

sescam

Servicio de Salud de Castilla-La Mancha



Categoría: Grupo Auxiliar de la Función Administrativa

PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN LA CATEGORÍA DE GRUPO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, DE LAS INSTITUCIONES SANITARIAS DEL SERVICIO DE SALUD DE CASTILLA-LA MANCHA.

RESOLUCIÓN DE 28 DE MARZO DE 2008 (D.O.C.M. Nº 71 DE 4 DE ABRIL)

ADVERTENCIAS:

- No abra este cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha).
- Este cuestionario consta de 100 preguntas y 5 de reserva. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la «Hoja de Examen» entre los números 1 y 105. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **150 minutos**.
- Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor. Las contestaciones erróneas se penalizarán con arreglo a la siguiente fórmula: $A - (E/3)$ (siendo A, el número de aciertos y E, el número de errores)
- El ejercicio se calificará de 0 a 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos para superarlo.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la «Hoja de Examen» es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
- En cada pregunta existe una y sólo una respuesta correcta.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- No se permite el uso de calculadora, libros ni documentación alguna, móvil o ningún otro elemento electrónico.

– **SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN SU «HOJA DE EXAMEN», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**
– **UNA VEZ FINALIZADO EL EJERCICIO, PUEDE DISPONER DEL CUADERNILLO.**

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL

APERTURA

- 1) El ámbito de actuación del Plan PERSEO es:
- a) Solo los trabajadores del SESCAM
 - b) Los trabajadores y los bienes del SESCAM
 - c) Los trabajadores y los usuarios del SESCAM
 - d) Los trabajadores, los bienes y los usuarios del SESCAM
- 2) En Word 2002, trabajando con Encabezado y Pie de Página, ¿cual de las siguientes afirmaciones es la correcta?
- a) El Pie de página siempre lleva número de página
 - b) El Encabezado lleva un texto fijo que se repite en todas las páginas y no puede llevar número de página
 - c) El Pie de Página y el Encabezado son independientes
 - d) El Pie de Página y el Encabezado admiten texto e imágenes pero no tablas
- 3) Los ciudadanos de Castilla la Mancha en su relación con la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha tienen derecho a:
- a) Obtener, previo pago del importe correspondiente, fotocopia de los documentos que tengan que presentar ante la Administración de la Junta
 - b) Utilizar la firma electrónica del Documento Nacional de Identidad para cualquier trámite
 - c) Presentar por fax cualquier tipo de documento, disponiendo de 10 días para facilitar el original o copia auténtica del mismo si le es requerido
 - d) Obtener en cualquier oficina de registro copia compulsada de los documentos que presente, siempre que éstos hayan sido expedidos por la Consejería de Administraciones Públicas
- 4) Estamos trabajando en Word 2002 y queremos que el documento en el que estamos trabajando nos sirva como plantilla para la realización de otros documentos con el mismo formato, ¿con qué extensión debemos guardar el documento?
- a) .Doc
 - b) .plt
 - c) .dot
 - d) .exe
- 5) Según el Real Decreto 521/1987, de 15 de Abril, que aprueba el Reglamento sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Hospitales, todo ingreso en un hospital se realizará siempre:
- a) A través del servicio de urgencias
 - b) Previa orden de asistencia del médico de atención primaria
 - c) A través del servicio o unidad de Admisión
 - d) Previa inclusión en lista de espera quirúrgica o de consulta
- 6) Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la delegación de competencias:

- a) Siempre se ejerce entre órganos jerárquicamente dependientes
- b) Cabe en la adopción de disposiciones de carácter general
- c) Será revocable en cualquier momento por el órgano que la haya conferido
- d) Deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado, en todo caso

7) Trabajando en una hoja de cálculo (Excel 2002), nos encontramos que en la celda A1 aparecen los símbolos que se observan en la imagen que se muestra a continuación, ¿qué significado tienen esos símbolos?

	A	B
1	#####	
2		

- a) Es un aviso que utiliza Excel para indicarnos que hemos escrito una fórmula incorrecta
- b) Es un aviso que utiliza Excel para indicarnos que la celda está protegida
- c) Es un aviso que utiliza Excel para indicarnos que el número no se puede visualizar debido al ancho insuficiente de la columna A
- d) Es un aviso que utiliza Excel para indicarnos que la celda está llena

8) Según la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, durante el tiempo que realice funciones en promoción interna temporal:

- a) El interesado percibirá todas las retribuciones correspondientes a las funciones efectivamente desempeñadas
- b) El interesado percibirá las retribuciones correspondientes a las funciones efectivamente desempeñadas, con excepción del complemento específico
- c) El interesado percibirá las retribuciones correspondientes a las funciones efectivamente desempeñadas, con excepción del complemento de destino
- d) El interesado percibirá las retribuciones correspondientes a las funciones efectivamente desempeñadas, con excepción de los trienios

9) En Outlook Express recibo un correo electrónico que lleva adjunto un fichero de Word. Si dicho fichero lo extraigo del correo electrónico, lo guardo en una carpeta del disco duro, lo abro y lo modifico:

- a) El fichero adjunto al correo electrónico no se modificará
- b) El fichero adjunto al correo electrónico se modificará exactamente igual que el fichero almacenado en la carpeta de nuestro disco duro sea cual sea el tipo de fichero
- c) El fichero adjunto al correo electrónico se modificará exactamente igual que el fichero almacenado en la carpeta de nuestro disco duro, si y solo la carpeta donde lo hemos almacenado se llama tmp
- d) El fichero adjunto al correo electrónico se modificará, y dejará un fichero temporal en la carpeta "C:\Documents and Settings\Administrador\Configuración local\Outlook Express" con el original sin modificar

10) Según la Constitución Española de 1978, el secuestro de publicaciones podrá acordarse:

- a) Sólo en virtud de resolución administrativa
- b) Sólo en virtud de resolución judicial
- c) En virtud de resolución administrativa o judicial
- d) La Constitución prohíbe el secuestro de publicaciones

11) Si observamos la imagen siguiente, ¿qué valor tomará la celda C1 en función de la fórmula que contiene?

	A	B	C
1	3	23	=SUMAR.SI(A1:A5,">=3,75",B1:B5)
2	3,8	19	
3	5	21	
4	3,75	25	
5	2	17	

- a) 40
- b) 5
- c) 8,75
- d) 65

12) Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las resoluciones y actos administrativos se notificarán a los interesados:

- a) En la misma fecha en que hayan sido dictados
- b) En el plazo de 10 días a partir de la fecha en que hayan sido dictados
- c) En el plazo de 15 días a partir de la fecha en que hayan sido dictados
- d) En el plazo de 20 días a partir de la fecha en que hayan sido dictados

13) Estamos trabajando en Outlook Express, y redactamos un correo electrónico que procederemos a enviar a las direcciones que aparecen en la imagen. Señale cuál de las siguientes opciones es la verdadera:

☒ Para: destinatario 1

☒ CC: destinatario 3; destinatario 2

☒ CCO: destinatario 4

Asunto: Mensaje Prueba

- a) El mensaje lo recibirá el destinatario 1 y se enviará una copia del mensaje a los destinatarios 2 y 3 una vez recibido el acuse de recibo del destinatario 4
- b) Se enviará la misma información a los destinatarios 2, 3 y 4, pero no al 1
- c) El mensaje lo recibirán los destinatarios 1, 2, 3 y 4, pero la dirección del destinatario 4 no será visible para el resto
- d) El destinatario 4 recibirá un mensaje en el que no aparecerá la dirección de los destinatarios 2 y 3

14) Según el RD 137/1984, de 11 de Enero, sobre Estructuras Básicas de Salud, NO forman parte de un equipo de atención primaria:

- a) Farmacéuticos
- b) Veterinarios
- c) Trabajadores sociales
- d) Dietistas-Nutricionistas

15) Entendemos por "Documento Principal" a la hora de "Combinar Correspondencia":

- a) El documento resultado una vez realizada la combinación
- b) La primera hoja del documento resultado una vez realizada la combinación
- c) El documento que actúa como plantilla en la que se insertan los datos variables de la combinación
- d) El documento que contiene los datos variables de la combinación

16) Según la ley 41/2002, de 14 de Noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, el consentimiento informado del paciente será:

- a) Verbal por regla general, salvo determinados supuestos en que deba prestarse por escrito
- b) Verbal en todo caso
- c) Escrito en todo caso
- d) Verbal cuando se trate de una intervención quirúrgica

17) Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas tienen derecho:

- a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de todos los procedimientos
- b) A utilizar cualquiera de las lenguas oficiales de su Comunidad Autónoma en todos los procedimientos que tramite en cualquier otra Comunidad Autónoma
- c) A formular alegaciones y aportar documentos en cualquier fase del procedimiento
- d) A obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar

18) Una pantalla táctil es un periférico de:

- a) Entrada
- b) Salida
- c) Entrada/Salida
- d) No es un periférico

19) Según la Ley 8/2000, de 30 de Noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla La Mancha, NO es función del SESCOG:

- a) La mejora continua de la calidad y modernización de los servicios
- b) La participación en programas de asistencia sociosanitaria, en las condiciones que se establezcan
- c) La regulación y control de la publicidad
- d) El estímulo a la formación continuada, a la docencia y a la investigación científica en el ámbito de la salud

20) En el sistema Operativo Windows XP, cuando cambiamos el nombre de un acceso directo a un archivo:

- a) El nombre del archivo también se modificará
- b) El nombre del archivo no se modificará
- c) El nombre del archivo no se modificará pero a partir de entonces no se podrá eliminar el acceso directo sin previamente eliminar el archivo
- d) El nombre del archivo no se modificará pero a partir de entonces la vinculación entre el archivo y su acceso directo estará formada por una regla más

21) El derecho de los ciudadanos a acceder a archivos y registros establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no podrá ser ejercido respecto a:


- a) Documentos y expedientes que contengan datos sanitarios personales de los pacientes
- b) Expedientes que contengan información sobre la Defensa Nacional o la Seguridad del Estado.
- c) Los archivos sometidos a la normativa sobre materia clasificada
- d) Los archivos que sirvan a fines exclusivamente estadísticos dentro del ámbito de la función estadística pública.

22) Según el Programa de Ayudas de Acción Social para el personal estatutario del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha se consideran ayudas de actividad continuada:

- a) La ayuda para comedor escolar
- b) La ayuda por cursar estudios para hijos del personal
- c) La ayuda por la adquisición de ortodoncias
- d) El complemento de la pensión de jubilación hasta el 100 del sueldo que viniera percibiendo para el personal sanitario no facultativo

23) Trabajando en Outlook Express, procedemos a leer uno de nuestros mensajes



recibidos. ¿Cual es la función principal del icono  Responder ?

- a) Chequear la cuenta para recibir el correo nuevo
- b) Responder el mensaje al remitente que aparece en el campo De: del mensaje recibido
- c) Responder el mensaje solo a los remitentes que aparecen en el campo Para:, CC: y CCO: del mensaje recibido
- d) La función de este botón no existe en Outlook Express 6 por estar obsoleta

24) Dentro del catálogo de derechos individuales que la Ley 55/2003, de 16 de Diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, reconoce al personal estatutario de los servicios de salud se recoge el derecho:

- a) A La libre sindicación
- b) A la actividad sindical
- c) A la reunión
- d) A la movilidad voluntaria

25) Cuando utilizamos la búsqueda de archivos que se encuentra en la opción buscar del botón de búsqueda del explorador de Windows, y escribimos como cadena de búsqueda en el nombre del archivo Do*.doc ¿cual de las siguientes afirmaciones es la correcta?

- a) Buscará todos los archivos que contengan la palabra Do, do, DO, dO y sean archivos con extensión doc
- b) Buscará todos los archivos que contengan el texto Do*.doc y sean archivos con extensión doc
- c) Buscará todos los archivos cuyo nombre contenga el texto Do y sean archivos con extensión doc
- d) Buscará todos los archivos cuyo nombre comience con el texto Do, do, DO, dO y sean archivos con extensión doc

26) Según establece Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las notificaciones que conteniendo el texto íntegro del acto omitiesen alguno de los demás requisitos previstos en la citada Ley:

- a) No producirán efecto alguno, debiendo practicarse una nueva notificación en el plazo de 20 días
- b) Surtirán efecto a partir de la fecha en que el interesado realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido de la resolución.
- c) No producirán efecto alguno, debiendo practicarse una nueva notificación en el plazo de 10 días.
- d) Surtirán efecto desde el momento de la notificación.

27) Según la Ley 8/2000, de 30 de Noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla La Mancha, la demarcación geográfica y poblacional que sirve de marco territorial a la atención primaria de salud es:

- a) El área de Salud, que se divide en zonas básicas de salud
- b) La zona básica de salud
- c) El centro de salud, donde tienen su actuación los Equipos de Atención Primaria
- d) Los centros de diagnóstico y tratamiento

28) Trabajando en una hoja de cálculo Excel 2002, hacemos una selección de un rango mediante la siguiente expresión C18:E23, ¿cuantas celdas englobará?

- a) 18

- b) 23
- c) 1
- d) 41

29) Según la Ley 8/2000, de 30 de Noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha, la Atención Sanitaria Urgente se podrá prestar en:

- a) Los Centros de Salud y los Centros Especializados de Tratamiento Urgente
- b) Los Hospitales y los Centros Especializados de Tratamiento Urgente
- c) Los Centros de Salud, los Hospitales, y el Servicio de Emergencias
- d) Solo en el Servicio de Urgencias y Emergencias

30) Estamos trabajando en Word 2002 escribiendo un documento, ¿cómo podemos saber su nombre?

- a) Mirándolo en la unidad C:\ de nuestro disco duro
- b) Si no hemos guardado el documento, no podemos saber su nombre
- c) Opción de menú Archivo -> Propiedades -> Comentarios
- d) El nombre del documento aparece en la barra de título

31) Los ciudadanos tendrán que comparecer en las oficinas públicas de manera obligatoria:

- a) Cuando presenten una solicitud
- b) Siempre que tengan que aportar documentos identificativos
- c) Cuando así lo prevea una norma con rango de Ley
- d) En ningún caso, siempre existe algún medio que suple la comparecencia

32) Según la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla la Mancha, los archivos de oficina custodiarán un documento un máximo de:

- a) Dos años
- b) Tres años
- c) Cuatro años
- d) Cinco años

33) En términos informáticos, ¿cuál es la definición correcta de Hardware?

- a) Es el conjunto de componentes y dispositivos físicos de un sistema informático
- b) Es el conjunto de programas que controlan el funcionamiento de un sistema informático
- c) Es el conjunto de periféricos externos que se conectan a cualquier ordenador
- d) Es el conjunto de periféricos internos que se conectan a cualquier ordenador

34) Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el procedimiento administrativo puede iniciarse:

- a) De oficio o por denuncia

- b) De oficio o por acuerdo del órgano competente
- c) De oficio o por orden superior
- d) De oficio o a solicitud de persona interesada

35) Trabajando en Word 2002, ¿qué tipo de alineación de texto hace que todas las líneas midan exactamente igual?

- a) Izquierda
- b) Centrada
- c) Derecha
- d) Justificada

36) Las Administraciones sanitarias autonómicas y el Instituto Nacional de Gestión Sanitaria emitirán una tarjeta sanitaria individual con soporte informático a:

- a) Las personas residentes en su ámbito territorial que tengan acreditado el derecho a la asistencia sanitaria pública
- b) Las personas empadronadas en los municipios de su ámbito competencial
- c) Los titulares y beneficiarios de la asistencia sanitaria europea
- d) La tarjeta sanitaria individual no se expide en soporte informático

37) Según la Ley 8/2000, de 30 de Noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla La Mancha, las personas incluidas en su ámbito de aplicación tienen el siguiente deber:

- a) Mantener la confidencialidad de la información relacionada con su proceso asistencial
- b) Firmar el alta voluntaria en caso de no aceptar el tratamiento
- c) Acudir puntualmente a las consultas para las que haya solicitado cita previa
- d) No tomar una medicación distinta a la prescrita

38) Estamos trabajando en Outlook Express donde tenemos configurada nuestra cuenta de correo. Dentro de la organización de carpetas que Outlook crea por defecto, ¿para qué sirve la carpeta borrador?

- a) Sirve para guardar los mensajes que han sido eliminados y poderlos recuperar posteriormente
- b) Sirve para almacenar los mensajes que han comenzado a redactarse y se guardan para enviarlos posteriormente
- c) Sirve para almacenar los mensajes que se han enviado y queremos guardar copia de ellos
- d) No existe ninguna carpeta borrador en Outlook

39) Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la creación de cualquier órgano administrativo exigirá como requisito:

- a) Que se nombre al titular del mismo
- b) Que se delimiten sus funciones y competencias
- c) Que se le de un nombre concreto y una sede
- d) Que se publiquen las retribuciones de sus miembros

40) Trabajando en Word 2002, ¿para que podemos utilizar la vista preliminar?

- a) Para visualizar el documento tal y como se va a imprimir
- b) Para visualizar el documento tal y como se va a imprimir y desde aquí realizar todas las modificaciones que sean necesarias
- c) Para transformar el documento a imagen .jpg antes de ser impreso
- d) Para visualizar el documento en .pdf antes de ser impreso

41) Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que por Ley o normativa comunitaria no se exprese otra cosa, cuando los plazos en un procedimiento administrativo se señalen por días, se entiende que los días son:

- a) Naturales
- b) Naturales, incluyendo sábados, domingos y festivos
- c) Hábiles, excluyéndose del cómputo sábados, domingos y festivos
- d) Hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y festivos

42) Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos legítimos, siempre que existan intereses individuales
- b) Todas las asociaciones y organizaciones representativas de intereses colectivos
- c) Los que tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que se adopte, aunque no hayan iniciado el procedimiento
- d) Los que se personen tras la resolución definitiva por resultar sus intereses afectados por la misma

43) En el Sistema Operativo Windows XP, trabajando con el Explorador de Windows, ¿cuál de las siguientes opciones es la diferencia más significativa entre los comandos Cortar y Copiar?

- a) El comando Cortar utiliza la combinación de teclas Ctrl+V mientras que el comando Copiar utiliza Ctrl+C
- b) El comando Cortar sólo se utiliza con texto, mientras que Copiar sitúa cualquier objeto en el Portapapeles
- c) El comando Copiar deja el original donde está, mientras que el comando Cortar siempre elimina la selección original que se va a mover
- d) Después de utilizar Copiar, sólo se puede utilizar una vez el comando Pegar

44) Según la Ley 8/2000, de 30 de Noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla La Mancha, la atención especializada:

- a) Se presta en Hospitales y Centros de Especialidades de Diagnóstico y Tratamiento, una vez superadas las posibilidades de diagnóstico y tratamiento de la Atención Primaria

- b) Se presta en Hospitales, una vez superadas las posibilidades de diagnóstico y tratamiento de los Centros de Especialidades de diagnóstico y tratamiento
- c) Se presta por los servicios de Urgencias y Emergencias, en Hospitales y en Centros de Diagnóstico y Tratamiento
- d) Atenderá los casos de urgencia vital siempre que los Centros de Atención Primaria les remitan a los servicios de urgencia hospitalarios

45) Para "Combinar Correspondencia" hay que contar con un origen de datos. Este origen de datos, ¿puede ser una hoja de cálculo de Microsoft Excel?

- a) No
- b) Sí
- c) Sí, siempre que no contenga datos numéricos
- d) No, salvo que previamente la convierta en una Base de Datos de Access

46) Según la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, para acceder a la situación administrativa de excedencia voluntaria por interés particular será preciso haber prestado servicios efectivos en cualquier Administración Pública:

- a) Durante los 5 años inmediatamente anteriores y se deberá permanecer en ella al menos 2 años
- b) Durante los 2 años inmediatamente anteriores, y se deberá permanecer en ella al menos 5 años
- c) Durante los 10 años inmediatamente anteriores y se deberá permanecer en ella al menos 5 años
- d) No se requieren servicios previos, y se deberá permanecer en ella al menos 2 años

47) En la Ley 55/2003, de 16 de Diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, NO se cita como principio o criterio de ordenación del régimen del personal estatutario:

- a) Dedicación prioritaria al servicio público
- b) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad en el acceso
- c) Libre circulación en el conjunto del Sistema Nacional de Salud
- d) Independencia del régimen organizativo y funcional del Ministerio de Sanidad

48) ¿Qué es una URL?

- a) Una dirección que permite acceder a los recursos del ordenador
- b) Un tipo de letra con hipervínculos
- c) Una dirección que permite acceder a los recursos de internet
- d) Unidad Recursos Lógicos

49) Según el Real Decreto 521/1987, de 15 de Abril, que aprueba el Reglamento sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Hospitales, corresponde al Director de Gestión y Servicios Generales la siguiente área de actividad:

- a) La política de personal

- b) La gestión administrativa en general y de la política de personal
- c) Informática
- d) Asesoría Jurídica

50) Trabajando en Word 2002, la función de Buscar y Reemplazar permite:

- a) Ir recorriendo las palabras encontradas y reemplazar sólo las que queramos
- b) Reemplazar una palabra un número predeterminado de veces
- c) Obligatoria mente reemplazar una palabra todas las veces que aparezca
- d) Reemplazar una palabra por otra únicamente si coinciden las mayúsculas y minúsculas

51) Según la Constitución Española de 1978, el uso de la informática:

- a) Se limitará por Ley
- b) Se prohibirá cuando afecte al honor y a la intimidad personal y familiar
- c) Se prohibirá cuando afecte al ejercicio de los derechos de los ciudadanos
- d) No podrá limitarse

52) La Dirección Gerencia del Servicio de Salud de Castilla La Mancha es:

- a) Un órgano central, que nombra y cesa el Consejo de Gobierno y cuya sustitución en caso de vacante ausencia o enfermedad corresponde en primer término al titular de la Secretaría General
- b) Un órgano central, que nombra el consejero de Salud y Bienestar Social, y cuya sustitución en caso de vacante ausencia o enfermedad corresponde en primer término al titular de la Dirección General de Atención Sanitaria
- c) Un órgano periférico, que nombra y cesa al Consejero de Sanidad, y cuya sustitución en caso de vacante, ausencia o enfermedad corresponde en primer término al titular de la Secretaría General
- d) Un órgano periférico, que nombra y cesa en Consejero de Salud y Bienestar Social y cuya sustitución en caso de vacante, ausencia o enfermedad corresponde en primer término al titular de la Secretaría General

53) En Internet Explorer 6, ¿para que sirve el botón  Atrás ?

- a) Sirve para volver hacia atrás y visitar solamente la última página que acabamos de visualizar
- b) Sirve para volver hacia atrás y visitar las últimas páginas que acabamos de visualizar
- c) Sirve para subir un nivel en la jerarquía de la página de la Web que estamos visitando
- d) Sirve para salir de la página Web que estamos visualizando y regresar a la página de inicio que tenemos establecida por defecto

54) Trabajando en Access 2002, necesitamos que sea obligatorio introducir valores en un determinado campo de una tabla, ¿qué deberemos hacer?

- a) Deberemos establecer una máscara de entrada apropiada

- b) Deberemos establecer el valor "Sí" en la propiedad Requerido cuando definamos el campo de la tabla
- c) No existe ninguna forma
- d) Deberemos definir obligatoriamente el campo como clave principal

55) Trabajando en una hoja de cálculo (Excel 2002), se quiere introducir en una celda un texto demasiado largo, por lo que es necesario forzar una nueva línea de texto de dicha celda. ¿Qué combinación de teclas habrá que usar para realizar esa acción?

- a) Ctrl + Mayús
- b) Ctrl + Intro
- c) Alt + Mayús
- d) Alt + Intro

56) Según la Ley 55/2003, de 16 de Diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la recuperación de la condición de personal estatutario, cuando se hubiera perdido como consecuencia de una revisión de la situación de incapacidad permanente padecida, da derecho a incorporarse:

- a) a una plaza de la misma categoría en que prestaba sus servicios, en cualquier área de salud
- b) a una plaza de la misma categoría y zona básica de salud en que prestaba sus servicios
- c) a una plaza de la misma categoría y área de salud en que prestaba sus servicios
- d) al mismo puesto de trabajo en que prestaba sus servicios

57) Cual de las siguientes afirmaciones NO es correcta:

- a) Los ciudadanos de Castilla la Mancha en su relación con la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, tienen derecho a conocer la identidad de la persona que le atienda en cada momento y el empleo que desempeña, sin necesidad de preguntar o hacer averiguaciones
- b) Los ciudadanos, en su relación con las Administración Pública, tienen derecho a obtener copias electrónicas de los documentos electrónicos que formen parte de procedimientos en los que tengan la condición de interesados
- c) Los ciudadanos, en su relación con las Administraciones Públicas tienen derecho a no presentar documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, o que ya en se encuentren en poder de la Administración actuante
- d) Los ciudadanos, en su relación con las Administraciones Públicas, tienen derecho a obtener copia sellada de los documentos que presenten, aportándola junto con los originales, así como a la devolución de éstos en todo caso

58) De las siguientes funciones, ¿cuál NO es correcta?

- a) =SUMA(B2:B5)
- b) =B23/SUMA(A1:B5)
- c) =MAX(A1:D5)
- d) =MEDIA(A1:B5;D1:E5)

59) Según la Ley 8/2000, de 30 de Noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha, la población de Castilla la Mancha tiene acceso, en materia sanitaria:

- a) Solo a los recursos asistenciales existentes en el área de salud o comunidad autónoma
- b) A los recursos de otras áreas de salud o de otras comunidades, una vez superadas las posibilidades existentes en su área de salud o en la Comunidad Autónoma
- c) A su elección, y una vez superadas las posibilidades existentes en la Comunidad Autónoma, a los recursos de otras comunidades autónomas o de centros privados concertados
- d) A los recursos sanitarios de otra comunidad autónoma cuando por su patología deba ser incluido en lista de espera en su área de salud

60) Trabajando con el Explorador de Windows, queremos cambiar el nombre a un archivo, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?

- a) Seleccionaremos el archivo, y sobre él pulsaremos el botón derecho del ratón eligiendo la opción "Cambiar nombre"
- b) Seleccionaremos el archivo, y elegiremos la opción "Cambiar Nombre" del menú Edición
- c) No se puede cambiar el nombre a un archivo
- d) Nos situaremos con el cursor sobre el archivo y haremos doble clic

61) De conformidad con el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, en materia de sanidad e higiene, promoción, prevención y restauración de la salud, y coordinación hospitalaria en general, incluida la de la Seguridad Social, la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:

- a) Tiene asumida competencia exclusiva
- b) Le corresponde el desarrollo legislativo y la ejecución, en el marco de la legislación básica del Estado, y en su caso, en los términos que la misma establezca
- c) Le corresponde la función ejecutiva, en los términos que establezcan las leyes y las normas reglamentarias que en desarrollo de su legislación dicte el Estado
- d) No tiene competencias sobre las citadas materias

62) Según la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la sanción disciplinaria de separación del servicio:

- a) Comporta la pérdida de la condición de personal estatutario y se podrá imponer por la comisión de faltas graves o muy graves
- b) Comporta la pérdida de la condición de personal estatutario y sólo se impondrá por la comisión de faltas muy graves
- c) Comporta la pérdida de la condición de personal estatutario, y no podrá volver a concurrir a las pruebas de selección para obtener de nuevo la condición de personal estatutario fijo, ni prestar servicios en el futuro como personal estatutario temporal
- d) Comporta la suspensión de funciones y se podrá imponer por la comisión de faltas graves o muy graves

63) Trabajando en Access 2002, hemos definido un índice Sin Duplicados basado en los campos edad y fecha de nacimiento:

- a) No podré tener dos registros con la misma edad
- b) No podré tener dos registros con la misma fecha de nacimiento
- c) No podré tener dos registros con la misma edad y la misma fecha de nacimiento
- d) No podré tener dos registros en los que la edad duplique la fecha de nacimiento

64) Según la ley 41/2002, de 14 de Noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, si un paciente decide no ser informado del estado de su enfermedad, su pareja de hecho:

- a) Tiene derecho a ser informada en cualquier caso
- b) No tiene derecho a ser informada porque no existe vínculo familiar
- c) Tiene derecho a ser informada si el paciente lo permite de manera tácita o expresa
- d) Sólo puede ser informada si el paciente lo permite de manera expresa dejando constancia por escrito

65) Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la competencia de un órgano administrativo:

- a) Se ejercerá siempre por el órgano que la tenga atribuida
- b) Puede ser ejercida por otros órganos en los casos de suplencia o encomienda de gestión
- c) Puede ser ejercida por otros órganos en los casos de delegación de firma o suplencia
- d) Puede ser ejercida por otros órganos en caso de delegación o avocación

66) Trabajando en una hoja de cálculo Excel 2002, =PROMEDIO('H5'!B2;'H2'!B2;'H1'!B2) es una fórmula que hemos realizado para:

- a) Calcular la media aritmética de las celdas B2 de las hojas H1, H2 y H5 del libro activo
- b) Calcular el promedio de las celdas B2 de todas las hojas comprendidas entre la H1 y H5
- c) Calcular el promedio de las celdas H5, H2 y H1 de la hoja B2 del libro activo
- d) Los argumentos de esta función están mal definidos

67) Según la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, se considerada falta grave:

- a) El acoso sexual, cuando el sujeto activo del acoso cree con su conducta un entorno laboral intimidatorio, hostil o humillante para la persona que es objeto del mismo

- b) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades, cuando suponga el mantenimiento de una situación de incompatibilidad
- c) El incumplimiento de la obligación de atender a los servicios esenciales establecidos en caso de huelga
- d) La negativa expresa a hacer uso de los medios de protección disponibles y seguir las recomendaciones establecidas para la prevención de riesgos laborales

68) En el Sistema Operativo Windows XP, trabajando con el Explorador de Windows dentro de una carpeta, podremos ordenar su contenido por:

- a) Nombre, Tipo de documento, Fecha de modificación y Tamaño, o por un conjunto configurable de atributos que podemos seleccionar
- b) Solo Nombre y Tipo de Documento
- c) Solo Nombre
- d) No se puede ordenar el contenido de una carpeta

69) Según el Pacto sobre Selección de Personal Temporal de las Instituciones Sanitarias del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, la contratación de una enfermera para un puesto de trabajo específico:

- a) Supone una experiencia previa de 3 meses, y el nombramiento no podrá tener una duración superior a 6 meses
- b) Supone estar en posesión de la correspondiente especialidad y el nombramiento no podrá tener una duración inferior a 6 meses
- c) Supone una experiencia previa de 6 meses y el nombramiento no podrá tener una duración superior a 1 año
- d) Supone una experiencia previa de 3 meses y el nombramiento no podrá tener una duración superior a 1 año

70) ¿Qué combinación de teclas nos permite seleccionar todo el texto contenido en un documento de Word 2002?

- a) Control + S
- b) Control + G
- c) Control + L
- d) Control + E

71) Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los actos administrativos podrán tener eficacia retroactiva:

- a) Siempre que produzcan efectos favorables al interesado.
- b) Cuando se dicten en sustitución de otros actos anulados
- c) Siempre que no tengan carácter sancionador
- d) En ningún caso podrán tener eficacia retroactiva

72) Trabajando en Outlook Express, queremos que los mensajes que recibimos periódicamente de un mismo remitente x@y.com, se almacenen de forma automática

en una carpeta con el nombre TRABAJO y no aparezcan en la bandeja de entrada junto al resto de los mensajes recibidos, ¿cómo debemos proceder?

- a) Crearemos una regla donde "La línea De: contenga la dirección mail del remitente x@y.com, y el mensaje se mueva a una carpeta especificada (nuestra carpeta TRABAJO)"
- b) Crearemos una alerta donde nos avise de la recepción de un mensaje del remitente x@y.com y nos presente la opción de moverlo a nuestra carpeta TRABAJO
- c) Crearemos una regla donde "La línea Para: contenga la dirección mail del remitente x@y.com, y el mensaje se copie a una carpeta especificada (nuestra carpeta TRABAJO)"
- d) Crearemos una carpeta TRABAJO y con el botón derecho del ratón activaremos la opción "Almacenamiento automático de remitentes conocidos"

73) Trabajamos habitualmente en Word 2002, cuando lo abrimos, la fuente por defecto es Times New Roman. ¿Cómo podemos hacer que todos los nuevos documentos que creamos tengan una fuente determinada por defecto, por ejemplo Arial o cualquier otra que sea más apropiada?

- a) Cambiaremos la fuente al crear el documento
- b) Con el botón Predeterminar... del menú Formato -> Fuente
- c) Cambiaremos la fuente en todo el documento una vez concluido mediante la opción de menú Edición -> Seleccionar todo -> Tipo de Fuente
- d) En Word 2002 no se puede establecer una fuente determinada por defecto

74) Según la Ley 14/1986, de 25 de Abril, General de Sanidad, el establecimiento de los criterios generales de coordinación en el área de salud corresponde a:

- a) El Gerente del área
- b) El Consejo de Salud de área
- c) El Consejo de Coordinación y Colaboración
- d) El Consejo de Dirección

75) Trabajando en una hoja de cálculo (Excel 2002), de las siguientes fórmulas, ¿cuál es correcta?

- a) =B1:10
- b) 11+26
- c) =A1+D4
- d) =\$C5:C\$8

76) Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el procedimiento administrativo, los informes serán:

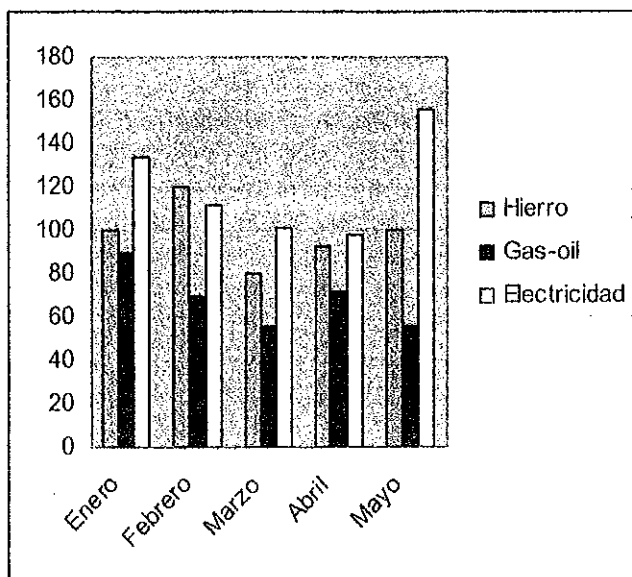
- a) Facultativos, no vinculantes, y se evacuarán en 10 días, salvo disposición expresa en contrario
- b) Facultativos, no vinculantes, y se evacuarán en 15 días, salvo disposición expresa en contrario

- c) Facultativos, pero si se solicitan serán siempre vinculantes, y se evacuarán en 15 días salvo que una disposición fije otro plazo
- d) Preceptivos y no vinculantes, y se evacuarán en 15 días

77) Según la Ley 8/2000, de 30 de Noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla La Mancha, cual de las siguientes afirmaciones es cierta:

- a) Las Gerencias de centros son órganos centrales del SESCAM
- b) El SESCAM no podrá realizar conciertos para prestar servicios sanitarios con medios ajenos
- c) Los Gerentes de centro son nombrados por el Consejero de sanidad, o titular de la consejería que ostente las competencias en materia sanitaria
- d) Cada Gerencia de Centro convendrá con la Dirección-Gerencia del SESCAM el contrato de gestión de los servicios, centros y establecimientos a su cargo, el cual fijará los objetivos sanitarios, los recursos necesarios, el plazo para su cumplimiento y su evaluación

78) En el siguiente gráfico, realizado en Excel 2002, ¿cuántas series de datos están representadas?




- a) 180
- b) 5
- c) 3
- d) 15

79) Son funciones de la Dirección General de Recursos Humanos del SESCAM:

- a) La jefatura superior del personal adscrito al Servicio de Salud de Castilla-La Mancha
- b) La organización de las pruebas de acceso al empleo público del personal propio del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha
- c) La propuesta y supervisión de la gestión de plantillas de los centros y unidades de asistencia sanitaria

- d) La coordinación y gestión de la formación continuada del personal del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha

80) En el Sistema Operativo Windows XP, trabajando con el Explorador de Windows,

¿para que sirve el botón  ?

- a) Sirve para volver a la carpeta anterior a la que acabamos de entrar
- b) Sirve para subir un nivel y situarnos en la carpeta que contiene a la carpeta actual
- c) Sirve para visualizar las subcarpetas de la carpeta que tenemos seleccionada
- d) Sirve para mover la carpeta que tenemos seleccionada

81) Los extranjeros menores de dieciocho años que se encuentren en España tienen derecho a la asistencia sanitaria:

- a) Universal y gratuita
- b) Por patologías prevalentes en su país de origen
- c) En las mismas condiciones que los españoles
- d) Derivada de accidente de trabajo, tráfico o enfermedad de declaración obligatoria

82) Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común si la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no reúne los requisitos exigidos, el interesado podrá subsanar la falta o acompañar los documentos:

- a) En un plazo de 10 días desde que se le requiera para ello
- b) Este defecto no se podrá subsanar
- c) En un plazo de 10 días desde que el interesado solicite la subsanación
- d) En un plazo de 10 días desde que se le deniegue la solicitud

83) Trabajando con Internet Explorer 6, queremos añadir una dirección de una página Web a nuestros favoritos, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?

- a) Accederemos a la página Web que queremos añadir a nuestros Favoritos y haremos clic en la opción "Agregar a Favoritos" del menú Favoritos
- b) Accederemos mediante la opción "Agregar a Favoritos" del menú Favoritos y posteriormente escribiremos el nombre de la Web y su dirección en el cuadro de dialogo que aparece
- c) Seleccionaremos la dirección de la página Web que queremos añadir a nuestros Favoritos y haremos clic en el botón derecho, seleccionando la opción "Organizar Favoritos"
- d) En Internet Explorer no se pueden añadir Favoritos porque vienen prefijados por el Sistema Operativo

84) En el Sistema Operativo Windows XP, ¿cómo podemos saber cuanto espacio queda libre (disponible) en nuestro disco duro o unidad de almacenamiento?

- a) Pinchando con el botón derecho sobre la unidad o disco con el que estamos trabajando y después en la opción "Tamaño de la unidad"
- b) Pinchando con el botón derecho sobre la unidad o disco con el que estamos trabajando y después en la opción "Espacio disponible"
- c) Pinchando con el botón derecho sobre la unidad o disco con el que estamos trabajando y después en la opción "Formatear"
- d) Pinchando con el botón derecho sobre la unidad o disco con el que estamos trabajando y después en la opción "Propiedades"

85) Trabajando en Access, ¿qué es una clave principal?

- a) Es una clave que consta de uno o varios campos que identifican de forma exclusiva cada uno de los registros de una tabla y cuyo valor es único e inequívoco
- b) Es una clave que consta de un solo campo que identifica de forma exclusiva cada uno de los registros de la tabla y cuyo valor es único e inequívoco
- c) Es una clave que consta de un solo campo que identifica de forma exclusiva a toda una tabla de una base de datos
- d) Es el registro más importante dentro de una tabla de Access

86) Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los órganos administrativos llevarán un registro general en el que:

- a) Anotarán todo escrito que sea recibido en cualquier unidad administrativa propia y la salida de las comunicaciones oficiales dirigidas a otros órganos o particulares
- b) Anotarán solo las comunicaciones de organismos oficiales que sean recibidas en cualquier unidad administrativa propia y la salida de los escritos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares
- c) Anotarán todo escrito que sea recibido en cualquier unidad administrativa propia y la salida de todas las comunicaciones oficiales o particulares que vayan dirigidas a otras unidades del mismo Centro
- d) Anotarán todo escrito que sea recibido en cualquier unidad administrativa propia y la salida de todas las comunicaciones oficiales o particulares dirigidas a organismos oficiales

87) Según la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la selección del personal estatutario fijo podrá realizarse por el sistema de concurso:

- a) Cuando así resulte más adecuado en función de las características socio-profesionales del colectivo que pueda acceder a las pruebas o de las funciones a desarrollar
- b) Cuando las peculiaridades de las tareas específicas a desarrollar o el nivel de cualificación requerida así lo aconsejen
- c) Sólo se prevé con carácter extraordinario y excepcional
- d) El Estatuto Marco no regula el concurso como sistema de selección

88) Word 2002 dispone de una opción de Autorrecuperación, que permite que cada cierto tiempo se guarde de forma automática el archivo con el que estamos trabajando para prevenir la pérdida de datos, ¿cada cuanto tiempo se guarda el documento?

- a) Lo podemos configurar a través de la opción "Guardar info. de Autorrecuperación" del menú Edición -> Opciones
- b) La Autorrecuperación está fijada en 10 minutos y no se puede modificar
- c) Lo podemos configurar a través de la opción "Guardar info. de Autorrecuperación" de la pestaña Guardar del menú Herramientas -> Opciones
- d) Word 2002 no dispone de esta funcionalidad por estar obsoleta

89) Según establece Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación de un acto administrativo:

- a) Se practicará por medios electrónicos si el interesado ha señalado dicho medio como preferente en su solicitud
- b) Se practicará siempre en el domicilio del interesado
- c) No podrá practicarse por medios electrónicos
- d) Se practicará en su domicilio habitual o en el Centro de trabajo

90) Trabajando en una hoja de cálculo (Excel 2002), hacemos referencia a una celda de la siguiente manera, \$B1, ¿qué tipo de referencia es?

- a) Abreviada
- b) Absoluta
- c) Mixta
- d) Relativa

91) El Programa de Ayudas de Acción Social para el personal estatutario del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, establece que las solicitudes para la obtención de ayudas con plazo de presentación predeterminado en cada ejercicio económico se presentarán:

- a) Entre el 1 de Enero y el 31 de Marzo
- b) Entre el 1 y el 31 de Enero
- c) Entre el 1 de Enero y el 1 de Marzo
- d) Entre el 1 y el 31 de Marzo

92) Según la Ley 8/2000, de 30 de Noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla La Mancha, será competente para aprobar un Plan regional de Atención Socio-sanitaria:

- a) El Consejo de Gobierno
- b) El Consejero competente en materia de Salud y Bienestar Social
- c) La Dirección Gerencia del Sescam
- d) Las Gerencias de centros

93) Trabajando en Excel 2002, queremos establecer una contraseña de lectura al fichero con el que estamos trabajando, para impedir que sea abierto por otra persona, ¿cómo debemos proceder?

- a) Para poner contraseña a un fichero necesitamos utilizar una función del Sistema Operativo Windows XP y no hacerlo desde Excel
- b) Utilizaremos la opción "Proteger Libro" del menú Herramientas
- c) Estableceremos una contraseña de apertura, mediante la opción "Opciones Generales" del botón Herramientas en el cuadro de dialogo "Guardar como"
- d) Estableceremos una contraseña mediante la opción de menú Archivo -> Propiedades -> Establecer contraseña

94) Trabajando con Internet Explorer 6, necesitamos imprimir el contenido de la página que estamos visitando y no queremos que aparezca ningún texto ni en el encabezado ni en el pie de página, ¿cómo debemos proceder?

- a) El Encabezado y el Pie de Página no se pueden eliminar a la hora realizar una impresión porque viene establecido por el programador de la página Web que estamos visitando
- b) En la opción "Configurar Página" del menú Archivo, eliminaremos las expresiones para la impresión del Encabezado y el Pie de Página
- c) En la opción "Imprimir" del menú Archivo, desactivaremos las opciones para la impresión del Encabezado y el Pie de Página
- d) En el menú Ver, desactivaremos la opción Ver encabezado y Pie de Página

95) En Excel 2002 hemos creado un gráfico con 6 series, pero una vez creado nos damos cuenta de que no hemos elegido el tipo de gráfico correcto, ¿podemos cambiar el tipo de gráfico?

- a) Sí, se puede cambiar el tipo de gráfico utilizando la opción de menú Insertar -> Gráfico -> Modificar Gráfico
- b) Sí, se puede cambiar el tipo de gráfico haciendo clic con el botón derecho sobre el gráfico y eligiendo la opción "Tipo de gráfico"
- c) Sí, pero solo podremos elegir un gráfico de tipo "Líneas"
- d) No, una vez creado un gráfico, no se puede cambiar el tipo de gráfico

96) Según el Pacto de selección de personal temporal de las instituciones sanitarias del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, un trabajador inscrito en varias gerencias y categorías:

- a) Tendrá la misma puntuación en todas las gerencias y categorías
- b) Tendrá la misma puntuación en todas las gerencias y categorías, pero un orden de prelación distinto en cada gerencia
- c) Para cada categoría tendrá una puntuación, que será la misma en todas las gerencias, pero tendrá en cada gerencia un orden de prelación distinto
- d) Tendrá una puntuación distinta en cada gerencia, si bien tendrá la misma puntuación en todas las categorías

97) De conformidad con el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, le corresponde a la Junta de Comunidades la función ejecutiva de la Legislación del Estado en materia de:

- a) Ordenación Farmacéutica
- b) Régimen Local
- c) Productos farmacéuticos
- d) Protección y tutela de menores

98) Son funciones de la Secretaria General del SESCOG:

- a) La declaración de nulidad de los actos y disposiciones administrativas del servicio de salud de Castilla-La Mancha
- b) La elaboración de propuestas sobre inversiones de carácter sanitario
- c) La gestión de las prestaciones farmacéuticas del sistema sanitario
- d) El establecimiento de políticas de I+D+i en el ámbito de la atención sanitaria

99) Según la Ley 14/1986, de 25 de Abril, General de Sanidad, es obligación de los ciudadanos con las Instituciones y organismos del sistema sanitario:

- a) Colaborar en el mantenimiento de la habitabilidad de las Instituciones sanitarias
- b) Participar en los proyectos de investigación declarados de interés general
- c) Informar a las autoridades sanitarias de los procesos patológicos que sufran
- d) Acudir a la realización de procedimientos diagnósticos de las campañas generales de prevención

100) Según la ley 41/2002, de 14 de Noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, el derecho de acceso a la documentación de la historia clínica y a obtener copia de los datos que figuran en ella, no puede ejercitarse:

- a) Por el paciente
- b) Por un representante acreditado del paciente
- c) En perjuicio del derecho de terceras personas a la confidencialidad de los datos que constan en ella recogidos en interés terapéutico del paciente
- d) Por un familiar del paciente

101) Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:

- a) No se podrá considerar efectuado el trámite de notificación
- b) Se hará constar esta circunstancia en el expediente y se repetirá el intento de notificación por una sola vez y en una hora distinta en los tres días siguientes.
- c) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuado el trámite
- d) La notificación se hará por medio de anuncios en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido, en el BOE, de la Comunidad Autónoma o de la Provincia

102) En el Sistema Operativo Windows XP, cuando recuperamos un archivo de la papelera de reciclaje

- a) Podemos recuperarlo en el lugar que decidamos
- b) Siempre se recupera en el lugar desde donde fue eliminado
- c) Se restaura siempre en el escritorio de windows
- d) Se restaura siempre por defecto en la carpeta oculta RECYCLER

103) Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el Real Decreto 13/98/1993, de 4 de Agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, en el procedimiento sancionador:

- a) Serán admitidas todas las pruebas propuestas por el presunto infractor
- b) Podrán declararse improcedentes aquellas pruebas que por su relación con los hechos no puedan alterar la resolución final a favor del presunto responsable
- c) El instructor del procedimiento podrá acordar un periodo de prueba que no será superior a 10 días
- d) Las pruebas podrán ser rechazadas por el instructor en cualquier momento del procedimiento

104) Trabajando en Access 2002, para poder definir una relación entre dos tablas

- a) Las dos tablas relacionadas deberán tener un campo en común con el mismo tipo de dato
- b) Las dos tablas relacionadas deberán tener un campo común con el mismo nombre
- c) Las dos tablas relacionadas deberán tener el mismo nombre
- d) Las dos tablas relacionadas deberán tener el mismo número de campos

105) Según la Ley 14/1986, de 25 de Abril, General de Sanidad, los servicios de salud de las comunidades autónomas están integrados por:

- a) Los Centros, servicios y establecimientos de la propia Comunidad, Diputaciones y Ayuntamientos
- b) Solo los Centros, servicios y establecimientos cuya titularidad sea de la Comunidad Autónoma
- c) Los Centros, servicios y establecimientos que antes del traspaso de competencias a las comunidades autónomas pertenecieran al INSALUD
- d) Todos los centros, servicios y establecimientos que se encuentren en el territorio de la comunidad autónoma aunque su titularidad sea del Ministerio de Sanidad