



PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN EL

**CUERPO GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO,**

EN EL MARCO DE LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO, EN EL ÁMBITO DE LA AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS (ORDEN TAP/2965/2011, DE 24 DE OCTUBRE)

**- SEGUNDO EJERCICIO -**

- No abra el **CUESTIONARIO** ni empiece el examen hasta que se le indique.
- Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la **HOJA DE RESPUESTAS**.
- El **CUESTIONARIO** consta de **cuatro supuestos prácticos** de los que el opositor habrá de elegir dos para su desarrollo. Cada supuesto tiene **DIEZ (10) preguntas**, cada una de ellas, con **cuatro respuestas alternativas**, de las cuales **sólo una de ellas es correcta**.
- Cada **SUPUESTO** tiene su columna correspondiente en la **HOJA DE RESPUESTAS**. Así por ejemplo, si quiere realizar el supuesto 1 tendrá que responder sobre la columna que indica "Supuesto 1" y si quiere contestar el supuesto 3 deberá rellenar la columna que indica "Supuesto 3". **En caso contrario, se le aplicará la plantilla correspondiente a la columna cumplimentada.**
- Compruebe que dicho cuestionario consta de todas las páginas y preguntas y que sea legible. En caso contrario solicite uno nuevo al personal del aula.
- Las **contestaciones erróneas NO PENALIZAN**.
- Lea atentamente las instrucciones para contestar la **HOJA DE RESPUESTAS**, que figuran al dorso de la misma.
- **Firme la HOJA DE RESPUESTAS.**
- El tiempo para la realización de este ejercicio será de **sesenta (60) minutos**.
- **NO SEPARE** ninguna de las copias de la **HOJA DE RESPUESTAS**. Una vez finalizado el ejercicio, el personal del aula le indicará los pasos a seguir.
- El **CUESTIONARIO** se podrá utilizar como borrador y podrá ser llevado por el opositor al finalizar al tiempo marcado para el ejercicio.

**PRUEBAS DE ACCESO AL CUERPO GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO  
ORDEN TAP/2965/2011, DE 24 DE OCTUBRE, BOE DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2011)**

**SUPUESTO N° I**

Felipe García es un funcionario del Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado, de 35 años de edad, que trabaja en el Centro de Ciencias Humanas y Sociales, perteneciente a la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

En relación con este supuesto se plantean las siguientes preguntas:

**Si D. Felipe García decidiera jubilarse el 23 de abril de 2012, fecha de su 65 cumpleaños, ¿qué retribuciones percibiría al finalizar dicho mes?**

- a.- Percibirá una retribución de 23 días y una paga extraordinaria de 143/180 días.
- b.- Percibirá una retribución de 23 días y una paga extraordinaria equivalente a 145/183 días.
- c.- Percibirá el mes de abril completo y una paga extraordinaria equivalente a 152/183 días.
- d.- Percibirá el mes de abril completo y la paga extraordinaria completa.

**En el centro de la Agencia Estatal CSIC donde trabaja Felipe García se ha adjudicado por procedimiento negociado sin publicidad un contrato de obras de acondicionamiento de una Sala de Biblioteca por importe de 3 millones de euros. ¿Cuándo se iniciarán las obras?**

- a.- Cuando se haya formalizado el contrato.
- b.- Una vez que haya sido constituida la garantía definitiva.
- c.- a) y b) son correctas, mientras no se haya anulado el acto de adjudicación.
- d.- No se pueden iniciar las obras, porque el acto administrativo de adjudicación del contrato es nulo de pleno derecho.

**En la Agencia Estatal CSIC, el Consejo Rector ha decidido aprobar una modificación de algunos puestos de la Relación de Puestos de Trabajo, con arreglo a la propuesta de la Presidencia y en el marco del Contrato de Gestión. Entre los puestos modificados está el que ocupa el Sr. García, que no está de acuerdo con dicha modificación. Se plantea presentar un recurso administrativo ¿Qué tipo de recurso podrá interponer frente a dicha resolución?**

- a.- Recurso potestativo de reposición.
- b.- Recurso contencioso-administrativo.
- c.- a) y b) son correctas.
- d.- Recurso de alzada.



**4.- D. Felipe García es propuesto para un puesto de asesoramiento y confianza de Nivel 28 en el Gabinete de la Secretaria de Estado de Ciencia, Desarrollo e Innovación del Ministerio de Economía y Competitividad. Si finalmente toma posesión en dicho puesto, ¿en qué situación administrativa quedaría?:**

- a.- Servicio activo, si opta por permanecer en esta situación.
- b.- Servicios especiales, en cualquier caso.
- c.- Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público.
- d.- Excedencia voluntaria por interés particular.

**5.- D. Felipe García ha sido autorizado a compatibilizar su puesto en la Agencia Estatal CSIC con un puesto a tiempo parcial en la Universidad Politécnica de Madrid. ¿Cómo deberán ser sus retribuciones en el segundo puesto?**

- a.- No superiores en más de un 30% a sus retribuciones por el puesto principal, considerado en jornada ordinaria.
- b.- No superiores en más de un 40% a sus retribuciones por el puesto principal, considerado en jornada ordinaria.
- c.- No superiores a las de un Secretario General.
- d.- No superiores en más de un 40% a sus retribuciones por el puesto principal, considerado en la jornada habitual del funcionario.

**6.- D. Felipe García, a la vista de sus nuevas perspectivas profesionales, decide prolongar su permanencia en el servicio activo. ¿Qué afirmación no es correcta en relación con dicha prolongación?**

- a.- El funcionario debe instar el procedimiento con una antelación mínima de dos meses a la fecha en que cumpla la edad de jubilación forzosa.
- b.- El funcionario seguirá en servicio activo hasta los 70 años de edad.
- c.- Si el funcionario decide jubilarse antes de cumplir los 70 años de edad, debe comunicarlo con una antelación mínima de tres meses a la fecha de jubilación solicitada.
- d.- El funcionario que prolongue su permanencia podrá acogerse a la cesación progresiva de actividades.

**7.- Las retribuciones íntegras de D. Felipe García son las siguientes:**

- Sueldo: 1.109,05€
- Trienios: 185,30€
- Complemento de Destino: 698,20€.
- Complemento Específico: 755,75€
- Total Retribuciones Íntegras: 2.748,30 €**



**¿Qué cantidad íntegra percibirá en el mes de abril de 2012 si lleva de baja desde el día 19 de diciembre de 2011, considerando que percibe la paga extra completa?**

- a.- Las retribuciones básicas (1.294,35€) más el subsidio de IT, que será de 1.090,46€.
- b.- La base de cotización del mes de noviembre de 2011 (mes anterior a la baja).
- c.- Las retribuciones íntegras, esto es: 2.748,30€.
- d.- Las retribuciones básicas (1.294,35€) más el subsidio de IT, que será de 1.401,92€.

**8.- ¿En qué estado justificativo de la nómina del mes de abril de 2012 saldrá el Sr. García, si finalmente se jubila el 23 de abril de dicho año?**

- a.- En el listado de bajas en Nómina.
- b.- En el listado de modificaciones en Nómina.
- c.- En el listado de altas en Nómina.
- d.- No aparece en ningún estado justificativo de la Nómina.

**9.- La Agencia Estatal CSIC, para trasladar parte del Centro de Ciencias Humanas y Sociales, adquiere un compromiso de gasto en 2012 por valor de 33.500.000€ y pretende pagarlo en cuatro años, contando con el actual en que se ha adquirido el compromiso de gasto. ¿Qué porcentaje máximo se podrá imputar a cada año posterior al 2012?**

- a.- 25% en cada año.
- b.- 33% en cada año.
- c.- 60% en 2013, 50% en 2014 y 50% en 2015.
- d.- 70% en 2013, 60% en 2014 y 50% en 2015.

**10.- ¿A quién corresponde en la Agencia Estatal CSIC el impulso de la adecuación e integridad de los sistemas de gestión internos?**

- a.- Al Presidente.
- b.- Al Consejo Rector.
- c.- A la Comisión de Control.
- d.- Al Secretario General.



**PRUEBAS DE ACCESO AL CUERPO GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO  
(ORDEN TAP/2965/2011, DE 24 DE OCTUBRE, BOE DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2011)**

**SUPUESTO N° 2**

El 20 de enero de 2012 se publica convocatoria en el BOE de un concurso de méritos en la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas para los funcionarios de los Subgrupos A2, C1 y C2.

El 3 de abril se publica la resolución en el BOE de dicho concurso, en el que se adjudica un puesto de Nivel 20, adscrito a los Subgrupos A2 y C1, en el Instituto de la Grasa, con sede en Sevilla, a D<sup>a</sup> María Pérez Gómez, funcionaria del Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado que ocupa desde el 7 de mayo de 2009 un puesto en el Instituto de Recursos Naturales y Agrobiología de Sevilla perteneciente al CSIC.

El 6 de mayo D. Ramón García Pérez presenta recurso al considerar que tenía más puntuación que D<sup>a</sup> María Pérez para optar a dicha plaza.

En dicho centro se pretende contratar la realización de un programa informático específico en el control del aceite para que su equipo de investigación alcance una alta especialización en grasas.

En relación con este supuesto, se plantean las siguientes preguntas:

**1.- El plazo que tiene la Sra. Pérez para tomar posesión de su nuevo destino en el Instituto de la Grasa, obtenido mediante concurso, es:**

- a) Tres días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la resolución del concurso.
- b) Tres días hábiles a partir del siguiente al del cese en el anterior destino.
- c) Seis días hábiles a partir del siguiente al del cese en el anterior destino.
- d) Un mes desde la fecha de publicación de la resolución del concurso.

**2.- El 20 de mayo de 2012 se resuelve el expediente disciplinario abierto a la Sra. Pérez por cometer la falta de acumular un incumplimiento injustificado de la jornada de 12 horas durante el mes de noviembre del año anterior. ¿Qué tipo de sanción procedería aplicarle según el Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los funcionarios de la Administración del Estado?**

- a) Apercibimiento.
- b) Traslado con cambio de residencia sin poder obtener destino en su localidad de origen durante un año.
- c) Traslado con cambio de residencia sin poder obtener destino en su localidad de origen durante tres años.
- d) Suspensión de funciones superior a tres años.





**3.- D. Ramón García Pérez ha presentado solicitud de participación en una convocatoria de libre designación para obtener un puesto de trabajo en la Consejería de Sanidad de la Comunidad Autónoma de Madrid. Se requerirá informe favorable:**

- a) De la Consejería de Educación y Empleo de la Comunidad de Madrid.
- b) Del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- c) Del Departamento Ministerial donde esté destinado.
- d) Los funcionarios de la Administración General del Estado no pueden acceder por el procedimiento de libre designación a una Administración Autonómica.

**4.- Dado que la resolución del concurso pone fin a la vía administrativa, ¿qué tipo de recurso/s habrá presentado D. Ramón García?**

- a) Únicamente recurso contencioso-administrativo.
- b) Únicamente recurso de alzada.
- c) Recurso potestativo de reposición o recurso contencioso-administrativo, si no se ha presentado previamente el recurso potestativo de reposición.
- d) Únicamente recurso potestativo de reposición.

**5.- ¿Cuáles de los siguientes actos no ponen fin a la vía administrativa, según el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?**

- a) Las resoluciones de los procedimientos de impugnación a que se refiere el artículo 107.2 de la ley 30/1992.
- b) Las resoluciones de los recursos de alzada.
- c) Los acuerdos, pactos, convenios y contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
- d) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico.

**6.- ¿Qué tipo de contrato procede realizar para que el equipo de investigación alcance una alta especialización en grasas?**

- a) De suministros.
- b) De servicios.
- c) De colaboración entre el sector público y privado.
- d) Mixto.



**7.- ¿Con qué importe estaría el contrato sujeto a regulación armonizada?**

- a) 100.000, IVA incluido.
- b) 110.000, IVA excluido.
- c) 120.000, IVA incluido.
- d) 130.000, IVA excluido.

**8.- Señale el documento o documentos necesarios para contabilizar la aprobación del gasto derivado de dicho contrato:**

- a) AD.
- b) ADOK.
- c) MC y D.
- d) RC y A.

**9.- Señale el documento o documentos contables que deben tramitarse si una vez adjudicado y formalizado el contrato e iniciada su ejecución, resultara preciso resolver el contrato:**

- a) RC y AD negativo.
- b) OK.
- c) D.
- d) ADOK negativo.

**10.- En la Agencia Estatal CSIC ¿cuál es el órgano de contratación?**

- a) El Secretario General.
- b) El Consejo Rector.
- c) El Presidente.
- d) La Secretaría General Adjunta de Obras e Infraestructuras.



**PRUEBAS DE ACCESO AL CUERPO GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO  
(ORDEN TAP/2965/2011, DE 24 DE OCTUBRE, BOE DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2011)**

**SUPUESTO N° 3**

Por Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de fecha 3 de noviembre de 2010, (BOE del día 8 del mismo mes) se convocan pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo General Administrativo de la Administración General del Estado.

D<sup>a</sup> María Josefa Lérída Martínez solicita el 18 de noviembre de 2010 en el modelo 790, sin firmar, su participación en el citado proceso selectivo, no considerando el Tribunal efectuada la subsanación dentro de plazo, por lo que aparece en la relación definitiva de excluidos.

En la relación provisional aparece como admitido D. José Ruidobro García, hijo del Secretario Titular del Tribunal Calificador.

Una vez finalizada la fase de oposición se publica en el BOE la lista definitiva de aprobados del proceso selectivo y el Secretario de Estado para la Administración Pública procede al nombramiento como funcionarios de carrera en el Cuerpo General Administrativo de los opositores que figuran en la relación de aprobados.

D<sup>a</sup> Julita Perdomo González es nombrada funcionaria de carrera del Cuerpo General Administrativo y al mes de su toma de posesión es nombrada Alto Cargo del Gobierno de la Comunidad de Madrid, para desempeñar un puesto de carácter político, no reservado a funcionarios. Dos meses después cesa en dicho cargo y solicita el reingreso al servicio activo en el Cuerpo General Administrativo, a los 15 días de su cese como Alto Cargo.

Una vez reingresada al servicio activo, es nombrada Presidenta de un Tribunal de oposiciones fuera de su provincia. Por dicho desplazamiento tendrá derecho a percibir las dietas que le correspondan por manutención, alojamiento y transporte.

La Sra. Perdomo González, a su vez, trabaja por las tardes como Abogado en un bufete laboralista.

En relación con este supuesto se plantean las siguientes preguntas:

**I.- La solicitud presentada incorrectamente por D<sup>a</sup> María Josefa Lérída ¿puede ser objeto de subsanación?**

- a) Si, y el plazo será de 10 días hábiles.
- b) Si, y el plazo será de 10 días naturales.
- c) No, por no haber cumplido uno de los requisitos de la convocatoria.
- d) No, por no tener obligación de presentar ninguna documentación justificativa de los requisitos.





**2.- Contra la exclusión definitiva de D<sup>a</sup> María Josefa Lérída, ¿qué recurso/s cabe interponer?**

- a) Recurso de alzada y extraordinario de revisión.
- b) Recurso de reposición con carácter potestativo y contencioso-administrativo.
- c) Sólo recurso extraordinario de revisión.
- d) No hay posibilidad de recurso administrativo, directamente recurso contencioso-administrativo.

**3.- ¿Puede participar en el proceso selectivo D. José Ruidobro García?**

- a) Sólo si su padre renuncia.
- b) Sí, en cualquier caso.
- c) No, por estar incurso en causa de abstención.
- d) No, por estar incurso en causa de recusación.

**4.- ¿Qué situación administrativa le corresponde a D<sup>a</sup> Julita Perdomo, al ser nombrada alto cargo en la Comunidad de Madrid, respecto a su Administración de origen?**

- a) Servicio en Comunidades Autónomas.
- b) Comisión de servicios.
- c) Servicios especiales.
- d) Excedencia por incompatibilidad.

**5.- Mientras D<sup>a</sup> Julita Perdomo permanezca como alto cargo en la Comunidad de Madrid, ¿qué retribuciones percibirá?**

- a) Las que le correspondan por el puesto de origen.
- b) Las que le correspondan por el puesto en comisión de servicios.
- c) Las del puesto efectivamente desempeñado en la Comunidad de Madrid.
- d) Sueldo y trienios por la Administración de origen y complementos por el puesto desempeñado.

**6.- ¿Devengará D<sup>a</sup> Julita Perdomo trienios mientras dure esta situación?**

- a) No, en ningún caso.
- b) Sí, siempre y cuando cumpla 3 años de servicios efectivos en la Comunidad de Madrid.
- c) No, sólo cobrará los trienios cuando vuelva a su Administración de origen.
- d) Sí, siempre y cuando hubiera completado 3 años de servicios efectivos.



**7.- Al cesar D<sup>a</sup> Julita Perdomo como alto cargo de la Comunidad de Madrid, ¿qué plazo tiene para solicitar el reingreso al servicio activo en el Cuerpo General Administrativo?**

- a) 20 días.
- b) Un mes.
- c) 30 días.
- d) No hay plazo.

**8.- Si D<sup>a</sup> Julita Perdomo no solicita el reingreso dentro del plazo establecido:**

- a) Será declarada en suspensión de funciones.
- b) Perderá la condición de funcionaria de carrera.
- c) Será declarada en la situación de excedencia voluntaria por interés particular.
- d) Será declarada en la situación de excedencia forzosa percibiendo las retribuciones básicas.

**9.- Las dietas por manutención, alojamiento y transporte serán imputadas a:**

- a) Capítulo IV de gastos, art. 12 personal funcionario.
- b) Capítulo I de gastos, art. 12 personal funcionario.
- c) Capítulo III de gastos, art. 23 personal funcionario.
- d) Capítulo II de gastos, art. 23 personal funcionario.

**10.-¿Es susceptible de compatibilidad la actividad realizada por D<sup>a</sup> Julita en el bufete laboralista?**

- a) No, es una actividad excluida con carácter general.
- b) Sí, dependiendo del número de horas dedicadas a esta actividad.
- c) Sí, siempre que solicite la autorización de compatibilidad al Subsecretario del Ministerio de adscripción.
- d) No, todas las actividades privadas son incompatibles.



**PRUEBAS DE ACCESO AL CUERPO GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO  
(ORDEN TAP/2965/2011, DE 24 DE OCTUBRE, BOE DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2011)**

**SUPUESTO N° 4**

D. Juan Pérez es licenciado en Geografía e Historia y funcionario de carrera del Cuerpo General Administrativo de la Administración General del Estado desde el 1 de abril de 2008 cuando, tras el correspondiente nombramiento, tomó posesión de un puesto de trabajo de Jefe de Negociado, nivel 14, en el Ministerio de Defensa.

Desde el día 1 de mayo de 2010 ocupa un puesto de Jefe de Sección, nivel 22, en el Servicio Central de Obras e Infraestructuras de una Agencia Estatal adscrita al Ministerio de Economía y Competitividad, primero en Comisión de Servicios y desde el 15 de enero de 2012 con carácter definitivo tras la celebración del correspondiente concurso de méritos. Actualmente está preparando las pruebas de acceso al Cuerpo General de Gestión de la Administración General del Estado.

En su servicio se pretende contratar la realización de una obra cuyo presupuesto estimado asciende a 5 millones de euros IVA incluido. El crédito disponible en el capítulo 6 del presupuesto de gastos es de 4 millones de euros y el presupuesto inicial de la Agencia Estatal contemplaba una dotación de 2,5 millones de euros en el artículo 62 y 2,5 millones de euros en el artículo 63. Por otra parte en el concepto 820 del presupuesto de gastos de la Agencia Estatal existe un remanente de 1 millón de euros. Finalmente, tras la celebración del procedimiento correspondiente, el contrato se adjudica por 4,5 millones de euros.

En relación con este supuesto se plantean las siguientes preguntas:

**1.- En función de los datos aportados, ¿cómo se podría solucionar la insuficiencia de crédito para la contratación propuesta?**

- a) Con una incorporación de crédito.
- b) Con una redistribución de crédito.
- c) Con un suplemento de crédito.
- d) Con una transferencia de crédito.

**2.- En este caso, para poder contabilizar la modificación de crédito correspondiente, ¿qué documentos contables se deberán expedir?**

- a) Ninguno, al no proceder una modificación de crédito.
- b) Un documento RC.
- c) Un documento RC y un documento MC.
- d) Un documento MC.



**3.- En la fase de aprobación del gasto, ¿qué documento/s contable/s se deberá/n expedir?**

- a) Un documento A por 4,5 millones de euros.
- b) Un documento RC y un documento A por 4,5 millones de euros.
- c) Un documento RC y un documento A por 5 millones de euros.
- d) Un documento AD por 5 millones de euros.

**4.- ¿Quién aprueba el gasto necesario para la contratación de la obra?**

- a) El Consejo de Ministros.
- b) El Ministro de Economía y Competitividad.
- c) El Director General del Tesoro y Política Financiera.
- d) El Presidente o Director de la Agencia Estatal.

**5.- Previamente a la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá constituir una garantía definitiva por un importe del:**

- a) 5% del importe de adjudicación IVA excluido.
- b) 5% del importe de adjudicación IVA incluido.
- c) 5% del importe de licitación IVA excluido.
- d) 5% del importe de licitación IVA incluido.

**6.- Con fecha de 1 de mayo de 2012, ¿cuál será el grado personal consolidado por D. Juan Pérez?**

- a) 22.
- b) 20.
- c) 16.
- d) 14.

**7.- ¿Cuál es el tiempo máximo en que podría desempeñar el puesto de Jefe de Sección en Comisión de Servicios, de acuerdo con el artículo 64 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo?**

- a) Un año improrrogable.
- b) Un año prorrogable.
- c) No hay límite de tiempo establecido.
- d) Tres años.



**8.- ¿Podría optar D. Juan Pérez al acceso al Cuerpo General de Gestión por el sistema de promoción interna?**

- a) Sí, en todo caso.
- b) No, por carecer de la titulación requerida.
- c) No, por no haber consolidado el grado personal exigido.
- d) No, por estar el Cuerpo General de Gestión integrado en el grupo A y el Cuerpo general Administrativo en el grupo C.

**9.- En función del intervalo de niveles de los puestos de trabajo asignados a cada grupo, ¿cuál es el nivel máximo del Complemento de destino de los puestos de trabajo que podría ocupar D. Juan Pérez?**

- a) 22.
- b) 22 con carácter general y hasta el 26 en Comisión de Servicio.
- c) 24.
- d) 26.

**10.- En el concurso de méritos en el que participó D. Juan Pérez para optar al puesto de trabajo de Jefe de Sección, ¿cuál de los siguientes méritos no pudo tener la consideración de mérito específico?**

- a) Experiencia en tareas similares.
- b) Antigüedad en la Administración.
- c) Conocimientos de informática.
- d) Conocimientos de contabilidad.





**PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN EL CUERPO GENERAL  
ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO,  
MEDIANTE EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE,  
EN EL MARCO DE LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO,  
EN EL ÁMBITO DE LA AGENCIA ESTATAL  
CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS  
(ORDEN TAP/2965/2011, DE 24 DE OCTUBRE, BOE DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2011)**

Una vez realizado el segundo ejercicio de la fase de oposición de las citadas pruebas selectivas, este Tribunal Calificador hace pública la plantilla de respuestas correctas:

SUPUESTO 1	SUPUESTO 2	SUPUESTO 3	SUPUESTO 4
1.- C	1.- B	1.- A	1.- C
2.- D	2.- B	2.- B	2.- D
3.- C	3.- C	3.- B	3.- C
4.- A	4.- A	4.- C	4.- D
5.- A	5.- D <i>NULA</i>	5.- C	5.- A
6.- B	6.- B	6.- D	6.- C
7.- D	7.- D	7.- B	7.- B
8.- B	8.- D	8.- C	8.- A
9.- D	9.- A	9.- D	9.- A
10.- C	10.- C	10.- A <i>NULA</i>	10.- B

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de esta plantilla, para interponer, si lo consideran motivado, reclamaciones o impugnaciones contra las respuestas otorgadas por el Tribunal.

Dichas reclamaciones deberán dirigirse, debidamente documentadas, a la sede del Tribunal (Servicio de Selección de Personal, C/ Serrano, 117, 28006 Madrid, con copia electrónica a [sspf@csic.es](mailto:sspf@csic.es)).

Madrid, 4 de junio de 2012

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

FÉLIX ROJAS OSTOLAZA