

**CONCURSO-OPOSICIÓN  
PARA LA PROVISIÓN DE VACANTES  
DE CELADOR O CELADORA  
DE INSTITUCIONES SANITARIAS  
DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD**

**CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 24 DE MARZO DE 2011,  
DEL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
(DOCV 6504, de 18.04.2011)**

**PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN  
CUESTIONARIO DE PREGUNTAS**

**24 de noviembre de 2013**

*1<sup>er</sup> ejercicio del concurso-oposición para la provisión de vacantes de celadores/as de II.SS. de la Conselleria de Sanidad, convocado por Resolución de 24 de marzo de 2011, del Director General de Recursos Humanos (DOCV 18-04-11)*

**1.- En relación con la estructura de la Constitución Española de 1978:**

- a) El Título V trata "Del Gobierno y la Administración".
- b) El Título IV trata "De las relaciones entre el Gobierno y las Cortes".
- c) El Título VIII trata de "Economía y Hacienda".
- d) El Título VI trata "Del poder judicial".

**2.- Es un derecho fundamental de los recogidos en la Sección 1ª del Capítulo 2º del Título I de la Constitución Española:**

- a) El derecho de petición.
- b) El derecho a la protección de la salud.
- c) El derecho a contraer matrimonio.
- d) El derecho a la negociación colectiva laboral.

**3.- Según dispone el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, el Síndic de Greuges es designado por:**

- a) Les Corts.
- b) El President de la Generalitat.
- c) El Consell.
- d) El Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

**4.- Atendiendo a lo establecido en el Estatuto de Autonomía, la Ley Electoral Valenciana debe ser aprobada en votación de conjunto por:**

- a) Las 3/5 partes de Les Corts.
- b) Las 3/4 partes de Les Corts.
- c) Las 2/3 partes de Les Corts.
- d) La mayoría absoluta de Les Corts.

**5.- Según la Ley 5/1983, del Consell, el Presidente de la Generalitat cesará:**

- a) Por no aprobarse una moción de censura.
- b) Por la aprobación de una cuestión de confianza.
- c) Por pérdida de la condición de diputado de Les Corts.
- d) Por incompatibilidad declarada por el Consell y no subsanada en el plazo de 20 días.

**6.- Según la Ley 5/1983 del Consell, el máximo órgano de nivel administrativo existente en todas las consellerías y en la Presidencia, en su caso, será:**

- a) La secretaría general administrativa.
- b) La secretaría general.
- c) La subsecretaría.
- d) La secretaría autonómica.

**7.- Según dispone la Ley 55/2003, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud:**

- a) La situación administrativa de excedencia voluntaria por interés particular tendrá una duración mínima de 2 años y máxima de 15 años.
- b) Quienes estén en promoción interna temporal se mantendrán en la situación de servicio activo en su categoría de origen.
- c) En ningún caso el período de prueba podrá exceder de la tercera parte de la duración del nombramiento, si ésta está precisada en el mismo.
- d) Los nombramientos de personal estatutario temporal podrán ser de interinidad, de carácter eventual, de sustitución o de libre designación.

**8.- Según la Ley 55/2003, del Estatuto Marco, la renuncia a la condición de personal estatutario deberá ser solicitada por el interesado con una antelación mínima de:**

- a) 3 días antes de la fecha en que desee hacerla efectiva.
- b) 5 días antes de la fecha en que desee hacerla efectiva.
- c) 10 días antes de la fecha en que desee hacerla efectiva.
- d) 15 días antes de la fecha en que desee hacerla efectiva.

**9.- Según lo establecido en la Ley 3/2003, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana:**

- a) El Plan de Salud de la Comunidad Valenciana será aprobado por el Consell y tendrá el plazo de vigencia que en el mismo se determine.
- b) El Consejo de Dirección es un órgano central de la Agencia Valenciana de Salud.
- c) Los vocales del Consejo de Salud de la Comunidad Valenciana serán nombrados por un periodo máximo de 5 años.
- d) La Agencia Valenciana de Salud es una entidad de derecho público, sin personalidad jurídica propia, pero con plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, adscrita a la Consellería de Sanidad.

**10.- ¿Cuál de los siguientes tipos de hospitales no se encuentran recogidos en el Decreto 74/2007, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de la atención sanitaria en la Comunitat Valenciana?**

- a) Hospitales generales.
- b) Hospitales integrados.
- c) Hospitales complementarios.
- d) Hospitales monográficos.

**11.- Según lo dispuesto en el Decreto 7/2003, del Consell, sobre selección y provisión de plazas de personal estatutario de instituciones sanitarias de la Generalitat, la toma de posesión de una nueva plaza obtenida por concurso de traslados deberá efectuarse:**

- a) Dentro de los 5 días siguientes al del cese, si la plaza es de la misma localidad.
- b) En el plazo de 10 días siguientes al del cese, si la plaza es de distinta localidad de la misma área o de área limítrofe.
- c) En el plazo de 15 días siguientes al del cese, si la plaza pertenece a distinta localidad y área no limítrofe.
- d) En el plazo de 1 mes, si la plaza pertenece a distinto servicio de salud.

**12.- Según el Decreto 7/2003, del Consell, no es una forma de provisión de plazas:**

- a) La comisión de servicios.
- b) El concurso abierto y permanente.
- c) La adscripción provisional.
- d) El nombramiento provisional.

**13.- Según establece el Decreto 85/2007, del Consell, de desarrollo profesional en el ámbito de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad:**

- a) Se reconoce el derecho al desarrollo profesional a todo el personal de las categorías no sanitarias y de aquellas sanitarias que no requieren titulación universitaria.
- b) Existen 6 áreas de evaluación que fijan los requisitos que se han de cumplir para la promoción a grados superiores de desarrollo profesional.
- c) El personal celador, para acceder al grado 1 de desarrollo profesional, debe haber prestado servicios al sistema de salud durante al menos 6 años en el grado de base 0.
- d) La Comisión de Seguimiento del desarrollo profesional estará presidida por el director gerente de la Agencia Valenciana de Salud.



**14.- Según la Ley 1/2003, de la Generalitat, de derechos e información al paciente de la Comunidad Valenciana:**

- a) Todos los pacientes de la Comunidad Valenciana tienen derecho a elegir médico/pediatra y centro, tanto en la atención primaria como en la especializada, en los términos y condiciones que se establezcan por la Conselleria de Sanidad.
- b) Las historias clínicas deberán conservarse un mínimo de 4 años, a partir de la fecha del último episodio asistencial en el que el paciente haya sido atendido o desde la fecha del fallecimiento.
- c) La gestión de la historia clínica de un paciente de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad es responsabilidad del facultativo que realiza la atención sanitaria.
- d) Para facilitar el derecho a la información, todos los centros dispondrán de un servicio de documentación clínica y admisión.

**15.- Según lo dispuesto en la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales, el Comité de Seguridad y Salud:**

- a) Se reunirá trimestralmente y siempre que lo solicite alguna de las representaciones en el mismo.
- b) Ejercerá, entre otras, la función de vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- c) Se constituirá en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con 250 o más trabajadores.
- d) Prestará apoyo técnico especializado en materia de certificación, ensayo y acreditación.

**16.- En Informática, las siglas LAN sirven para denominar a:**

- a) Un tipo de red.
- b) Un disco duro.
- c) Un dispositivo de entrada basado en infrarrojos.
- d) Un tipo de fichero de texto.

**17.- No es un sistema operativo informático:**

- a) Unix.
- b) Mac OS.
- c) BASIC.
- d) MS-DOS.

**18.- En el procesador de textos Microsoft Word ¿cuál de las siguientes combinaciones de teclas sirve para pegar un texto?:**

- a) Tecla *Control* y tecla *C*.
- b) Tecla *Control* y tecla *V*.
- c) Tecla *Control* y tecla *X*.
- d) Tecla *Control* y tecla *P*.

**19.- Según lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 05.07.1971, del Ministerio de Trabajo, por la que se aprueba el Estatuto de Personal no Sanitario, no es una función del celador:**

- a) Ayudar a la práctica de autopsias en aquellas funciones auxiliares que requieran por su parte hacer uso de instrumental quirúrgico sobre el cadáver.
- b) Ayudar a la enfermera a amortajar a los enfermos fallecidos.
- c) Limpiar la mesa de autopsias.
- d) Realizar el traslado de los cadáveres al mortuario.

**20.- Según el artículo 14 de la Orden de 05.07.1971, del Ministerio de Trabajo, es una función del celador:**

- a) Ayudar en la colocación y retirada de las cuñas a todos los enfermos para la recogida de excretas.
- b) Ayudar en la limpieza del material quirúrgico.
- c) Cuidar a los animales utilizados en quirófanos experimentales y laboratorios, después de ser sometidos a las pruebas experimentales.
- d) Vigilar la conservación y el buen estado de todo el material sanitario, instrumental y, en general, de cuantos aparatos se utilicen en la institución, manteniéndolos ordenados.

**21.- Si, al comienzo de un procedimiento quirúrgico, el anestesista solicita a un celador su colaboración para posicionar a un paciente en la mesa quirúrgica, éste deberá:**

- a) Con amabilidad y corrección, indicarle que no entra en sus funciones participar en el procedimiento quirúrgico.
- b) Indicarle al personal auxiliar de enfermería que se encuentre fuera del quirófano que acceda al mismo para ayudar al anestesista.
- c) Acceder al quirófano provisto de la ropa quirúrgica adecuada y colaborar en lo solicitado.
- d) Contactar con el Jefe de Personal Subalterno a fin de recabar su autorización para acceder al quirófano durante el procedimiento quirúrgico.

**22.- Ante el requerimiento de un médico para que el celador sujete a un niño para la realización de una extracción de sangre:**

- a) El celador solicitará autorización del Jefe de Personal Subalterno para llevar a cabo esta función, por no estar dentro de sus obligaciones.
- b) El celador ayudará al médico en la sujeción del niño.
- c) El celador no lo sujetará, porque no se trata de una función específicamente contemplada en el artículo 14 de la Orden de 05.07.1971, del Ministerio de Trabajo.
- d) El celador informará al niño sobre la exploración que se le va a realizar, a fin de procurar que esté lo más relajado posible y así evitar tener que sujetarlo.

**23.- En materia de movilización de pacientes, es una práctica habitual que la primera actuación a realizar cuando se pretende trasladar a un paciente con problemas de deambulación desde la cama a una camilla sea:**

- a) Colocar al paciente en posición de Sims.
- b) Colocar la camilla en paralelo junto a la cama y frenar ambos.
- c) Colocar al paciente en decúbito prono.
- d) Deslizar nuestras manos en diagonal, bajo las articulaciones del paciente.

**24.- En la comunicación celador-paciente-familia, el celador:**

- a) Podrá hacer aclaraciones al paciente sobre el contenido de documentos clínicos que le sean mostrados de forma voluntaria por el mismo, pero no así a sus familiares.
- b) Si el paciente se encuentra en un estado de ansiedad, y a fin de conseguir su relajación, podrá informarle sobre aspectos de su diagnóstico, siempre que no contravenga la opinión del médico.
- c) Con la máxima corrección y amabilidad, le informará sobre aquellos aspectos de su estado de salud a los que, por figurar en su historia clínica, pueda tener acceso en su condición de celador.
- d) Con amabilidad y corrección deberá orientar las consultas hacia su médico.

**25.- Según lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 05.07.1971, del Ministerio de Trabajo, no es una función del celador:**

- a) Hacer los servicios de guardia que correspondan dentro de los turnos que se establezcan.
- b) Servir de ascensoristas cuando se les asigne especialmente ese cometido o las necesidades del servicio lo requieran.
- c) La recepción y sustitución de las botellas de oxígeno en el lugar que sea preciso.
- d) Ayudar a las enfermeras o personas encargadas a amortajar a los enfermos fallecidos, corriendo a su cargo el traslado de los cadáveres al mortuario.



**26.- Según lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 05.07.1971, del Ministerio de Trabajo, no es función del Jefe de Personal Subalterno:**

- a) Cuidar de la compostura y aseo del personal a sus órdenes, revisando y exigiendo que vistan el uniforme reglamentario.
- b) Vigilar personalmente la limpieza de la institución.
- c) Realizar los trámites administrativos precisos para llevar a cabo los enterramientos de los enfermos fallecidos en la institución.
- d) Mantener el régimen establecido por la dirección para el acceso de enfermos, visitantes y personal a las distintas dependencias de la institución.

**27.- La técnica de saneamiento cuya finalidad es la destrucción de toda forma de vida, aniquilando todos los microorganismos, tanto patógenos como no patógenos, incluidas sus formas esporuladas, altamente resistentes, se denomina:**

- a) Esterilización.
- b) Desinfección.
- c) Limpieza.
- d) Descontaminación.

**28.- La medida más eficaz para evitar la transmisión de enfermedades nosocomiales o intrahospitalarias por contacto directo es:**

- a) La esterilización del material sanitario.
- b) El lavado de manos.
- c) La desinfección de las habitaciones.
- d) La limpieza de toallas, sábanas y vajilla.

**29.- En el quirófano, el cirujano solicita al celador que coloque al paciente en la mesa quirúrgica en situación de semisentado, con el respaldo de la mesa formando un ángulo de entre 45° y 60°, ¿Qué denominación tendrá esta posición?:**

- a) Fowler.
- b) Trendelenburg.
- c) Genupectoral.
- d) Kraske.



**30.- Según lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 05.07.1971, del Ministerio de Trabajo, en relación con los animales utilizados en los quirófanos experimentales y laboratorios, es función del celador:**

- a) Alimentarlos y asearlos antes de ser sometidos a las pruebas experimentales siempre bajo las indicaciones que reciban de los médicos, supervisoras o enfermeras que les sustituyan en sus ausencias.
- b) Recoger de la tienda de animales los especímenes que el médico previamente y según sus necesidades le haya detallado, en cuanto a especie y edad.
- c) Transportar al zoológico concertado los especímenes aprovechables después de su uso experimental.
- d) Realizar los trámites necesarios para llevar a cabo el enterramiento de los animales fallecidos.

**31.- En el ámbito de la comunicación celador-paciente-familiares, ¿puede un celador (emisor) transmitir una información de carácter clínico (mensaje) a un paciente (receptor), mediante el uso de la palabra (canal)?**

- a) Sí, siempre que se asegure de que el mensaje sea entendido de forma inequívoca por el receptor.
- b) Sí, siempre que se asegure de que, en la transmisión, el mensaje no sea modificado respecto de su contenido original.
- c) No, porque el canal elegido solamente puede ser utilizado para transmitir este tipo de mensajes a los familiares.
- d) No, porque el mensaje a que se refiere el enunciado debe ser transmitido por otro emisor diferente.

**32.- ¿En cuál de los siguientes tipos de ambulancias se trasladará de forma ordinaria a un paciente que va a ser sometido a una sesión de hemodiálisis?**

- a) Ambulancia medicalizada.
- b) Ambulancia asistencial de soporte vital básico.
- c) Ambulancia asistencial de soporte vital avanzado.
- d) Ambulancia colectiva.

**33.- El celador destinado en el almacén tiene que levantar de forma continuada cajas y objetos pesados ¿cuál será la postura correcta que deberá adoptar para protegerse de lesiones?:**

- a) Dependiendo del peso, lo hará con el tronco inclinado 45° ó 90° grados.
- b) La postura correcta al manejar una carga es con el tronco paralelo al suelo.
- c) La postura correcta al manejar una carga es con la espalda recta.
- d) La técnica de levantamiento de la carga no influye en la aparición de lesiones.

**34.- De entre los siguientes ¿qué método esteriliza a más baja temperatura?**

- a) Método físico por calor seco.
- b) Método físico por calor húmedo.
- c) Método físico por autoclave de vapor.
- d) Método químico por plasma de peróxido de hidrógeno.

**35.- ¿Para qué se deben utilizar las barandillas de una cama hospitalaria?**

- a) Para sujetar los equipos de gotero.
- b) Para empujar la cama si hay que trasladar a un paciente.
- c) Para evitar que los pacientes al movilizarlos se puedan caer de la cama.
- d) Para sujetar las botellas de oxígeno.

**36.- ¿Cuál de los siguientes tipos de cama se encuentra de forma ordinaria en un servicio asistencial no quirúrgico de un hospital?:**

- a) La cama ortopédica.
- b) La cama de levitación.
- c) La cama articulada.
- d) La cama Roto-test.

**37.- Según lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 05.07.1971, del Ministerio de Trabajo, ¿cuál de las siguientes es función “directa” de un celador y no de ayuda o auxilio a otras categorías de personal?:**

- a) Amortajar a los enfermos fallecidos.
- b) Movimiento y traslado de enfermos encamados que requieren un trato especial en razón de sus dolencias para hacerles la cama.
- c) Colocación y retirada de cuñas para la recogida de excretas.
- d) Cuidar de que los enfermos no hagan uso indebido de los enseres y ropas de la institución.

**38.- El celador destinado en la Sala de Psiquiatría de un centro hospitalario observa que hay un paciente muy alterado que está perturbando el orden de la Institución. ¿Cuál de las siguientes acciones no deberá llevar a cabo?**

- a) Ponerle unas correas de sujeción si la gravedad de la situación así lo requiere.
- b) Avisar al personal de enfermería de la Sala para que adopten las medidas oportunas.
- c) Avisar al personal facultativo por si fuese necesaria su intervención.
- d) Ayudar al personal de enfermería en la inmovilización del paciente si se considera necesario por el personal facultativo.

**39.- El celador destinado en el Servicio de Farmacia deberá:**

- a) Ayudar en la realización de preparados alimenticios.
- b) Revisar el carro de dispensación.
- c) Llevar los carros de dispensación, en su caso, a las unidades de hospitalización.
- d) Empaquetar las dosis unitarias.

**40.- En el Almacén General, el celador no deberá:**

- a) Colocar las mercancías recibidas en las estanterías destinadas a tal fin.
- b) Colaborar en la recepción de las mercancías de los proveedores.
- c) Distribuir los pedidos.
- d) Realizar los pedidos de material fungible.

**41.- El cierre nocturno de las puertas de la zona de almacén corresponde a:**

- a) El jefe de personal subalterno.
- b) El mecánico de guardia.
- c) El celador.
- d) El auxiliar administrativo del almacén.

**42.- Según lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 05.07.1971, del Ministerio de Trabajo, en relación con la labor de vigilancia atribuida a los celadores:**

- a) Vigilarán la entrada, salida y conservación de los artículos alimentarios.
- b) Vigilarán que las puertas de los servicios complementarios queden cerradas.
- c) Vigilarán periódicamente los tejados y bajadas de aguas pluviales.
- d) Vigilarán el estado y limpieza de esterilizadores y hornos crematorios si los hubiera.

**43.- Las normas y directrices más habituales en materia de higiene hospitalaria recomiendan que, para movilizar a pacientes inmunodeprimidos, y con independencia del uso de cualquier otro medio de protección:**

- a) Se debe llevar a cabo un lavado de manos de tipo quirúrgico.
- b) Se debe llevar a cabo un lavado de manos con una solución hidroalcohólica.
- c) Es suficiente con un lavado de manos con un jabón con pH neutro.
- d) Es suficiente con un lavado de manos higiénico.



**44.- En relación con el traslado y manejo de documentación sanitaria, el celador:**

- a) Será responsable del establecimiento de los controles necesarios para la circulación de la historia clínica por el hospital.
- b) Será responsable de establecer los circuitos que garanticen la entrega rápida y eficaz de la historia clínica del paciente ante una nueva demanda asistencial.
- c) Procurará que el tiempo en que la historia clínica permanezca fuera del archivo se limite al tiempo asistencial.
- d) Será responsable de trasladar sin tardanza la historia clínica cuando le sea confiada por el jefe de la Unidad de Documentación Clínica y Admisión del centro.

**45.- Según lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 05.07.1971, del Ministerio de Trabajo, en relación con la actuación del celador en las habitaciones de los enfermos:**

- a) Instruirá a los pacientes en el uso y manejo de las persianas de la habitación.
- b) Instruirá a los pacientes en el uso y manejo de las bombas de perfusión.
- c) Instruirá a los pacientes en el uso y manejo de las cuñas para la recogida de excretas.
- d) Instruirá a los pacientes en el uso y manejo de los útiles sanitarios presentes en la habitación tales como termómetros o botellas de oxígeno.

**46.- Según lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 05.07.1971, del Ministerio de Trabajo, es función del celador destinado en la unidad de urgencias de un Hospital en el turno de noche:**

- a) Permitir el acceso solamente a las personas autorizadas para ello.
- b) Valorar el estado del paciente para derivarlo a la consulta que corresponda.
- c) Comprobar si el paciente es poseedor de la tarjeta individual sanitaria.
- d) Hacerse cargo de los objetos personales de los pacientes que no acudan acompañados.

**47.- Según lo dispuesto en la Ley 14/1986, General de Sanidad; como regla general, y sin perjuicio de las excepciones a que hubiera lugar, atendidos los factores expresados en dicha norma, el área de salud extenderá su acción a una población:**

- a) No superior a 200.000 habitantes.
- b) No inferior a 250.000 habitantes.
- c) No inferior a 100.000 habitantes ni superior a 250.000 habitantes.
- d) No superior a 250.000 habitantes.



**48.- Según lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 138/2012, del Consell, por el que se regulan los Servicios de Atención e Información al Paciente, el personal de dichos servicios en los departamentos de salud en los que la atención especializada no se realice mediante concesión administrativa dependerá:**

- a) Orgánicamente de la gerencia de su departamento de salud, y funcionalmente de la dirección general que tenga atribuida la competencia en materia de atención al paciente.
- b) Tanto orgánica como funcionalmente de la gerencia de su departamento de salud.
- c) Tanto orgánica como funcionalmente de la dirección general que tenga atribuida la competencia en materia de atención al paciente.
- d) Orgánicamente de la dirección general que tenga atribuida la competencia en materia de atención al paciente y funcionalmente de la gerencia de su departamento de salud.

**49.- Según lo dispuesto en Ley 6/2008, de la Generalitat, de Aseguramiento Sanitario del Sistema Sanitario Público de la Comunitat Valenciana:**

- a) La tarjeta sanitaria individual SIP reconoce derechos fuera del territorio nacional.
- b) En el caso de disparidad de datos, la información existente en la tarjeta sanitaria individual SIP, prevalecerá sobre la que aparezca en el SIP, salvo acreditación en contrario.
- c) La tarjeta sanitaria individual SIP es personal e intransferible, salvo en el caso de los hijos menores de 3 años, que podrán recibir asistencia sanitaria con la tarjeta de cualquiera de sus progenitores.
- d) Las tarjetas sanitarias individuales emitidas por la Conselleria de Sanidad no modificarán la obligación de sus titulares o de terceros de asumir el coste de la asistencia sanitaria proporcionada por el sistema sanitario público de la Comunitat Valenciana.

**50.- Según lo dispuesto en la Ley 6/2008, de la Generalitat, de Aseguramiento Sanitario del Sistema Sanitario Público de la Comunidad Valenciana, el uso indebido de la tarjeta SIP conllevará:**

- a) La retención cautelar y retirada, en su caso, de la misma.
- b) Una sanción de entre 500 y 1000 euros.
- c) Una sanción de la cuantía que se determine reglamentariamente en cada caso.
- d) La retención cautelar pero, en ningún caso, su retirada.

## **PREGUNTAS DE RESERVA**

**51.- Según la Ley 5/1983, del Consell, la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios será presidida por:**

- a) El conseller de Presidencia.
- b) El miembro del Gobierno Valenciano que ostente la condición de secretario del Consell.
- c) El miembro del Gobierno Valenciano que se determine en su norma de creación.
- d) El secretario autonómico de la Conselleria de Presidencia.

**52.- Según lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, en relación a la salud laboral, corresponde a las administraciones públicas competentes en materia sanitaria:**

- a) La realización de estudios epidemiológicos para la identificación y prevención de las patologías que puedan afectar a la salud de los trabajadores.
- b) La realización de actividades de formación a todos los trabajadores.
- c) Informar a la autoridad laboral sobre los accidentes de trabajo mortales.
- d) Sancionar el incumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales.

**53.- ¿En qué posición se deberá colocar a un enfermo que ha perdido la consciencia para facilitar la eliminación de secreciones?:**

- a) Fowler.
- b) Trendelenburg.
- c) Genupectoral.
- d) Sims.

**54.- Según la Ley 14/1986, General de Sanidad, ¿cuál de los siguientes no es un derecho con respecto a las distintas administraciones públicas sanitarias?:**

- a) A la confidencialidad de toda la información relacionada con su estancia en instituciones sanitarias privadas que colaboren con el sistema público
- b) A que se le asigne un médico, que será interlocutor principal con el equipo asistencial.
- c) A la información sobre los servicios sanitarios a los que puede acceder, en el formato solicitado por el interesado.
- d) A utilizar las vías de reclamación y de propuesta de sugerencias, en los plazos previstos.

**55.- Según lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 05.07.1971, del Ministerio de Trabajo, no será una función del celador:**

- a) Velar continuamente por conseguir el mayor orden y silencio posible en todas las dependencias de la institución.
- b) Dar cuenta a sus inmediatos superiores de las anomalías que encuentren en la limpieza del edificio.
- c) Informar a los familiares de los fallecidos en la Institución sobre los trámites precisos para llevar a cabo los enterramientos.
- d) Cuidar que los visitantes no deambulen por los pasillos más que lo necesario para llegar al lugar donde concretamente se dirijan.



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

CONSELLERIA DE SANITAT

Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat

**CONCURSO OPOSICION**

**CELADOR**

**(DOCV 6504, de 18.04.2011)**

**PLANILLA DE RESPUESTAS PRIMER EJERCICIO  
( 24 de noviembre de 2013)**

1. D	21. C	41. C
2. A	22. B	42. B
3. A	23. B	43. B
4. C	24. D	44. D
5. C	25. C	45. A
6. A	26. C	46. A
7. B	27. A	47. D
8. D	28. B	48. A
9. A	29. A	49. D
10. B	30. A	50. A
11. D	31. D	51. B
12. B	32. D	52. A
13. D	33. C	53. D
14. A	34. D	54. C
15. A	35. C	55. C
16. A	36. C	
17. C	37. D	
18. B	38. A	
19. A	39. C	
20. C	40. D	