



**1.- ¿En qué Título de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local, se regula el municipio?**

- a) Título I
- b) Título IV
- c) Título III
- d) Título II

**2.- El español de origen podrá ser privado de su nacionalidad:**

- a) En los casos específicamente señalados por la ley.
- b) En ningún caso.
- c) En caso de delitos.
- d) En los casos de interdicción civil.

**3.- ¿Quién ejerce la potestad legislativa del Estado, según la Constitución?**

- a) El Congreso de los Diputados.
- b) El Tribunal Constitucional.
- c) El Senado.
- d) Las Cortes Generales.

**4.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?**

- a) El Impuesto Municipal sobre Construcciones, Instalaciones y Obras se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra, aun cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.
- b) El Impuesto Municipal sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana es de exigencia potestativa para los Ayuntamientos.
- c) El Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica es un tributo directo que grava la titularidad de los vehículos de esta naturaleza, aptos para circular por las vías públicas.
- d) En el Impuesto Municipal sobre Bienes Inmuebles, los Ayuntamientos podrán establecer una escala de índices que pondere la situación física del local dentro de cada término municipal.

**5.- Los plazos se reducirán cuando se declare de oficio o a petición del interesado la tramitación de urgencia pero, ¿Conoce algún supuesto que excepción esta previsión?**

- a) No existe excepción alguna.
- b) Sí, los casos de presentación de solicitudes y recursos.
- c) Sólo en el ejercicio del derecho de petición.
- d) Sí, los casos de reclamaciones y recursos.



**6.- Los artículos de nuestra Constitución se encuentran ordenados en:**

- a) Un Título Preliminar, seguido de 10 Títulos, cuatro disposiciones adicionales, 9 disposiciones transitorias, una derogatoria y una final.
- b) 10 Títulos, siete disposiciones adicionales, una derogatoria y una final.
- c) 10 Títulos, siete capítulos, 9 secciones, una disposición adicional, y una final.
- d) Un Título Preliminar, 10 Títulos más, 9 disposiciones adicionales, 4 disposiciones transitorias, una derogatoria y una final.

**7.- La desviación de poder supone una infracción del ordenamiento jurídico que puede ser declarada:**

- a) Anulable.
- b) Irregular.
- c) Nula de pleno derecho.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**8.- Son elementos esenciales de todo acto administrativo:**

- a) Territorio, población y poder organizado.
- b) Ley, costumbre y principios generales del Derecho.
- c) Sujeto y causa.
- d) Sujeto, objeto, forma y causa.

**9.- Los plazos del procedimiento se contarán a partir:**

- a) Del mismo día en que se notifique o publique.
- b) Del día siguiente en que se notifique o publique.
- c) Del mismo día en que se resuelva.
- d) Del día siguiente en que se resuelva.

**10.- La notificación defectuosa que contenga el texto íntegro del acto:**

- a) Será recurrida en alzada y reposición.
- b) Carece de efectos mientras no se subsane.
- c) Causa plenos efectos si el interesado interpone el recurso pertinente.
- d) Es nula de pleno derecho.

**11.- El recurso de alzada se presenta ante:**

- a) Presidencia del Gobierno.
- b) El mismo órgano que dictó el acto recurrido.
- c) El superior jerárquico.
- d) El superior jerárquico o el mismo órgano que dictó el acto recurrido.



**12.- Las Cortes Generales están formadas por:**

- a) El Congreso, Senado y Asambleas de Comunidades Autónomas.
- b) Congreso y Asambleas de las Comunidades Autónomas.
- c) Congreso de los Diputados y Senado.
- d) Senado y Asambleas de las Comunidades Autónomas.

**13.- ¿En qué casos debe establecer la Administración modelos y sistemas normalizados de solicitudes?**

- a) En cualquier caso.
- b) Cuando se presuma la acudida masiva de ciudadanos.
- c) Cuando se trate de procedimientos que impliquen la resolución numerosa de una serie de procedimientos.
- d) Cuando la Administración lo estime oportuno.

**14.- La detención preventiva no puede durar más de:**

- a) 24 horas.
- b) 72 horas.
- c) 62 horas,
- d) 10 días.

**15.- En ningún caso podrá terminar el procedimiento por:**

- a) Renuncia.
- b) Desistimiento.
- c) Allanamiento.
- d) Imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.

**16.- El plazo de interposición del recurso de alzada es:**

- a) 1 mes.
- b) 3 meses, en todo caso.
- c) 15 días hábiles.
- d) 15 días naturales.

**17.- Si no hubiera ninguna persona a quien corresponda la Regencia, ésta será nombrada:**

- a) Por el Congreso de los Diputados.
- b) Por el Gobierno.
- c) Por el Congreso de los Diputados a propuesta del Gobierno.
- d) Por las Cortes Generales.

**18.- ¿Qué es un acto constitutivo?**

- a) El que no decide sobre el fondo del asunto ni da lugar a la terminación del expediente, sino que prepara la decisión final.
- b) El que agota la vía administrativa en vía de recurso
- c) El que causa estado
- d) El que crea una relación jurídica.



**19.- Cuando puede solicitarse la revisión de errores materiales de un acto administrativo.**

- a) En cualquier momento.
- b) En el plazo de diez días desde que fuera dictado.
- c) En el plazo de un mes desde que fuera dictado.
- d) En el plazo de un año desde que fuera dictado.

**20.- El Estado español propugna, como valores superiores de su ordenamiento jurídico:**

- a) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
- b) La libertad, la justicia, la igualdad, la democracia y el pluralismo político.
- c) La libertad, la justicia, la igualdad, la democracia, el bienestar social y el pluralismo político.
- d) La libertad, la justicia, la igualdad, la solidaridad y el pluralismo político.

**21.- La aprobación de la plantilla de personal del Ayuntamiento corresponde:**

- a) al/a la Alcalde/sa.
- b) a la Comisión Informativa de Personal.
- c) a la Junta de Gobierno Local.
- d) al Pleno de la corporación.

**22.- ¿Cuál de las siguientes características no es predicable de los actos nulos?**

- a) No producen efectos
- b) Solo afecta a los interesados
- c) No puede ser convalidado
- d) Producen ineficacia por si mismos.

**23.- ¿ En que Título de la Ley Reguladora del Procedimiento Administrativo Común se recoge la regulación de las fases del Procedimiento Administrativo)**

- a) En el Título II
- b) En el Título VI
- c) En el Título III
- d) En el Título IV

**24.- ¿Qué órgano puede acordar la suspensión del acto impugnado en un recurso administrativo?**

- a) El órgano que lo presentó.
- b) El órgano que lo instruya
- c) El órgano que deba resolverlo
- d) El superior jerárquico del órgano que deba resolverlo.



**25.- ¿Ante quien se interpone el recurso potestativo de reposición?**

- a) Ante el órgano que instruyó el acto recurrido
- b) Ante el órgano que inicio del procedimiento por el que se dictó el acto que se impugna
- c) Ante el órgano que dictó el acto impugnado o ante su superior jerárquico
- d) Ante el órgano que dictó el acto impugnado en cualquier caso.

**26.- La gestión del padrón municipal es competencia de:**

- a) la Delegación de Hacienda de la provincia.
- b) la Delegación de Estadística de la comunidad autónoma.
- c) sólo del municipio.
- d) del municipio juntamente con la Diputación Provincial.

**27.- Entre los principios que informan las retribuciones de los funcionario/as, podemos señalar:**

- a) discrecionalidad de las retribuciones complementarias.
- b) legalidad de los conceptos retributivos.
- c) prohibición de ingresos atípicos.
- d) todas las respuestas anteriores son correctas.

**28.- Hacer cumplir las Ordenanzas y Reglamentos municipales es una atribución de:**

- a) La Policía Local.
- b) La Comisión Informativa de Régimen Interior y Organización.
- c) El Pleno.
- d) El Alcalde.

**29.- Indique de los siguientes, cuales son los elementos que necesariamente debe contener el registro de entrada de un documento:**

- a) nº de registro de entrada
- b) fecha de inscripción
- c) fecha de registro de entrada
- d) nº de orden y fecha de inscripción

**30.- A efectos de una votación en el Pleno de un Ayuntamiento se considera alcanzada la mayoría absoluta cuando:**

- a) los votos afirmativos son más de la mitad del número de miembros presentes de la corporación.
- b) los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de miembros de la corporación.
- c) los votos afirmativos superan los dos tercios del número legal de miembros de la corporación.
- d) ninguna de las respuestas anteriores es verdadera.



**31.- Los ciudadanos tienen derecho a acceder a los registros y documentos que, formando parte de un expediente, obren en los archivos administrativos:**

- a) y contengan información sobre actuaciones del gobierno del estado o de las comunidades autónomas
- b) siempre que tales expedientes correspondan a procedimientos en tramitación, no siendo necesario ser interesado en el mismo
- c) ninguna de las respuestas anteriores es correcta
- d) siempre que tales expedientes correspondan a procedimientos terminados en la fecha de solicitud

**32.- ¿Cuál de las siguientes respuestas no es un medio de ejecución forzosa?**

- a) Apremio sobre el patrimonio.
- b) Multa tributaria.
- c) Compulsión sobre las personas.
- d) Ejecución subsidiaria.

**33.- El recibo que justifique la presentación de un documento en el Registro General será:**

- a) Impreso en papel timbrado
- b) gratuito
- c) gravado con la tasa municipal
- d) impreso por duplicado

**34.- Los procedimientos se iniciarán de oficio:**

- a) Por propia iniciativa del órgano competente.
- b) Por orden superior.
- c) A petición razonada de otro órgano.
- d) Todas son válidas.

**35.- En el ámbito municipal, ¿quién es el competente para dirigir el gobierno y la administración?:**

- a) El Pleno del Ayuntamiento
- b) Al Ayuntamiento
- c) Al Alcalde y al Pleno
- d) Al Alcalde

**36.- Indique cuál de las siguientes atribuciones del Alcalde puede ser delegada:**

- a) Ejercer la jefatura superior de todo el personal
- b) Presidir las sesiones de la Junta de Gobierno Local
- c) Ordenar la publicación, ejecución y cumplimiento de los acuerdos municipales
- d) Convocar las sesiones del Pleno



**37.- Qué forma adoptan los acuerdos dictados por el/la Alcalde/sa sobre asuntos de su competencia:**

- a) certificados
- b) decretos
- c) notificaciones
- d) autos

**38.- Señale por cuál de las siguientes causas no se pierde la condición de funcionario de carrera:**

- a) por jubilación total del funcionario
- b) por sanción disciplinaria provisional de separación del servicio
- c) por sanción disciplinaria firme de separación del servicio
- d) por pérdida de la nacionalidad

**39.- El Pleno del Ayuntamiento es un órgano:**

- a) especial
- b) ordinario
- c) necesario
- d) complementario

**40.- La Junta de Gobierno Local de una corporación:**

- a) está compuesta por todos los concejales del partido que gana las elecciones.
- b) es necesario pertenecer a ella para ser teniente de Alcalde.
- c) una de sus competencias más importante es la aprobación del presupuesto.
- d) todas las respuestas anteriores son correctas.

**41.- ¿En qué municipios es obligatoria la constitución de la Junta de Gobierno Local?:**

- a) municipios de menos de 5.000 habitantes
- b) municipios de más de 500 habitantes
- c) municipios de más de 5.000 habitantes
- d) en todos los municipios

**42.- Los elementos que componen el municipio son:**

- a) territorio, población y concejales
- b) territorio, población y organización
- c) El alcalde, el pleno y la junta de gobierno local
- d) las tres respuestas anteriores son falsas

**43.- Las sesiones de los órganos colegiados de un Ayuntamiento pueden ser:**

- a) extraordinarias y urgentes.
- b) extraordinarias.
- c) ordinarias.
- d) todas las respuestas anteriores son correctas.



**44.- Las actas se aprobarán:**

- a) En la misma o distinta sesión.
- b) En la misma o en la siguiente sesión.
- c) En la siguiente sesión.
- d) En la misma sesión, siempre.

**45.- El contrato del personal laboral perteneciente a un Ayuntamiento se rige por:**

- a) el estatuto de los funcionario/as laborales de la administración del estado.
- b) el estatuto de los trabajadores.
- c) el estatuto básico del personal laboral de la comunidad autónoma.
- d) el reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.

**46.- El plazo para practicar las pruebas que el órgano instructor juzgue pertinentes es de:**

- a) 10 días, regla general.
- b) No superior a 30 días ni inferior a 10 días.
- c) No inferior a 20 días.
- d) No inferior a 10 días ni superior a 15 días.

**47.- ¿Quién ostenta la competencia para la aprobación de las bases de selección de personal:**

- a) la Comisión Informativa de Personal.
- b) la Junta de Gobierno Local.
- c) Pleno de la Corporación.
- d) el/la Alcalde/sa.

**48.- ¿En que año fue aprobada la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?**

- e) En 1991
- f) En 1992
- g) En 1993
- h) En 1994

**49.- Los funcionario/as de carrera de la administración local:**

- a) pertenecen al régimen especial de funcionario/as de la Seguridad Social.
- b) pertenecen al régimen general de la Seguridad Social.
- c) pertenecen a la mutualidad nacional de administración local.
- d) pertenecen al régimen de la Seguridad Social que establezca el Pleno de la corporación.



**50.- Es principio de conducta del empleado público:**

- a) tratar con atención y respecto a los ciudadanos
- b) tratar con diligencia a los representantes sindicales
- c) tratar con atención y respeto a sus superiores y empleados públicos
- d) a y c son correctas

**51.- El disfrute de vacaciones por parte del personal funcionario/a es:**

- a) un permiso.
- b) una licencia.
- c) un derecho elevado a rango constitucional.
- d) una recompensa establecida por la ley.

**52.- Si un Ayuntamiento exige una exacción por entrada de vehículos a través de las aceras y reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo, parada de vehículos, carga y descarga de mercancías de cualquier clase. ¿ Qué ha establecido?**

- a) Una tasa.
- b) Un precio público.
- c) Una contribución especial.
- d) Un impuesto.

**53. Según la Ley 7/07, de 12 de abril, señale cuál es la clasificación profesional de un/a auxiliar administrativo:**

- a) Grupo C, subgrupo C1
- b) Grupo D
- c) Grupo C, subgrupo C2
- d) Grupo E

**54.- Señale la edad a partir de la cual se puede participar en un proceso selectivo:**

- a) 21 años
- b) 18 años
- c) 16 años
- d) Ninguna respuesta es correcta

**55.- La jubilación forzosa de los funcionarios se declara:**

- a) por el Instituto Nacional de la Seguridad Social
- b) de oficio al cumplir el funcionario 65 años de edad
- c) por el Alcalde
- d) de oficio al cumplir el funcionario 65 años, con posibilidad de prórroga hasta cumplir los 70 años.



**56.- ¿Quién establece los días y horario en que deben permanecer abiertos los registros y oficinas administrativas?:**

- a) el Ministerio de Administraciones Públicas
- b) la Consellería de Justicia y Administraciones Públicas
- c) cada Administración es competente
- d) el encargado del registro

**57.- Los contratos de suministro podrán adjudicarse mediante el procedimiento negociado:**

- a) En todo caso, cuando su valor estimado sea inferior a 100.000 euros.
- b) En todo caso, cuando su valor estimado sea inferior a 211.000 euros.
- c) En todo caso, cuando su valor estimado sea inferior a 18.000 euros.
- d) En todo caso, cuando su valor estimado sea inferior a 50.000 euros.

**58.- ¿Indique qué naturaleza tiene el Padrón Municipal de Habitantes?**

- a) Es un registro administrativo
- b) Es un registro civil
- c) Es un registro de propiedad
- d) Es un registro privado

**59.- La forma tradicional de comunicarse el/la Alcalde/sa con sus administrados es:**

- a) edicto.
- b) bando.
- c) misiva.
- d) comunicación.

**60.- Dentro del procedimiento de aprobación de las Ordenanzas Fiscales:**

- a) Existe un periodo de exposición pública de treinta días, como mínimo, a los efectos de que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones oportunas.
- b) No existe plazo alguno de exposición pública aunque se exige la publicación del texto íntegro de la Ordenanza Fiscal definitivamente aprobada en uno de los diarios de mayor difusión de la provincia o de la Comunidad Autónoma uniprovincial.
- c) Existe un periodo de exposición pública de quince días hábiles a los efectos de que la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma presenten reclamaciones.
- d) Existe un periodo de exposición pública de un mes, como mínimo, a los efectos de que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones oportunas.



**61.- El personal eventual cesa necesariamente:**

- a) cuando así lo decide el órgano que lo nombró.
- b) cuando se modifica su asignación a un puesto de trabajo.
- c) cuando cesa la autoridad a la que preste su asesoramiento.
- d) cuando el puesto que ocupa se cubre por oposición.

**62.- La potestad reglamentaria de las Entidades Locales en materia tributaria se deberá ejercer a través de:**

- a) Resoluciones de Alcaldía.
- b) Acuerdos de la Junta de Gobierno Local.
- c) Ordenanzas fiscales reguladoras de los tributos que por Ley le son propias a la Corporación, aprobadas por el Pleno.
- d) Leyes fiscales reguladoras de los tributos propios de la corporación y que sean aprobadas por el Pleno.

**63.- Una Ordenanza Fiscal entra en vigor:**

- a) Una vez aprobada por el Pleno.
- b) Una vez publicado el acuerdo definitivo y el texto íntegro de la Ordenanza.
- c) El 1 de enero del ejercicio en que deba aplicarse.
- d) Finalizado el período de exposición pública.

**64.- Las entidades locales no pueden en ningún caso exigir precios públicos por servicios o actividades de:**

- a) Alumbrado de vías públicas.
- b) Limpieza de la vía pública.
- c) Enseñanza en los niveles de educación obligatoria.
- d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

**65.- ¿Qué tributo de los indicados es de imposición obligatoria para un Ayuntamiento?**

- a) Impuesto sobre la publicidad.
- b) Impuesto sobre incremento de valor de los terrenos.
- c) Impuesto sobre bienes inmuebles.
- d) Contribución especial.



**66.- El Impuesto sobre Actividades Económicas es de carácter**

- a) Obligatorio.
- b) Discrecional.
- c) Opcional.
- d) Imponible.

**67.- La aprobación definitiva del Presupuesto General por el Pleno de la Corporación, deberá realizarse antes del:**

- a) 31 de noviembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
- b) 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
- c) 30 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
- d) 30 de noviembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.

**68.- El plazo de exposición al público del Presupuesto Local, una vez aprobado inicialmente, será de:**

- a) Cuarenta y cinco días.
- b) Treinta días.
- c) Quince días.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**69.- ¿A quién corresponde elaborar el proyecto del presupuesto de una entidad local?**

- a) Al Interventor
- b) Al Secretario
- c) Al Alcalde
- d) Al Pleno

**70.- Los contratos que celebren los ayuntamientos con artistas para la creación o interpretación artística en sus fiestas mayores son, según la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 30/2007 (LCSP):**

- a) Contratos administrativos típicos.
- b) Contratos administrativos especiales.
- c) Contratos privados.
- d) Negocios jurídicos excluidos de la LCSP.



**71.- No es un contrato típico administrativo el de:**

- a) Obras.
- b) Compra de valores negociables.
- c) Suministros.
- d) Gestión de servicios públicos.

**72.- La garantía provisional en los contratos administrativos es, como regla general:**

- a) El 2% del presupuesto del contrato.
- b) El 4% del presupuesto del contrato.
- c) No podrá ser inferior a un 6% del presupuesto del contrato.
- d) No podrá ser superior a un 3% del presupuesto del contrato.

**73.- Los contratos menores podrán adjudicarse:**

- a) Utilizando el procedimiento abierto.
- b) Directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria.
- c) Recurriendo al dialogo competitivo.
- d) Siguiendo el procedimiento negociado.

**74.- Contra el acuerdo de aprobación definitiva de las Ordenanzas Fiscales de las Entidades Locales cabe interponer:**

- a) El recurso contencioso-administrativo previo el potestativo recurso de reposición.
- b) El recurso contencioso-administrativo previo el preceptivo recurso de reposición.
- c) El recurso contencioso-administrativo.
- d) El recurso de reposición.

**75.- ¿Cuál de los siguientes no es considerado un servicio mínimo que deba prestar un Ayuntamiento?:**

- a) Control de alimentos y bebidas
- b) Limpieza viaria
- c) Recogida de residuos
- d) Mercado Público



1 D	2 B	3 D	4 D	5 B	6 A	7 A	8 D	9 B	10 C
11 D	12 C	13 C	14 B	15 C	16 A	17 D	18 D	19 A	20 A
21 D	22 B	23 B	24 C	25 D	26 C	27 D	28 D	29 D	30 B
31 D	32 B	33 B	34 D	35 D	36 C	37 B	38 B	39 C	40 B
41 C	42 B	43 D	44 B	45 B	46 B	47 D	48 B	49 B	50 D
51 C	52 A	53 C	54 C	55 D	56 C	57 A	58 A	59 B	60 A
61 C	62 C	63 B	64 D	65 C	66 A	67 B	68 C	69 C	70 D
71 B	72 D	73 B	74 B	75 D					