

**El aspirante debe hacer el ejercicio en un único documento en el que deberá incluir los siguientes elementos:**

1. **Transcripción literal de la carta que se le entrega en Word, debiendo exportar datos desde la tabla excel que deberá confeccionar con los datos que figuran como Anexo I y mediante combinación de correspondencia notificar a cada uno de los interesados su contenido. Debe tenerse en cuenta que cuando se habla de transcripción literal es haciendo uso de todos los recursos del programa informático que permiten culminar el ejercicio con un resultado idéntico al del modelo que transcribe (tipo y tamaño de letra, sangrías, tabulaciones, inserciones en encabezado y pie de página etc.). en este caso el aspirante deberá entregar impreso en Word dos páginas conteniendo la carta y la relación anexa que se reseña en su contenido debidamente ordenada.**

**El documento de Word deberá cumplimentarse de la siguiente manera:**

**Tipo letra Arial**

**Tamaño 11 en texto y 9 en encabezado**

**Interlineado simple**

**Sangría francesa en primera línea de párrafo**

**Márgenes derecho e izquierdo: 3 cm**

**Margen inferior 2,5 cm**

**Introducir las viñetas de indicación de los horarios**

**Texto Justificado a excepción de los apartados que figuran centrados.**

**Reiterar que la transcripción deberá ser literal.**

2. **Realización de un Anexo donde consten todos los interesados agrupados por cursos solicitados y dentro de la categoría de cursos ordenada por orden alfabético de apellidos, y finalmente por edad de mayor a menor**
3. **El aspirante debe tener en cuenta que el paginado de las cartas individuales en la forma que se indica en el modelo a transcribir debe ser la correlativa de dicha carta. (Página 1 de 2 y Página 2 de 2 y así sucesivamente) y no el total de páginas finales si el documento combinado incluyera el total de las cartas a remitir.**

**NOTA: Para la realización del ejercicio se cuenta en el archivo de su ordenador un texto conteniendo copia de membrete, denominado membrete.doc que contiene el membrete institucional que debe emplear**

**Asimismo se le hará entrega de un documento en papel con el texto y formato de la carta a realizar.**

**El aspirante dispone de la identificación de los cursos al final de estas instrucciones.**

**Al finalizar el ejercicio, que durará noventa minutos desde su comienzo, el aspirante deberá comunicar su finalización al Tribunal, mandar a imprimir el texto resultante y grabarlo en el disquete del que se les hizo entrega, poniendo como nombre del archivo su propio número de identificación, así como pegar el autoadhesivo con Código de Identificación en el exterior del disquete que tras la realización de todo lo anterior entregarán al Tribunal en sobre cerrado, indicando en el exterior del mismo el número del Código de Identificación.**

**Terminado el ejercicio los aspirantes permanecerán sentados, hasta que la persona encargada ordene imprimir el ejercicio."**

## **ANEXO I**

### **A) DATOS DE EDAD Y CURSO**

<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>EDAD</b>	<b>CURSO</b>
Pedro	Martel Santana	22	A1
Juana M <sup>a</sup>	Sánchez Hernández	50	A3
Javier	Pérez López	30	C1
Itzia	Afonso Hernández	34	B2
Fernando	Artiles Sosa	20	B1

<b>Emilio</b>	<b>Gutiérrez Fernández</b>	<b>35</b>	<b>A2</b>
<b>M<sup>a</sup> del Carmen</b>	<b>Sosa Viera</b>	<b>40</b>	<b>A3</b>
<b>Antonio</b>	<b>Gutiérrez Fernández</b>	<b>27</b>	<b>A2</b>
<b>Jorge</b>	<b>Valido Martel</b>	<b>59</b>	<b>B1</b>
<b>Josefa</b>	<b>Bordón Artilles</b>	<b>23</b>	<b>C1</b>

**B) DOMICILIOS:**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>DIRECCION</b>
<b>Pedro Martel Santana</b>	<b>C/ Bentaguayre, número 23. 35110- VECINDARIO SANTA LUCIA</b>
<b>Juana M<sup>a</sup> Sánchez Hernández</b>	<b>C/ Velasco, número 15. 35110- VECINDARIO SANTA LUCIA</b>
<b>Javier Pérez López</b>	<b>C/ Colón, 17. 35110-VECINDARIO SANTA LUCIA</b>
<b>Itzia Afonso Hernández</b>	<b>C/ Insular, 37. 35110-VECINDARIO SANTA LUCIA</b>
<b>Fernando Artilles Sosa</b>	<b>C/ Fernando Guanarteme, 75. 35110-Cruce de Sardina SANTA LUCIA</b>
<b>Emilio Gutiérrez Fernández</b>	<b>C/ Tristeza, 27 35118- Cruce de Arinaga AGÜIMES</b>
<b>M<sup>a</sup> del Carmen Sosa Viera</b>	<b>C/ Ganzúa, 44 35119-Pozo Izquierdo SANTA LUCIA</b>
<b>Jorge Valido Martel</b>	<b>C/ Pérez del Toro, 10 35280-SANTA LUCIA</b>
<b>Josefa Bordón Artilles</b>	<b>C/ El Sargo, 25 35119-Pozo Izquierdo SANTA LUCIA</b>
<b>Antonio Gutiérrez Fernández</b>	<b>C/ Tristeza, 27 35118- Cruce de Arinaga AGÜIMES</b>

**RELACION DE CURSOS**

**Los códigos de los cursos ofertados, que se impartirán por distintos profesores, en distintas Aulas de Formación de este Ayuntamiento y entre los días 05 a 25 de octubre de 2009.**

**A1: "Informática nivel básico" - Horario de 16.00 a 17.00 horas**

**A2: "Informática nivel medio" - Horario de 16.00 a 17.00 horas**

**A3: "Informática avanzada" - Horario de 16.00 a 17.00 horas**

**B1: "Oratoria en público" - Horario de 17.00 a 18.00 horas**

**B2: "Redacción de documentos oficiales" - Horario de 18.00 a 19.00 horas**

**C1: "Control y prevención del Estrés" - Horario de 19.00 a 20.00 horas"**

Finaliza la confección del supuesto práctico a las 9.30 horas y se decide antes del comienzo de la prueba cuáles serán los criterios de corrección del ejercicio en cuestión. De esta manera se acuerda que la parte más importante del ejercicio es la combinación de documentos debiendo exportarse los datos desde Excell a Word y hacerse la debida combinación de correspondencia haciendo uso de dichos programas. Por tanto, la puntuación se distribuye de la siguiente manera:

- La perfecta combinación de correspondencia entre Word y excell se valora en 4 puntos. En caso de que el aspirante combine desde otro programa que no sea excell o bien combine desde el propio word se valora en sólo 0,70 puntos. En caso de que sólo se combinen nombres o sólo direcciones haciendo uso de word y excell, la puntuación se reduce a 2 puntos.

- La transcripción literal del texto en word se valorará en 4 puntos, distribuidos del siguiente modo:

▪ Por cada uno de los apartados relacionados en la exposición del supuesto (tipo de letra, tamaño en encabezado y texto general, sangría, configuración de página, justificación, inclusión de viñetas) se valorarán en 0,4 puntos y la literalidad del texto a transcribir en 0,8, de los que se valorarán:

- 0,2 puntos por insertar el membrete en encabezado.
- 0,2 puntos por el pie de página con numeración correlativa por cada carta individual, no por el total de páginas resultantes.
- 0,05 puntos por cada error que se cometa al transcribir el texto sometido a examen que no sean los anteriormente reseñados, admitiéndose por tanto hasta 8 errores de transcripción.

Dado que al aspirante se le ha pedido la relación adjunta como página 2 del documento a remitir como cartas individuales, los errores que se cometan al escribir se considerarán como errores de word, descontando 0,05 puntos por cada uno de ellos, excepto los errores de ordenación, ya que el aspirante podrá ordenar en word o hacerlo en excell, pero lo importante es que en word esté ordenado. La tabla correctamente ordenada se valora en 1 punto, descontándose 0,1 punto por cada error en la colocación de las posiciones correctas.

En caso de que el aspirante aporte únicamente la carta, pero no adjunte la relación en word, conforme al modelo que se le hizo entrega para asegurar su literalidad, el ejercicio de word, por muy bien que se haya redactado la carta se valorará en sólo 0,8 puntos.

- Las tablas de excell se valorarán en total en 1 punto, 0,5 por cada tabla y para ello se tendrá en cuenta que no se hayan cometido errores en la transcripción de los datos que se han dado en el supuesto para pasar a las tablas, ya que cualquier error, si el ejercicio es correcto, se trasladará luego al documento de word y puede que la correspondencia no llegue a su destinatario. Se tendrá en cuenta también que el aspirante haya sido capaz de darse cuenta de que existe un nombre idéntico en las dos tablas, pero su posición en ambas varía, de cara a ver si se está atento a introducir correctamente el domicilio en la segunda tabla. Cada error descuenta a 0,1 puntos hasta el total de 1 punto. Si se hace bien sólo una tabla se valorará en 0,5 puntos.