



**CUERPO GENERAL AUXILIAR DE LA
ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO**

CUESTIONARIO 07/AUX-L1

PRIMER EJERCICIO

*Pruebas selectivas para ingreso libre en el
Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado*

INSTRUCCIONES:

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Para la ejecución del ejercicio **no puede utilizar** máquina **calculadora**.
3. **No puede disponer de hojas adicionales** al propio cuestionario, que podrá utilizar como borrador.
4. Este ejercicio consta de **dos partes**, siendo **ambas obligatorias** y **eliminativas**. En la **primera parte** todos los opositores deberán contestar **SESENTA** preguntas, treinta de las cuales versarán sobre organización pública y treinta serán de carácter psicotécnico. **Si encuentra dificultad en alguna de ellas NO SE DETENGA y CONTINÚE** contestando las restantes.

La **segunda parte** consistirá en contestar **TREINTA** preguntas sobre actividad administrativa y ofimática.
5. Todas las preguntas del cuestionario tienen **el mismo valor y una sola respuesta correcta**.
6. Marque las respuestas con **bolígrafo negro** y **compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
7. **Sólo se calificarán las respuestas marcadas** en la "Hoja de Examen" y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
8. En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna marca o señal distinta** de las necesarias para contestar el ejercicio.
9. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **SETENTA MINUTOS**.
10. Las contestaciones **erróneas serán penalizadas con 1/3** del valor de cada contestación acertada.
11. No serán valoradas las preguntas no contestadas y aquellas en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que "no hay opción de respuesta" válida.
12. **No separe el "ejemplar para el interesado" de la hoja de examen. Éste le será entregado por el responsable una vez finalice el ejercicio.**

- 1) El Título Preliminar de la Constitución determina que:**
- Los valores superiores del ordenamiento jurídico son la libertad, la democracia y la igualdad.
 - La soberanía popular reside en la nación española.
 - España se constituye en un Estado plural y democrático.
 - La forma política del Estado español es la monarquía parlamentaria.
- 2) De acuerdo con el artículo 55 de la Constitución, ¿Cuál de los siguientes derechos podrá ser suspendido si se declara el estado de excepción?:**
- El derecho de petición
 - El derecho de asociación.
 - El derecho de reunión.
 - El derecho a la libertad de cátedra.
- 3) Señale la afirmación correcta en relación con los derechos y deberes fundamentales:**
- El derecho a la vivienda es susceptible de ser protegido mediante recurso de amparo.
 - La regulación del derecho a la propiedad privada está reservado a Ley Orgánica.
 - El Defensor del Pueblo defiende todos los derechos comprendidos en el Título I.
 - La educación universitaria será obligatoria y gratuita.
- 4) La abdicación o renuncia del Rey, exige:**
- Una Ley Orgánica que la resuelva.
 - El refrendo del Presidente de las Cortes Generales.
 - La disolución de Cortes y la convocatoria de elecciones generales.
 - Autorización previa de las Cortes Generales.
- 5) Señale la afirmación correcta en relación con el Tribunal Constitucional:**
- Está compuesto por 12 vocales y un Presidente.
 - Sus miembros son designados por períodos de nueve años.
 - Cuatro de sus miembros son nombrados a propuesta del Gobierno.
 - Cuatro de sus miembros son nombrados a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.
- 6) Señale la afirmación correcta en relación con las Cortes Generales:**
- El Congreso se compone de un máximo de 300 diputados.
 - Se prohíbe expresamente la pertenencia simultánea a las dos Cámaras de las Cortes Generales.
 - La circunscripción electoral es la Comunidad Autónoma.
 - En las causas contra Diputados y Senadores será competente el Tribunal Constitucional.
- 7) Señale la afirmación correcta en relación con el Defensor del Pueblo:**
- Será elegido por las Cortes Generales.
 - Será elegido por el Congreso de los Diputados, por un período de cinco años.
 - Para dirigirse al Defensor del Pueblo hay que ser español y mayor de edad.
 - Para dirigirse al Defensor del Pueblo sólo se exige la mayoría de edad.
- 8) El Presidente del Consejo General del Poder Judicial es:**
- El Presidente del Tribunal Constitucional.
 - El Ministro de Justicia.
 - Aquel designado entre los vocales del Consejo por mayoría de dos tercios de sus miembros.
 - El Presidente del Tribunal Supremo.
- 9) Señale la afirmación correcta. Tienen jurisdicción en toda España:**
- El Tribunal Supremo, los Tribunales Superiores de Justicia y la Audiencia Nacional, entre otros.
 - El Tribunal Supremo, la Audiencia Nacional y los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, entre otros.
 - El Tribunal Supremo, la Audiencia Nacional, y las Audiencias Provinciales, entre otros.
 - Únicamente el Tribunal Supremo y la Audiencia Nacional.
- 10) De acuerdo con la Constitución, señale la afirmación correcta en relación con el Gobierno:**
- El Gobierno se compone de Presidente, Vicepresidentes, Ministros y Secretarios de Estado.
 - El Presidente del Gobierno es nombrado por el Rey, a propuesta del Consejo de Ministros.
 - El Gobierno dirige la Administración civil y militar, y la defensa del Estado.
 - La cuestión de confianza requiere para su aprobación de mayoría absoluta del Congreso.

11) Corresponde al Presidente del Gobierno:

- a) Aprobar el Proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- b) Aprobar los reglamentos para el desarrollo y ejecución de las leyes.
- c) Nombrar los órganos directivos de la Administración.
- d) Interponer el recurso de inconstitucionalidad.

12) De acuerdo con la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, los Secretarios Generales:

- a) Tienen categoría de Subsecretario.
- b) Son órganos superiores del Departamento.
- c) Están bajo la inmediata dependencia del Subsecretario.
- d) Desempeñan la jefatura de todo el personal del Departamento.

13) De acuerdo con la Ley 6/1997, de 14 de abril, los Ministerios contarán, en todo caso, con:

- a) Una Subsecretaría y una Secretaría General Técnica.
- b) Una Secretaría de Estado, al menos, y una Subsecretaría.
- c) Una Secretaría General.
- d) Una Dirección General de Servicios.

14) Señale la afirmación correcta en relación con los Delegados del Gobierno:

- a) Dependen orgánicamente del Ministerio del Interior.
- b) Ejercen la representación ordinaria del Estado en el territorio.
- c) Hay uno en cada Comunidad Autónoma, salvo en las islas que tienen uno cada una.
- d) Son nombrados por Real Decreto de Consejo de Ministros, a propuesta del Presidente del Gobierno.

15) De acuerdo con la Constitución, señale sobre cuál de las siguientes materias el Estado tiene competencia exclusiva:

- a) Ordenación del territorio, urbanismo y vivienda.
- b) Montes y aprovechamientos forestales.
- c) Régimen aduanero y arancelario.
- d) Gestión en materia de protección del medio ambiente.

16) La Ley de Bases de Régimen Local determina que corresponde al Alcalde:

- a) El control y fiscalización de los órganos de gobierno.
- b) Dictar bandos.
- c) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.
- d) El planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales.

17) El Presidente de la Comisión Europea se nombrará por:

- a) El Consejo, por mayoría cualificada, una vez obtenida la aprobación del Parlamento Europeo.
- b) El Parlamento Europeo, por mayoría cualificada, a propuesta del Consejo.
- c) Por y entre sus miembros, por mayoría cualificada.
- d) El Parlamento Europeo, a iniciativa del Estado Miembro que ostente la Presidencia de la Unión.

18) ¿Cuál es la institución compuesta por un representante de cada Estado miembro de rango ministerial, facultado para comprometer al Gobierno de dicho Estado miembro?:

- a) Consejo de la Unión Europea.
- b) Consejo de Europa.
- c) COREPER.
- d) Comisión.

19) De conformidad con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la falta de resolución expresa en los procedimientos iniciados de oficio en los que la administración ejercite potestades sancionadoras:

- a) Legitima a los interesados para entender estimada la solicitud.
- b) Legitima a los interesados para entender desestimada su solicitud.
- c) Produce la caducidad del procedimiento.
- d) Necesita de motivación.

20) De acuerdo con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, serán anulables los actos que:

- a) Tengan contenido imposible.
- b) Sean dictados careciendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.
- c) Los que incurran en desviación de poder.
- d) Otorguen derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

21) Señale la afirmación correcta en relación con el recurso potestativo de reposición:

- a) Es un recurso que ya no existe.
- b) Se interpone, entre otros, frente a las disposiciones administrativas de carácter general.
- c) Se interponen ante el superior jerárquico de quien dictó el acto que se impugna.
- d) El plazo máximo para resolver y notificar es de un mes.

22) Indique, por favor, la afirmación correcta en relación con el personal eventual:

- a) Es nombrado por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.
- b) Su selección habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán, en todo caso, los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
- c) El Estatuto Básico del Empleado Público ha suprimido este tipo de personal.
- d) Su nombramiento y cese serán libres.

23) Un funcionario público que es nombrado Secretario de Estado queda en situación administrativa de:

- a) Excedencia forzosa.
- b) Servicios especiales.
- c) Expectativa de destino.
- d) Excedencia por prestación de servicios en el sector público.

24) Señale la afirmación correcta en relación con los permisos y vacaciones de los funcionarios públicos:

- a) El permiso de paternidad por nacimiento de un hijo tendrá una duración de doce días.
- b) En caso de traslado de domicilio sin cambio de residencia se otorgarán dos días.
- c) Por fallecimiento del padre se otorgarán cinco días hábiles si se produce en distinta localidad.
- d) El permiso de paternidad por nacimiento de dos hijos simultáneamente tendrá una duración de 21 días.

25) Señale la afirmación correcta en relación con los procesos de selección de acceso al empleo público:

- a) En las Ofertas de Empleo Público se reservará un cupo no inferior al 3% para personas con discapacidad.
- b) Los funcionarios interinos no podrán formar parte de los órganos de selección.
- c) Los sistemas de selección de funcionarios de carrera serán el concurso o el concurso-oposición.
- d) En todo caso, será requisito de participación ostentar la condición de nacional español.

26) Señale la afirmación correcta en relación con la estructura de estado de gastos de los Presupuestos Generales del Estado:

- a) Los gastos de personal se integran en los créditos para operaciones de capital.
- b) La clasificación económica diferenciará, entre otras, las operaciones corrientes de las de capital.
- c) Los artículos se desglosarán en capítulos y éstos, a su vez, en conceptos.
- d) Los capítulos se desglosarán en programas y éstos, a su vez, en conceptos.

27) Señale la afirmación correcta en relación con la elaboración de los Presupuestos Generales del Estado:

- a) En el primer semestre de cada año se fijará el objetivo de estabilidad presupuestaria referido a los tres ejercicios siguientes.
- b) El proyecto de Presupuestos será remitido a las Cortes Generales antes del 1 de septiembre.
- c) Si bien la Ley de Presupuestos puede crear tributos, no puede modificarlos.
- d) Los Presupuestos Generales del Estado alcanzan al sector público administrativo, pero no al sector público empresarial.

28) ¿Qué es el Fondo de Contingencia?:

- a) Es un fondo destinado a atender necesidades no previstas en el presupuesto inicialmente aprobado.
- b) Es un fondo asignado a las entidades públicas empresariales para atender determinadas operaciones mercantiles.
- c) Es un tipo de Deuda Pública que debe estar prevista en los Presupuestos Generales del Estado.
- d) Son fondos monetarios públicos de rentabilidad variable.

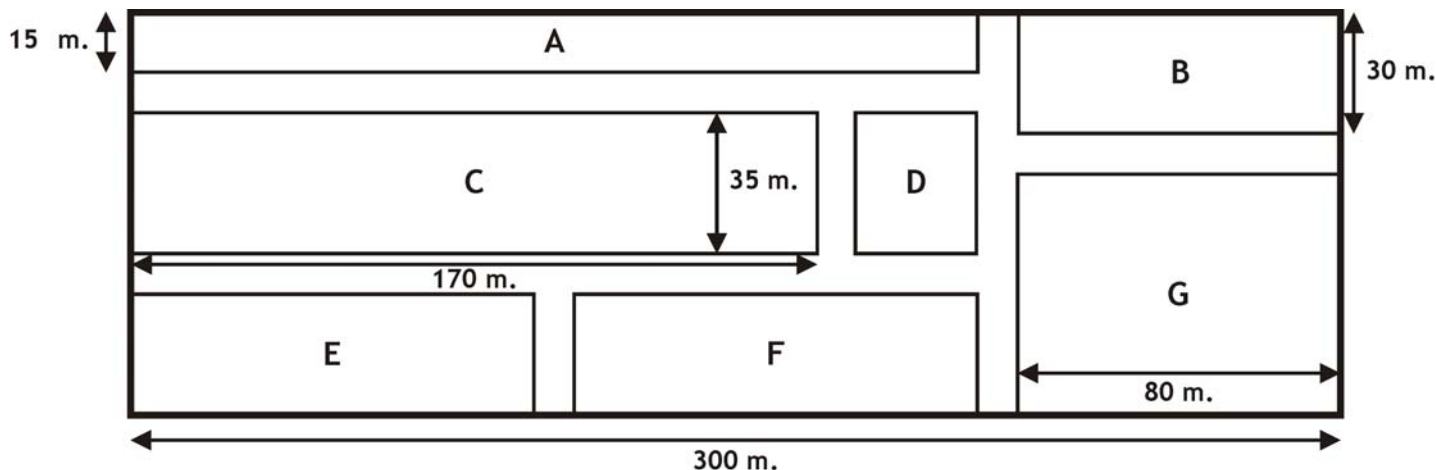
29) Señale la afirmación correcta. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- a) Se aplica a las personas físicas, pero no a las jurídicas.
- b) Diferencia entre el acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- c) Prevé el concepto de transversalidad, que es aquella situación en que se encuentra una persona al ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
- d) Prevé la obligación de asegurar la paridad en el nombramiento de los mandos de las Fuerzas Armadas.

30) Señale la afirmación falsa. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres determina que:

- a) Las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso al empleo público se acompañarán de un informe de impacto de género.
- b) Los proyectos de disposiciones de carácter general deberán incorporar un informe sobre su impacto por razón de género.
- c) El nombramiento de profesores en cursos de formación públicos deberá ser paritario.
- d) El Gobierno atenderá al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en el nombramiento los titulares de los órganos directivos.

31 a 34. A partir de la información contenida en el plano adjunto, que representa la planta de un parque público, y sabiendo que la anchura de los paseos es de 10 metros, que la superficie total del parque es de 30.000 m² y que las zonas E y F tienen las mismas dimensiones, conteste a las siguientes preguntas.



31. Si la zona G ocupa un 16% del total de la superficie del parque y cada pino necesita por término medio 12 m², ¿cuántos pinos se podrían plantar en esta zona?:

- A. 4.000 B. 400 C. 1.200 D. 720

32. ¿Cuál es la superficie total de los paseos?:

- A. 6.650 m². B. 5.550 m²
- C. 6.200 m² D. 7.250 m²

33. Se desea plantar un seto a lo largo de los tres lados de la zona C que dan a los paseos, ¿cuántas plantas serán necesarias si se planta una cada 50 cm?:

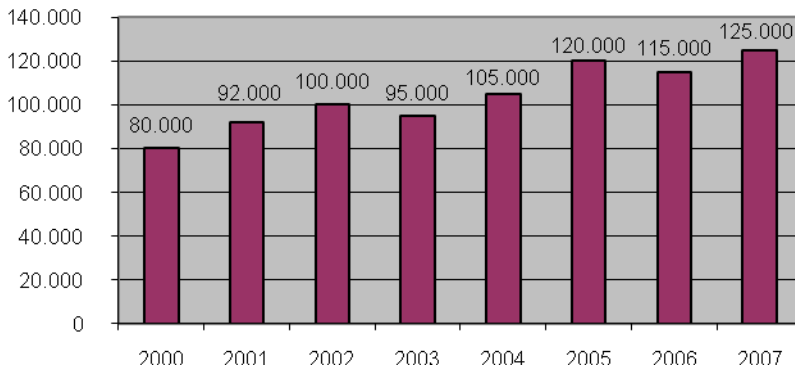
- A. 751 B. 820 C. 680 D. 750

34. Si se necesitan 4 litros de agua para regar un m², ¿cuántos litros se necesitarán para regar la zona A?:

- A. 3.150 litros. B. 13.200 litros.
- C. 12.600 litros. D. 25.200 litros.

35 a 38. A partir de los datos numéricos que se recogen en los dos gráficos responda a las siguientes preguntas.

Ingresos del Estado en millones de euros



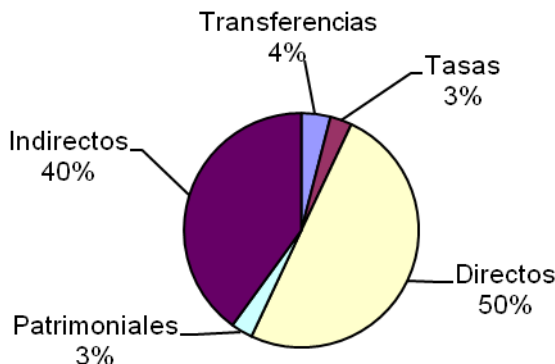
35. ¿Cuánto crecieron los ingresos del Estado entre 2003 y 2004?:

- A. Más del 12% B. Menos del 10%
C. Exactamente el 10% D. Menos del 12%

36. Entre 2000 y 2001 los ingresos del Estado crecieron un:

- A. 12% B. 20% C. 16% D. 15%

Distribución de los ingresos del Estado en 2005



37. ¿Cuántos millones de euros ingresó el Estado por ingresos patrimoniales y transferencias en 2005?

- A. 3.600 B. 7.200 C. 8.400 D. 4.800

38. En el bienio 2005/2006 los ingresos del Estado crecieron con respecto al bienio 2003/2004 un:

- A. 17,5% B. 20% C. 22,5% D. 15%

39 a 45. En los siguientes ejercicios se presentan cuatro palabras (A, B, C o D) y Ud. debe buscar la que contenga mayor número de letras iguales a la palabra DESCARO (las letras repetidas cuentan tantas veces como ocasiones aparezcan. Por ejemplo, la palabra CARRO contiene cinco letras iguales a la palabra DESCARO)

D **E** **S** **C** **A** **R** **O**

- | | | | |
|----------------|------------|------------|------------|
| 39. A. ABUSIVO | B. CANIBAL | C. DOMINGO | D. PADRINO |
| 40. A. EMBOLIA | B. ORGULLO | C. SEQUITO | D. VACUNAR |
| 41. A. CARPETA | B. ABURRIR | C. CONSUMO | D. DECIMAL |
| 42. A. ABISMAL | B. ABONADO | C. PEINADO | D. REHACER |
| 43. A. TORTURA | B. DEFINIR | C. BAÑADOR | D. ABATIDO |
| 44. A. JOCUNDO | B. BONANZA | C. ABSORTO | D. SOLDADO |
| 45. A. VAMPIRO | B. MEJILLA | C. CORONEL | D. ARPEGIO |

46 a 49. En los siguientes ejercicios, señale la palabra que no pertenece al mismo grupo que el resto:

- | | | | |
|-------------------|--------------|----------------|-------------------|
| 46. A. INYECTAR | B. EXTRAER | C. VACIAR | D. EXPRIMIR |
| 47. A. SOLUCIÓN | B. PARÁMETRO | C. PREPOSICIÓN | D. COEFICIENTE |
| 48. A. VELA | B. TIMON | C. CAMAROTE | D. BARCO |
| 49. A. DESCRÉDITO | B. DESHACER | C. DESEAR | D. DESATORNILLADO |

50 a 56. En los elementos 50 a 56 aparecen varias peticiones de subvención. En cada elemento deberá asignar un código (A, B, C o D) según los criterios que se presentan a continuación y teniendo en cuenta la información que aparece en las siguientes tablas. Para obtener la valoración total de cada petición no olvide sumar los puntos adicionales (tabla de la izquierda) a la valoración del comité.

Puntos adicionales por área preferente (Estos puntos se sumarán a la valoración del comité)			Subvenciones concedidas el año pasado		
Código de área	Descripción	Puntos adicionales	Ref.	Asociación	Cuantía concedida el año anterior
0001	Prevención del consumo de drogas.	5	A02	Amigos del Teatro "Moliere"	130.000 €
0002	Integración de menores inmigrantes.	4	A07	AFROSTIN	63.000 €
0003	Promoción del deporte.	3	A09	Vida a los 65	15.200 €
0004	Rehabilitación del patrimonio.	3	B11	El terrario	28.000 €
0005	Promoción de la lectura.	2	D16	Patronato del conservatorio de música popular	23.500 €
0006	Conservación del entorno natural.	2	E03	PROSERTEM	165.000 €
0007	Protección de la infancia.	2	E09	Acoge	13.000 €
0008	Formación de desempleados.	1	F02	Asociación El pinar	74.000 €
0009	Asistencia a las personas mayores.	1	R04	Verde y azul	45.000 €
0010	Otras áreas.	0	S04	AFAENEAM	190.000 €

- Se asigna el **código A** a las peticiones cuya valoración total sea igual o superior a 10 y la cuantía solicitada sea inferior a 60.000 € o bien cuya valoración total sea igual o superior a 13 y la cuantía solicitada sea superior a los 60.000 €
- Se asigna el **código B** a las peticiones que han solicitado más de 60.000 € y han recibido una valoración total entre 10 y 12 (ambos inclusive), siempre que hayan recibido ayuda el año anterior y que la cuantía solicitada no supere la cuantía otorgada el año pasado.
- Se asigna el **código C** a las peticiones que han recibido una valoración total entre 6 y 9 (ambos inclusive), solicitan menos de 50.000 € y se enmarcan en una de las cuatro áreas prioritarias (códigos 0001 a 0004).
- Se asigna el **código D** a todas las peticiones que no hayan sido asignadas a ninguna de las categorías anteriores.

	Peticionario	Código de área	Cuantía solicitada	Valoración del comité
50	E09 Acoge	0002	25.000 €	4
51	E03 PROSERTEM	0001	150.000 €	6
52	A07 AFROSTIN	0002	71.000 €	9
53	F07 PRONUTEC	0009	68.000 €	9
54	S04 AFAENEAM	0007	190.000 €	8
55	S09 TREMPO	0004	45.000 €	6
56	F02 Asociación El pinar	0008	45.500 €	8

57 a 60. En los siguientes ejercicios se presenta una palabra y cuatro definiciones. Señale qué definición (A, B, C o D) se ajusta mejor al significado de la palabra escrita en mayúsculas.

57. VELEIDOSO

- A. Deleitoso, que causa placer.
- B. Ofensivo al pudor.
- C. Que no es constante.
- D. Que pretende pasar por muy elegante o lujoso.

58. DETENTAR

- A. Retener lo que no le pertenece.
- B. Examinar, probar o experimentar.
- C. Mostrar o hacer patente algo.
- D. Ejecutar algo ilegal o ilícito.

59. DISQUISICIÓN:

- A. Disputa, discusión.
- B. Examen riguroso de algo considerando sus diversas partes.
- C. Hendidura realizada con un instrumento cortante.
- D. Actitud o postura excesivamente delicada.

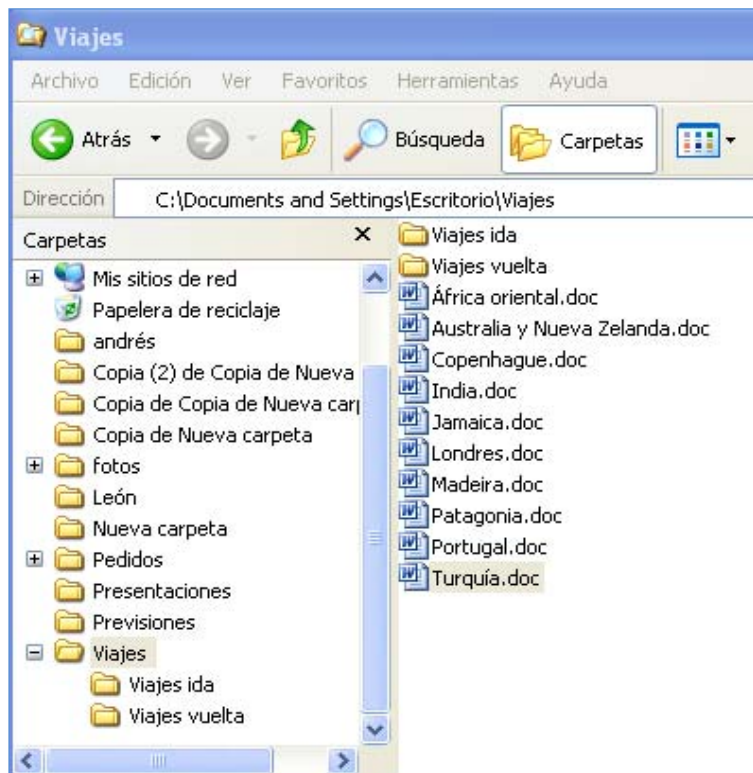
60. AGORERO:

- A. Que tiene el vicio de acusar.
- B. Persona dada a la melancolía por el recuerdo de dichas pasadas.
- C. Persona que incita a otra a que realice rápidamente una acción.
- D. Que predice males o desdichas.

SEGUNDA PARTE: ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y OFIMÁTICA

- 1) **¿En cuál de las siguientes páginas Web y en qué teléfono se podría obtener información proporcionada por el Estado sobre convocatorias de empleo público?:**
 - a) En la página www.060.es y el teléfono 060.
 - b) En la página www.administraciones.es y el teléfono 900100200.
 - c) En la página www.empleopublico.es y el teléfono 900100100.
 - d) En la página www.funciona.es y en el teléfono 900200100.
- 2) **Señale la afirmación correcta. El Real Decreto 366/2007, de 16 de marzo, por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado establece que:**
 - a) En la señalización interior de las oficinas, la información relevante se dispondrá, al menos, en dos de las tres modalidades sensoriales: visual, acústica y táctil.
 - b) Las Oficinas, tendrán disponibles, necesariamente, documentos impresos normalizados en otros formatos utilizando tipografías ampliadas.
 - c) Las páginas Web públicas deben cumplir con los estándares WAI AAA, que permitan una completa accesibilidad a su información.
 - d) En las oficinas de información departamental, al menos un empleado deberá poder comunicarse mediante el lenguaje de signos.
- 3) **¿Cuál es el plazo para resolver y notificar una petición de un ciudadano?:**
 - a) Quince días hábiles.
 - b) veinte días naturales.
 - c) Tres meses.
 - d) Un mes.
- 4) **De acuerdo con el Real Decreto 208/1996, señale la afirmación correcta en relación con la aportación de información administrativa:**
 - a) La información general se facilitará previa acreditación de interés legítimo.
 - b) La petición de información sobre requisitos técnicos exigidos por disposiciones vigentes a un proyecto que un ciudadano se propone realizar se considera información particular.
 - c) La información administrativa no entrañará, con carácter general, interpretación de las normas.
 - d) Habrá una Oficina de Información Administrativa en cada Subdirección General de la Administración General del Estado.
- 5) **Indique, por favor, la afirmación falsa en relación con la expedición de copias y presentación de documentos:**
 - a) Las oficinas de registro no están obligadas a compulsar copias de originales si dichas copias no acompañan a los escritos presentados por el ciudadano.
 - b) La copia compulsada no acredita la autenticidad del documento original, aunque tiene la misma validez que este en el procedimiento de que se trate.
 - c) No se puede exigir la presentación de documentos originales a los interesados.
 - d) Las copias auténticas se solicitan al órgano que emitió el documento original.

6 a 11. En la siguiente imagen se puede observar una pantalla del Explorador de Windows. A continuación aparecen varias preguntas sobre el contenido de dicha pantalla. Responda a las preguntas que se le plantean señalando la opción (A, B, C o D) que considere correcta.



6. ¿Cómo se podría eliminar el archivo *Turquía.doc* (seleccionado), sin pasar por la papelera de reciclaje?

- A. No es posible, debe pasar necesariamente por la papelera y eliminarlo de ella después.
- B. CTRL + SUPR
- C. MAYS + SUPR
- D. Pulsando el botón derecho del ratón y seleccionando Eliminar.

7. Seleccionado el archivo *Turquía.doc*, ¿qué acción permitiría seleccionar todos los elementos de la carpeta *Viajes*?

- A. MAYS y seleccionar en la carpeta *Viajes ida*.
- B. CTRL y seleccionar en la carpeta *Viajes ida*.
- C. Arrastrar hasta el primer elemento de la lista
- D. CTRL y tecla INICIO.

8. ¿Qué sucede si se pulsan las teclas CTRL y D simultáneamente?

- A. Aparecerá un mensaje preguntando si desea enviar *Turquía.doc* a la papelera de reciclaje.
- B. Aparecerá un mensaje con los detalles del archivo.
- C. Se desplegará el menú Abrir con.
- D. Aparecerá el cursor parpadeando sobre el nombre del archivo para introducir un nombre nuevo.

9. ¿Qué acción permitiría crear una copia en la carpeta *Viajes ida* del documento seleccionado?

- A. Arrastrar el archivo con el botón izquierdo hasta esa carpeta.
- B. Pulsar el botón derecho sobre el archivo y seleccionar la carpeta *Viajes* en Enviar a.
- C. Pulsar CTRL y arrastrar el archivo hasta la carpeta *Viajes ida*.
- D. Pulsar ALT y arrastrar el archivo hasta la carpeta *Viajes ida*.

10. ¿Qué sucederá si se pulsan simultáneamente las teclas CTRL, ALT y SUPR?

- A. Se cerrará la ventana en la que se esté trabajando.
- B. Se cerrarán todas las ventanas abiertas.
- C. Cambiará a la última ventana utilizada.
- D. Aparecerá una ventana en la que se le da la opción de apagar el equipo.

11. ¿De qué manera se puede visualizar en el Explorador de Windows el tamaño de los archivos y carpetas que aparecen en la parte derecha?

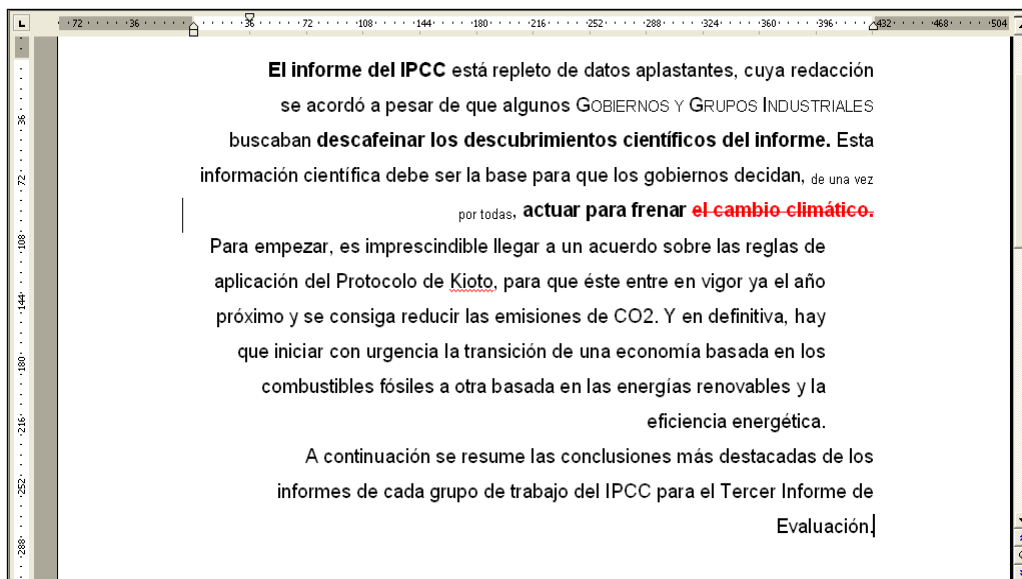
- A. Pulsando con el botón derecho del ratón sobre cada uno de ellos y consultando la opción Propiedades.
- B. Seleccionando la opción Detalles del menú Ver.
- C. Seleccionando la opción Lista del menú Ver.
- D. En el menú Herramientas, Opciones de carpeta, tras seleccionar todos los archivos y carpetas.

12. Se ha redactado un correo electrónico y se va a enviar a las direcciones que aparecen en la imagen. Señale cuál de las siguientes opciones es verdadera.



- A. Se enviará la misma información a los destinatarios 2, 3 y 4.
- B. El mensaje lo recibirá el destinatario 1 y se enviará una copia del mensaje a los destinatarios 2 y 3 una vez recibido el acuse de recibo del destinatario 4.
- C. El destinatario 4 recibirá un mensaje en el que no aparecerá la dirección de los destinatarios 2 y 3.
- D. El mensaje lo recibirán los destinatarios 1, 2, 3 y 4, pero la dirección del destinatario 4 no será visible para el resto.

13 a 19. En la imagen siguiente se puede observar una pantalla de Microsoft Word. A continuación aparecen varias preguntas sobre el contenido de dicha pantalla. Responda a las preguntas que se le plantean señalando la opción (A, B, C o D) que considere correcta.



13. ¿Cuál de los siguientes efectos de fuente NO aparece en el documento?

- A. Versales
- B. Negrita
- C. Subíndice
- D. Contorno

14. ¿Qué tipo de alineación de párrafo aparece en el documento?

- A. Izquierda
- B. Centrada
- C. Derecha
- D. Justificada

15. ¿Qué tipo de sangría se observa en el segundo párrafo del documento?

- A. Francesa
- B. Derecha
- C. Izquierda
- D. Primera

16. ¿Cuál de los siguientes formatos de párrafo se observa en el documento?

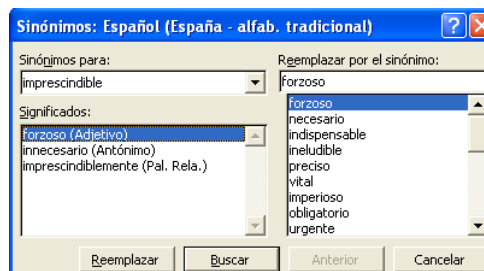
- A. Interlineado 1,5 líneas
- B. Espaciado posterior 9 pts.
- C. Control líneas viudas
- D. Conservar líneas juntas.

17. En el texto, la frase “cambio climático” aparece en un formato especial (tachado y color rojo de la fuente). ¿Qué nos indica este formato?

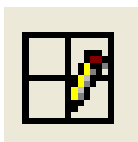
- A. Que se ha utilizado la herramienta de control de cambios.
- B. Que se ha insertado un comentario.
- C. Que es una referencia cruzada.
- D. Que es un hipervínculo.

18. ¿Con qué combinación de teclas (o método abreviado) se consigue que aparezca la ventana de sinónimos?

- A. CTRL + L
- B. MAYUSC + F7
- C. CTRL + F2
- D. MAYUSC + S

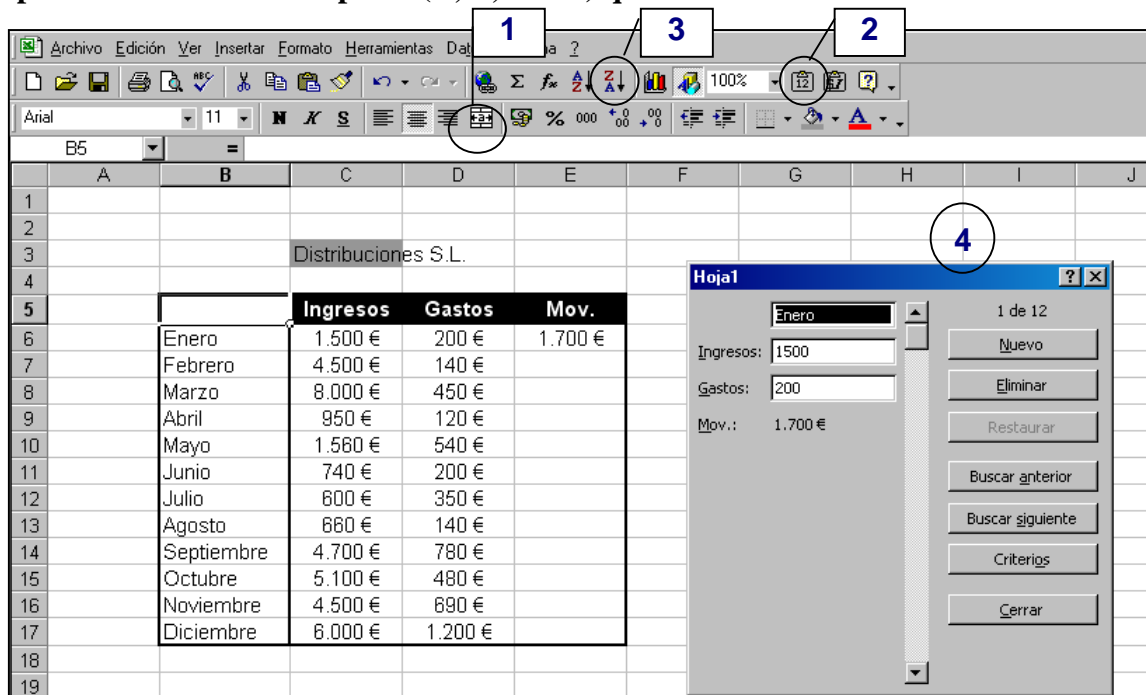


19. En Microsoft Word, ¿con qué función está más claramente relacionado el siguiente botón?



- A. Tablas y bordes
- B. Cuadro de texto
- C. Líneas y formas
- D. Autoformas

20 a 26. En la imagen siguiente se puede observar una pantalla de Microsoft Excel. A continuación aparecen varias preguntas sobre el contenido de dicha pantalla. Responda a las preguntas que se le plantean señalando la opción (A, B, C o D) que considere correcta.



20. Para poner en cursiva los valores de la columna B, una vez seleccionada, ¿qué teclas de método abreviado se podrían usar?

- A. Control + K B. Control + C C. Alt + C D. Alt + K

21. ¿Qué formato se obtendría al seleccionar simultáneamente las celdas C3 y D3 y presionar el botón número 1?

- A.
- B.
- C.
- D.

22. Si se selecciona la celda C6 y se copia su contenido (1.500 €), ¿qué aparecería al pegar dicho contenido en un libro nuevo mediante el botón número 2?

- A. 1.500 B. 1500 C. 1.500 € D. €1.500

23. Al seleccionar los valores de las columnas Ingresos y Gastos y presionar sobre el botón número 3, ¿qué valor aparecería en la celda C6?

- A. 8.000 € B. 600 €
C. 1.500 € D. 120 €

24. Si se introduce la fórmula SUMA (C\$6;D6) en la celda E6, ¿qué valor aparecería en la celda E17 al arrastrar esta fórmula hasta dicha celda?

- A. 7.200 € B. 1.700 €
C. 2.700 € D. 6.200 €

25. ¿Qué opción se ha activado para introducir datos según el cuadro número 4 de la derecha?

- A. Formulario B. Subtotales C. Auditoría D. Validación

26. Si estando seleccionada la celda D6 se desea seleccionar rápidamente el resto de los valores de esa columna, ¿qué teclas se deberían presionar simultáneamente?

- A. Control+ tecla de dirección B. Alt + tecla de dirección
C. Control + Alt + tecla de dirección D. Control + Mayúsculas + tecla de dirección

27. ¿Qué muestra la pantalla de la derecha?

- A. Una tabla.
- B. Una consulta.
- C. Un formulario.
- D. Un informe.

28. ¿Cuál es la función del botón  en Microsoft Access 2000?

- A. Buscar duplicados.
- B. Bloquear registro.
- C. Eliminar registro.
- D. Eliminar consulta.

29. En la siguiente pantalla de Microsoft Access 2000 se muestra una consulta en *Vista de diseño*. Señale qué opción (A, B, C o D) sería el resultado de ejecutar dicha consulta de selección.

Campo:	IdProyecto	DescripciónProy	FechaInicioProy	FechaFinProy	NombreDepartam	Nombre	Apellidos
Tabla:	Proyectos	Proyectos	Proyectos	Proyectos	Empleados	Empleados	Empleados
Orden:							Ascendente
Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Criterios:			<#28/02/2007#				
o:			>#30/07/2008#				

A.

	Id de proyecto	Descr. proyecto	Fecha inicio proy	Fecha fin proy.	Nombre	Apellidos
	19	Diseño de Aplicación QD	08/08/2008	08/08/2009	María	Dominiguez Ilate
	3	Integración sistemas RPW	02/10/2008	22/10/2008	Pedro	Gomez de la Serna
	18	Control digital de acceso	01/01/2007	30/06/2009	Ricardo	Mina Montes
	16	Coordinación centros de cálculo	01/02/2007	15/09/2008	Luis	Torrezno Resines
	(Autonumérico)					

B.

	Id de proyecto	Descr. proyecto	Fecha inicio proy	Fecha fin proy.	Nombre de dp	Apellidos
	18	Control digital de acceso	01/01/2007	30/06/2009	Gestión	Mina Montes
	19	Diseño de Aplicación QD	08/08/2008	08/08/2009	Informática	Dominiguez Ilate
	16	Coordinación centros de cálculo	01/02/2007	15/09/2008	Informática	Torrezno Resines
	3	Integración sistemas RPW	02/10/2008	22/10/2008	Informática	Gomez de la Serna
	(Autonumérico)					

C.

	Id de proyecto	Descr. proyecto	Fecha inicio proy	Fecha fin proy.	Nombre de dpt	Apellidos
	17	Formación a usuarios	12/03/2007	12/09/2008	Registro	Bernanáu Circe
	3	Integración sistemas RPW	02/10/2008	22/10/2008	Informática	Gomez de la Serna
	18	Control digital de acceso	01/01/2007	30/06/2009	Gestión	Mina Montes
	16	Coordinación centros de cálculo	01/02/2007	15/09/2008	Informática	Torrezno Resines
	(Autonumérico)					

D.

	Id de proyecto	Descr. proyecto	Fecha inicio proy	Fecha fin proy.	Nombre de dp	Apellidos
	19	Diseño de Aplicación QD	08/08/2008	08/08/2009	Informática	Dominiguez Ilate
	3	Integración sistemas RPW	02/10/2008	22/10/2008	Informática	Gomez de la Serna
	18	Control digital de acceso	01/01/2007	30/06/2009	Gestión	Mina Montes
	16	Coordinación centros de cálculo	01/02/2007	15/09/2008	Informática	Torrezno Resines
	(Autonumérico)					

30. ¿Cuál es la función de la propiedad **Mostrar control** en Microsoft Access 2000?

- A. Permite que en la tabla se puedan visualizar los botones para editar y buscar registros.
- B. Permite definir una lista desplegable con los controles disponibles para el campo seleccionado.
- C. Permite definir qué operaciones sobre registros están permitidas y qué usuarios pueden realizarlas.
- D. Permite visualizar gráficamente las relaciones definidas con campos de otras tablas.

General	Búsqueda
Mostrar control	
Tipo de origen de la fila	Tabla/Consulta

**CUERPO GENERAL AUXILIAR DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO
INGRESO LIBRE. PRIMER EJERCICIO. PLANTILLA DEFINITIVA**

PRIMERA PARTE

- | | |
|-------|-------|
| 1. D | |
| 2. C | |
| 3. C | |
| 4. A | |
| 5. B | |
| 6. B | |
| 7. A | |
| 8. D | |
| 9. B | |
| 10. C | |
| 11. D | |
| 12. A | |
| 13. A | |
| 14. D | |
| 15. C | |
| 16. B | |
| 17. A | |
| 18. A | |
| 19. C | |
| 20. C | |
| 21. D | |
| 22. D | |
| 23. B | |
| 24. C | |
| 25. B | |
| 26. B | |
| 27. A | |
| 28. A | |
| 29. B | |
| 30. C | |
| 31. B | |
| 32. A | |
| 33. A | |
| 34. C | |
| 35. D | |
| 36. D | |
| 37. C | |
| 38. A | |
| 39. D | |
| | 40. D |
| | 41. A |
| | 42. D |
| | 43. C |
| | 44. D |
| | 45. C |
| | 46. A |
| | 47. C |
| | 48. D |
| | 49. C |
| | 50. C |
| | 51. B |
| | 52. A |
| | 53. D |
| | 54. B |
| | 55. C |
| | 56. D |
| | 57. C |
| | 58. A |
| | 59. B |
| | 60. D |

SEGUNDA PARTE

1. A
2. A
3. C
4. C
5. C
6. C
7. A
8. A
9. C
10. D
11. A
12. D
13. D
14. C
15. B
16. A
17. A
18. B
19. A
20. A
21. B
22. B
23. A
24. C
25. A
26. D
27. D
28. C
29. D
30. B