

# AYUNTAMIENTO DE LAZKAO

## ADMINISTRATIVA/O

1ª prueba

modelo A

21-03-2013

# IVAP

HERRI ARDURALARITZAREN  
EUSKAL ERAKUNDEA

# Q

2 0 1 2



Erakunde autonomiaduna  
Organismo Autónomo del

**EUSKO JAURLARITZA**  
**GOBIERNO VASCO**

**1 EN LAZKAO SE ENCUENTRA UNA DE LAS BIBLIOTECAS MÁS IMPORTANTES DE EUSKADI, CON MAS DE 40.000 VOLÚMENES, ¿CUÁL ES SU NOMBRE?**

- 1a) El Archivo de San Miguel.
- 1b) El Archivo de San Prudencio.
- 1c) El Archivo de los Benedictinos.
- 1d) El Archivo del Palacio de los Lazkano.

**2 INDICAR CUAL DE LAS SIGUIENTES EDIFICACIONES NO SE ENCUENTRA EN LAZKAO:**

- 2a) Monasterio de Silos.
- 2b) Iglesia Parroquial de San Miguel.
- 2c) Monasterio de las Bernardas.
- 2d) Maizpide Euskaltegia.

**3 LAZKAO SE SITUA EN LA DENOMINADA :**

- 3a) Comarca de Urola-Kosta.
- 3b) Comarca del Goierri.
- 3c) Comarca del Bajo Deba.
- 3d) Comarca de Tolosa.

**4 ¿DE QUIÉN EMANA LA JUSTICIA?**

- 4a) Del rey.
- 4b) De las instituciones.
- 4c) De los jueces.
- 4d) Del pueblo.

**5 LA CONSTITUCIÓN NO PROHIBE:**

- 5a) La soberanía de las Comunidades Autónomas.
- 5b) La federación de las Comunidades Autónomas.
- 5c) La celebración de convenios y acuerdos de cooperación entre las Comunidades autónomas.
- 5d) La creación de Comunidades Autónomas entre provincias aunque sean limítrofes o no, cuando tengan unas características comunes.

**6 MATERIAS SOBRE LAS QUE TIENE COMPETENCIA EXCLUSIVA LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO:**

- 6a) Turismo y deporte.
- 6b) Ordenación del crédito, banca y seguros.
- 6c) Expropiación forzosa.
- 6d) Recursos geotérmicos.

**7 LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA VASCA, LAS OSTENTA:**

- 7a) El Gobierno Vasco.
- 7b) El Gobierno Vasco y el Parlamento Vasco.
- 7c) El Parlamento Vasco.
- 7d) El Gobierno Vasco, el Parlamento Vasco y los Territorios Históricos.

**8 ¿PODRÁ EL INSTRUCTOR DEL PROCEDIMIENTO RECHAZAR PRUEBAS PROPUESTAS POR LOS INTERESADOS CUANDO SEAN MANIFIESTAMENTE IMPROCEDENTES O INNECESARIAS?**

- 8a) Sí, sin otro requisito.
- 8b) Sí, mediante resolución motivada.
- 8c) No, en ningún caso.
- 8d) No, salvo autorización de su superior jerárquico.

**9 FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:**

- 9a) Todo interesado podrá renunciar a sus derechos cuando ello no esté prohibido por el Ordenamiento Jurídico.
- 9b) La caducidad producirá la prescripción de las acciones del particular.
- 9c) Los procedimientos caducados interrumpirán el plazo de prescripción.
- 9d) Todo interesado podrá renunciar a sus derechos en los mismos casos en que sea posible el desistimiento.

**10 ¿PUEDEN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS CELEBRAR, CON PERSONAS DE DERECHO PÚBLICO O PRIVADO, CONVENIOS QUE PUEDAN CONSIDERARSE FINALIZADORES DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS?**

- 10a) No.
- 10b) No, salvo que una ley sectorial lo permita expresamente para un caso concreto.
- 10c) Sí.
- 10d) Sí, siempre que se trate de materias de personal o urbanismo.

**11 DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN:**

- 11a) Los actos administrativos deberán producirse siempre por escrito.
- 11b) Los actos administrativos no pueden dictarse de oficio, ya que en todo caso se requiere una solicitud previa de un interesado.
- 11c) Los actos administrativos serán motivados cuando no se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes.
- 11d) Los actos administrativos se producirán por el órgano competente ajustándose al procedimiento establecido.

**12 SI EL INTERESADO O SU REPRESENTANTE RECHAZAN LA NOTIFICACIÓN DE UNA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA:**

- 12a) El acto administrativo no producirá sus efectos.
- 12b) El acto administrativo producirá sus efectos, pero habrá que intentar de nuevo la notificación.
- 12c) Se tendrá por efectuado el trámite de la notificación.
- 12d) Se tendrá por efectuado el trámite de la notificación pero el acto administrativo no producirá sus efectos.

**13 LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS PODRÁN INTERPONERSE:**

- 13a) Solamente contra resoluciones administrativas.
- 13b) Contra cualquier resolución o cualquier acto de trámite.
- 13c) Contra resoluciones y, en ciertos casos, contra actos de trámite.
- 13d) Solamente contra actos de trámite.

**14 SEGÚN LA LEY ORGANICA 15/1999 DE PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL SE ENTENDERA POR “DATOS DE CARÁCTER PERSONAL”:**

- 14a) Todo conjunto organizado de datos, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- 14b) Cualquier información que concierne a personas físicas identificadas o identificables.
- 14c) Todo tratamiento de datos personales de modo que la información que se obtenga no pueda asociarse a ninguna persona.
- 14d) Cualquier información que concierne a personas jurídicas identificadas o identificables.

**15 LA LEY ORGANICA 15/1999 DE PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. INDICAR LA RESPUESTA CORRECTA:**

- 15a) El Registro General de Protección de Datos será de consulta pública y gratuita.
- 15b) El Registro General de Protección de Datos será de consulta pública y gratuita en aquellos casos en los interesados acrediten un interés legítimo al efecto.
- 15c) El Registro General de Protección de Datos será de consulta pública y gratuita, siempre que el interesado haga efectivo el derecho de consulta, rectificación ó cancelación en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente a la incorporación de los datos al fichero.
- 15d) El Registro General de Protección de Datos será de consulta pública y gratuita, siempre que los procedimientos para ejercitar el derecho de oposición, acceso, rectificación ó cancelación sean establecidos reglamentariamente.

**16 EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE TRATO ENTRE MUJERES Y HOMBRES SUPONE:**

- 16a) La tutela judicial efectiva para intervenir en los procesos civiles, sociales y contenciosos.
- 16b) El compromiso con la efectividad del derecho constitucional de igualdad entre mujeres y hombres.
- 16c) La erradicación de la violencia de género.
- 16d) La ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo.

**17 LAS NORMAS FORALES LAS APRUEBAN:**

- 17a) Las Juntas Generales.
- 17b) Las Diputaciones Forales.
- 17c) Los respectivos Diputados Forales.
- 17d) El órgano competente depende de cada territorio histórico.

**18 HACIENDA PÚBLICA. SEGÚN LA CONSTITUCIÓN:**

- 18a) El Estado podrá crear tributos por medio de de la Ley de Presupuestos.
- 18b) Corresponde al gobierno la aprobación de los Presupuestos Generales del Estado.
- 18c) El Tribunal de Cuentas dependerá directamente de la Presidencia del Gobierno.
- 18d) Toda proposición o enmienda que suponga aumento de los créditos o disminución de los ingresos presupuestarios requerirá la conformidad del Gobierno para su tramitación.

**19 CUANDO UNA SOLICITUD DE INICIACIÓN DE PROCEDIMIENTO NO REÚNA LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA NORMATIVA APLICABLE:**

- 19a) La Administración dictará resolución desestimando la solicitud.
- 19b) Se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser notificada.
- 19c) Se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se desestimará su petición.
- 19d) Se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

**20 REGISTRO. ¿PUEDE PRESENTARSE EN EL REGISTRO GENERAL DE UN AYUNTAMIENTO UN ESCRITO DIRIGIDO A UN ÓRGANO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA?**

- 20a) Sí, en todo caso.
- 20b) No, en ningún caso.
- 20c) Sólo cuando existiese un convenio entre ambas Administraciones.
- 20d) Sólo si la Administración General de la Comunidad Autónoma así lo autoriza.

**21 CONTENIDO DE LAS NOTIFICACIONES. UNA NOTIFICACIÓN QUE OMITA SI EL ACTO NOTIFICADO ES O NO DEFINITIVO EN LA VÍA ADMINISTRATIVA:**

- 21a) Surtirá efecto a partir de la fecha en que el interesado realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance del acto notificado o interponga cualquier recurso que proceda.
- 21b) Surtirá efecto a partir de la fecha en que fue notificado si el interesado realizase actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance del acto notificado o interponga cualquier recurso que proceda.
- 21c) Surtirá efecto en todo caso, sin perjuicio de la obligación de la Administración de subsanar la irregularidad.
- 21d) No surtirá efecto en ningún caso.

**22 LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SIN HACER USO DE LA COACCIÓN ESTÁ ENCAMINADA A PROMOVER AQUELLAS ACTIVIDADES DE LOS PARTICULARES QUE SE ESTIMEN DE INTERÉS GENERAL ES:**

- 22a) Actividad de fomento.
- 22b) Actividad de policía.
- 22c) Actividad de servicio público.
- 22d) No es ninguna de las anteriores.

**23 RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL PROCEDIMIENTO GENERAL.**

- 23a) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial pone fin a la vía administrativa.
- 23b) El procedimiento solamente se iniciará por reclamación del interesado.
- 23c) El plazo de prescripción del derecho a reclamar es de un año excepto en el caso de los daños de carácter físico o psíquico.
- 23d) Si no recae resolución expresa, la solicitud de indemnización se podrá entender estimada cuando en el expediente se hubiese acreditado la relación de causalidad.

**24 ORDENANZAS FISCALES. EN EL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA, LOS ACUERDOS DE APROBACIÓN PROVISIONAL DE UNA ORDENANZA FISCAL:**

- 24a) En el caso de municipios con población superior a 5000 habitantes, deberán darse a conocer mediante la publicación de un anuncio en uno de los diarios de mayor difusión del territorio.
- 24b) Deberán darse a conocer mediante la publicación de un anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.
- 24c) Son correctas las respuestas a) y b).
- 24d) Deberán publicarse íntegramente en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

**25 GESTIÓN DE SERVICIOS. LA GESTIÓN DE UN SERVICIO PÚBLICO MEDIANTE SOCIEDAD MERCANTIL LOCAL CON CAPITAL DE TITULARIDAD PÚBLICA:**

- 25a) Es una forma de gestión directa de los servicios públicos.
- 25b) Es una forma de gestión indirecta de los servicios públicos.
- 25c) La legislación no contempla esta modalidad de gestión de los servicios públicos.
- 25d) Se rige por normas de derecho privado.

**26 ATENCIÓN AL CIUDADANO. REPETIR CON OTRAS PALABRAS LO QUE EL CIUDADANO NOS HA DICHO:**

- 26a) Es una falta de educación.
- 26b) Es una forma de hacerle ver lo mal que se expresa.
- 26c) Puede ayudar a que el ciudadano perciba nuestro interés en atenderle.
- 26d) Es un recurso para ganar tiempo mientras pensamos la forma correcta de responderle.

**27 BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES BIENES PERTENECIENTES A UNA ENTIDAD LOCAL ES UN BIEN DE SERVICIO PÚBLICO?**

- 27a) Un banco de la plaza.
- 27b) Un monte aprovechado por los vecinos, legalmente, para pasto.
- 27c) El inmueble que la banda municipal de música utiliza para sus ensayos.
- 27d) Un solar que forma parte del patrimonio municipal de suelo.

**28 BIENES DE DOMINIO PÚBLICO. EL USO CONSTITUIDO POR LA OCUPACIÓN DE UNA PORCIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO, DE MODO QUE LIMITE O EXCLUYA LA UTILIZACIÓN POR LOS DEMÁS INTERESADOS:**

- 28a) Se denomina uso especial.
- 28b) Se denomina uso privativo.
- 28c) Se denomina uso anormal.
- 28d) Se denomina uso patrimonial.

**29 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. LOS CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE PROGRAMAS DE ORDENADOR DESARROLLADOS A MEDIDA:**

- 29a) Se consideran contratos de servicios.
- 29b) Se consideran contratos de suministro.
- 29c) Se consideran contratos privados.
- 29d) Se consideran contratos mixtos.

**30 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. ¿EN QUÉ PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION SE EXCLUYE LA NEGOCIACIÓN DE LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO CON LOS LICITADORES?**

- 30a) En el procedimiento abierto.
- 30b) En el procedimiento de urgencia.
- 30c) En todos los procedimientos se excluye.
- 30d) En todos los procedimientos es posible la negociación de los términos del contrato.

**31 RÉGIMEN DEL SUELO Y ORDENACIÓN URBANA. ¿QUÉ DERECHO COMPORTA EL PRINCIPIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA?**

- 31a) El derecho a comparecer como interesado en los procedimientos de tramitación del planeamiento, de ejecución y de disciplina urbanística siempre que se acredite legitimación como titular de un derecho subjetivo o interés legítimo afectado por el procedimiento.
- 31b) El de participación ciudadana no es un principio recogido en la legislación sobre régimen del suelo.
- 31c) El derecho a ejercer en vía administrativa sin necesidad de legitimación especial, y en vía judicial acreditando la condición de interesado, las acciones pertinentes para exigir de las administraciones públicas el cumplimiento de la ordenación urbanística.
- 31d) El derecho a ejercer en vía judicial, sin necesidad de legitimación especial, las acciones pertinentes para exigir de los sujetos privados el cumplimiento de la legislación y la ordenación urbanística.



**32 LOS TERRENOS QUE NO ESTANDO INTEGRADOS EN TRAMA URBANA NI SIENDO AÚN INTEGRABLES EN ELLA, SE CONSIDEREN IDÓNEOS, PREVIA SU TRANSFORMACIÓN URBANÍSTICA, PARA SERVIR DE SOPORTE A USOS URBANÍSTICOS:**

- 32a) Se clasificarán como suelo no urbanizable.
- 32b) Se clasificarán como suelo urbano no consolidado.
- 32c) Se clasificarán como suelo urbanizable.
- 32d) Se clasificarán como solar.

**33 ¿QUÉ ACTOS DE LOS SIGUIENTES NO ESTÁN SOMETIDOS A LICENCIA URBANÍSTICA?**

- 33a) Las obras de urbanización complementarias a la edificación.
- 33b) La instalación de invernaderos.
- 33c) Las obras que hayan de realizarse con carácter provisional.
- 33d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**34 ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA. EN LAS ENTIDADES LOCALES DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA, LA PARTIDA PRESUPUESTARIA VENDRÁ DEFINIDA, AL MENOS, POR LA CONJUNCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS POR PROGRAMAS FUNCIONALES Y ECONÓMICA:**

- 34a) A nivel de programa funcional y capítulo respectivamente.
- 34b) A nivel de programa funcional y concepto respectivamente.
- 34c) A nivel de programa funcional y artículo respectivamente.
- 34d) A nivel de subprograma y capítulo respectivamente.

**35 PRESUPUESTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES. ¿QUÉ RÉGIMEN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS NO AFECTA AL IMPORTE TOTAL DE LOS ESTADOS DE GASTOS?**

- 35a) Habilitación de créditos.
- 35b) Transferencia de créditos.
- 35c) Incorporación de créditos.
- 35d) Créditos adicionales.

**36 SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LA CUENTA GENERAL.**

- 36a) La Cuenta General, formada por el presidente de la corporación, será sometida a informe de la Comisión Especial de Cuentas de la Entidad Local y expuesta al público junto con el informe de dicha Comisión.
- 36b) La Cuenta General, formada por el presidente de la corporación, será expuesta al público y posteriormente sometida a informe de la Comisión Especial de Cuentas de la Entidad Local junto con las reclamaciones y reparos presentados.
- 36c) La Cuenta General deberá ser visada por el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas antes de su aprobación definitiva.
- 36d) Su aprobación definitiva corresponde al Pleno por mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.

**37 PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS LOCALES. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ES UN MOTIVO DE OPOSICIÓN ADMISIBLE CONTRA UNA PROVIDENCIA DE APREMIO?**

- 37a) La extinción de la deuda.
- 37b) La prescripción del derecho a exigir el pago.
- 37c) Disconformidad con la liquidación efectuada.
- 37d) La falta de notificación de la liquidación.

**38 INGRESOS DE LAS ENTIDADES LOCALES. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ES UN TRIBUTO?**

- 38a) Los impuestos.
- 38b) Las tasas.
- 38c) Los precios públicos.
- 38d) Las contribuciones especiales.

**39 ¿QUÉ INGRESO DE LAS ENTIDADES LOCALES PUEDE ESTÁR VINCULADO A LA RECEPCIÓN DE UN SERVICIO POR EL SUJETO PASIVO?**

- 39a) El impuesto.
- 39b) La tasa.
- 39c) La contribución especial.
- 39d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**40 LOS DATOS DEL PADRÓN MUNICIPAL:**

- 40a) No se podrán ceder a otras Administraciones Públicas.
- 40b) Se podrán ceder solamente si los afectados dan su previo consentimiento.
- 40c) Se podrán ceder exclusivamente para asuntos en los que la residencia o domicilio sea dato relevante.
- 40d) Son públicos y se cederán a otras Administraciones Públicas previa solicitud motivada.

**41 CON RESPECTO A LAS MANCOMUNIDADES:**

- 41a) Para que los municipios se mancomunen será necesario que pertenezcan a la misma provincia.
- 41b) Los órganos de gobierno o Juntas de Mancomunidad estarán integrados por representantes de todos los municipios mancomunados.
- 41c) Las mancomunidades no gozan de personalidad jurídica y se regirán por sus estatutos propios.
- 41d) Las mancomunidades podrán asumir la totalidad de las competencias asignadas a los respectivos municipios.

**42 ¿QUÉ ATRIBUCIÓN LE CORRESPONDE AL PLENO?**

- 42a) Dirigir el gobierno y la administración municipales.
- 42b) Sancionar las faltas de desobediencia a la autoridad del Alcalde.
- 42c) El control y la fiscalización de los órganos de gobierno.
- 42d) Ejercitar acciones judiciales y administrativas en caso de urgencia.

**43 LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO ES, PREFERENTEMENTE, UN ÓRGANO:**

- 43a) Consultivo.
- 43b) Complementario.
- 43c) De asistencia al Pleno.
- 43d) De asistencia al Alcalde.

**44 LAS COMISIONES INFORMATIVAS ESTÁN INTEGRADAS:**

- 44a) Exclusivamente por miembros de la Corporación.
- 44b) Por miembros de la Corporación y funcionarios del área respectiva.
- 44c) Por miembros de la Corporación y representantes de asociaciones sociales.
- 44d) Por miembros de la Corporación, funcionarios, representantes de asociaciones y cualquier vecino interesado.

**45 ¿A QUIEN CORRESPONDE LA VOTACIÓN SOBRE LA MOCIÓN DE CENSURA EN UN AYUNTAMIENTO?**

- 45a) Al Parlamento Vasco.
- 45b) Al Pleno.
- 45c) A la Diputación.
- 45d) A la Junta de Gobierno Local.

**46 EN CUANTO AL CONCEPTO DE DOCUMENTO HAY QUE:**

- 46a) Tener en cuenta que cualquier documento se debe transferir al archivo.
- 46b) Diferenciar entre dos tipos; los documentos externos y los documentos internos.
- 46c) Tener en cuenta que todos los documentos son objeto de un mismo tratamiento.
- 46d) Diferenciar entre documentos de archivo y documentos de apoyo informativo.

**47 SEGÚN EL DECRETO 174/2003, DE 22 DE JULIO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTONÓMICA DE EUSKADI, LOS NIVELES DE ARCHIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SON:**

- 47a) Los Archivos de gestión o de oficina; el Archivo Histórico de la Administración Pública de la C.A.E.; el Archivo General de la Administración Pública de la C.A.E.
- 47b) Los Archivos de gestión o de oficina; los Archivos Centrales de la Administración Institucional; el Archivo General de la Administración Pública de la C.A.E.; el Archivo Histórico de la Administración Pública de la C.A.E.
- 47c) Los Archivos de gestión o de oficina; los Archivos Centrales de la Administración Institucional; el Archivo General de la Administración Pública de la C.A.E.; el Archivo Histórico de la Administración Pública de la C.A.E.; los Archivos de Sistema de Gestión SGA.
- 47d) El Archivo del EUSTAT; el Archivo de HABE; el Archivo del IVAP; el Archivo de OSALAN; el Archivo de la Academia de la Policía del País Vasco.

**48 CON RESPECTO AL CORREO ELECTRÓNICO, ES CIERTO QUE :**

- 48a) Gracias a las listas de distribución es posible la recepción de un único mensaje por múltiples usuarios, habiendo sido enviado a una única dirección electrónica.
- 48b) Gracias a las listas de distribución es posible la recepción de un único mensaje por múltiples usuarios, habiendo sido enviado a las correspondientes direcciones electrónicas de los destinatarios.
- 48c) Una de sus desventajas es el coste económico.
- 48d) El correo electrónico no permite la interrelación con otros servicios de red.

**49 EL EXPLORADOR DE WINDOWS ES TAMBIÉN CONOCIDO COMO:**

- 49a) Administrador de Programas.
- 49b) Administrador de Sistemas de Almacenamiento.
- 49c) Administrador de Carpetas.
- 49d) Administrador de Archivos.

**50 NORMA FORAL 11/1989 REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES DE GIPUZKOA. LOS MUNICIPIOS GIPUZKOANOS PODRÁN ESTABLECER Y EXIGIR, PREVIO ACUERDO DE IMPOSICIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ORDENANZAS FISCALES CORRESPONDIENTES :**

- 50a) Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- 50b) Impuesto sobre Valor Añadido de los Terrenos de Naturaleza Rustica.
- 50c) Impuesto sobre Construcciones y Obras menores.
- 50d) Impuestos sobre Instalaciones en Edificios Públicos y de Capital Privado.

**51 CON QUÉ POBLACIONES LIMITA LAZKAO?**

- 51a) Beasain, Ordizia, Zaldibia, Ataun, Segura, Zegama.
- 51b) Zaldibia, Ataun, Ordizia, Beasain, Olaberria, Idiazabal.
- 51c) Ataun, Zaldibia, Beasain, Gaintza, Ordizia, Olaberria.
- 51d) Gaintza, Ordizia, Zaldibia, Beasain, Olaberria, Ataun.

**52 CÓMO SE DENOMINABA LA UNIÓN QUE FORMABAN EN EL SIGLO XVIII LAZKAO, OLABERRIA, ITSASO Y ARRIARAN?**

- 52a) Areria
- 52b) Iztueta
- 52c) Arramendi
- 52d) Komendradi

**53 ENTRE LOS AÑOS 1700 Y 1800 QUE CASA- CASERÍO FUE AYUNTAMIENTO DE LAZKAO?**

- 53a) Argintzao.
- 53b) Iztueta.
- 53c) Arramendi.
- 53d) Untzundegi.

**54 DE CUÁLES DE ESTAS MANCOMUNIDADES ES PARTE LAZKAO:**

- 54a) Sasieta; Enirio-Aralar; Tolosako Hiltegia.
- 54b) Sasieta; Aia-Iturrieta; Arriaran.
- 54c) Sasieta; Enirio-Aralar; Aia-Iturrieta.
- 54d) Sasieta; Enirio-Aralar; Arriaran.

**55 CUÁLES DE ESTOS SERVICIOS GESTIONA DIRECTAMENTE EL AYUNTAMIENTO DE LAZKAO:**

- 55a) Servicio de suministro de agua, servicio de alumbrado público, escuela de idiomas.
- 55b) Servicio de cementerio, servicio de biblioteca, servicio de urbanismo.
- 55c) Servicio de recogida de residuos, servicio de suministro de agua, servicio de transporte público.
- 55d) Servicio de suministro de agua, servicio de mercado, servicio de guardería.

**PREGUNTAS DE RESERVA**

**56 SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES.**

- 56a) Las Corporaciones locales no están obligadas a inscribir en el Registro de la Propiedad sus bienes inmuebles y derechos reales.
- 56b) El Presidente de la Corporación local será el órgano competente para acordar la aprobación del inventario ya formado, su rectificación y comprobación.
- 56c) En el inventario no constarán los bienes patrimoniales.
- 56d) La rectificación del inventario se verificará anualmente.

**57 ¿CÓMO DEFINIRÍAS LA PROVINCIA DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN?**

- 57a) Es una entidad local pero no tiene personalidad jurídica propia.
- 57b) Tiene personalidad jurídica propia pero no es una entidad local.
- 57c) La provincia no es una entidad local ni tiene personalidad jurídica propia.
- 57d) Es una entidad local con personalidad jurídica propia.

**58 COMO NORMA GENERAL, CUANDO LOS PLAZOS SE SEÑALEN POR DÍAS:**

- 58a) Se entiende que éstos son naturales.
- 58b) Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- 58c) Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- 58d) Se entiende que éstos son naturales aunque se excluyen del cómputo los declarados festivos.

**59 RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN. PARA SER INDEMNIZABLE, EL DAÑO ALEGADO DEBERÁ SER:**

- 59a) Consecuencia del funcionamiento anormal de los servicios públicos.
- 59b) Efectivo.
- 59c) Consecuencia de caso fortuito.
- 59d) Son correctas las opciones a) y b).

- 60      ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES CONSTITUYE UN MEDIO DE INTERVENCIÓN DE LAS CORPORACIONES LOCALES EN LA ACTIVIDAD DE LOS CIUDADANOS?**
- 60a)      Los Bandos.  
60b)      El sometimiento a previa licencia.  
60c)      Una orden individual constitutiva de mandato para la ejecución de un acto.  
60d)      Todas las anteriores son correctas.
- 61      ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ES UN PRINCIPIO GENERAL DE EJECUCIÓN DEL GASTO SEGÚN LA NORMA FORAL PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES LOCALES DE GIPUZKOA?**
- 61a)      Principio de control administrativo sucesivo.  
61b)      Principio de justificación documental.  
61c)      Principio de constancia escrita del cumplimiento de las operaciones.  
61d)      Principio de especificidad técnica.
- 62      GASTO PÚBLICO LOCAL. EN EL ÁMBITO DEL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD LOCAL, ¿A QUÉ ORGANO CORRESPONDEN LAS FUNCIONES RELATIVAS A LA ORDENACIÓN DE PAGOS?**
- 62a)      Al Presidente de la Corporación.  
62b)      Al Interventor.  
62c)      Al Pleno de la Corporación.  
62d)      Al Secretario.
- 63      ¿EN CUÁL O CUÁLES DE LAS SIGUIENTES MATERIAS EJERCERÁN SUS COMPETENCIAS LOS MUNICIPIOS?**
- 63a)      Seguridad en lugares públicos.  
63b)      Promoción y gestión de viviendas.  
63c)      Actividades o instalaciones culturales y deportivas.  
63d)      En todas ellas.
- 64      ¿QUIÉN CONVOCA LAS SESIONES DEL PLENO?**
- 64a)      El Alcalde si es sesión ordinaria y el Secretario si es extraordinaria.  
64b)      El Secretario del Ayuntamiento.  
64c)      El Alcalde.  
64d)      Las sesiones extraordinarias las convoca el portavoz del grupo que ha solicitado su realización.
- 65      NORMA FORAL 11/1989 REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES DE GIPUZKOA. LOS MUNICIPIOS GIPUZKOANOS PODRÁN ESTABLECER TASAS POR:**
- 65a)      Limpieza de la vía pública.  
65b)      Abastecimiento de aguas en fuentes públicas.  
65c)      Vigilancia pública en general.  
65d)      Voz pública.

**66 QUÉ ERA “JOXEMIEL IZTUETA”?**

- 66a) Escritor.
- 66b) Bertsolari.
- 66c) Cura.
- 66d) Alcalde.

**LAZKAOKO UDALA  
ADMINISTRARIA  
2013-03-21**

**ERANTZUN ZUZENAK**

	EREDUA				EREDUA				EREDUA		
	A				A				A		
1	C			26	C			51	B		
2	A			27	C			52	A		
3	B			28	B			53	D		
4	D			29	A			54	A		
5	C			30	A			55	B		
6	A			31	D			<b>ORDEZKOAK RESERVAS</b>			
7	A			32	C						
8	B			33	D						
9	A			34	B			56	D		
10	C			35	B			57	D		
11	D			36	A			58	C		
12	C			37	C			59	B		
13	C			38	C			60	D		
14	B			39	B			61	D		
15	A			40	C			62	A		
16	D			41	B			63	D		
17	A			42	C			64	C		
18	D			43	D			65	D		
19	D			44	A			66	B		
20	C			45	B						
21	A			46	D						
22	A			47	B						
23	A			48	A						
24	B			49	D						
25	A			50	A						