

INSTRUCCIONES

**NO ABRIR EL PRESENTE EJERCICIO HASTA QUE EL TRIBUNAL LO
COMUNIQUE**

**UTILICEN SÓLO LÁPIZ GRAFITO Nº 2, PARA EVITAR ERRORES EN
LA CORRECCIÓN AUTOMÁTICA**

**SOBRE LA MESA SÓLO PUEDE ESTAR EL LÁPIZ, GOMA DE
BORRAR, SACAPUNTAS, EL EJERCICIO Y LA HOJA DE
RESPUESTAS**

**EL DNI PERMANECERÁ EN TODO MOMENTO VISIBLE ENCIMA DE
LA MESA**

**ESTÁ PROHIBIDO EL USO DE CUALQUIER APARATO
ELECTRÓNICO. EL MÓVIL DEBE PERMANECER APAGADO**

**TRANSCURRIDA LA PRIMERA HORA DE EXAMEN LOS
OPOSITORES QUE LO DESEEN PUEDEN LLEVARSE EL EJERCICIO**

**EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS NORMAS CONLLEVA LA
EXPULSIÓN DEL RECINTO Y ABANDONO DEL EXAMEN**

1.- Según el art. 159.1 de la Constitución, el Tribunal Constitucional se compone de:

- ☒ A Doce miembros
- ☐ B Veintiún miembros
- ☐ C Diez miembros

2.- La Constitución Española se compone de:

- ☒ A Un Preámbulo, un Título Preliminar, diez Títulos, cuatro Disposiciones Adicionales, nueve Transitorias, una Disposición Derogatoria y una Final
- ☐ B Un Preámbulo, dos Títulos Preliminares, diez Títulos, cuatro Disposiciones Adicionales, nueve Transitorias, una Disposición Derogatoria y una Final
- ☐ C Un Preámbulo, un Título Preliminar, diez Títulos, tres Disposiciones Adicionales, nueve Transitorias, una Disposición Derogatoria y una Final

3.- En el supuesto de que se extinguieran todas las líneas llamadas a suceder al Trono se encargarán de elegir al sucesor:

- ☐ A Los Presidentes Autonómicos
- ☒ B Las Cortes Generales
- ☐ C El Presidente del Gobierno

4.- El derecho a la libertad ideológica, religiosa y de culto se regula en:

- ☐ A Artículo 15
- ☒ B Artículo 16
- ☐ C Artículo 10

5.- La condición de vecino se adquiere:

- ☒ A En el mismo momento de su inscripción en el Padrón
- ☐ B En el momento en que se llega al Municipio
- ☐ C Cuando se lleva viviendo más de tres años en el Municipio

6.- El órgano competente para la declaración de lesividad de los actos de la Diputación es:

- ☐ A El Presidente
- ☐ B La Junta de Gobierno
- ☒ C El Pleno

7.- La protección del medio ambiente es competencia de los Municipios con población:

- ☒ A Superior a 50.000 habitantes
- ☐ B Superior a 20.000 habitantes
- ☐ C Superior a 5.000 habitantes

8.- Los acuerdos de la Corporaciones Locales se adoptan, como regla general:

- ☒ A Por mayoría simple
- ☐ B Por mayoría absoluta
- ☐ C Ninguna es correcta

9.- El Estatuto Básico del Empleado Público tiene por objeto:

- ☐ A Establecer las bases del Régimen Estatutario de los Funcionarios Públicos
- ☐ B Determinar las normas aplicables al Personal Laboral al servicio de las Administraciones Públicas.
- ☒ C Ambas son correctas

10.- El nombramiento del personal eventual corresponde a:

- ☐ A Al Pleno
- ☒ B Al Alcalde o Presidente de la Entidad Local
- ☐ C A la Junta de Gobierno

11.- Los empleados públicos garantizarán la atención al ciudadano:

- A En Español
- B En la lengua que lo solicite
- ☒ C En la lengua que lo solicite siempre que sea oficial en el territorio

12.- Los empleados públicos actuarán con arreglo a los principios de:

- A Ejemplaridad
- B Austeridad
- ☒ C Ambas son correctas

13.- La reorganización, la mejora, el desarrollo y la evaluación de los procesos políticos, para incorporar la igualdad de género en todos los campos de actuación, a todos los niveles y en todas las etapas, por los agentes implicados en la toma de decisiones y la puesta en práctica de las políticas, se denomina:

- ☒ A Mainstreaming
- B Meinsterning
- C Trasntreaning

14.- Los poderes públicos de Andalucía, para garantizar de modo efectivo la integración de la perspectiva de género en su ámbito de actuación deberán:

- A Incluir sistemáticamente la variable sexo en las actuaciones estadísticas, encuestas y recogida de datos que realicen.
- B Analizar los resultados desde la dimensión de género.
- ☒ C Ambas son correctas

15.- El plan transversal de género de la Diputación Provincial de Granada se estructura en torno a:

- A Cuatro áreas de trabajo
- ☒ B Cinco áreas de trabajo
- C Seis áreas de trabajo

16.- El Consejo Provincial de Igualdad está integrado por:

- A Por Asociaciones vecinales en el ámbito provincial de Granada
- ☒ B Por Asociaciones y/o Federaciones de Mujeres de la Provincia de Granada.
- C Por Organizaciones no gubernamentales

17.- Si el A-4 es el doble de un A-5, ¿cuál es el doble de un A-6?

- A Un A-3
- ☒ B Un A-5
- C Un A-7

18.- Para pasar un original de un B4 a una copia en A4, ¿qué tendremos que hacer?

- ☒ A Aumentar al 141%.
- B Reducir al 17%.
- C Aumentar al 122%.

19.- ¿Cómo se distribuye el papel térmico?

- A En galones.
- ☒ B En rollos.
- C En resmas.

20.- No es cierto que:

- ☒ A Las termo encuadernadoras funcionan incorporando en los cuatro bordes del conjunto de hojas una sustancia plástica similar a la cola que, mediante el calor, se funde quedándose adherido a dichas hojas y provocando la unión de las mismas.
- B Las fresadoras realizan un fresado de los bordes del papel por el lomo del documento, apretándolo con fuerza.
- C Las encuadernadoras de "espirales" son máquinas muy similares a las encuadernadoras de "canutillos", pero que en lugar de utilizar plástico o metal para unir las páginas, utilizan espirales.

- 21.- El auxiliar de servicios, de acuerdo con las funciones de información administrativa, deberá:**
- A Dar información particular sobre las personas que trabajan en la institución.
 - B Dar información particular únicamente de las autoridades al servicio de la Administración.
 - ☒ C Únicamente información general administrativa.
- 22.- Los procedimientos que se transmiten y examinan en soporte informático, deben garantizar:**
- A La mayor difusión de su contenido en todo caso.
 - ☒ B La identificación y el ejercicio de la competencia por el órgano que la ejerce.
 - C La efectiva interposición de los recursos procedentes por parte de los interesados.
- 23.- El feedback significa:**
- A Alimento verbal.
 - B Impacto emocional
 - ☒ C Retroalimentación.
- 24.- La escucha activa:**
- A Es un conjunto de acciones no verbales destinadas a la consecución de una escucha positiva.
 - B Es una comunicación bidireccional.
 - ☒ C Es el conjunto de acciones verbales y no verbales destinadas a la consecución de una escucha óptima.
- 25.- Estructuralmente un documento se presenta:**
- ☒ A Como un soporte material.
 - B Como un medio operativo.
 - C Como un contenido.
- 26.- ¿Hasta qué años se puede hablar de documento semiactivo?**
- A Hasta los 5 años.
 - B Hasta los 15 años.
 - ☒ C Hasta los 50 años.
- 27.- Los documentos que contienen una declaración de voluntad de un órgano administrativo sobre materias de su competencia, se denominan:**
- ☒ A Documentos de decisión.
 - B Documentos de traslación.
 - C Documentos de resolución.
- 28.- No es una comunicación interna:**
- A La notificación.
 - B El acta.
 - ☒ C Todas son falsas.
- 29.- La admisión del telegrama puede llevarse a cabo:**
- A En la oficina postal o por teléfono.
 - B A través de la oficina postal virtual (OPV)
 - ☒ C Todas las opciones son correctas.
- 30.- Señale la opción correcta en relación con el giro inmediato:**
- A Se puede cobrar en una oficina concreta mediante un número de localizador.
 - B Se puede cobrar en cualquier oficina mediante el número de giro.
 - ☒ C Se puede cobrar en cualquier oficina mediante un número de localizador.
- 31.- Señale la opción correcta en relación con el burofax:**
- A Los burofax entregados tienen carácter de prueba legal del contenido frente a terceros.
 - B La admisión puede llevarse a cabo en oficina postal, por teléfono o a través de la oficina postal virtual.
 - ☒ C Todas las opciones son correctas.

- 32.-** Los precios de los servicios postales reservados a correos vigentes para cada año son aprobados por:
- A La Comisión Permanente del Consejo Asesor Postal.
 - ☒ B La Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos.
 - C El Ministerio de Fomento.
- 33.-** En qué momento del procedimiento el derechohabiente podrá suceder al interesado en caso de que tal condición derive de una relación jurídica transmisible:
- A Al iniciarse el procedimiento, en todo caso.
 - ☒ B Cualquiera que sea el estado del procedimiento.
 - C En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- 34.-** A tenor del art. 35 de la ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas, tienen el siguiente derecho:
- A Cualesquiera otros que les reconozcan la Constitución, las Leyes y el resto del Ordenamiento Jurídico.
 - ☒ B Cualesquiera otros que les reconozcan la Constitución y las Leyes.
 - C Ninguna de las anteriores es correcta.
- 35.-** El Real Decreto por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano es:
- A Real Decreto 210/1996 de 9 de febrero.
 - B Real Decreto 212/1996 de 9 de febrero.
 - ☒ C Real Decreto 208/1996 de 9 de febrero.
- 36.-** ¿En qué artículo de la ley 11/2007 se recogen los medios con los que cuenta la Administración General del Estado para garantizar el acceso de todos los ciudadanos a los servicios electrónicos proporcionados en su ámbito?:
- A Artículo 18.1
 - B Artículo 11.3
 - ☒ C Artículo 8.2
- 37.-** ¿Dónde están regulados los Registros en la ley 11/2007 de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos?
- A En la sección 3ª del Capítulo 2º del Título III
 - ☒ B En la sección 1ª del Capítulo 3º del Título II
 - C En la sección 2ª del Capítulo 2º del Título II.
- 38.-** ¿Qué Directiva establece, entre otras obligaciones para los Estados miembros, la de facilitar por medios electrónicos acceso a los trámites relacionados con las actividades de servicios y a la información de interés tanto para los prestadores como para los destinatarios de los mismos?
- ☒ A Directiva 2006/123/CE
 - B Directiva 2006/258/CE
 - C Directiva 2006/115/CE
- 39.-** Las Administraciones Públicas podrán utilizar los siguientes sistemas para su identificación electrónica y para la autenticación de los documentos electrónicos que produzcan, (señale la incorrecta):
- A Sistemas de firma electrónica basados en la utilización de certificados de dispositivo seguro o medio equivalente que permita identificar la sede electrónica y el establecimiento con ella de comunicaciones seguras.
 - B Sistemas de firma electrónica para la actuación administrativa automatizada.
 - ☒ C Firma electrónica del personal al servicio de la Administración Local
- 40.-** ¿Cuál de estos sistemas de firma electrónica podrán utilizar los ciudadanos para relacionarse con las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo que cada Administración determine?
- A Sistemas de firma electrónica para la actuación administrativa automatizada.
 - ☒ B Claves concertadas en un registro previo como usuario
 - C Intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación, conforme a lo específicamente acordado entre las partes.

- 41.-** La propuesta de modificación de un dictamen formulada por un miembro que forma parte de la Comisión informativa se denomina:
- ☒ A Voto particular.
 - ☐ B Enmienda
 - ☐ C Proposición.
- 42.-** ¿Cuándo los funcionarios responsables de la Secretaría y de la intervención pueden solicitar al Presidente el uso de la palabra para asesorar a la Corporación?
- ☐ A Siempre que lo estimen conveniente.
 - ☐ B Cuando lo solicite un miembro de la corporación por razones de asesoramiento técnico o aclaración de conceptos.
 - ☒ C Cuando se haya planteado alguna cuestión sobre la que pueda dudarse sobre la legalidad o repercusiones presupuestarias del punto debatido.
- 43.-** ¿Cuándo serán contestadas las preguntas formuladas por escrito con 24 horas de antelación a la sesión?
- ☐ A Ordinariamente en la sesión siguiente.
 - ☐ B Extraordinariamente en dicha sesión.
 - ☒ C Motivadamente en la sesión siguiente.
- 44.-** Las sesiones de la Junta de Gobierno:
- ☐ A No serán públicas, sin perjuicio de la publicidad y comunicación a las Administraciones estatal y autonómica de los acuerdos adoptados. Además, en el plazo de ocho días deberá enviarse a todos los miembros de la Corporación copia del acta.
 - ☒ B No serán públicas, sin perjuicio de la publicidad y comunicación a las Administraciones estatal y autonómica de los acuerdos adoptados. Además, en el plazo de diez días deberá enviarse a todos los miembros de la Corporación copia del acta.
 - ☐ C No serán públicas, sin perjuicio de la publicidad y comunicación a las Administraciones estatal y autonómica de los acuerdos adoptados. Además, en el plazo de cinco días deberá enviarse a todos los miembros de la Corporación copia del acta.
- 45.-** Según el Decreto 77/2002, de 26 de febrero, por el que se regula el régimen de precedencias y tratamientos en el ámbito de la Junta de Andalucía, cuál de las siguientes Autoridades irá en primer lugar en un acto oficial:
- ☒ A Alcalde de la localidad donde se celebre el acto.
 - ☐ B Defensor del Pueblo Andaluz.
 - ☐ C Presidente de la Diputación Provincial de la provincia donde se celebre el acto.
- 46.-** ¿Cuántos diputados corresponderán a una provincia con 875.859 residentes a tenor del baremo que establece el de art.204 la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General?:
- ☐ A 29
 - ☐ B 25
 - ☒ C 27
- 47.-** ¿Dónde queda depositado el libro de Honor de la Diputación de Granada?
- ☐ A En la Secretaría General.
 - ☒ B En el Gabinete de Presidencia.
 - ☐ C En el Archivo General.
- 48.-** El otorgamiento de las medallas habrá de recaer:
- ☐ A En entidades o personas físicas o jurídicas, privadas o públicas, a iniciativa en todo caso de la Corporación provincial. En todo caso mediante la instrucción del oportuno expediente.
 - ☐ B En entidades o personas físicas o jurídicas, privadas o públicas, a petición razonada de entidades, centros de carácter oficial instituidos o asociaciones de reconocido prestigio y solvencia. En todo caso mediante la instrucción del oportuno expediente.
 - ☒ C En entidades o personas físicas o jurídicas, privadas o públicas, bien por iniciativa de la Corporación provincial o respondiendo a petición razonada de entidades, centros de carácter oficial instituidos o asociaciones de reconocido prestigio y solvencia. En todo caso mediante la instrucción del oportuno expediente.

49.- ¿Qué es una WAN?:

- ☒ A Una red informática de área extendida
- ☐ B Una red informática de área limitada
- ☐ C Una red informática de área simple

50.- Señale la afirmación correcta. El campo clave en una tabla de una base de datos de Microsoft Access 2000:

- ☒ A Impide que dos registros tengan el mismo contenido en ese campo clave.
- ☐ B Impide que en otra tabla de la base de datos se utilice el mismo nombre de campo que el asignado.
- ☐ C Impide que dos registros tengan el mismo contenido en cualquier campo excepto en el campo clave.

51.- A qué llamamos modelo jerárquico en las bases de datos:

- ☐ A Al que está basado en el Álgebra relacional, que representa las relaciones entre las unidades de datos (o entidades) mediante tablas de dos dimensiones.
- ☒ B El que utiliza una estructura de árbol para establecer relaciones de uno a muchos (1:n).
- ☐ C Las relaciones se representan mediante una red o grafo, que permite enlaces n:n (de muchos a muchos) en los nodos relacionales.

52.- ¿Qué es el OCR?

- ☐ A Es una tecnología desarrollada en los años 70 que permite la digitalización de cualquier tipo de documento y es la base del Scanner.
- ☐ B Son las siglas de una organización dedicada a la regularización y desarrollo de Internet sin ánimo de lucro.
- ☒ C Una Red que distribuye paquetes desde y hacia sistemas locales; e inclusive, aunque tenga definidas rutas a alguna otra red, no le transmite mensajes.

53.- Para la Ley de Prevención de Riesgos Laborales cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo es un:

- ☐ A Equipo de protección individual.
- ☐ B Medio de protección colectiva.
- ☒ C Equipo de trabajo.

54.- ¿Qué Real Decreto aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales?

- ☒ A RD 2267/2004 de 3 de diciembre.
- ☐ B RD 2627/2004 de 3 de diciembre.
- ☐ C RD 2667/2004 de 3 de diciembre.

55.- El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo:

- ☒ A Ejercerá la Secretaría General de la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, prestándole la asistencia técnica y científica necesaria para el desarrollo de sus competencias.
- ☐ B Ejercerá la Secretaría General de la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, prestándole la asistencia técnica, jurídica y científica necesaria para el desarrollo de sus competencias.
- ☐ C Ejercerá la Presidencia de la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, prestándole la asistencia técnica, jurídica y científica necesaria para el desarrollo de sus competencias.

56.- Existirá una fundación cuya finalidad será promover la mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, especialmente en las pequeñas empresas, a través de acciones de información, asistencia técnica, formación y promoción del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos adscrita a:

- ☒ A La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ☐ B Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- ☐ C Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

57.- Señale cuál de estas entidades no es una entidad local territorial:

- ☐ A La isla
- ☒ B Las mancomunidades de municipios.
- ☐ C El municipio.

58.- Los Organismos Autónomos:

- ☒ **A** Se rigen por el Derecho administrativo y se les encomienda, en régimen de descentralización funcional y en ejecución de programas específicos de la actividad de un Ministerio, la realización de actividades de fomento, prestacionales o de gestión de servicios públicos.
- B** Se rigen por el Derecho común y se les encomienda, en régimen de descentralización funcional y en ejecución de programas específicos de la actividad de un Ministerio, la realización de actividades de fomento, prestacionales o de gestión de servicios públicos.
- C** Se rigen por el Derecho administrativo y se les encomienda, en régimen de desconcentración funcional y en ejecución de programas específicos de la actividad de un Ministerio, la realización de actividades de fomento, prestacionales o de gestión de servicios públicos.

59.- ¿A quién corresponde proponer las medidas de organización del Ministerio y dirigir el funcionamiento de los servicios comunes a través de las correspondientes instrucciones u órdenes de servicio?

- A** Secretario de Estado
- B** Director General.
- ☒ **C** Subsecretario.

60.- ¿Cuál es la dirección del Consejo Escolar de Andalucía?

- ☒ **A** C/ San Matías nº 17, 18009, Granada.
- B** C/ San Matías nº 27, 18009, Granada.
- C** C/ San Matías nº 15, 18009, Granada.

61.- ¿En qué fecha se constituyó la última Corporación de la Diputación de Granada tras las elecciones municipales?

- A** 3 de julio de 2.007
- B** 26 de junio de 2.007
- ☒ **C** 30 de junio de 2.007

62.- Respecto de qué Delegación no ostenta la Vicepresidencia 4ª del Área de Obras, Servicios y Desarrollo la facultad de dictar actos administrativos que afecten a terceros:

- A** Turismo
- B** Vivienda y Suelo
- ☒ **C** Medio Ambiente.

63.- ¿A quién corresponde la captación de recursos y gestión de proyectos de desarrollo local de gran impacto para la provincia de Granada?

- A** A la Delegación de Vivienda y Suelo
- ☒ **B** A Granada Desarrollo Innova S.A
- C** A la Delegación de Promoción Económica y Empleo.

64.- La concertación:

- A** Consiste en un sistema de identificación de las prioridades políticas municipales, con pleno respeto a la autonomía local, y un procedimiento de colaboración para la ordenación y gestión de una buena parte de los asuntos públicos que afectan a los habitantes de la provincia.
- B** Consiste en un sistema de identificación de las prioridades políticas municipales, con pleno respeto a la autonomía local, y un procedimiento de coordinación para la ordenación y gestión de una buena parte de los asuntos públicos que afectan a los habitantes de la provincia.
- ☒ **C** Consiste en un sistema de identificación de las prioridades políticas municipales, con pleno respeto a la autonomía local, y un procedimiento de cooperación para la ordenación y gestión de una buena parte de los asuntos públicos que afectan a los habitantes de la provincia.

65.- ¿A quién corresponde bajo su personal responsabilidad, de que cuantos documentos se presenten lleven adheridos los reintegros que exija la ordenanza reguladora de la tasa local del mismo, si la hubiere, los cuales se inutilizarán estampando sobre ellos la fecha de entrada?

- A** Al jefe de la dependencia al que corresponda tramitarlos.
- B** A cualquier funcionario de la Corporación.
- ☒ **C** Al funcionario encargado del Registro.

66.- Si en el momento de la recepción del documento existiera imposibilidad material o técnica para realizar la validación mecánica de entrada inicial:

- A Se emitirá una diligencia explicativa.
- ☒ B Se procederá a la validación manual.
- C No se podrá registrar el documento

67.- ¿En qué artículo del ROF se pormenorizan los extremos que deben contener los asientos de salida del Registro?

- ☒ A Art. 153.2
- B Art.152.1
- C Art. 152.3

68.- ¿Qué ley introdujo como novedad la posibilidad de presentar registros por medios telemáticos?

- A Ley 11/2007 de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
- ☒ B Ley 24/2001, de 27 de diciembre de medidas fiscales, administrativas y del orden social.
- C Ley 14/2000, de 29 de diciembre de medidas fiscales, administrativas y del orden social.

69.- Los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados:

- ☒ A Deberán realizarse en el plazo de diez días a partir de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
- B Deberán realizarse en el plazo de cinco días a partir de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
- C Deberán realizarse en el plazo de quince días a partir de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.

70.- ¿Cuándo podrá acordarse el trámite de información pública?

- A Siempre que el órgano al que corresponda la resolución del procedimiento lo estime conveniente.
- ☒ B Cuando la naturaleza del procedimiento lo requiera.
- C Antes del trámite de audiencia.

71.- ¿ De qué artículos se puede inferir la posibilidad de omisión del trámite de audiencia en en un procedimiento administrativo?

- A Artículos 105.b) de la Constitución y 84.3 de la ley 30/92
- ☒ B Artículos 105.c) de la Constitución y 84.4 de la ley 30/92
- C Artículos 105.a) de la Constitución y 84.1 de la ley 30/92.

72.- Si un informe se emite fuera de plazo:

- A No será tenido en cuenta al adoptar la correspondiente resolución.
- ☒ B Podrá no ser tenido en cuenta al adoptar la correspondiente resolución excepto en el caso de que el informe pueda paralizar la tramitación del procedimiento.
- C a y b son correctas.

73.- ¿Qué son actos firmes?

- ☒ A Los que no pueden ser objeto de recurso.
- B Los actos que pueden ser recurridos.
- C Ninguna de las anteriores es correcta.

74.- ¿ A quién corresponde la convalidación de un acto administrativo?

- A Al superior jerárquico del que dictó el acto.
- B A la jurisdicción contencioso-Administrativa.
- ☒ C A la Administración.

75.- ¿Qué significa la autotutela declarativa?

- ☒ A Aptitud del acto para crear, modificar y extinguir unilateralmente situaciones jurídicas
- B Aptitud del acto para crear, modificar y extinguir colegiadamente situaciones jurídicas.
- C Aptitud del acto para ser ejecutado forzosamente.

- 76.-** Si el Delegado Provincial de la Consejería de Territorio y Vivienda de la Junta de Andalucía en Cádiz, resuelve un recurso administrativo en materia propia de la Delegación provincial de la Consejería de Seguridad y emergencias de Sevilla, incurriría en incompetencia:
- A Funcional y jerárquica.
 - B Territorial y Jerárquica.
 - ☒ C Funcional y Territorial.
- 77.-** ¿En qué plazos han de resolverse los recursos de alzada, reposición y de revisión?
- A 3-3-3 meses, respectivamente
 - ☒ B 3-1-3 meses, respectivamente
 - C 1-1-3 meses, respectivamente.
- 78.-** Contra la resolución de un recurso de reposición:
- A No se puede interponer de nuevo dicho recurso.
 - B Se puede interponer el recurso contencioso-administrativo
 - ☒ C Las dos son correctas.
- 79.-** El recurso de reposición podrá ser sustituido por otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación o arbitraje:
- A Cierto, basta que una norma reglamentaria lo establezca
 - B Falso, no es posible en ningún caso
 - ☒ C Es posible, si se respeta su carácter potestativo
- 80.-** La aplicación de los procedimientos que sustituyen a los recursos de alzada y reposición, en su caso, en el ámbito de la Administración Local
- ☒ A Podrá suponer el desconocimiento de las facultades resolutorias reconocidas a los órganos representativos electos establecidos por la Ley.
 - B Podrá suponer el desconocimiento de las facultades resolutorias reconocidas a los órganos colegiados de la misma establecidos por la Ley.
 - C Ninguna es correcta.