



**CONVOCATORIA POR TURNO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE TRECE PLAZAS DE
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL (GRUPO C2) DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS/AS,
INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2005-2008.**
B.O.P. 06/9/2010-1º EJERCICIO -18 de mayo de 2011

1. Los poderes del Estado, según la Constitución, emanan:
 - a) Del pueblo.
 - b) Del propio ordenamiento jurídico.
 - c) De las Cortes Generales.
2. ¿De cuántos artículos está compuesto el preámbulo de la Constitución?
 - a) Ninguno.
 - b) Diez.
 - c) Cinco.
3. El proceso autonómico se origina a través de dos iniciativas, ¿sabe en qué artículos de nuestro texto constitucional están contempladas?
 - a) Artículos 137 y 141.
 - b) Artículos 143 y 149.
 - c) Artículos 143 y 151.
4. La reforma de los Estatutos de Autonomía requerirá:
 - a) La aprobación por el Senado.
 - b) La aprobación por las Cortes por Ley Ordinaria.
 - c) La aprobación por las Cortes por Ley Orgánica.
5. De las materias enumeradas a continuación existe una que no es de competencia exclusiva del Estado:
 - a) La ordenación del territorio.
 - b) La defensa.
 - c) El sistema monetario.
6. No es función de los Cabildos Insulares:
 - a) Ejercer la iniciativa legislativa en el Parlamento de Canarias.
 - b) Asumir la representación institucional ordinaria del Gobierno de Canarias en cada isla.
 - c) Todas son funciones de los Cabildos.
7. ¿Cuántos Títulos integran el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria?
 - a) Cinco, más el Preliminar.
 - b) Cinco, más el Preámbulo.
 - c) Ninguna de las respuestas es correcta.
8. Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria, ¿cuál de las siguientes funciones será ejercida por los Directores Generales?
 - a) Revisar de oficio sus propios actos.
 - b) Elaborar, seguir y controlar el presupuesto anual de los Servicios de su competencia.
 - c) Todas son correctas.
9. Entre las condiciones que se estipulan el artículo 19.1 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre la formación que deben recibir los trabajadores no figura que esta sea:
 - a) Teórica y práctica.
 - b) Adecuada y suficiente.
 - c) Física y psicológica.
10. De las instituciones jurídicas siguientes, ¿cuál de ellas no afecta al Alcalde?
 - a) La moción de censura.
 - b) La cuestión de confianza.
 - c) Todas ellas afectan al Alcalde

11. El desarrollo de la gestión económica conforme al presupuesto, en los municipios de régimen común corresponde a:
- Al Pleno.
 - Al Alcalde.
 - A la Junta de Gobierno.
12. ¿Cuántas provincias insulares existen?
- Dos.
 - Tres.
 - Cuatro.
13. La denominación y capitalidad de las Provincias españolas puede modificarse por:
- Ley de las Cortes Generales.
 - El Consejo de Gobierno Autonómico correspondiente.
 - La Diputación Provincial de cada una de ellas.
14. ¿Qué quórum deberán tener las sesiones de las Comisiones de Gobierno, para que puedan celebrarse en primera Convocatoria?
- La mayoría absoluta
 - La mayoría simple en primera convocatoria
 - Un tercio del número legal y un número no inferior a tres.
15. Los miembros de las Corporaciones Locales cuando sean funcionarios de la propia Corporación quedarán en:
- La situación de excedencia voluntaria.
 - La situación de servicios especiales.
 - La situación de servicio activo, o de servicios especiales, según los casos.
16. Los acuerdos adoptados en sesión extraordinaria del Pleno sobre asuntos no incluidos en su convocatoria son:
- Nulos.
 - Anulables.
 - Inexistentes.
17. De las ordenanzas que se citan, ¿cuál podrá entrar en vigor una vez publicada íntegramente en el diario oficial que corresponda?
- Las reguladoras de los aprovechamientos de bienes comunales.
 - Las Ordenanzas fiscales.
 - Los Reglamentos orgánicos.
18. Una Ordenanza o Reglamento ordinario, ¿puede ser aprobado en una sesión extraordinaria?
- En ningún caso.
 - Sólo para los casos de urgencia.
 - Sí.
19. ¿En qué instrumentos normativos se traduce la potestad reglamentaria de los entes locales?
- En las instrucciones.
 - En los Bandos.
 - En las Ordenanzas.
20. De todos los citados, ¿existe algún acto administrativo que no precise motivación?
- Los actos por los cuales se resuelva la acumulación de expedientes.
 - Los actos que apliquen el procedimiento de urgencia.
 - Los actos que resuelvan la ampliación de plazos.
21. Cuando se rechace la notificación:
- Será preciso efectuar una nueva notificación.
 - Se notificará al interesado mediante edictos.
 - Se tendrá por efectuado el trámite de la notificación.



22. Si los efectos de la invalidez se producen desde el momento en que se dictó el acto, se tratará de un acto:
- Nulo.
 - Anulable.
 - Erróneo.
23. El desistimiento y la renuncia se podrán hacer:
- Por cualquier medio que permita su constancia.
- Exclusivamente por escrito.
 - Exclusivamente mediante comparecencia.
24. La imposibilidad material de continuar el procedimiento por causas sobrevenidas es uno de los motivos por los que:
- Se producirá la terminación del mismo.
 - Se pondrá fin al procedimiento.
 - Todas las respuestas son correctas.
25. Para poder realizar la práctica de la notificación utilizando algún medio electrónico se requiere:
- Que el destinatario sea una persona jurídica o colectivo de personas físicas.
 - Que el destinatario sea otra Administración Pública.
 - Que el interesado haya señalado dicho medio como preferente o haya consentido su utilización
26. Es cierto que:
- La resolución de un procedimiento utilizando medios electrónicos garantizará la identidad del órgano competente.
 - No será posible la iniciación de un procedimiento administrativo a solicitud de interesado por medios electrónicos.
 - Podrán adoptarse y notificarse resoluciones de forma automatizada en todos los procedimientos
27. Contra la resolución de un recurso de alzada no cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo en los casos establecidos en el artículo 118.1 que cabrá el recurso:
- De súplica.
 - Potestativo de reposición.
 - Extraordinario de revisión.
28. ¿Qué plazo tiene el órgano competente para resolver el recurso de reposición?
- Quince días.
 - Un mes.
 - Tres meses.
29. La Administración, ¿podrá contratar verbalmente?
- En ningún caso.
 - Sólo cuando el contrato tenga carácter de emergencia.
 - En cualquier caso.
30. ¿Cuáles son los órganos contratantes en el ámbito de las Corporaciones Locales?
- El Alcalde o Presidente.
 - El Pleno.
 - Todos los anteriores pueden ser órganos contratantes
31. Los contratos celebrados por los entes, organismos y entidades del sector público que no reúnan la condición de Administraciones Públicas tendrán la consideración de:
- Contratos mixtos.
 - Contratos privados.
 - Contratos administrativos especiales.
32. ¿Ante qué órgano se interpondrá el recurso de alzada?
- Ante el órgano que dictó el acto o ante el competente para resolverlo.
 - Ante el superior jerárquico exclusivamente.
 - Ante el mismo órgano en todo caso.

33. Los funcionarios que a consecuencia de un plan de empleo vean suprimidos sus puestos de trabajo pasarán, en primer lugar:
- a) A la situación de expectativa de destino.
 - b) A la situación de excedencia forzosa.
 - c) A reasignación de efectivos.
34. Cuando el funcionario haya cumplido la sanción de suspensión, y solicitado el reingreso no fuere posible concedérselo:
- a) Pasará a la situación de excedencia forzosa.
 - b) Pasará a la situación de excedencia voluntaria.
 - c) Pasará a la situación de servicios especiales.
35. La representación de los funcionarios en aquellas Corporaciones Locales que no alcancen el número de cincuenta, ¿a quién corresponderá?
- a) Al Comité de Empresa.
 - b) A los Delegados de Personal.
 - c) A la Junta de Personal.
36. Durante el primer año de excedencia por cuidado de familiares los funcionarios tendrán derecho:
- a) A la reserva del puesto de trabajo que desempeñaban.
 - b) A la reserva del puesto de trabajo que desempeñaban en la misma localidad.
 - c) A la reserva del mismo puesto de trabajo que desempeñaban aunque con distinto nivel y retribución.
37. ¿Con qué quórum de votación serán aprobados los Presupuestos de una Corporación Local?
- a) Con el de la mayoría simple
 - b) Con el de la mayoría absoluta.
 - c) Con el de la mayoría de dos tercios,
38. ¿Quién aprueba la liquidación del presupuesto según el artículo 172 de la Ley de Haciendas Locales?
- a) El Pleno.
 - b) La Comisión Especial de Cuentas.
 - c) El Alcalde.
39. El documento en el que se acredita un hecho es:
- a) Una comunicación.
 - b) Un certificado.
 - c) Una copia.
40. . El documento mediante el cual una persona física o jurídica formula una petición a la Administración Pública se denomina:
- a) Certificado.
 - b) Oficio.
 - c) Solicitud.
41. ¿Quién aporta, en la Administración General del Estado, la información particular?
- a) Todas las unidades administrativas.
 - b) Los responsables de los archivos intermedios exclusivamente.
 - c) Las unidades de gestión.
42. En el caso de la Administración Local, ¿dónde se formulan las quejas y reclamaciones?
- a) En el Libro de Sugerencias y Reclamaciones regulado en el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero ya que le es de aplicación a la Administración Local.
 - b) En las Hojas de Reclamaciones reguladas por las Comunidades Autónomas.
 - c) En un modelo de instancia general donde se recoge la queja o reclamación por no disponer de un formulario normalizado de reclamaciones o sugerencias.

43. Las impresoras de margarita son un tipo de impresoras:
- a) Láser.
 - b) Sin impacto.
 - c) Con impacto.
44. Mediante los datos contenidos en una hoja de cálculo:
- a) Se pueden generar gráficos que se adaptarán automáticamente a los nuevos valores introducidos en la hoja.
 - b) Se pueden crear, editar y manejar bases de datos sencillas.
 - c) Las respuestas a) y b) son correctas.
45. Los programas informáticos por medio de los cuales se puede hacer un seguimiento de citas, reuniones tareas, contactos y eventos y que pueden tener conexión con un servidor de correo electrónico se denominan:
- a) Agendas electrónicas.
 - b) Herramientas de programación.
 - c) Programas de gestión de documentos.
46. No es un programa para la gestión del correo electrónico:
- a) Outlook Express.
 - b) Netscape Mail.
 - c) HTLM.
47. Los funcionarios en su relación con el ciudadano deben actuar en todo momento siguiendo el principio constitucional de:
- a) Economía.
 - b) Convivencia.
 - c) Eficacia.
48. Son obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales:
- a) Velar por su seguridad y salud, mediante el cumplimiento de las medidas de prevención establecidas. El trabajador deberá usar adecuadamente las máquinas, herramientas y materiales.
 - b) El empresario debe velar por la seguridad y salud de los trabajadores, pudiendo estos últimos desentenderse de esta obligación.
 - c) a) y b) son correctas.
49. ¿Es preceptiva la instrucción de expediente disciplinario para sancionar las faltas de los funcionarios de las Corporaciones Locales?
- a) No.
 - b) Sí.
 - c) Sí, salvo en los casos de faltas leves.
50. Si los documentos contienen datos referentes a la intimidad de las personas, el derecho de acceso estará reservado:
- a) A los titulares de dichos documentos.
 - b) A los periodistas o medios de comunicación.
 - c) A los ciudadanos en general si se trata de documentos de interés público.