



MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD



CSIC

CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN LA ESCALA DE **CUERPO GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO**, EN EL MARCO DE LA **REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO** EN EL ÁMBITO DE LA AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS.

ORDEN TAP/2965/2011, DE 24 DE OCTUBRE

- No abra el **CUESTIONARIO** ni empiece el examen hasta que se le indique.
- Solo se calificarán las respuestas marcadas en la **HOJA DE RESPUESTAS**.
- El **CUESTIONARIO** consta de **SESENTA Y CINCO (65) preguntas**, cada una de ellas, con **cuatro respuestas alternativas**, de las cuales **sólo una de ellas es correcta**. Una vez abierto, **COMPRUEBE** que consta de todas la páginas y preguntas y que sea legible. En caso contrario solicite uno nuevo al personal del aula.
- Las **contestaciones erróneas NO PENALIZAN**.
- Lea atentamente las instrucciones para contestar la **HOJA DE RESPUESTAS**, que figuran al dorso de la misma.
- **Firme la HOJA DE RESPUESTAS**.
- El **tiempo** para la realización de este ejercicio será de sesenta **(60) minutos**.
- **NO SEPARE** ninguna de las copias de la **HOJA DE RESPUESTAS**. Una vez finalizado el ejercicio, el personal del aula le indicará los pasos a seguir.
- El **CUESTIONARIO** se podrá utilizar como borrador y podrá ser llevado por el opositor al finalizar el tiempo marcado para el ejercicio.

1. Según el artículo 85 de la Constitución española de 1978, ¿qué título reciben las disposiciones del Gobierno que contienen legislación delegada?

A. Decretos-ley.
B. Reales Decretos.
C. Ley de Bases.
D. Decretos legislativos.

2. Según lo previsto en el artículo 135.4 de la Constitución Española de 1978, ¿quién puede autorizar que se superen los límites de déficit estructural y de volumen de deuda pública en caso de recesión económica?

A. No se necesita autorización. Es una potestad del Gobierno.
B. No se pueden superar dichos límites en periodo de recesión.
C. El Congreso de los Diputados, por mayoría absoluta de sus miembros.
D. El órgano previsto en el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

3. Para aprobar el principio de una reforma constitucional que afecte a la libertad de expresión (desarrollada por el artículo 20 de la Constitución), ¿qué mayoría se requiere?

A. Mayoría absoluta de cada Cámara.
B. Mayoría simple de cada Cámara.
C. Dos tercios de cada Cámara.
D. Tres quintos de cada Cámara.

4. Según la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado (LOFAGE), ¿para cuál de los siguientes órganos hay que reunir la condición de funcionario?

A. Secretario General, en todo caso.
B. Secretario General, salvo que el Real Decreto de estructura del Departamento permita que su titular no reúna dicha condición.
C. Director General, salvo que el Real Decreto de estructura del Departamento permita que su titular no reúna dicha condición.
D. Director General, en todo caso.

5. ¿Qué rango jerárquico tienen los Subdelegados del Gobierno en las provincias?

A. Subdirector General.
B. Secretario de Estado.
C. No existe dicho cargo para las provincias, sino el de Gobernador Civil, que tiene rango de Director General.
D. Director General.

6. ¿Qué sucede si el Congreso aprueba una moción de censura?

A. El Presidente del Gobierno presenta su dimisión al Rey y convoca inmediatamente elecciones generales.
B. El Presidente del Gobierno presenta su dimisión al Rey y éste nombra a otro Presidente del Gobierno entre el grupo parlamentario del Presidente cesado.
C. El Gobierno presenta su dimisión al Rey y se inicia de nuevo el procedimiento del artículo 99 de la Constitución.
D. El Gobierno presenta su dimisión al Rey y éste nombra Presidente del Gobierno al candidato incluido en la moción.

7. En caso de ausencia en el extranjero o enfermedad del titular de un Departamento, ¿quién se encargará del despacho de los asuntos ordinarios de su competencia?

A. El miembro del Gobierno que designe el Presidente del Gobierno.
B. El Subsecretario del Departamento.
C. El Secretario de Estado que se designe en el Real Decreto de estructura y organización del Departamento.
D. El órgano que se designe para tal caso en el Real Decreto de estructura y organización del Departamento.

8. ¿En qué supuestos no cabrá la delegación de firma de los titulares de los órganos administrativos?

A. Cuando se trate de materias de su propia competencia.
B. Siempre es posible delegar la firma independientemente de la materia.
C. Cuando se trate de materias en que sea necesaria su publicación en el Diario Oficial que corresponda.
D. Cuando dicten resoluciones de carácter sancionador.

9. Los actos administrativos anulables:

- A. No pueden convalidarse.
- B. No producen efectos. Es como si nunca se hubieran dictado.
- C. No afectan a los interesados.
- D. Producen efectos mientras no sean expresamente anulados.

10. ¿Cómo se denomina el acto administrativo cuyos elementos, en su totalidad, vienen predeterminados por el ordenamiento jurídico?

- A. Acto constitutivo.
- B. Acto reglado.
- C. Acto reglamentario.
- D. Acto legal.

11. En la tramitación de urgencia de un procedimiento administrativo, los plazos podrán reducirse a:

- A. La mitad.
- B. Una tercera parte.
- C. Sólo los relativos a la presentación de solicitudes.
- D. Sólo los relativos a los recursos.

12. En el procedimiento administrativo y en los plazos fijados por meses, si no existe día equivalente a aquél en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira:

- A. El primer día del mes posterior.
- B. El primer día hábil del mes posterior.
- C. El último día del mes.
- D. El primer día hábil del mes anterior.

13. Cuando el procedimiento es paralizado por causas imputables al interesado, la caducidad se producirá transcurridos:

- A. Tres meses desde la paralización.
- B. Dos meses desde la paralización.
- C. Quince días desde la paralización.
- D. Diez días desde la paralización.

14. Como norma general, los informes en el procedimiento administrativo serán:

- A. Preceptivos y vinculantes.
- B. Facultativos y no vinculantes.
- C. Facultativos y vinculantes.
- D. Preceptivos y no vinculantes.

15. Si el recurso de alzada se hubiera interpuesto ante el órgano que dictó el acto impugnado, éste deberá remitirlo al competente en un plazo de:

- A. Veinte días.
- B. Diez días.
- C. Quince días.
- D. Cinco días.

16. El plazo de interposición del recurso contencioso-administrativo en los litigios entre Administraciones se establece en:

- A. Seis meses, salvo norma en contrario.
- B. Dos meses, salvo que la ley establezca otra cosa.
- C. Un mes.
- D. Veinte días en cualquier caso.

17. Será competente para conocer el recurso extraordinario de revisión:

- A. El órgano administrativo que haya dictado el acto objeto de recurso.
- B. El superior jerárquico al que dictó el acto recurrido.
- C. El Ministro competente en la materia.
- D. Los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, en cualquier caso.

18. Indique cuál de los siguientes aspectos no es relevante para la concesión del distintivo que reconoce a aquellas empresas que destaquen por la aplicación de políticas de igualdad de trato y de oportunidades con sus trabajadores y trabajadoras.

- A. La adopción de planes de igualdad.
- B. La publicidad no sexista de los productos y servicios de la empresa.
- C. La presencia equilibrada de mujeres y hombres en los grupos y categorías profesionales.
- D. La adopción de un informe anual.

19. ¿Durante cuánto tiempo se otorgará preferencia en la adjudicación de plazas para participar en los cursos de formación a quienes se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad?

- A. Seis meses.
- B. Dos meses.
- C. Doce meses.
- D. Tres meses.

20. Las empresas que formalicen contratos de interinidad para sustituir a trabajadoras víctimas de violencia de género que hayan ejercitado su derecho a la movilidad geográfica o al cambio de centro de trabajo, tendrán derecho a:

- A. Una bonificación del 100 % de las cuotas empresariales a la Seguridad Social por contingencias comunes, durante seis meses.
- B. Una bonificación del 75% de las cuotas empresariales a la Seguridad Social por contingencias comunes, durante todo el periodo de duración del cambio de centro.
- C. Una bonificación del 75% de las cuotas empresariales a la Seguridad Social por contingencias comunes, durante seis meses.
- D. Una bonificación del 100% de las cuotas empresariales a la Seguridad Social por contingencias comunes, durante todo el periodo de duración del cambio de centro.

21. Con arreglo a lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), los Cuerpos y Escalas del personal funcionario de carrera se clasifican en los siguientes grupos:

- A. Grupos A1, A2, B y C.
- B. Grupos A, B y C.
- C. Grupos A, B, C, D y E
- D. Grupos A1, A2, C1 y C2.

22. Si un funcionario ingresó como funcionario de carrera el 15 de febrero de 1997, ¿cuántos días de vacaciones le corresponden durante 2012?

- A. 25 días hábiles.
- B. 22 días hábiles.
- C. 23 días hábiles.
- D. 24 días hábiles.

23. No serán objeto de anotación en el Registro Central de Personal:

- A. Los permisos sin repercusión en cómputo del tiempo de servicio activo.
- B. Las reducciones de jornada.
- C. Los cursos recibidos e impartidos.
- D. Las prolongaciones de la permanencia en el servicio activo.

24. Los sistemas selectivos del personal laboral serán:

- A. Oposición y concurso-oposición.
- B. Oposición y libre designación.
- C. Oposición y concurso con valoración de méritos.
- D. Oposición, concurso-oposición o concurso con valoración de méritos.

25. Los sistemas normales de provisión de puestos de trabajo de funcionarios de carrera son:

- A. El concurso y el concurso-oposición.
- B. El concurso y la libre designación con convocatoria pública.
- C. El concurso con valoración de méritos y el concurso-oposición
- D. El concurso, el concurso-oposición y la libre designación con convocatoria pública.

26. El procedimiento para asignar a un funcionario otro puesto de trabajo cuando el suyo haya sido suprimido como consecuencia de un Plan de Empleo, se denomina:

- A. Reasignación de efectivos.
- B. Excedencia forzosa.
- C. Excedencia voluntaria.
- D. Adscripción provisional.

27. Señala la afirmación correcta en relación con la carrera profesional y promoción interna de los funcionarios de carrera:

- A. La carrera horizontal consiste en el ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de concurso o libre designación.
- B. Los funcionarios de carrera podrán progresar simultáneamente en las modalidades de carrera horizontal y vertical, cuando la Administración correspondiente las haya implantado en un mismo ámbito.
- C. La promoción interna vertical consiste en el acceso a Cuerpos o Escalas del mismo Subgrupo profesional.
- D. La promoción interna horizontal consiste en el ascenso desde un Cuerpo o Escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, a otro superior.

28. Si antes de la finalización del período de excedencia por cuidado de hijos, el funcionario no solicita el reingreso al servicio activo:

- A. Pasa a la situación de servicios especiales.
- B. Se prorroga el período de excedencia por cuidado de hijos.
- C. Será declarado de oficio en la situación de excedencia voluntaria por interés particular.
- D. Se procederá de oficio a efectuar su reingreso en el puesto que tenía reservado.

29. El funcionario que haya perdido su puesto de trabajo como consecuencia de condena o sanción, deberá solicitar el reingreso al servicio activo:

- A. Con quince días de antelación a la finalización del período de duración de la suspensión.
- B. No es necesario pedir el reingreso; basta con presentarse al día siguiente de finalizar la suspensión.
- C. Con un mes de antelación a la finalización del período de duración de la suspensión.
- D. Con dos meses de antelación a la finalización del período de duración de la suspensión.

30. ¿Cuál de las siguientes constituye una falta disciplinaria muy grave?

- A. La falta de obediencia debida a los superiores.
- B. La negligencia en el ejercicio de las funciones.
- C. El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades.
- D. El abuso de autoridad en el ejercicio del cargo.

31. Según el EBEP, ¿qué afirmación es correcta en relación con la situación de excedencia por razón de violencia de género?

- A. Durante los cuatro primeros meses se tiene derecho a percibir las retribuciones íntegras.
- B. Da derecho a reserva del puesto de trabajo que se desempeñase durante los seis primeros meses.
- C. Exige la condición de haber prestado un período mínimo de dos años de servicios previos.
- D. El tiempo de permanencia en esta situación es computable sólo a efectos de antigüedad.

32. ¿Qué tipo de Régimen de Seguridad Social a efectos de Clases Pasivas se aplica a un funcionario de carrera de la Administración Civil del Estado que haya accedido por primera vez a esa condición durante 2011?

- A. Sistema especial de Funcionarios Civiles del Estado.
- B. Los funcionarios de MUFACE no tienen Seguridad Social.
- C. Régimen General de la Seguridad Social.
- D. Régimen Especial de Funcionarios Civiles del Estado.

33. ¿Qué mecanismos de cobertura integran el Régimen Especial de Seguridad Social de los Funcionarios Civiles, según el artículo 2 del Texto Refundido de la Ley sobre Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado?

- A. Régimen de Clases Pasivas.
- B. Desde 2011 no existe el Régimen Especial de Funcionarios Civiles del Estado.
- C. Régimen de Clases Pasivas y Mutualismo Administrativo.
- D. Mutualismo Administrativo.

34. A tenor de lo previsto en el artículo 21 del Texto Refundido de la Ley sobre Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta en relación con la prestación económica por Incapacidad Temporal en dicho Régimen de Seguridad Social?

- A. Durante los tres primeros meses de licencia se percibe la totalidad de derechos económicos.
- B. El subsidio por Incapacidad Temporal puede equivaler al 75% de las retribuciones complementarias, referidas al tercer mes de licencia.
- C. El subsidio por Incapacidad Temporal puede equivaler al 80% de las retribuciones básicas incrementadas en la sexta parte de una paga extraordinaria, referidas al tercer mes de licencia.
- D. La percepción del subsidio de Incapacidad Temporal es incompatible con la percepción de retribuciones básicas y de la prestación por hijo a cargo.

35. Los puestos de trabajo de la Administración del Estado y de sus Organismos Autónomos que podrán ser desempeñados por personal laboral, son:

- A. Los puestos cuyas actividades no sean propias de oficios, así como los de vigilancia, custodia, porteo y otros análogos.
- B. Los puestos de trabajo con funciones administrativas de trámite y colaboración y auxiliares que comporten manejo de máquinas, archivo y similares.
- C. Los puestos con funciones auxiliares de carácter instrumental y apoyo administrativo.
- D. Los puestos de naturaleza permanente y aquéllos cuyas actividades se dirijan a satisfacer las necesidades de carácter periódico y discontinuo.

36. No podrán contratar la prestación de su trabajo, según el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores (ET):

- A. Los menores de 18 años y mayores de 16 años que vivan independientemente.
- B. Los mayores de 18 que no estén emancipados.
- C. Todos los menores de 18 años.
- D. Los menores de 16 años y los declarados incapaces judiciales.

37. La característica fundamental del personal laboral al servicio de la Administración General del Estado es su vinculación a la Administración mediante:

- A. Normas administrativas.
- B. La firma de un contrato.
- C. Nombramiento.
- D. Nombramiento o firma de un contrato, indistintamente.

38. El período de prueba para el personal de nuevo ingreso no cualificado incluido en el ámbito de aplicación del III Convenio Único para el Personal Laboral de la Administración General del Estado, es de:

- A. 15 días laborables.
- B. 1 mes.
- C. 3 meses.
- D. 15 días hábiles.

39. El principio presupuestario por el que las entidades integrantes del Sector Público Estatal quedan sometidas a la obligación de rendir cuentas de sus operaciones al Tribunal de Cuentas, es el:

- A. Principio de transparencia.
- B. Principio de contabilidad.
- C. Principio de responsabilidad.
- D. Principio de competencia.

40. El Presupuesto por Programas es una técnica presupuestaria:

- A. Compensatoria.
- B. De eficacia en la asignación de recursos.
- C. Cíclica.
- D. De estabilización automática.

41. Los ingresos derivados de la utilización privativa o del aprovechamiento especial del dominio público se contemplan en el Presupuesto de Ingresos:

- A. En el capítulo 3.
- B. En el capítulo 1.
- C. En el capítulo 2.
- D. En el capítulo 4.

42. ¿Cuál de los siguientes capítulos del Presupuesto de Gastos se incluye en las "Operaciones Corrientes"?

- A. Inversiones reales.
- B. Pasivos financieros.
- C. Activos financieros.
- D. Gastos financieros.

43. Según el artículo 91 de la Ley General Presupuestaria, la centralización de todos los fondos y valores generados por operaciones presupuestarias y no presupuestarias, encomendada al Tesoro Público, obedece al principio de:

- A. Responsabilidad.
- B. Control.
- C. Unidad de Caja.
- D. Contabilidad.

44. De acuerdo con lo establecido en la Ley General Presupuestaria, una de las siguientes no es una característica de los créditos presupuestarios:

- A. Carácter temporal.
- B. Flexibilidad.
- C. Especialidad.
- D. Carácter limitativo.

45. El documento mediante el que el servicio gestor competente solicita la certificación de existencia de crédito para iniciar la tramitación de un expediente de gasto, es el :

- A. OP.
- B. DC.
- C. RC.
- D. AD.

46. El acto mediante el que se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente acordados por un importe determinado o determinable, es el:

- A. Compromiso de gasto.
- B. Reconocimiento de la obligación.
- C. Mandamiento de pago.
- D. Retención de crédito.

47. De acuerdo con el artículo 75 de la Ley General Presupuestaria, la competencia para la ordenación del pago en los departamentos ministeriales corresponde:

- A. Al Director General de Presupuestos.
- B. A los titulares de los departamentos ministeriales.
- C. Al Director General del Tesoro y Política Financiera.
- D. Al Consejo de Ministros.

48. Los Anticipos de Caja Fija son provisiones de fondos:

- A. A justificar.
- B. Extrapresupuestarias.
- C. Por tiempo determinado.
- D. Para atender pagos del capítulo VI y posterior aplicación al presupuesto.

49. Tienen la consideración de contratos menores:

- A. Los contratos de obras de importe inferior a 50.000 €.
- B. Los contratos de suministros de importe inferior a 50.000 €.
- C. Los contratos de gestión de servicios públicos de importe inferior a 50.000 €.
- D. Los contratos de obras de reparación simple, restauración o rehabilitación.

50. ¿En cuál de estas modalidades de contratación de la gestión de servicios públicos el empresario gestionará el servicio a su propio riesgo y ventura?

- A. Gestión interesada.
- B. Concierto.
- C. Sociedad de economía mixta.
- D. Concesión.

51. Según el artículo 9 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, será considerado contrato de suministros, entre otros, el que tiene por objeto:

- A. El arrendamiento de bienes inmuebles.
- B. La adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida.
- C. Los relativos a propiedades incorpóreas o valores negociables.
- D. El arrendamiento, con o sin opción a compra, de productos o bienes muebles.

52. En las Agencias Estatales, el órgano de contratación es:

art. 316 RDL 3/2011

- A. El Secretario General.
- B. El Director General de Patrimonio del Estado.
- C. El Presidente o Director de la Agencia Estatal.
- D. El responsable de la unidad administrativa gestora del gasto.

53. ¿Cuál de estos costes no está incluido en la masa salarial del personal laboral de la Administración General del Estado?

- A. Cotizaciones a la Seguridad Social a cargo del empleador.
- B. Retribuciones salariales.
- C. Aportación al Plan de Pensiones del personal laboral.
- D. Gastos de acción social.

54. ¿Cómo se llama el concepto retributivo que reconoce los servicios extraordinarios prestados por los funcionarios fuera de su jornada normal de trabajo?

- A. Complemento de productividad.
- B. Complemento específico.
- C. Los servicios extraordinarios de los funcionarios no se retribuyen.
- D. Gratificaciones.

55. ¿Cuál de las siguientes situaciones no da derecho a percibir indemnizaciones por razón del servicio?

- A. Comisiones de servicio.
- B. Desplazamientos dentro del término municipal.
- C. Residencia en Valle de Arán, Ceuta y Melilla, Islas Baleares e Islas Canarias.
- D. Todas dan derecho a indemnización por razón del servicio.

56. ¿Qué Organismo no está contemplado en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, como Organismo Público de Investigación (OPI)?

- A. El Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial.
- B. El Instituto Geológico y Minero de España.
- C. El Instituto Español de Oceanografía.
- D. El Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas.

57. De las siguientes unidades con nivel orgánico de Subdirección General, ¿cuál no depende del Director del Instituto Nacional de Investigación y Tecnología Agraria y Alimentaria (INIA)?

- A. La Secretaría General.
- B. La Subdirección General de Prospectiva y Coordinación de Programas.
- C. La Subdirección General de Investigación y Tecnología.
- D. La Subdirección General de Relaciones Institucionales y Transferencia del Conocimiento.

58. El cargo de Presidente del Consejo Rector de una Agencia Estatal es desempeñado por:

- A. El titular del Departamento de adscripción.
- B. El Director de la Agencia Estatal.
- C. Cualquier miembro del Consejo Rector.
- D. El Presidente de la Agencia Estatal.

59. La elaboración de la propuesta del Contrato de Gestión en las Agencias Estatales es atribución de:

- A. Comisión de Control.
- B. Consejo Rector.
- C. Consejo de Ministros.
- D. Presidente de la Agencia Estatal.

60. Las Agencias Estatales, para atender desfases temporales de tesorería, pueden recurrir a la contratación de pólizas de crédito o préstamo, siempre que el saldo vivo no supere:

- A. El 5% de su presupuesto.
- B. El 0,5% de su presupuesto.
- C. El 15% de su presupuesto.
- D. El 1,5% de su presupuesto.

61. El control externo de la gestión económico-financiera de las Agencias Estatales corresponde:

- A. Al Tribunal de Cuentas.
- B. A la Intervención General del Estado.
- C. Al Ministerio de adscripción.
- D. Al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

62. ¿Cuál de las siguientes funciones no le corresponde al Presidente de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC)?

- A. Desempeñar la jefatura superior de todo el personal del CSIC.
- B. Ostentar la representación legal del CSIC.
- C. Aprobar el anteproyecto de presupuestos del CSIC.
- D. Celebrar todo tipo de contratos, convenios o negocios jurídicos en nombre del CSIC.

63. ¿A qué órgano directivo de la Agencia Estatal CSIC le corresponde la función de dirigir la coordinación de la implementación de la gestión de calidad?

- A. A la Secretaría General.
- B. A la Vicepresidencia de Organización y Relaciones Institucionales.
- C. A la Vicepresidencia de Investigación Científica y Técnica.
- D. Al Gabinete del Presidente.

64. El control interno de la gestión económico-financiera del CSIC corresponde a la Intervención General de la Administración General del Estado (IGAE), realizándose bajo las modalidades de:

- A. Control financiero permanente y de auditoría pública.
- B. Control financiero permanente y de evaluación pública.
- C. Control presupuestario y de auditoría pública.
- D. Control presupuestario y control financiero permanente.

65. En la Agencia Estatal CSIC, ¿cuántas y cuáles son las Vicepresidencias Adjuntas situadas bajo la dirección funcional de la Vicepresidencia de Investigación Científica y Técnica?

- A. Son dos: 1) Transferencia de Tecnología y 2) Programación Científico-Técnica.
- B. Son dos: 1) Protección de Capacidades y Resultados, y 2) Organización y Programación Científica.
- C. Son tres: 1) Organización y Programación Científica, 2) Transferencia de Tecnología y 3) Áreas Científico-Técnicas.
- D. Son tres: 1) Programación Científica, 2) Transferencia del Conocimiento y 3) Áreas Científico-Técnicas.

FIN DE LA PRUEBA.

**SI HA TERMINADO ANTES
DEL TIEMPO CONCEDIDO,
REPASE SUS CONTESTACIONES.**



**PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN EL CUERPO GENERAL
ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO,
MEDIANTE EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE,
EN EL MARCO DE LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO,
EN EL ÁMBITO DE LA AGENCIA ESTATAL
CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
(ORDEN TAP/2965/2011, DE 24 DE OCTUBRE, BOE DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2011)**

Una vez realizado el primer ejercicio de la fase de oposición de las citadas pruebas selectivas, este Tribunal Calificador hace pública la plantilla de respuestas correctas:

1.- D	14.- B	27.- B	40.- B	53.- A
2.- C	15.- B	28.- C	41.- A	54.- D
3.- C	16.- B	29.- C	42.- D	55.- C
4.- C	17.- A	30.- C	43.- C	56.- A
5.- A	18.- D	31.- B	44.- B	57.- D
6.- D	19.- C	32.- C	45.- C	58.- D
7.- A	20.- A	33.- C	46.- A	59.- B
8.- D	21.- B	34.- D	47.- C	60.- A
9.- D	22.- B	35.- C	48.- B	61.- A
10.- B	23.- A	36.- D	49.- A	62.- C
11.- A	24.- D	37.- B	50.- D	63.- B
12.- C	25.- B	38.- A	51.- D	64.- A
13.- A	26.- A	39.- B	52.- C	65.- D

ANULADA

Los aspirantes dispondrán de un plazo de **5 días hábiles**, a contar desde el siguiente a la publicación de esta plantilla, para interponer, si lo consideran motivado, reclamaciones o impugnaciones contra las respuestas otorgadas por el Tribunal.

Dichas reclamaciones deberán dirigirse, debidamente documentadas, a la sede del Tribunal (Servicio de Selección de Personal - C/ Serrano, 117 - 28006 Madrid, con copia electrónica a sspf@csic.es)

Madrid, 23 de abril de 2012

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

FÉLIX ROJAS OSTOLAZA