



CONCELLO DE BERGONDO

Estrada da Coruña, 12 - 15165 Bergondo (A Coruña) • Telf.: 981 79 12 52 • Fax: 981 79 42 33

1. Si el escrito de iniciación del procedimiento administrativo no reúne los requisitos que señala la Ley 30/1992, se requerirá al interesado para que lo subsane en el plazo de :

- A. 10 días sin posibilidad de ampliación.
- B. 10 días con posibilidad de ampliación, hasta 5 días, en determinados supuestos.
- C. 10 días con posibilidad de ampliación, hasta 10 días, en determinados supuestos.
- D. 30 días sin posibilidad de ampliación

2. En qué momento procedimental se llevará a cabo el trámite de audiencia a los interesados.

- A. Inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución.
- B. Inmediatamente antes de la emisión de los informes que procedan.
- C. Inmediatamente antes de la práctica de la prueba.
- D. Cuando lo decida el órgano instructor del procedimiento.

3. En el ejercicio del derecho de petición la falta de resolución expresa, por parte de la Administración, tendrá sentido:

- A. Positivo
- B. Negativo
- C. Dependerá del tipo de petición
- D. Ninguna es correcta

4. Señala la respuesta incorrecta:

- A. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- B. Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa, se considerará hábil en todo caso
- C. Cuando los plazos se señalen por días naturales, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.
- D. El calendario que comprende los días inhábiles de las Entidades que integran la Administración Local, deberá publicarse antes de cada año, en el diario oficial que corresponda y en otros medios de difusión que garanticen su conocimiento por los ciudadanos.

5. Señala la respuesta correcta. Las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos dirijan a los órganos de las Administraciones públicas podrán presentarse:

*

A. En los registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas, a la de cualquier Administración de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, y a la de cualquier entidad que integran la Administración Local, no siendo necesario suscribir ningún Convenio.

B. En los registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas, a la de cualquier Administración de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, a los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, o a la del resto de las entidades que integran la Administración Local siendo necesario, en todo caso, suscribir el oportuno Convenio.

C. En los registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas, a la de cualquier Administración de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, a los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, o a la del resto de las entidades que integran la Administración Local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno Convenio.

D. Todas son correctas.

ANULADA

6. Señala la respuesta incorrecta. No es función del Registro General de documentos:

- A. Dar fe de la entrega de un documento
- B. Dar fe de la salida de un documento
- C. Dar fe de la fecha de presentación de un documento
- D. Todas son incorrectas

7. Donde se regula el contenido de la anotación registral:

A. Artículo 38 de la Ley 30/1992 y artículo 183 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen jurídico de las Entidades Locales

B. Artículo 38 de la Ley 30/1992 y artículo 153 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen jurídico de las Entidades Locales

C. Artículo 38 de la Ley 30/1992 y artículo 172 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen jurídico de las Entidades Locales

D. El Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen jurídico de las Entidades Locales, no regula el contenido de la anotación registral.

8. Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

A. Los que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos, reclamaciones previas a la vía judicial y procedimientos de arbitraje.

B. Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia o de ampliación de plazos.



CONCELLO DE BERGONDO

Estrada da Coruña, 12 - 365 Bergondo - A Coruña • Tel. 981 79 12 52 • Fax: 981 79 42 33

- C. Los producidos por escrito.
- D. Son correctas la A y la B.

9. El plazo de notificación de los actos administrativos es de:

- A. 10 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- B. 15 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- C. 20 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- D. No existe plazo

10. La notificación de un acto administrativo contendrá:

- A. La parte resolutive del acto
- B. El texto íntegro del acto
- C. Solo los considerandos del acto
- D. Los resultados de hechos del acto

11. Son actos administrativos anulables:

- A. Los que tengan un contenido imposible
- B. Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de esta
- C. Los que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder
- D. Los dictados por órgano manifiestamente incompetente, por razón de materia o territorio

12. Señala la respuesta correcta:

- A. La interposición de cualquier recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, suspenderá, en todo caso, la ejecución del acto impugnado.
- B. El plazo para la interposición del recurso de alzada, será de un mes, si el acto fuera expreso, y de dos meses, en caso contrario.
- C. Se podrá interponer recurso extraordinario de revisión contra los actos firmes en vía administrativa en todo caso.
- D. Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa, podrán ser recurridos potestativamente en reposición, ante el mismo órgano que los hubiese dictado o ser impugnados directamente, ante el órgano jurisdiccional contencioso-administrativo.

13.Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta:

- A. Todos los municipios, sea cual sea su población, deberán prestar, entre otros los siguientes servicios: alumbrado público, limpieza viaria y cementerio
 - B. Todos los municipios, sea cual sea su población, deberán prestar, entre otros los siguientes servicios: alumbrado público, recogida de residuos y alcantarillado
- *

- C. Todos los municipios, sea cual sea su población, deberán prestar, entre otros los siguientes servicios: abastecimiento de agua potable, prevención y extinción de incendios y pavimentación de vías públicas
- D. Todas las anteriores son verdaderas

14. La Junta de Gobierno Local existe:

- A. En todos los municipios
- B. En todos los municipios que cuenten con más de 5.000 habitantes, siempre que así lo disponga el Reglamento Orgánico o lo acuerde el Pleno de la Corporación
- C. La Junta de Gobierno Local solo existirá en los llamados municipios de gran población
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

15. Para la válida constitución del Pleno se requiere la asistencia de:

- A. Un cuarto del número legal de miembros de la Corporación
- B. Un tercio del número legal de miembros de la Corporación
- C. La mayoría simple del número legal de miembros de la Corporación
- D. La mayoría simple del número real de miembros de la Corporación

16.Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- A. Serán de aplicación a las infracciones de las Ordenanzas, Reglamentos y Bandos los plazos de prescripción que establece el Código Penal para las faltas, sin perjuicio de lo que en cada caso establezcan las leyes
- B. Los bandos son normas reglamentarias emanadas por los Alcaldes, pero de necesaria ratificación por el Pleno de la Corporación
- C. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales se manifiesta a través de ordenanzas, reglamentos, bandos y edictos
- D. Todas las anteriores son correctas

17. Son contratos menores:

- A. Todos los de importe inferior a 18.000 euros
- B. Todos los de importe inferior a 50.000 euros
- C. Los de importe inferior a 50.000 euros cuando se trate de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de otros contratos.
- D. Los de importe inferior a 18.000 euros cuando se trate de obras, o a 50.000 euros, cuando se trate de otros contratos.

18. Señala la respuesta correcta:



CONCELLO DE BERGONDO

Esplanada da Coruña, 12 - 15165 Bergondo (A Coruña) • Telf: 981 79 12 52 • Fax: 981 79 42 33

- A. Las tasas son precios públicos impuestos por las Entidades Locales.
- B. El importe de los precios públicos deberá cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o la actividad realizada en todos los casos
- C. La potestad originaria para establecer tributos corresponde exclusivamente al Estado, mediante Ley
- D. Todas son correctas

19. Si el anuncio de exposición al público de una ordenanza municipal sale publicado en el Boletín Oficial de la Provincia el día 4 de agosto de 2014, en qué fecha finalizaría el plazo de exposición pública:

- A. Al cabo de un mes
- B. A los treinta días hábiles
- C. A los treinta días naturales
- D. A los treinta días hábiles, más 15 días.

20. La escala de Administración especial de los funcionarios de Administración local se divide en las siguientes subescalas:

- A. Técnica, de gestión, administrativa, auxiliar y subalterna
- B. Técnica, administrativa, auxiliar y subalterna
- C. Técnica, de gestión y de servicios especiales
- D. Técnica y de servicios especiales

Preguntas de reserva:

1ª. El personal al servicio de las entidades locales estará integrado por ...

- A. Funcionarios de carrera y contratados en régimen de derecho laboral
- B. Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y miembros de la Corporación
- C. Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial
- D. Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral, personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial y personal que presta sus servicios en las empresas concesionarias de la entidad local

2ª. Ponen fin a la vía administrativa:

- A. Las resoluciones de los recursos de alzada
- B. Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una ley establezca lo contrario
- * C. Las demás resoluciones de los órganos administrativos, cuando una disposición legal o

reglamentaria así lo establezca

D. Todas son correctas

3ª. En caso de votación con resultado de empate:

A. Se decidirá por consulta popular

B. El asunto quedará pendiente para la siguiente sesión

C. Se efectuará una nueva votación y de persistir el empate, decidirá el voto de calidad del Presidente

D. Decidirá el voto de calidad del Presidente sin necesidad de hacer una nueva votación

ANULADA

4ª. En el procedimiento administrativo, el período de prueba:

A. Tiene carácter obligatorio en el procedimiento

B. No podrá tener una duración superior a 10 días

C. No podrá tener una duración inferior a 30 días

D. Son correctas la B y la C