



ANUNCIO

BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DEL AREA DE BIENESTAR SOCIAL

Por el presente se hacen publicas las contestaciones a las preguntas del primer ejercicio del Concurso Oposición convocado por este Ayuntamiento para la constitución de una Bolsa de trabajo de Auxiliares Administrativos con destino al Area de Bienestar Social, realizado el día 18-06-08:

PREGUNTAS TEST AUXILIARES ADMINISTRATIVOS/AS

1.- La Ley de Acción Social y Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Castilla y León se aprobó el año:

- a) 1.988
- b) 1.990
- c) 1.998
- d) 1.987

2.- Indique cuales de las siguientes afirmaciones es la correcta:

- a) El sistema de Acción Social de Castilla y León se articula en dos niveles: servicios básicos y servicios específicos
- b) El sistema de Acción Social de Castilla y León se articula en tres niveles: servicios primarios, servicios secundarios y servicios especializados
- c) El sistema de Acción Social de Castilla y León no se articula en niveles
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

3.- Los Centros de Acción Social dependen de:

- a) las Corporaciones Locales
- b) el Estado
- c) la Comunidad Autónoma
- d) ninguna de las anteriores respuestas es la correcta

4.- Entre los colectivos o sectores sobre los que actúa la Ley de Acción Social de Castilla y León están:

- a) infancia, juventud, familia, mayores,
- b) infancia, juventud, mayores, delincuentes, personas discriminadas

- c) todos los anteriores son verdaderos
- d) todos los anteriores son falsos

5.- El Sistema de Acción Social de Castilla y León se regula, además de en la Ley de Acción Social y Servicios Sociales, en el:

- a) Decreto 14/1998, de 25 de febrero, por el que se regula el Sistema de Acción Social de Castilla y León
- b) Reglamento de Funcionamiento del Sistema de Acción Social de Castilla y León de 2 de febrero de 2002
- c) Decreto 13/1990, de 25 de enero, por el que se regula el Sistema de Acción Social de Castilla y León
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

6.- El principio de legalidad viene establecido en la Constitución en el artículo.

- a) 1
- b) 9
- c) 103
- d) 105

7.- La potestad reglamentaria de la Administración Pública es controlada por :

- a) Gobierno
- b) Tribunal Constitucional
- c) Los Tribunales
- e) Las Cortes Generales.

8.- Los actos en que la Administración aplica una norma que le señalará en cada caso

lo que tiene que hacer reciben el nombre de:

- a) Actos discrecionales
- b) Actos expresos
- c) Actos reglados
- d) Actos tácitos

9.- Los actos administrativos deben ser motivados cuando:

- a) Limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Resuelvan procedimientos de arbitraj
- c) Se dicten en ejercicio de potestades discrecionales
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

10.- ¿En qué padrón municipal debe inscribirse quien resida en varios municipios a la vez ?

- a) En cualquiera de ellos
- b) En el que tenga la residencia habitual
- c) En el que resida mayor tiempo al año
- d) En el que nació

11.- Las plantillas orgánicas del personal al servicio de las Entidades Locales corresponde aprobarlas:

- a) Ministerio de Administraciones Públicas.
- b) La Junta de Gobierno Local en los Municipios de menos de 5000 habitantes.
- c) La Comunidad Autónoma.
- d) Cada Corporación Local.

12.- ¿Qué naturaleza tienen los datos del padrón municipal?

- a) Son públicos
- b) Son confidenciales
- c) Son secretos
- d) Son privados

13.- ¿Cual de las siguientes características, entre otras, son propias de la Administración Institucional.

- a) personalidad jurídica propia y diferenciada de la Administración que la crea
- b) sin personalidad jurídica propia pero con especialidad de competencias
- c) solo actúan para fines concretos, regulados en su ley de creación
- d) son correctas las respuestas a y c

14.- La condición de funcionario/a de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- a) Superación del proceso selectivo y toma de posesión dentro del plazo que se establezca.
- b) Superación del proceso selectivo, nombramiento por el órgano o autoridad competente, acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico y toma de posesión dentro del plazo que se establezca.
- c) Superación del proceso selectivo, nombramiento por el órgano o autoridad competente y toma de posesión dentro de la plaza que se establezca.
- d) Ninguna es correcta

15.- Para que una persona sea nombrada funcionaria interina deben darse las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, la sustitución transitoria de los titulares, la ejecución de programas de carácter temporal y el exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de tres meses.
- b) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera y la sustitución transitoria de los titulares,
- c) La sustitución transitoria de los titulares y la ejecución de programas de carácter temporal.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

16.- ¿ Que se entiende por acto firme ?

- a) El que no se puede recurrir
- b) El que pone fin al procedimiento administrativo
- c) El dictado por la Administración en vía de recurso exclusivamente
- d) El dictado al inicio del procedimiento

17.- ¿Debe notificarse un acto de trámite?

- a) Sí, en cualquier caso.
- b) No.
- c) Sólo si lo solicita el interesado.
- d) Sólo si se da una causa de fuerza mayor.

18.- Los actos y acuerdos de las Corporaciones Locales deben remitirse:

- a) A la subdelegación del Gobierno y a la Comunidad Autónoma
- b) A la Comunidad Autónoma
- c) Al Ministerio de Administraciones Públicas.
- d) A ninguno de ellos en virtud del principio de autonomía local.

19.- ¿Cuál de los siguientes extremos es imprescindible que conste en una notificación?

- a) El texto íntegro del acto
- b) La fecha de inicio del expediente
- c) La fecha de terminación del procedimiento
- d) La identificación de la autoridad firmante

20.- ¿Cuál de los siguientes actos del Ayuntamiento, como regla general, agota la vía administrativa?

- a) Un acto dictado por el Alcalde
- b) Un acto dictado por el Pleno
- c) Un acto dictado por la Junta de Gobierno Local
- d) Todas las anteriores son correctas

21.- ¿Puede considerarse como interesado en un procedimiento a una asociación?

- a) No, en ningún caso
- b) Si, siempre que represente a intereses subjetivos de una colectividad
- c) Si, siempre que represente intereses legítimos colectivos
- d) Sólo en casos de fuerza mayor

22.- ¿Qué personal es nombrado para desempeñar puesto de especial confianza o asesoramiento?

- a) El personal funcionario de carrera
- b) El personal eventual
- c) El personal laboral
- d) El personal con relación de servicios permanente

23.- La Ley de Acción Social y Servicios Sociales de Castilla y León establece que son competentes en materia de acción social y servicios sociales:

- a) Los Ayuntamientos y Las Diputaciones Provinciales
- b) La Junta de Castilla y León
- c) Respuesta a y b
- d) Ninguna es correcta

24.- La Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en sus artículos 25.2.k), 26.1.c) y 36.1. a) y c), atribuye el ejercicio de competencias en materia de servicios sociales y de promoción y reinserción social a:

- a) los Municipios de más de 20.000 habitantes y a las Diputaciones Provinciales
- b) los Municipios de más de 50.000 habitantes
- c) los Municipios no tienen competencia en esta materia
- d) ninguna de las anteriores es verdadera

25.- ¿Son de libre consulta los archivos de gestión?

- a) Sí
- b) No, salvo causas de fuerza mayor
- c) No
- d) Sí, salvo causas de fuerza mayor

26.- La obligación de empadronarse corresponde a:

- a) Todos los que habiten en el término municipal y a los que cambien de residencia.
- b) Solo a los que habiten en el término municipal.
- c) A la población de hecho.
- d) A la población de derecho.

27.- Los actos de las Entidades Locales, según el artículo 51 de la Ley de Bases, se caracterizan por ser:

- a) Revisables de oficio.
- b) Inmediatamente ejecutivos.
- c) Resolutorios.
- d) Reglados.

28.- ¿Cuál es el primer archivo en el que ingresa un documento administrativo?

- a) En el archivo general
- b) En el archivo de gestión

- c) En el archivo intermedio
- d) En el archivo primario

29.- Dentro de los actos de documentación destacan las certificaciones de las actas de las sesiones que:

- a) Serán expedidas por el Presidente, con el visto bueno el Secretario.
- b) Serán expedidas por el Secretario, con el visto bueno del Presidente.
- c) Serán expedidas por el Jefe de Actas, por orden del Presidente de la Corporación.
- d) Que serán expedidas, una vez aprobado el borrador de la sesión.

30. - El cauce formal de la serie de actos en que se concreta la actuación administrativa para la realización de un fin, se denomina.

- a) Proceso.
- b) Procedimiento.
- c) Expediente administrativo.
- d) Resolución.

31 .- El derecho a obtener información administrativa previa a la tramitación de un procedimiento viene reconocido en el artículo 35.g de la Ley 30/1992 a:

- a) Los interesados.
- b) Los administrados.
- c) Los ciudadanos.
- d) Las personas.

32.- La información general se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos:

- a) Que tengan la condición de interesados en el procedimiento.
- b) Que tenga capacidad de obrar.
- c) Siempre por escrito.
- d) Sin exigir para ello acreditación de legitimación alguna.

33.- ¿Qué unidad del ordenador es la encargada de realizar la ejecución de los programas interpretando las instrucciones?

- a) la CPU
- b) la MP
- c) los periféricos
- d) la memoria central

34.- ¿Qué es la memoria EPROM?

- a) Una memoria de sólo lectura que pueden ser borradas mediante métodos especiales
- b) Una memoria de lectura y escritura

- c) Una memoria programable de sólo lectura
- d) Una memoria que forma parte de la memoria RAM

35.- ¿Con qué otro nombre se conocen los periféricos de almacenamiento?

- a) Terminales
- b) De acceso secuencial
- c) De memoria masiva
- d) De acceso directo

36 .- ¿A qué tipo de periférico corresponde un disco flexible?

- a) A tecnología óptica
- b) A tecnología de papel
- c) A tecnología magnética
- d) A tecnología directa

37.- Los programas de tratamiento de texto son:

- a) secuenciales
- b) lógicos
- c) en red
- d) agrupacionales

38.- ¿Qué es la GUI?

- a) La Interfaz gráfica del usuario
- b) Una función de los programas de tratamiento de texto
- c) Una función de las hojas electrónicas
- d) Un componente secuencial

39 .- Con carácter específico podrán ser usuarios/as de la Ayuda a Domicilio

- a) las personas de edad avanzada con dificultades en su autonomía
- b) las personas con discapacidades o minusvalía que afecten a su autonomía
- c) los menores de edad cuyas familias no pueden proporcionarles el cuidado y atención que requieren
- d) todos los anteriores

40 .- Para poder acceder a la Prestación de Ayuda a Domicilio será necesario cumplir los requisitos:

- a) Alcanzar la puntuación mínima exigida según el baremo que se establezca a tal fin por la Gerencia de Servicios Sociales
- b) Estar dentro de alguno de los grupos de personas identificados como potenciales usuarios/as
- c) Todos los anteriores

- d) Ninguna es correcta

41 .- La baremación para el acceso a la prestación de Ayuda a Domicilio se hará a través de:

- a) Una Comisión Técnica de la respectiva Entidad Local
- b) Los/as Trabajadores/as Sociales de los CEAS
- c) La Gerencia Territorial de Servicios Sociales
- d) Ninguna es correcta

42 .- Cual de la siguiente documentación, entre otra, se debe acompañar a la solicitud de la ayuda a domicilio, como mínimo, conforme a lo establecido en el art. 14 del Decreto 269/1998, de 17 de diciembre de Castilla y León:

- a) Certificado de empadronamiento e informe médico de la situación psico-física del solicitante.
- b) Informe médico de la situación psico-física del solicitante.
- c) Fotocopia del libro de familia en todos los casos
- d) Ninguna es correcta

43 .- ¿Cuál es el órgano de instrucción del expediente de ayuda a domicilio?

- a) La entidad local de la que dependa el CEAS del lugar de residencia del solicitante
- b) La Gerencia de Servicios Sociales
- c) La Subdelegación del Gobierno
- d) Ninguna es correcta

44 .- ¿Cuál de las siguientes materias si es regulable por medio de decreto ley?

- a) El régimen de las Comunidades Autónomas
- b) El derecho electoral general
- c) Los derechos y deberes de los ciudadanos regulados en el Título I de la Constitución
- d) Las materia objeto de ley ordinaria

45.- Si se dicta una ley de bases ¿qué contenido tendrá el decreto legislativo de desarrollo?

- a) Texto articulado
- b) Ley ordinaria
- c) Texto refundido
- d) Texto delegado

46 .-¿Cuándo se aplica la costumbre como fuente de derecho?

- a) En defecto de ley aplicable
- b) En cualquier caso en que resulte de aplicación por la materia
- c) En cualquier caso aunque exista ley aplicable

d) Cuando no existan principios generales del derecho aplicables al caso

47.- ¿Cuál de las siguientes clases de leyes no existe?

- a) Leyes marco
- b) Leyes armonizadoras
- c) Leyes de transferencia
- d) Leyes reglamentarias

48.- Las disposiciones que contradigan lo establecido en una norma de carácter superior:

- a) Son nulas de pleno derecho
- b) Deben ser adaptadas
- c) Deben ser recurridas ante el Tribunal Supremo
- d) Son anuladas por las Cortes Generales

49.- ¿Qué artículo del Código Civil establece las fuentes del Derecho?

- a) Ninguno
- b) El art. 1
- c) El art. 18
- d) El art. 35

50.- Si la Administración ejercita su facultad de autoorganización y dicta un reglamento para regular sus servicios, estamos ante un reglamento:

- a) De necesidad
- b) Organizativo
- c) Independiente
- d) Ejecutivo

HOJA DE RESPUESTAS				
	A	B	C	D
1	X			
2	X			
3	X			
4			X	
5			X	
6		X		
7			X	
8			X	
9				X
10			X	
11				X
12		X		
13				X

14		X		
15				X
16	X			
17		X		
18	X			
19	X			
20				X
21			X	
22		X		
23			X	
24	X			
25			X	
26	X			
27		X		
28		X		
29		X		
30		X		
31			X	
32				X
33	X			
34	X			
35			X	
36			X	
37		X		
38	X			
39				X
40			X	
41	X			
42		X		
43	X			
44				X
45	X			
46	X			
47				X
48	X			
49		X		
50		X		

Leòn, 20 de Junio de 2008
EL ALCALDE,