

EXAMEN DE LA BOLSA DE EMPLEO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZAMORA (20 de octubre de 2008)

PREGUNTAS:

1. **Los extranjeros residentes en un municipio e inscritos en el Padrón de acuerdo con lo previsto en la Ley 4/1996, se denominarán:**
 - a) Vecinos
 - b) Domiciliados
 - c) Residentes
 - d) Transeúntes

2. **¿Cuándo podrá acordarse la fusión de municipios?**
 - a) Cuando separadamente carezcan de recursos
 - b) Cuando se confundan sus núcleos urbanos
 - c) Cuando existan notorios motivos de necesidad
 - d) Todas son correctas

3. **La determinación de los límites del municipio o entidades locales menores corresponderá a:**
 - a) El Instituto Geográfico Nacional
 - b) Al Ayuntamiento en Pleno
 - c) Al Estado
 - d) A la Comunidad Autónoma

4. **El Padrón de habitantes, ¿se renovará cada cuanto tiempo?**
 - a) Es una alternativa derogada por la Ley 4/1996
 - b) Cada diez años
 - c) Cada año
 - d) Cada seis años

5. **¿En qué año fue aprobado el Reglamento de bienes de las Entidades Locales?**
 - a) 1.988.
 - b) 1.987.
 - c) 1.986.
 - d) 1.990.

6. **¿A quién corresponde realizar la aprobación del inventario de bienes de una Entidad Local?**
 - a) Alcalde.
 - b) Pleno.
 - c) Junta de Gobierno Local.
 - d) Comunidad Autónoma respectiva.

7. **¿Qué documento es necesario para inscribir en el Registro de la Propiedad los bienes inmuebles de una Entidad Local?**
 - a) Certificación del Pleno.
 - b) Certificación expedida por el Alcalde.
 - c) Certificación expedida por el Secretario.
 - d) Certificación expedida por la Comunidad Autónoma respectiva.

8. **¿De qué plazo disponen las Entidades Locales para recuperar por sí mismas la tenencia de bienes de dominio público?**
 - a) Un año.
 - b) Dos años.
 - c) Cinco años.
 - d) No existe plazo.

9. **El uso anormal de bienes de dominio público:**
 - a) Está sujeto a la obtención de licencia.
 - b) Se destina exclusivamente al Ayuntamiento.
 - c) Es libre de acuerdo a la naturaleza de los bienes.
 - d) Está sujeto a concesión administrativa.

10. **Las normas básicas de la carrera administrativa de los funcionarios de las Corporaciones Locales, las fijará:**
 - a) La legislación de la CCAA respectiva.
 - b) El Pleno de la Corporación Local.
 - c) La legislación estatal.
 - d) El reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Corporaciones locales.

11. Como norma general la selección del personal de las Corporaciones Locales, deberá realizarse de acuerdo con la O.E.P., mediante convocatoria por:

- a) Los sistemas de oposición y concurso.
- b) El sistema de oposición.
- c) Los sistemas de oposición y concurso oposición
- d) Los sistemas de oposición, concurso oposición y concurso.

12. La situación administrativa de –comisión de servicios- tendrá una duración máxima de:

- a) Seis meses.
- b) Doce meses.
- c) Dieciocho meses.
- d) Veinticuatro meses.

13. Para el derecho de excedencia por cuidado de familiares no es condición imprescindible:

- a) Que el familiar se encuentra a cargo del funcionario.
- b) Que el familiar no desempeñe actividad retribuida.
- c) Que por razones de edad, accidente o enfermedad el familiar no pueda valerse por sí mismo.
- d) Que el familiar esté jubilado.

14. Se podrá presentar en el Ayuntamiento una instancia a la Administración del Estado.

- a) Cuando lo decida el Ayuntamiento.
- b) Cuando exista un convenio al respecto.
- c) Si.
- d) No

15. El plazo que disponen los interesados para realizar los actos del procedimiento que se hayan notificado será de:

- a) Diez días.
- b) Quince días.
- c) Un mes.
- d) Treinta días.

16. Los registros telemáticos permitirán la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones.

- a) Todos los días del año durante veinticuatro horas.
- b) Todos los días del año durante las horas de oficina.
- c) Los días laborables.
- d) Solamente los días hábiles.

17. Cuando la notificación de las resoluciones y actos administrativos se realicen en el domicilio del interesado, de no encontrarse éste ¿Cuándo se volverá a notificar?

- a) Las veces que haga falta.
- b) Una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- c) La notificación se efectuará mediante publicación en el tablón de edictos del ayuntamiento.
- d) No es necesario volverla a notificar.

18. Las contribuciones especiales a percibir, en su caso, por las Entidades Locales tienen la consideración de:

- a) Subvención de particulares.
- b) Tributos.
- c) Precios Públicos.
- d) Impuestos

19. Las fases del gasto en las Entidades locales son:

- a) La autorización, la disposición, el reconocimiento de crédito y el pago.
- b) La autorización, la disposición, el reconocimiento de la obligación y la ordenación del pago.
- c) El suplemento de crédito, el reconocimiento de la obligación y el pago.
- d) El contraído previo, el contraído definitivo y la ordenación del pago.

20. Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito en las Entidades Locales los aprueba:

- a) El Alcalde.
- b) El Concejal Delegado responsable del Área que se trate.
- c) El Pleno.
- d) El Jefe de Servicio.

21. La incorporación de remanentes de crédito es:

- a) Un ingreso en las arcas municipales.
- b) Una fase del gasto.
- c) Una modificación de los créditos del Presupuesto de Gastos.
- d) Un pago a justificar.

22. Una Comisión informativa, ¿puede adoptar acuerdos?

- a) Sí.
- b) Sólo en casos de delegación.
- c) Sólo en los casos de urgencia.
- d) No.

23. Las competencias municipales deberán establecerse:

- a) Por acuerdo del Pleno por mayoría absoluta de sus miembros.
- b) Por Ley.
- c) Por resolución del Alcalde.
- d) Por acuerdo de la Asamblea legislativa de la Comunidad Autónoma.

24. El servicio de matadero, ¿es una obligación mínima para los municipios?

- a) Sí, para los superiores a 5.000 habitantes.
- b) Sí, para los superiores a 20.000 habitantes.
- c) No.
- d) Sí, para los superiores a 50.000 habitantes.

25. El nombramiento por el Alcalde de los miembros de la Junta de Gobierno, ¿deberá ser ratificado por algún órgano?

- a) Sí, por la mayoría absoluta del Pleno.
- b) Sí, por la mayoría simple del Pleno.
- c) Serán nombrados y separados libremente por el Alcalde dando cuenta al Pleno.
- d) Serán nombrados y separados libremente por el Alcalde.

26. ¿Qué quórum de asistencia es necesario para que se puede celebrar una sesión de la Junta de Gobierno en segunda convocatoria?

- a) Mayoría absoluta.
- b) Un tercio del número legal de sus miembros y nunca en número inferior a tres.
- c) Las dos terceras partes de sus miembros.
- d) Una cuarta parte de sus miembros.

27. En caso de que las votaciones de los miembros del Pleno den un resultado de empate, ¿cómo se resolverá el acuerdo?

- a) Se repetirá la votación dos veces consecutivas, y si persiste el empate decidirá el Alcalde.
- b) Decidirá el voto de calidad del Alcalde.
- c) Se repetirá la votación y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Alcalde.
- d) Se incluirá el asunto en el orden del día siguiente.

28. ¿Deberán recogerse en el acta de la sesión plenaria que extienda el Secretario de la Corporación las opiniones emitidas por los miembros de la Corporación?

- a) No
- b) Sí, sucintamente.
- c) Sí, literalmente.
- d) Es discrecional.

29. La desviación de poder, entendida como el ejercicio de potestades administrativas para fines distintos de los fijados por el ordenamiento jurídico, dará lugar a:

- a) Una simple irregularidad.
- b) Anulabilidad.
- c) Nulidad de pleno derecho.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

30. Cuando en un procedimiento iniciado a instancia del interesado, cuya estimación pudiera transferir a terceros facultades relativas al dominio público, no haya recaído resolución en plazo, se entenderá:

- a) Estimada, en todo caso.
- b) Desestimada.
- c) Desestimada o estimada, según las facultades y el dominio público de que se trate.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

31. Siempre que por Ley o normativa comunitaria no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días se entenderán:

- a) Naturales
- b) Laborables
- c) Hábiles.
- d) Inhábiles.

32. Un acto administrativo dictado por un órgano incompetente jerárquicamente, supone:

- a) Irregularidad
- b) Un acto administrativo convalidable.
- c) Nulidad de pleno derecho
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

33. Si un acto nulo puede producir los efectos de otro por contener los elementos constitutivos de éste, estamos ante:

- a) Transmisibilidad
- b) Conversión
- c) Conservación de actos y trámites.
- d) Convalidación.

34. Será motivado, con sucinta referencia a hechos y fundamentos de derecho, el acto que:

- a) Tenga contenido imposible
- b) Sea dictado prescindiendo total y absolutamente del procedimiento
- c) Se separe del criterio adoptado por el dictamen de un órgano consultivo.
- d) Excepcionalmente, tenga eficacia retroactiva.

35. El acto de convalidación de un acto nulo tendrá efecto desde:

- a) Su fecha.
- b) El día siguiente a su fecha.
- c) La fecha que expresamente se indique en dicho acto.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

36. El medio de ejecución forzosa aplicable en los actos en que procediendo la compulsión, la Administración no la estimara conveniente, es:

- a) Ejecución subsidiaria.
- b) Multa coercitiva
- c) Apremio sobre el patrimonio
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

37. Cuál de los siguientes derechos no se recoge como tal en el art. 35 de la Ley 30/92:

- a) No presentar documentos no exigidos por las normas del procedimiento de que se trate.
- b) Identificar al personal al servicio de la Administración, salvo si afectase al derecho a la intimidad, bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- c) Conocer, aquéllos que tengan la condición de interesado, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos.
- d) Utilizar la lengua oficial autonómica correspondiente según esta ley y el resto del ordenamiento jurídico.

38. Salvo disposición expresa en contrario, los informes precisos en el P.A.C. serán:

- a) Preceptivos y no vinculantes.
- b) Vinculantes o no vinculantes dependiendo del procedimiento de que se trate.
- c) Facultativos y vinculantes.
- d) Facultativos y no vinculantes.

39. Cuando se produce la finalización de un procedimiento administrativo por imposibilidad material de continuarlo, la Administración debe:

- a) Abrir un plazo para que todo interesado alegue lo que considere pertinente.
- b) Tener en cuenta que la causa sobrevenida no verse sobre materias no susceptibles de transacción.
- c) Motivarlo, en todo caso.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

40. El plazo para interponer recurso extraordinario de revisión si concurre la segunda circunstancia prevista en el art. 118:

- a) Es de cuatro años o tres meses dependiendo del tipo de documentos.
- b) Se computa desde que se tenga conocimiento de los documentos.
- c) Es preciso que recaiga previamente sentencia judicial firme.
- d) Es de cuatro meses.

**EXAMEN DE LA BOLSA DE EMPLEO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DEL EXCMO.
AYUNTAMIENTO DE ZAMORA (20 de octubre de 2008)
RESPUESTAS CORRECTAS:**

1. A
2. D
3. D
4. A
5. C
6. B
7. C
8. D
9. D
- 10.C
- 11.C
- 12.D
- 13.D
- 14.B
- 15.A
- 16.A
- 17.B
- 18.B
- 19.B
- 20.C
- 21.C
- 22.D
- 23.B
- 24.C
- 25.C
- 26.B
- 27.C
- 28.B
- 29.B
- 30.B
- 31.C
- 32.B
- 33.B
- 34.C
- 35.D
- 36.B
- 37.B
- 38.D
- 39.C
- 40.B