

PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO LIBRE EN EL CUERPO AUXILIAR  
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS  
(Orden de 21 de junio de 2006)

BLOQUE 2 TEST 2

- 1) El Panel de control de Windows:
  - a) es una zona de la memoria a través de la cual las aplicaciones intercambian información.
  - b) se utiliza para personalizar y configurar el sistema.
  - c) permite manipular los ficheros y las carpetas existentes en el sistema.
  - d) no existe en dicho sistema operativo.
- 2) Windows es un sistema operativo multitarea y multimedia:
  - a) sí
  - b) sólo multitarea
  - c) además es también un lenguaje de programación
  - d) sólo multimedia
- 3) ¿Cuál es la secuencia para añadir una página al libro en Excel?:
  - a) pulsar sobre el menú "Insertar" > "Hoja de cálculo"
  - b) pulsar sobre el menú "Añadir" > "Página"
  - c) pulsar sobre el menú "Formato" > "Insertar Página"
  - d) pulsar sobre el menú "Archivo" > "Configurar Página"
- 4) El período mínimo de conservación de los datos registrados, como medida de seguridad de nivel alto, será de:
  - a) un año.
  - b) dos años.
  - c) tres años.
  - d) cuatro años.
- 5) La información de un disco duro se organiza en:
  - a) pistas y cilindros.
  - b) superficies, pistas y cilindros.
  - c) superficies, pistas y sectores.
  - d) pistas, sectores y unidades de asignación.
- 6) ¿Cómo se ordena alfabéticamente una columna en EXCEL?:
  - a) añadiendo una nueva columna numérica previamente ordenada
  - b) seleccionando la columna y pulsando el menú "Ordenar" > "Datos"
  - c) seleccionando la columna y pulsando el menú "Formato" > "Alfabético"
  - d) seleccionando la columna y pulsando el menú "Datos" > "Ordenar"
- 7) ¿Qué significa encriptar?
  - a) realizar copias de seguridad de archivos en tamaño reducido.
  - b) proteger archivos expresando su contenido en lenguaje cifrado.
  - c) guardar los archivos comprimidos para que ocupen menos espacio.
  - d) transferir archivos de modo seguro.
- 8) Qué ocurre si pulsamos la tecla CTRL en Word?
  - a) se abre automáticamente el Panel de "CONTROL"
  - b) nos hacemos con el "CONTROL" del ordenador
  - c) se despliega una lista con los dispositivos de "CONTROL" de las Propiedades
  - d) no ocurre nada.
- 9) La memoria RAM es
  - a) memoria no volátil de acceso aleatorio.
  - b) memoria volátil de acceso aleatorio.
  - c) memoria volátil de acceso real.
  - d) memoria no volátil de solo lectura.
- 10) ¿Cómo se cambia la página de inicio al acceder a Internet?
  - a) señalándola en la "barra de direcciones"
  - b) en "Archivo" > "Propiedades" > "Inicio"
  - c) en "Herramientas" > "Opciones"
  - d) en "Favoritos" > "Agregar Inicio"
- 11) ¿Cuál es el valor de un kilobyte?
  - a) 1000 bytes
  - b) 1100 bytes
  - c) 1024 bytes
  - d) 100 megabytes
- 12) La combinación de teclas "Ctrl. + V" en Word:
  - a) Copia el texto seleccionado al porta papeles.
  - b) Corta el texto seleccionado al porta papeles.
  - c) Pega el contenido del portapapeles al documento Word justo donde se encuentra el cursor.
  - d) Justifica a la derecha el texto seleccionado.
- 13) Para ejecutar un programa en un ordenador, éste ha de pasar por:
  - a) el disco duro
  - b) la tarjeta de red
  - c) la memoria principal
  - d) la ULA
- 14) ¿Qué es un Cybercafé?
  - a) un lugar privado para acceder a Internet
  - b) un lugar privado con ciertos servicios entre los que está el acceso Intranet
  - c) un lugar privado que ofrece asesoría acerca de servicios de Internet
  - d) un lugar público con ciertos servicios entre los que está el acceso Internet
- 15) ¿Por qué tiritita una oración al escribir documento Word?
  - a) por tener operativa la opción de control de cambios (se da mientras realiza la copia)
  - b) por tener operativa la opción de corrección de ortografía mientras escribe
  - c) por tener operativa la opción de corrección de gramática mientras escribe
  - d) por tener operativa la opción de sugerir siempre mientras escribe
- 16) Tiene un fichero de datos de aproximadamente 45MB de tamaño. Necesita tener acceso rápido a cualquier parte de este archivo y corregir la información que contiene con frecuencia. ¿Cuáles de estos dispositivos de almacenaje sería el más apropiado para almacenar este archivo?
  - a) Diskette
  - b) Cinta magnética
  - c) CD-ROM
  - d) Disco duro
- 17) ¿Cuáles de los siguientes elementos se pueden almacenar dentro de una carpeta en el disco duro de su ordenador?
  - a) Archivos y otras carpetas
  - b) Dispositivos de almacenamiento
  - c) Ventanas abiertas
  - d) Ajustes de pantalla
- 18) ¿Cuáles de las acciones siguientes puede realizar usando administrador de impresión del escritorio?
  - a) Reimprimir el trabajo más recientemente terminado.
  - b) Ver los trabajos que se han impreso los días anteriores.
  - c) Cancelar el trabajo de impresión actual.
  - d) Imprimir una copia adicional del trabajo de impresión actual.

19) ¿Cuáles de estos ajustes puede cambiar en la cuadro de diálogo "configurar página" en Microsoft Word?

- a) Número de las copias a imprimir
- b) Qué páginas imprimir
- c) Orientación del documento
- d) Número de páginas por hoja.

20) ¿Qué objeto de Access permite que especifique criterios para recuperar un subconjunto limitado de datos (por ejemplo, todos los clientes de Alaska)?

- a) Tabla
- b) Consulta
- c) Formulario
- d) Informe

21) Ha recibido un mensaje de correo electrónico que necesita revisar más adelante. ¿Qué podría hacer para asegurarse?

- a) Guardar el mensaje como archivo de texto.
- b) Contestar al mensaje.
- c) Señalar el mensaje por medio de una bandera.
- d) Reenviarle el correo a ti mismo.

22) ¿Cuál de los siguientes enunciados indican que un Web site es seguro?

- a) Una dirección comenzando con http://
- b) Una dirección comenzando con ldap://
- c) Un icono de la cerradura en la barra de estado del navegador
- d) Un fondo rojo

23) De todos estos métodos, identificar cuál no permite cambiar entre múltiples documentos de Word abiertos:

- a) Elegir un documento en el menú "ventana".
- b) Seleccionar un archivo del menú de archivo.
- c) Seleccionar el icono de representación del archivo apropiado en la barra de tareas de Windows.
- d) Presionar Alt.+tab. para recorrer cíclicamente los documentos abiertos.

24) La combinación de teclas "Ctrl. + X" en Word:

- a) Copia el texto seleccionado al porta papeles.
- b) Corta el texto seleccionado al porta papeles.
- c) Pega el contenido del portapapeles al documento Word justo donde se encuentra el cursor.
- d) Justifica a la derecha el texto seleccionado.

25) Cuando introduce =2+2 en una celda en tu hoja de trabajo del Excel, el Excel la trata como fórmula y exhibe 4. ¿Cómo puede hacer que el Excel muestre =2+2 en la celda en lugar de otro?

- a) Incorporar '=2+2 en la celda.
- b) Incorporar "=2+2 en la celda.
- c) Incorporar =2+2 en la celda.
- d) Incorporar ==2+2 en la celda.

26) ¿Quién puede ejercer el derecho de petición?:

- a) Toda persona natural o jurídica, prescindiendo de su nacionalidad.
- b) Únicamente las personas físicas de nacionalidad española
- c) Únicamente las personas físicas, prescindiendo de su nacionalidad.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

27) Las oficinas denominadas registros se regulan en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común en el artículo número:

- a) 28
- b) 38
- c) 18
- d) 8

28) Las quejas tendrán la calificación de:

- a) Recursos de apelación.
- b) Recursos de súplica.
- c) Recurso administrativo.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

29) La necesidad de custodiar la documentación en las mejores condiciones, se refiere a la función de:

- a) Archivar
- b) Transferir
- c) Conservar
- d) Egresar

30) Son características de la escucha activa (señalar la respuesta incorrecta):

- a) No tener en cuenta las circunstancias del administrado.
- b) Prepararse sobre el tema que se trata.
- c) Resumir las ideas básicas que se exponen.
- d) Preguntar y tomar nota.