

**1. El hecho de que nadie pueda ser condenado por acciones u omisiones que en el momento de producirse no constituyan delito, falta o infracción administrativa, se denomina:**

- a) Principio de responsabilidad penal.
- b) Principio de imputabilidad.
- c) Principio de legalidad penal.

**2. El condenado a pena de prisión que estuviere cumpliendo condena:**

- a) Gozará de cuantos derechos fundamentales reconoce la Constitución, a excepción de los que se vean expresamente limitados por el contenido del fallo condenatorio, el sentido de la pena y la Ley penitenciaria.
- b) La Ley penitenciaria no contiene limitación alguna al ejercicio de los derechos fundamentales por el condenado que cumple pena privativa de libertad.
- c) Gozará de cuantos derechos fundamentales reconoce la Constitución a excepción del que le permite fijar su residencia en cualquier parte del Estado, y entrar o salir del mismo libremente.

**3. El Capítulo Quinto del Título Primero de la Constitución cuenta con:**

- a) Diez artículos.
- b) Un solo artículo.
- c) Cinco artículos.

**4. ¿Quién es el encargado de elaborar el proyecto de Estatuto en el caso del artículo 151.2 de la Constitución?**

- a) Una asamblea de todos los Diputados y Senadores elegidos en las circunscripciones comprendidas en el ámbito territorial que pretenda acceder al autogobierno.
- b) Una asamblea de todos los Diputados elegidos en las circunscripciones comprendidas en el ámbito territorial que pretenda acceder al autogobierno.
- c) Una asamblea de todos los miembros de las Diputaciones provinciales comprendidas en el ámbito territorial que pretenda acceder al autogobierno.

**5. Los estatutos de autonomía en la vía común se aprueban por el:**

- a) Congreso mediante Ley Orgánica
- b) Congreso y Senado por Ley Orgánica
- c) Parlamento autonómico solamente

**6. ¿En qué plazo deberán cumplimentarse los requisitos para que pueda procederse a la constitución de una Comunidad Autónoma por la vía ordinaria?:**

- a) Seis meses, desde el primer acuerdo adoptado al respecto por alguna de las Corporaciones locales interesadas.
- b) Cinco meses, desde el primer acuerdo adoptado al respecto por alguna de las Corporaciones locales interesadas.
- c) Dos meses, desde el primer acuerdo adoptado al respecto por alguna de las Corporaciones locales interesadas.

**7. En cuanto al nombramiento de los titulares de los órganos directivos de las Consejerías de Gobierno del Cabildo de Gran Canaria, señale la respuesta incorrecta:**

- a) Su nombramiento deberá efectuarse con carácter general entre funcionarios de carrera del Estado, de las Comunidades Autónomas, de las Entidades Locales o funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter estatal, a los que se exija para su ingreso el título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente.
- b) Los Coordinadores Generales y los Directores Generales serán nombrados y cesados por el Consejero de Gobierno de la Consejería correspondiente a propuesta del Presidente de la Corporación.
- c) En atención a las características específicas del puesto directivo de Coordinador General y Director General, se podrá nombrar a personas que no ostenten la condición de funcionario de carrera, si bien deberán poseer, en todo caso, el título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente.

**8. El art. 123 del Estatuto de Autonomía de Canarias establece que los Cabildos Insulares participarán en el Parlamento:**

- a) Directamente, pues son Instituciones de la Comunidad.
- b) A través de la Comisión General de Cabildos Insulares.
- c) A través de la Comisión Legislativa de Ordenación del Territorio y Medio Ambiente.

**9. ¿Antes de qué día deben los Cabildos Insulares haber remitido al Parlamento de Canarias una Memoria justificativa del costo de funcionamiento y del rendimiento y eficacia de los servicios transferidos, así como la liquidación de sus Presupuestos?**

- a) Antes del 31 de diciembre de cada año.
- b) Antes del 31 de octubre de cada año.
- c) Antes del 30 de junio de cada año.

**10. Los trabajadores, con arreglo a su formación y siguiendo las instrucciones del empresario, deberán:**

- a) Velar por su propia seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional
- b) Planificar la actividad preventiva
- c) No poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar

**11. ¿Qué número de concejales forman la Junta de Gobierno de un Ayuntamiento?,**

- a) Los que designe el Alcalde.
- b) Un número no superior a la mitad.
- c) Un número no superior al tercio legal de miembros de la Corporación.

**12. La protección civil es obligatoria en aquellos municipios con:**

- a) Una población superior a 50.000 habitantes.
- b) Una población superior a 20.000 habitantes.
- c) Una población superior a 5.000 habitantes.

**13. ¿Cuántas mociones de censura puede presentar un concejal durante todo su mandato?**

- a) Dos
- b) Una
- c) Tres

**14. La provincia según el artículo 141 de nuestro texto constitucional ostenta una personalidad jurídica, acompañada de determinado calificativo, ¿cuál es?**

- a) Plena.
- b) Propia.
- c) Total

**15. ¿Cuál de las siguientes funciones no le corresponde ejercer al Pleno de la Diputación?**

- a) Aprobar bandos
- b) La aprobación de las ordenanzas.
- c) La declaración de lesividad de los actos de la Diputación.

**16.¿La delegación de competencias del Presidente de la Diputación se puede hacer entre miembros que no sean de la Junta de Gobierno?**

- a) No.
- b) Sí.
- c) No, ya que podrán delegarse en los Vicepresidentes.

**17.¿Qué quórum deberán tener las sesiones de las Comisiones de Gobierno, para que puedan celebrarse en primera Convocatoria?**

- a) La mayoría absoluta
- b) La mayoría simple en primera convocatoria
- c) Un tercio del número legal y un número no inferior a tres.

**18.El libro de actas deberá contener:**

- a) Todas sus hojas foliadas, con la rúbrica del Secretario General.
- b) Todas sus hojas foliadas, con la rúbrica del Presidente y el sello de la Corporación.
- c) Todas sus hojas foliadas, con rúbrica del Secretario y el sello de la Corporación.

**19.La declaración de urgencia de una sesión plenaria deberá ratificarla el voto favorable de:**

- a) La mayoría absoluta del número legal de miembros.
- b) Las dos terceras partes, y en todo caso el número legal de sus miembros.
- c) La mayoría simple de los miembros presentes.

**20.Una Ordenanza o Reglamento ordinario, ¿puede ser aprobado en una sesión extraordinaria?**

- a) En ningún caso.
- b) Sólo para los casos de urgencia.
- c) Sí.

**21.El Reglamento orgánico se aprobará con el quórum:**

- a) De la mayoría absoluta de los votos de los miembros presentes
- b) De la mayoría absoluta del número legal de miembros.
- c) De la mayoría simple.

**22. ¿Puede una Ordenanza someterse al trámite de información pública durante cuarenta y cinco días?**

- a) No, ya que el periodo máximo de exposición será de treinta días naturales.
- b) No, ya que el periodo máximo de exposición será de treinta días.
- c) Sí.

**23.¿Cuál de los siguientes actos no debe motivarse?**

- a) Un acto que acuerde la aplicación de la tramitación de urgencia
- b) Un acto que acuerde la limitación de un interés legítimo
- c) Un acto que acuerde la aplicación del precedente administrativo

**24.¿Cuál de los siguientes actos se considera nulo de pleno derecho?**

- a) El que tenga un contenido posible
- b) El que se dicte por un órgano incompetente por razón del territorio
- c) El que contenga un defecto de forma

**25. ¿Cuál de los siguientes extremos es imprescindible que conste en una notificación?**

- a) El texto íntegro del acto
- b) La fecha de inicio del expediente
- c) La identificación de la autoridad firmante

**26. ¿Qué plazo debe conceder la Administración para que se subsane un defecto de acreditación de la representación?**

- a) Cinco días
- b) Diez días
- c) Quince días

**27. ¿Podrá el instructor en un procedimiento administrativo rechazar las pruebas propuestas por los interesados?**

- a) Sí, cuando derivase cualquier perjuicio para la Administración.
- b) Sí, siempre y en cualquier momento.
- c) Sí, cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias.

**28. En caso de que una solicitud se presente por varios interesados ¿Con quién se realizarán las actuaciones a que haya lugar, en caso de que los interesados no especifiquen nada al respecto?**

- a) Con cualquiera de los firmantes
- b) Con el que figure en primer término
- c) Con el que firme en último lugar de la solicitud

**29. Es falso que:**

- a) El expediente electrónico es el conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contengan.
- b) Los documentos administrativos incluirán referencia temporal, que se garantizará a través de medios electrónicos cuando la naturaleza del documento así lo requiera.
- c) Será inadmisibles que un mismo documento forme parte de distintos expedientes electrónicos.

**30. La Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos establece que los interesados podrán aportar al expediente copias digitalizadas de los documentos, cuya fidelidad con el original garantizarán:**

- a) Mediante la acreditación otorgada por la Sede electrónica.
- b) Mediante la certificación digital otorgada por la Administración correspondiente.
- c) Mediante la utilización de firma electrónica avanzada.

**31. Para poder realizar la práctica de la notificación utilizando algún medio electrónico se requiere:**

- a) Que el destinatario sea una persona jurídica o colectivo de personas físicas.
- b) Que el destinatario sea otra Administración Pública.
- c) Que el interesado haya señalado dicho medio como preferente o haya consentido su utilización.

**32. ¿Ante quién se interpone el recurso extraordinario de revisión?**

- a) Ante el órgano que instruyó el acto recurrido
- b) Ante el órgano que dictó el acto impugnado o ante el superior jerárquico
- c) Ante el órgano administrativo que lo dictó

**33. ¿Cuál será el plazo para resolver el recurso de alzada si el acto fuera expreso?**

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.

**34.¿En qué supuesto se tiene el plazo de cuatro años para interponer el recurso extraordinario de revisión?**

- a) Cuando aparezcan documentos nuevos.
- b) En los casos de cohecho o prevaricación.
- c) Cuando se hubiera cometido un error de hecho.

**35.La clasificación del contratista, ¿es obligatoria en todos los contratos tipo?**

- a) Sí.
- b) No.
- c) Sólo en los contratos de obras y en determinados contratos de servicios.

**36.Se consideran contratos menores, cuando se trate de contratos de obras:**

- a) Los que no exigen presupuesto de obras.
- b) Los contratos de importe inferior a 10.000 euros.
- c) Los contratos de importe inferior a 50.000 euros.

**37.¿Qué procedimiento de adjudicación se introduce como novedad en la Ley de Contratos del Sector Público?**

- a) El procedimiento abierto.
- b) El procedimiento restringido.
- c) El diálogo competitivo.

**38.¿Qué personal es nombrado para desempeñar puestos de especial confianza o asesoramiento?**

- a) El personal funcionario de carrera
- b) El personal eventual
- c) El personal laboral

**39.¿Cuál será la duración máxima de la excedencia voluntaria para el cuidado de hijos?**

- a) Un año.
- b) Dos años.
- c) Tres años.

**40.Según el Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cómo se clasifican los empleados públicos?**

- a) Se clasifican en funcionarios de carrera, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, y personal eventual
- b) Se clasifican en funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal
- c) Se clasifican en funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, y personal eventual

**41.La jubilación forzosa se declarará de oficio al cumplir el funcionario:**

- a) Sesenta años y treinta años de servicio activo.
- b) Sesenta y cinco años.
- c) Setenta años.

**42.Los funcionarios tendrán derecho por contraer matrimonio a un permiso de:**

- a) Veinte días.
- b) Quince días retribuidos.
- c) Un mes.

**43. Podrá reconocerse la compatibilidad para el ejercicio de actividades privadas al personal que desempeñe pue: de trabajo que tengan un complemento específico cuya cuantía no supere:**

- a) El 30 % de sus retribuciones básicas.
- b) El 30 % de la totalidad de sus retribuciones.
- c) El 30 % de sus retribuciones básicas, excluidos los trienios.

**44. La formación del presupuesto del Cabildo de Gran Canaria es competencia de:**

- a) Consejo de Gobierno Insular
- b) Pleno
- c) Presidente

**45. ¿Cuál es la segunda fase de gestión del presupuesto de gastos?**

- a) La disposición o compromiso del gasto
- b) Reconocimiento de la obligación
- c) Ordenación del pago

**46. Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el Presupuesto en un Ayuntamiento...:**

- a) Se considerará automáticamente prorrogado el del ejercicio anterior con sus créditos definitivos
- b) Se considerará automáticamente prorrogado el del ejercicio anterior con sus créditos iniciales
- c) El Pleno adoptará acuerdo de prórroga del presupuesto del ejercicio anterior

**47. El artículo 37 de la Ley 30/1992 incluye una serie de materias respecto de cuyos expedientes no puede ejercita el derecho de acceso. Tales documentos o expedientes excluidos del acceso son:**

- a) Los que contengan información sobre actos de los gobiernos estatales y autonómicos en el ejercicio de competencias constitucionales no sujetas a Derecho Administrativo.
- b) Los que contengan información sobre la Defensa Nacional, la Seguridad del Estado y los relativos a actuaciones administrativas derivadas de la política monetaria.
- c) Todas las respuestas son correctas.

**48. ¿Qué tipo de información se facilita con requerimiento al interesado de su identificación?**

- a) La información general.
- b) La información común.
- c) La información particular.

**49. El Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, regula:**

- a) El Libro de Sugerencias y Reclamaciones.
- b) Los registros telemáticos.
- c) El derecho a obtener información administrativa

**50. Las quejas formuladas ante los Servicios de Información Administrativa:**

- a) No tendrán en ningún caso la calificación de recursos administrativos.
- b) No tendrán en ningún caso la condición de reclamación económico-administrativa.
- c) Todas las respuestas son correctas.

**51. El principio según el cual los documentos de un Archivo, para mantener su valor de prueba e información, no deben sufrir fragmentaciones ni eliminaciones no autorizadas ni la adición de elementos extraños de cualquier otra procedencia, recibe el nombre de:**

- a) Principio de integridad de los fondos
- b) Principio de agrupación documental
- c) Principio de unidad archivística

**52.¿Cuál de las siguientes respuestas no es una diferencia entre una memoria RAM y una ROM?**

- a) La memoria RAM es más rápida que la ROM
- b) La memoria RAM es de acceso aleatorio y la ROM no lo es
- c) La RAM es volátil, pues su contenido se pierde cuando se apaga el ordenador, mientras que la ROM no lo es

**53.Trabajando en el Explorador de Windows, se quieren seleccionar cinco archivos consecutivos que se encuentran en una carpeta. ¿Cuál de los siguientes procedimientos deberá seguirse para conseguirlo?**

- a) Hacer “clic” en el primer archivo a seleccionar, mantener presionada la tecla “MAYÚS” y hacer “clic” en el último archivo a seleccionar
- b) Hacer “clic” en el primer archivo a seleccionar, mantener presionada la tecla “CONTROL” y hacer “clic” en el último archivo a seleccionar
- c) Hacer “clic” en el primer archivo a seleccionar y arrastrar con el ratón, manteniendo pulsada la tecla “CONTROL” hasta el último archivo a seleccionar

**54.Los sistemas operativos que funcionan como si ejecutasen al mismo tiempo varios procesos se denominan:**

- a) Multiusuario.
- b) Monotarea.
- c) Multitarea.

**55.¿Qué tipo de referencia utiliza por defecto Excel en las fórmulas de la hoja de cálculo?**

- a) Relativa
- b) Absoluta
- c) Mixta

**56.En relación al cuadro de diálogo “Configurar página” de Word, señale la respuesta correcta:**

- a) Se puede establecer la alineación vertical del texto en la página.
- b) En la etiqueta “Márgenes” se puede cambiar la posición del margen interno a derecha o izquierda.
- c) Entre las opciones de la etiqueta “Márgenes” se puede elegir el borde que tendrá el documento.

**57.Para seleccionar a través del teclado un bloque de texto en un documento de Word, se utilizará:**

- a) “Control” + teclas de desplazamiento del cursor.
- b) “Alt” + teclas de desplazamiento del cursor.
- c) “Mayúsculas” + teclas de desplazamiento del cursor.

**58.¿Qué herramienta de Excel nos ayuda a localizar y corregir errores en la hoja de cálculo?**

- a) Auditoría.
- b) Corrector.
- c) Filtro.

**59.Son responsables de los acuerdos de las Corporaciones Locales:**

- a) Los miembros que lo hubiesen votado.
- b) Los miembros que hubiesen votado favorablemente.
- c) Todos los componentes de la Corporación.

**60.¿Cuál es el plazo máximo de realización de la prueba en el procedimiento administrativo?**

- a) Diez días.
- b) Veinte días.
- c) Treinta días.