

**SEGUNDO EJERCICIO DE LAS PRUEBAS
SELECTIVAS DE ACCESO AL SUBGRUPO C2
SECTOR ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**TURNO LIBRE, PERSONAS CON
DISCAPACIDAD Y PROMOCIÓN
INTERNA**

CONVOCATORIAS 7/10 Y 8/10

CUESTIONARIO

TIEMPO DE REALIZACIÓN: 40 MINUTOS

1- Si disponemos de una tabla en el programa Microsoft Access 2003 con uno de sus campos de tipo objeto OLE. Indique qué tipo de operaciones están permitidas sobre dicho campo objeto OLE:

- a) Ordenaciones y operaciones aritméticas OLE.
- b) Vinculaciones e incrustaciones de objetos OLE.
- c) Indexaciones y ordenaciones de objetos OLE.
- d) Usarse como campo para agrupaciones de registros.

2- En Microsoft Excel 2003 cuál de las siguientes afirmaciones respecto a los límites de una Hoja de cálculo dentro de un Libro es cierta:

- a) El número máximo de filas es de 65.536, el número máximo de columnas es de 256 y el ancho máximo de una columna es de 256 caracteres.
- b) El número máximo de filas es de 65.536, el número máximo de columnas es de 255 y el ancho máximo de una columna es de 256 caracteres.
- c) El número máximo de filas es de 65.536, el número máximo de columnas es de 256 y el ancho máximo de una columna es de 255 caracteres.
- d) El número máximo de filas es de 65.535, el número máximo de columnas es de 256 y el ancho máximo de una columna es de 256 caracteres.

3- Señale la respuesta correcta. En Microsoft Excel 2003, si copiamos el contenido de la celda C1 en la cual aparece la formula =A1+\$B1, en la celda D2, la fórmula que aparecerá en la barra de formulas al seleccionar la celda D2 tras la operación será:

- a) = B2+\$C2
- b) = B2+\$B2
- c) = B1+\$B2
- d) = A2+\$C2

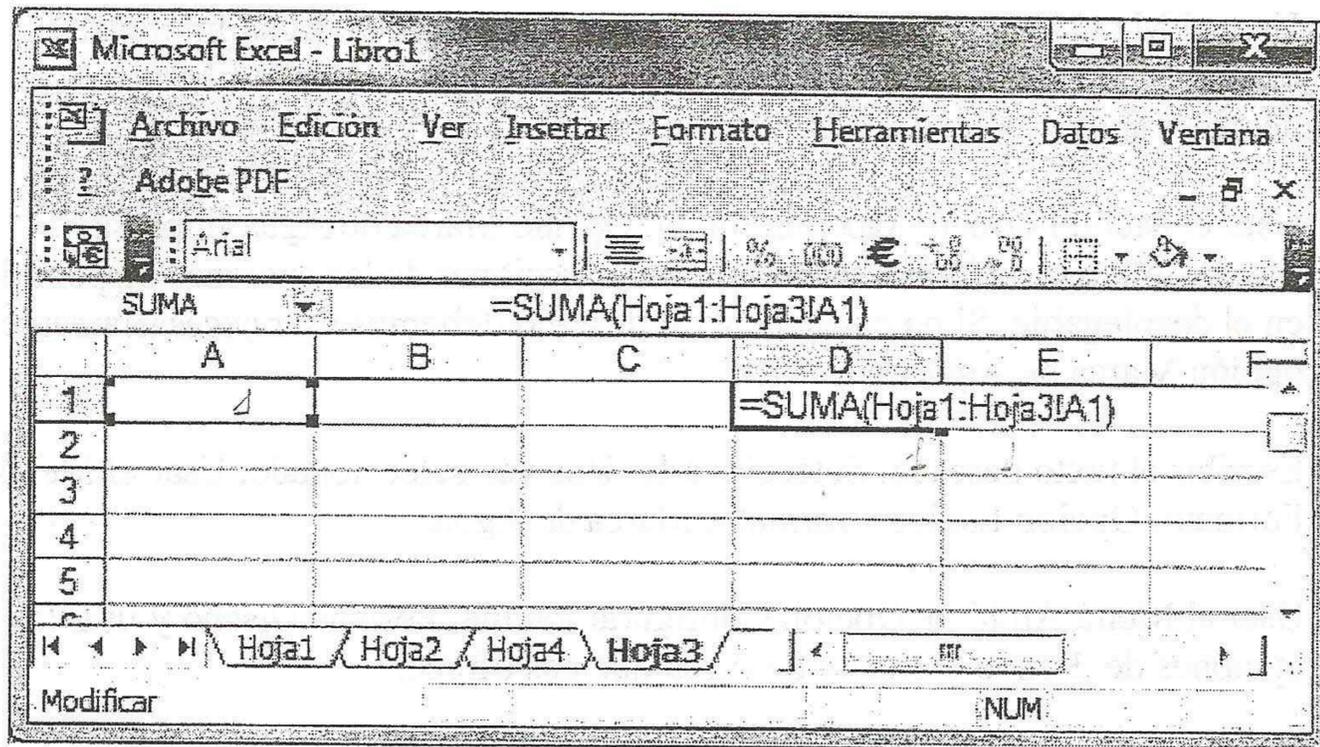
4- Indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en Microsoft Word 2003.
Si deseamos almacenar información asociada a un documento con datos de interés como el autor del documento, palabras clave del mismo y un breve comentario de forma que nos permita clasificar el documento pero sin almacenar dicha información dentro del cuerpo del documento (meta información):

- a) Usaremos Menú Insertar. Opción Campo . Seleccionando posteriormente Author, Keywords y Comments.
- b) Usaremos Menú Ver. Opción Esquema y usaremos las entradas [Meta:Author:"NombreDelAutor"],[Meta:Keyword:"PalabrasClave"], [Meta:Comments:"Texto del Comentario"] para añadir dicha información en el cuerpo del documento.
- c) Usaremos el Menú Archivo. Opción Propiedades y rellenaremos o modificaremos a nuestro gusto los cuadros de texto correspondientes a autor, palabras clave y comentarios de la pestaña Resumen pulsando posteriormente sobre Aceptar.
- d) Usaremos el Menú Herramientas. Opción Opciones. Pestaña Información de Usuario. Donde se introducirán los campos Autor, Palabras clave y el Comentario dentro de los campos de texto diseñados para tal fin.

5- Indique la afirmación correcta respecto a los tipos de campo que podemos usar en el diseño de una tabla Microsoft Access 2003 para almacenar datos alfanuméricos:

- a) Campos con tipo de datos Memo, para almacenar entre un mínimo de 255 caracteres y hasta un máximo de 65.536 y campos con tipo de datos Texto para almacenar entre 0 y 255 caracteres.
- b) Campos con tipo de datos Texto para almacenar entre 0 y 255 caracteres y campos con tipo de datos Memo entre 0 y 32.536 caracteres.
- c) Campos con tipo de datos Texto para almacenar entre 0 y 255 caracteres , campos con tipo de datos Memo entre 0 y 65.536 caracteres y campos con tipo de datos Fecha en formato largo de hasta 128 caracteres.
- d) Campos con tipo de datos Texto para almacenar entre 0 y 255 caracteres, campos con tipo de datos Memo entre 0 y 65.536 caracteres y campos Objeto OLE para documentos de mayores.

6- Indique la respuesta correcta: En Excel 2003, si disponemos de un libro como el que aparece en la figura (la hoja seleccionada y activa es la Hoja3)



Si en la celda A1 de todas las hojas introducimos el número 1. El resultado que aparecerá en la celda D1 de la Hoja3 tras guardar el libro será:

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

7- En Microsoft Excel 2003, habiendo definido la coma como separador decimal, indique cuál de las siguientes fórmulas es correcta y puede ser introducida en la celda A1:

- a) =SUMA(\$b\$2,c\$2)
- b) =SUMA(1;B\$11;SUMA(2,2))
- c) =SUMA(1;\$B1,2,2))
- d) =SUMA(1;SUMA(A2,2);B\$2)

8- Indique la opción correcta. En Microsoft Word 2003 si deseamos que el fondo del documento contenga la frase "PARA SU REVISION POR DIRECCION" como marca de agua, podemos:

- a) Usar el Menú Formato. Opción Fondo. Opción Marca de Agua Impresa... opción Marca de Agua de Texto. E introducir el texto deseado libremente en el desplegable.
- b) Usar el Menú Formato. Opción Fondo. Opción Marca de Agua Impresa... Marca de Agua de Texto y únicamente seleccionar de las opciones disponibles en el desplegable. Si no existe el texto deseado debemos usar necesariamente la opción Marca de Agua de Imagen.
- c) Escribir el texto deseado. Seleccionarlo. Una vez seleccionado. Usar el Menú Formato. Opción Estilos y formato. Marca de Agua.
- d) Usar el Menú Archivo. Opción Configurar Pagina. Pestaña Diseño y usar las opciones de Fondo y Marca de Agua que nos ofrece.

9- En Microsoft Word 2003, indique cuál de las siguientes opciones que aparecen en el menú Formato. Opción Párrafo. Pestaña Líneas y saltos de página se usa para que un determinado grupo de párrafos se muestren en la misma página o columna:

- a) Control de líneas viudas y huérfanas.
- × b) Conservar líneas juntas.
- c) Conservar con el siguiente.
- d) No dividir con guiones.

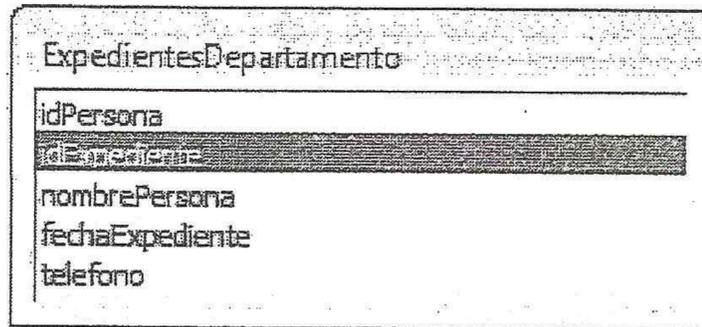
10- Indique cuál será el resultado de la siguiente formula en Microsoft Excel:

$$=2+40/2^2*2$$

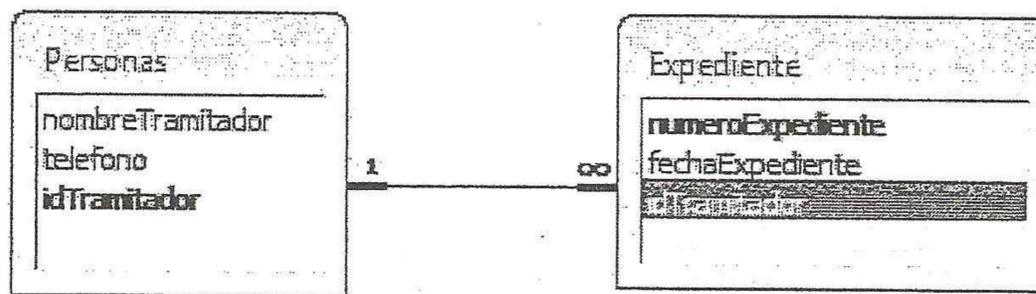
- a) 4.5
- b) 882
- c) 7
- d) 22

11- Deseamos crear una base de datos para almacenar los expedientes tramitados por un departamento. De cada expediente se conoce: su identificador único alfanumérico de expediente, fecha de inicio de tramitación, nombre y teléfono de la persona que lo va a tramitar dentro del departamento. Teniendo en cuenta que una persona puede tramitar varios expedientes al día, y todo expediente es necesariamente tramitado por alguna persona, indica cuál de los siguientes diseños y relaciones minimiza las duplicidades de datos y refleja la relación entre Expedientes y Personas.

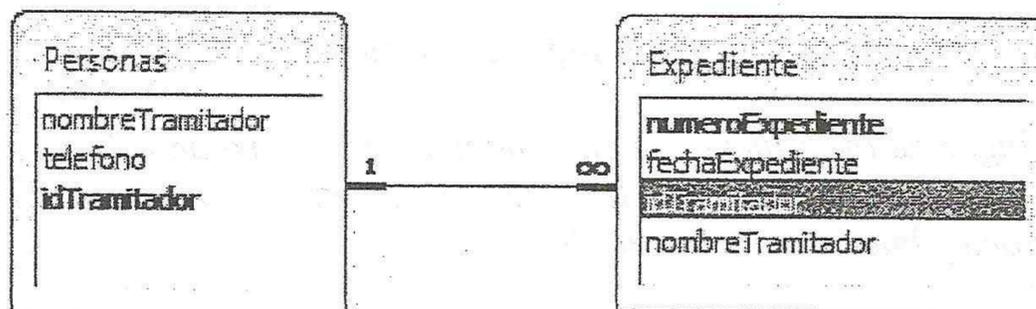
a) -----



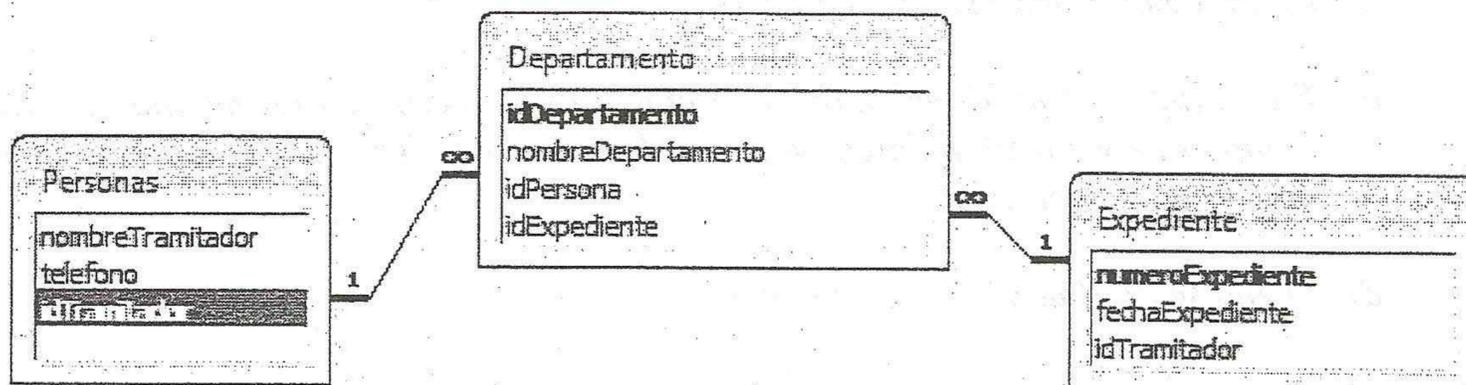
b) -----



c) -----



d) -----



12- Indique la respuesta correcta. En Microsoft Word 2003 si dado el siguiente párrafo:

En un lugar de la Mancha, de cuyo nombre no quiero acordarme, no ha mucho tiempo que vivía un hidalgo de los de lanza en astillero, adarga antigua, rocín flaco y galgo corredor.

Usamos la opción Reemplazar con los siguientes valores.

Buscar y reemplazar

Buscar Reemplazar Ir a

Buscar: *algo

Opciones: Caracteres comodín

Reemplazar con: buena se lia!

Menos * Reemplazar Reemplazar todos Buscar siguiente Cerrar

Opciones de búsqueda

Buscar: Todo

Coincidir mayúsculas y minúsculas

Sólo palabras completas

Usar caracteres comodín

Suena como

Todas las formas de la palabra

Reemplazar

Formato Especial Sin formato

El resultado obtenido tras pulsar en Reemplazar todos es:

- a) *En un lugar de la Mancha, de cuyo nombre no quiero acordarme, no ha mucho tiempo que vivía un buena se lia ! de los de lanza en astillero, adarga antigua, rocín flaco y buena se lia ! corredor.*
- b) *En un lugar de la Mancha, de cuyo nombre no quiero acordarme, no ha mucho tiempo que vivía un hibuena se lia ! de los de lanza en astillero, adarga antigua, rocín flaco y buena se lia ! corredor.*
- c) *En un lugar de la Mancha, de cuyo nombre no quiero acordarme, no ha mucho tiempo que vivía un hidalgo de los de lanza en astillero, adarga antigua, rocín flaco y galgo corredor.*
- d) *buena se lia !buena se lia ! corredor.*

13- Suponiendo que en un libro de Microsoft Excel 2003 el contenido de la Hoja1 es el de la figura y que se ha seleccionado la opción de Menú: Datos. Filtro. Filtro avanzado.. e introducido los valores indicados en la misma figura:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3		Nombre	Apellido1	Apellido2	Edad				
4		Juan	SinDe	Miedo	55				
5		Pepito	Grillo	Chillon	23				
6		Valiente	Principe	Bequelar	43				
7		Perico	Palote	Palote	51				
8		Jesus	Tomediero	Juan	33				
9									
10		Criterio							
11		Nombre	Edad	Edad					
12		P*	>50						
13		Pepito							
14				>35					
15									
16									
17									
18									

Filtro avanzado

Acción

Filtrar la lista sin moverla a otro lugar

Copiar a otro lugar

Rango de la lista: \$B\$3:\$E\$8

Rango de criterios: \$B\$11:\$D\$14

Copiar a: Hoja 11 \$B\$16

Sólo registros únicos

Aceptar Cancelar

Indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta si pulsamos el botón Aceptar del cuadro de diálogo:

a) En la celda B16 de la Hoja1 aparecerá

Nombre	Apellido1	Apellido2	Edad
Juan	SinDe	Miedo	55
Pepito	Grillo	Chillon	23
Valiente	Principe	Bequelar	43
Perico	Palote	Palote	51

b) En la celda B16 de la Hoja1 aparecerá

Nombre	Apellido1	Apellido2	Edad
Juan	SinDe	Miedo	55
Valiente	Principe	Bequelar	43
Perico	Palote	Palote	51

c) En la celda B16 de la Hoja1 aparecerá

Nombre	Apellido1	Apellido2	Edad
Pepito	Grillo	Chillon	23
Perico	Palote	Palote	51

d) En la celda B16 de la Hoja1 aparecerá

Nombre	Apellido1	Apellido2	Edad
Pepito	Grillo	Chillon	23

14- En Excel 2003 en su configuración por defecto y sin realizar ninguna acción adicional previa, dada la selección de la figura, en la que tenemos seleccionadas el rango de celdas A1:A4

	A
1	01-ene-14
2	01-feb-14
3	01-mar-14
4	01-abr-14
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

01 jul. 14

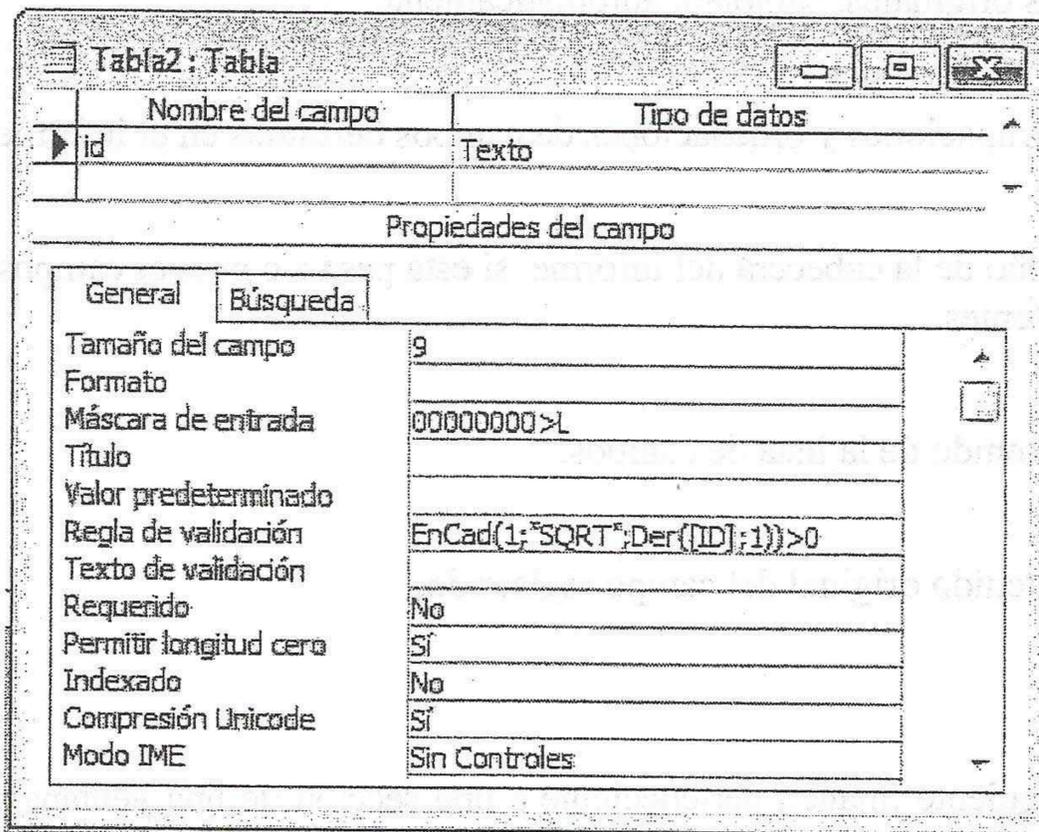
Si arrastramos la selección sobre la columna A, hasta la fila 7 de modo que el rango final seleccionado es A1:A7. ¿Cuál será el contenido de la celda A7 después de arrastrar la selección?

- a) 07-ene-14
- b) 07-jul-14
- c) 07-jul-20
- d) 01-jul-14

15- Indique la respuesta correcta. En Microsoft Word 2003, los encabezados y pies de página definidos dentro de un documento:

- a) Pueden ser diferentes para cada sección pero en tal caso se deben definir como secciones no continuas.
- b) Para que dos secciones tengan distinto encabezado y pie de página es condición necesaria que exista al menos un salto de página entre el principio de una y el final de la otra.
- c) Dos secciones distintas NO pueden tener distinto encabezado y pie de página.
- d) El pie de página siempre va ligado al encabezado y viceversa. De forma que si cambia uno cambiará el otro automáticamente en todo el documento.

16- Dada la siguiente definición, mostrada en la imagen, de un campo de una tabla en Microsoft Access 2003, cuál de los siguientes valores sería válido para dicho campo:



a) 00000000>L

b) 400000002

c) 00000000Q

d) 12345678P

17- Indique la respuesta incorrecta. En Microsoft Word 2003 configurado con las opciones por defecto, las Notas al pie de pagina en formato Número 1,2,3 , Numeración continua, asociadas a un texto:

a) Se consideran un tipo de referencia y como tal se pueden añadir desde el Menú Insertar, opción Referencia. Opción Nota al pie...

b) Se puede modificar su contenido directamente desde la propia nota al pie sin necesidad de acceder al Menú.

c) Al añadir o eliminar más notas al pie, intercaladas con las existentes, la numeración de las existentes no se ve alterada.

d) Permite aplicar distintos formatos de tipo de letra para las distintas notas al pie.

18- Después de crear un informe usando el asistente de Microsoft Access 2003, se puede modificar el origen de sus datos para incluir o excluir uno o varios campos, columnas, tablas o consultas. Si cambiamos el origen de registros a otro con campos diferentes a los originales, cambiará automáticamente:

- a) Las agrupaciones y ordenaciones de campos definidas en el informe.
- b) El diseño de la cabecera del informe si esta pasa a contener campos inexistentes.

correcta → c) El contenido de la lista de campos.

d) El contenido original del campo registrado.

19- Dada la siguiente imagen perteneciente a una sección de una ventana de Microsoft Word 2003, en la que se muestra justo debajo de la regla horizontal, un único párrafo continuo y seleccionado, indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

Yo he visto cosas que vosotros no creíais: Atacar naves en llamas más allá de Orión. He visto Rayos-C brillar en la oscuridad cerca de la puerta de



Tannhäuser. Todos esos momentos se perderán en el tiempo... como lágrimas en la lluvia. Es hora de morir....

----- Extracto de secuencia final de la película Blade Runner -----

- a) El párrafo seleccionado tiene un formato a dos columnas. La imagen se ha pegado en el espacio entre ellas.
- b) El párrafo tiene un formato a una columna y la imagen pegada en el centro separa el párrafo en dos secciones: izquierda y derecha.
- c) No es un único párrafo sino dos párrafos, mas una imagen centrada. En formato tabla con 3 columnas y una única fila.
- d) El formato del párrafo es 3 columnas. Siendo la central la ocupada por la imagen.

20- Indique cuál de las siguientes afirmaciones es cierta. Dada la lista de Microsoft Excel 2003 de la figura, creada seleccionando el rango B2:C6 y usando la opción Lista del menú Datos y añadiendo posteriormente Fila Total del mismo menú Datos. Lista.

	A	B	C
1			
2		Nombre	Tramites
3		Juan	23
4		Pedro	Ninguno
5		Perico	11
6		Andres	3
7		*	
8		Total	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

- Promedio
- Cuenta
- Contar números
- Máx
- Mín
- Suma
- Desvest
- Var

Si seleccionamos la opción Cuenta del desplegable:

- a) El valor de la celda C8 será: 4.
- b) El valor de la celda C8 será: 3.
- c) El valor de la celda C8 indicará un error al ser el valor de la celda C4 la cadena de caracteres "Ninguno" en conflicto con el nombre de la función.
- d) El valor de la celda C8 será: 5.

21- Dada la siguiente formula en Microsoft Excel 2003

=SI(O(B1=10;Y(A1=10;C1=10)));1;0)

Indique cual de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a) El resultado de la formula será 1 si B1= 9 , A1=10 , C1 = 9
- b) El resultado de la formula será 1 si B1=10 , A1=9 , C1= 9
- c) El resultado de la formula será 0 siempre que B1=10.
- d) El resultado de la formula será 1 siempre que A1=10.

22- Indique cuál de las siguientes acciones no es posible culminar con éxito desde la vista diseño de Microsoft Access 2003, una vez se han grabado datos en una tabla:

- a) Modificar la mascara de entrada de un campo de la tabla por otra mascara que no cumplan los datos ya introducidos.
- b) Alterar el tipo de un campo definido como texto y definirlo como tipo campo fecha. Aunque existan errores en la conversión de datos.
- c) Alterar el nombre de un campo siempre que el nuevo nombre de campo no esté ya presente en la definición de la tabla.
- d) Alterar el tipo de un campo definido como numérico y definirlo como tipo campo autonumérico. Siempre que no se hayan agregado datos a ese campo.

23- Señale sobre cuál de los siguientes tipos de consultas de las existentes en Microsoft Access 2003 es posible crear un informe usando el asistente de creación de informes dentro del programa:

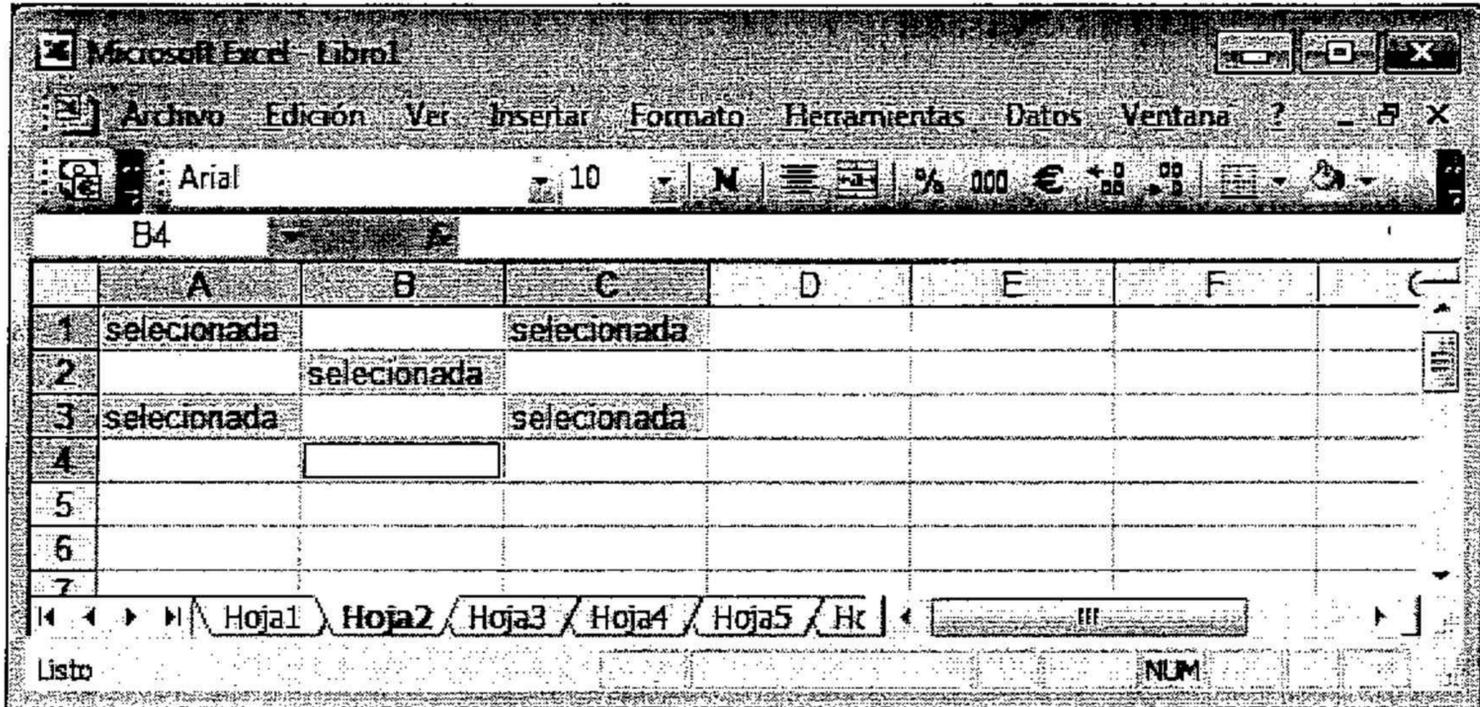
- a) Consulta de selección.
- b) Consulta de eliminación.
- c) Consulta de datos anexados.
- d) Consulta de creación de tabla.

24- Indique cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta respecto al nivel de seguridad en la ejecución de macros en Microsoft Word 2003:

- a) Muy Alto: Sólo se podrán ejecutar las macros que estén instaladas en ubicaciones de confianza. Las demás macros firmadas y sin firmar se deshabilitarán.
- b) Alto: Sólo se ejecutarán las macros firmadas. Las macros sin firmar se deshabilitan automáticamente.
- c) Medio: Puede Elegir ejecutar o no macros que probablemente no son seguras.
- d) Bajo (no recomendado). No ofrece protección contra macros inseguras. Utilice este valor sólo si dispone de un antivirus en su equipo o si ha comprobado que todos los documentos que abre son seguros.

25- Indique cuál de las siguientes es la afirmación correcta.

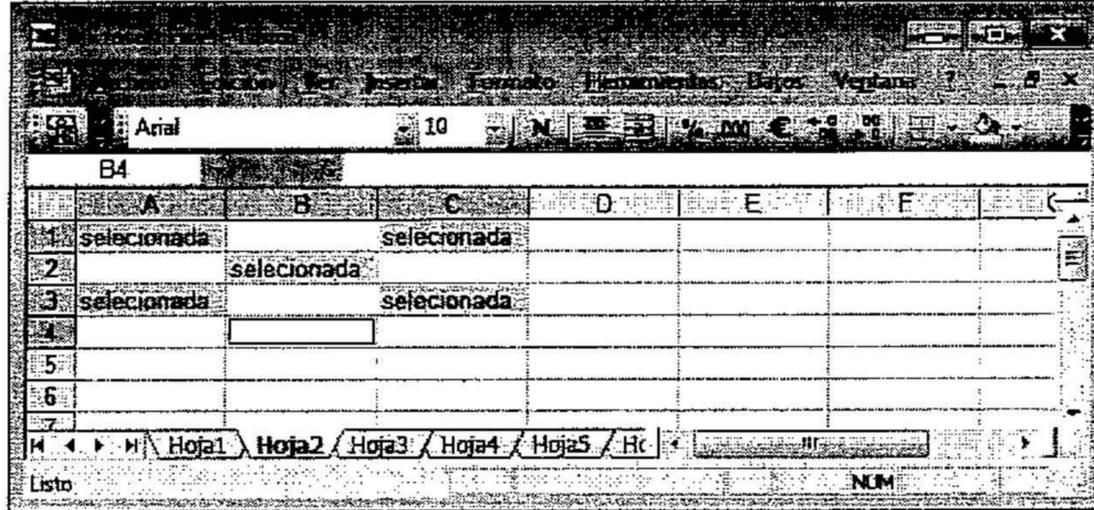
En Microsoft Excel 2003, en su configuración por defecto, para realizar una selección múltiple de celdas no consecutivas como las de la figura, haremos uso de la tecla:



- ✓ a) CONTROL o CTRL
- b) SHIFT o MAYUSCULAS
- c) ALT o ALTERNATIVA
- d) ALT GR o ALTERNATIVA GRAFICA

26- En Microsoft Excel 2003 si tenemos seleccionado el rango múltiple de celdas no contiguo como el de la figura

(celdas A1, C1, B2, A3, C3 y B4)



Indique qué acción NO se nos está permitido realizar:

- a) Eliminar su contenido, Menú Edición, opción Borrar . Todo.
- (M) b) Aplicar formato alto a las filas seleccionadas al no ser un rango de selección contiguo. Menú Formato. Opción Fila. Opción alto. valor 5.
- c) Pegar un formato previamente copiado. Menú Edición. Opción Pegado especial.
- correcta → d) Copiar su contenido. Menú Edición. Opción Copiar.

27- Indique cuál de las siguientes opciones no es un código de error de Microsoft Excel 2003:

- a) #iNULO!
- b) #iDIV/0!
- c) #iREF!
- d) #REF CIRCULAR!

28- En Microsoft Word 2003 disponemos de una barra de estado barra horizontal en la parte inferior de la pantalla que muestra información sobre la condición actual del programa como el estado de los elementos en la ventana, el progreso de la tarea actual o la información acerca del elemento seleccionado. Indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta sobre la información que aparece en la barra de estado:

- a) Las siglas MCA aparecen resaltadas cuando esta habilitado el control de versiones en el documento. Pulsando sobre ellas se habilita o deshabilita dicho control de versiones.
- b) Las siglas MAY Muestra el estado de activación bloque mayúsculas.
- c) Pulsando sobre las siglas GRB estando estas atenuadas, lanza el asistente de grabación de macros. Esta acción únicamente es posible realizarla si tenemos un documento abierto.
- d) Las siglas EXT muestra el estado del modo de selección extendido. Pulsando dos veces con el ratón sobre ellas activamos o desactivamos dicho modo de selección.

29- En Microsoft Access 2003, indique sobre cuál de estos tipos de campos no se puede crear un índice:

- a) Memo.
- b) Texto.
- c) Fecha.
- d) OLE.

30- Indique la respuesta correcta. En Microsoft Word 2003 , las macros:

- a) Se programan en Visual Basic o se graban con el asistente. Si se graban con el asistente, no se puede modificar su comportamiento una vez finalizada la grabación.
- b) Se graban o programan en Visual Basic. Una vez grabadas se puede modificar su comportamiento alterando el código generado automáticamente.
- c) Se graban o se programan directamente en Visual Basic . Una vez grabadas se puede modificar su comportamiento usando de nuevo el asistente sin necesidad de grabar una nueva macro.
- d) Se graban o programan en Visual Basic. Una vez grabadas se pueden modificar añadiendo nuevo código pero no se puede modificar el generado automáticamente por el asistente.

31- Dada la siguiente Hoja de cálculo Microsoft Excel 2003, indique el resultado de la fórmula que aparece en la celda E10:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Densidad	Viscosidad	Temperatura					
2	0,457	3,55	500					
3	0,525	3,25	400					
4	0,616	2,93	300					
5	0,675	2,75	250					
6	0,746	2,57	200					
7	0,835	2,38	150					
8	0,946	2,17	100					
9	1,09	1,95	50					
10	1,29	1,71	0		=BUSCARV(1:A2:C10;3)			
11								

- a) 50
- b) 1,09
- c) 100
- d) 0,946

32- Indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto al formato CSV y su tratamiento en Microsoft Excel 2003:

- a) El formato de archivo CSV es un formato de ficheros de texto que permite almacenar en un único fichero múltiples hojas de un libro Excel 2003.
- b) El formato de archivo CSV, ofrece un mecanismo de intercambio de datos en formato texto con campos delimitados. En Microsoft Excel 2003 debe incluir una cabecera en la primera fila.
- c) El formato de archivos CSV no almacena las formulas definidas en las hojas del libro, sino que únicamente almacena el resultado de la evaluación de las mismas. Siempre que dicho resultado sea compatible con el formato CSV.
- d) En Excel no se permite almacenar libros en formato CSV. Únicamente permite almacenar un rango finito de celdas de una o de varias hojas del libro.

33- En una operación de combinación correspondencia de Microsoft Word 2003, se conoce como documento principal a:

- a) El documento que contiene los registros de datos a combinar.
- b) El documento resultante de la combinación del documento modelo y los registros de datos.
- c) El documento que contiene el texto y/o gráficos comunes a cada versión del documento combinado, aun cuando se altere el contenido de todos los registros de datos.
- d) El documento que contiene la relación entre la plantilla y los registros de datos. Dicho documento no cambiará aun cuando se modifique la plantilla total o parcialmente.

34- Indique la respuesta correcta. En Microsoft Word 2003, en su configuración por defecto, la combinación de teclas de método abreviado que nos permite insertar un salto de página en el documento es:

- a) CTRL + ALT + INTRO
- b) CTRL + ALT + ESPACIO
- c) CTRL + INTRO
- d) ALT + INTRO

35- Indique la respuesta correcta. Dada la hoja de Microsoft Excel 2003 mostrada en la figura, en la que al rango de celdas B8:D10 se le ha dado el nombre "Nombres", cuál de las siguientes formulas matriciales introducidas en la celda C5 daría el resultado mostrado en la celda C5.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4		Busca	Felipe		
5		ESTA?			
6					
7		Nombres			
8		Juan	Antonio	Hernesto	
9		Andres	Felipe	Hugo	
10		Emilio	Marcos	Emilio	
11					

- a) =SI(Y(\$C\$4=Nombres);"SI";"NO")
- b) =SI(O(\$C\$4=Nombres);"SI";"NO")
- c) =SI(\$C\$4=Nombres;"SI";"NO")
- d) Ninguna de las anteriores

36- Indique la respuesta correcta. En Microsoft Word 2003, en su configuración por defecto, cual de las siguientes secuencias de acciones permiten justificar un párrafo de varias líneas introducido en el documento:

- a) Situar el cursor al principio del párrafo. Pulsar la combinación de teclas FIN + FLECHA ABAJO, para seleccionar el párrafo. Pulsar la combinación CTRL + MAY + J para justificar.
- b) Situar el cursor al principio del párrafo. Pulsar la tres veces sobre el botón izquierdo del ratón, para seleccionar el párrafo. Pulsar la combinación CTRL + MAY+ J para justificar.
- c) Situar el cursor dentro del párrafo. Pulsar dos veces seguidas el botón izquierdo del para seleccionar el párrafo. Pulsar la combinación CTRL + MAY+ J para justificar.
- d) Situar el cursor dentro del párrafo. Pulsar la combinación CTRL + J para justificar.

37- Indica la respuesta correcta. En Microsoft Excel 2003, la combinación de teclas que indica que la fórmula introducida en la celda que estamos editando es una fórmula matricial está compuesta por:

- a) CTRL + ALT + INTRO
- b) CTRL + MAYUSCULAS + INTRO
- c) CTRL + INTRO
- d) CTRL + ESPACIO + INTRO

38- Indique la respuesta correcta. En Microsoft Word 2003, en su configuración por defecto, cual de las siguientes secuencias de acciones permiten justificar un párrafo de varias líneas introducido en el documento:

- a) Situar el cursor al principio del párrafo. Pulsar la combinación de teclas FIN + FLECHA ABAJO, para seleccionar el párrafo. Pulsar la combinación CTRL + MAY + J para justificar.
- b) Situar el cursor al principio del párrafo. Pulsar la tres veces sobre el botón izquierdo del ratón, para seleccionar el párrafo. Pulsar la combinación CTRL + MAY + J para justificar.
- c) Situar el cursor dentro del párrafo. Pulsar dos veces seguidas el botón izquierdo del para seleccionar el párrafo. Pulsar la combinación CTRL + MAY + J para justificar.
- d) Situar el cursor dentro del párrafo. Pulsar la combinación CTRL + J para justificar.

39 - Indique cuál de las afirmaciones es cierta dado el siguiente supuesto. Disponemos de una hoja Excel 2003 en la que hemos definido una lista de datos. En otra ventana disponemos de un documento Word 2003 en blanco.

Seleccionamos la lista de datos en su totalidad de la hoja Excel y copiamos mediante la combinación de teclas Control + C e inmediatamente después pegamos en el documento Word abierto.

- a) Si pegamos mediante Control + V se pega un vinculo a la lista original de forma que cualquier modificación en la lista de Excel puede verse reflejada en el documento Word mediante el refresco del vinculo.
- b) Si pegamos mediante la opción de pegado especial. .Pegar y Seleccionamos Objeto Microsoft Office Excel Worksheet, se pega una copia del contenido de la lista pero como una tabla de Word, pudiéndose tratar a partir de ese momento desde el menú Tabla del Word.
- c) Si pegamos mediante la opción de pegado especial. Pegar Vinculo. Y seleccionamos Objeto Microsoft Office Excel Worksheet. se pega una copia del contenido de la lista como un objeto Excel que se puede modificar desde el Word sin alterar el contenido original de la lista de Excel.
- d) Si pegamos mediante la opción de pegado especial. Pegar Vinculo. Y seleccionamos Objeto Microsoft Office Excel Worksheet, se pega una copia del contenido de la lista como un objeto Excel que se puede modificar abriendo el fichero Excel que contiene la lista original y actualizando el vinculo.

40- Indique la respuesta correcta. En Microsoft Excel 2003 dado el contenido de una hoja mostrado en la figura

	A	B	C	D
1	1	2	3	
2	4	5	6	
3	7	8	9	
4				
5				
6				

El contenido de la celda resultante después de aplicar la operación de combinar y centrar celdas  a la selección (A1:C3) será:

- a) 5
- b) 45
- c) 9
- d) 1

PLANTILLA RESPUESTAS 2º EJERCICIO
CONVOCATORIAS 7/10 Y 8/10. Grupo C2, Sector A. General
Turno de acceso libre, personas con discapacidad y promoción interna

- | | |
|-------|-------|
| 1) B | 21) B |
| 2) C | 22) D |
| 3) B | 23) A |
| 4) C | 24) B |
| 5) D | 25) A |
| 6) D | 26) D |
| 7) B | 27) D |
| 8) A | 28) D |
| 9) C | 29) D |
| 10) D | 30) B |
| 11) B | 31) C |
| 12) D | 32) C |
| 13) A | 33) C |
| 14) D | 34) C |
| 15) B | 35) B |
| 16) C | 36) D |
| 17) C | 37) B |
| 18) C | 38) D |
| 19) A | 39) D |
| 20) B | 40) D |