



Junta de Castilla y León

PRUEBAS SELECTIVAS, EN EL MARCO DEL PROCESO DE REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD, PARA EL INGRESO EN EL CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN. (ORDEN PAT/279/2006)

FASE DE OPOSICIÓN

ADVERTENCIAS

- 1. NO ABRA ESTE CUESTIONARIO HASTA QUE SE LE INDIQUE.**
- Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "HOJA DE EXAMEN".
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "HOJA DE EXAMEN" es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador y llevárselo al finalizar el ejercicio.
- Sólo existe una respuesta correcta por pregunta. Todas las preguntas tienen el mismo valor.
- 6. ESTE CUESTIONARIO CONSTA DE 99 PREGUNTAS, DE LAS CUALES LAS 9 ÚLTIMAS SON DE RESERVA PARA POSIBLES ANULACIONES.** En el caso de anulación de preguntas, las de reserva se irán utilizando por el orden en el que figuran en el cuestionario (de la 91 en adelante).
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con un tercio del valor de la respuesta correcta. No tendrán la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.
- 8. SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN LA "HOJA DE EXAMEN" LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**
- 9. AL FINALIZAR EL EJERCICIO ES OBLIGATORIO ENTREGAR LA "HOJA DE EXAMEN".**

1.- Son motivos de abstención los siguientes:

- a) Tener interés profesional en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél.
- b) Ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- c) Conocer por motivos laborales o profesionales a los representantes legales que intervengan en el procedimiento.
- d) Tener parentesco de consanguinidad dentro del quinto grado o de afinidad dentro del cuarto, con cualquiera de los interesados.

2.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la tramitación del procedimiento de urgencia:

- a) Deberá necesariamente acordarse de oficio.
- b) Deberá necesariamente acordarse a instancia del interesado.
- c) No cabrá recurso alguno contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia.
- d) Se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, sin ninguna salvedad.

3.- Según la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, podrá declararse en situación de excedencia voluntaria a los funcionarios:

- a) Cuando sean autorizados para realizar una misión por periodo determinado superior a seis meses en programas de cooperación internacional.
- b) Cuando adquieran la condición de funcionarios al servicio de organizaciones internacionales.
- c) Cuando desempeñen con dedicación exclusiva responsabilidades de miembros de los órganos locales para el conocimiento y la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.
- d) Cuando se encuentren en situación de servicio activo en otro Cuerpo o Escala de cualquiera de las Administraciones Públicas.

4.- Corresponde al Consejo de la Función Pública de Castilla y León:

- a) Debatir y proponer, por iniciativa propia, las medidas necesarias para la coordinación de la política de personal.
- b) Aprobar sus normas de organización y funcionamiento.
- c) Proponer a la Junta de Castilla y León en el marco de la política general económica y presupuestaria, las directrices a que deberán ajustarse los gastos de personal al servicio de la Administración de Castilla y León.
- d) Controlar la ejecución de la política de personal.

5.- Según la Ley Orgánica que regula al Tribunal Constitucional, éste actúa en:

- a) En Pleno únicamente.
- b) En Pleno y en una Sala.
- c) En Pleno y dos Salas.
- d) En Pleno, Salas y Comisiones.

6.- El Defensor del Pueblo:

- a) Desempeñará sus funciones según su criterio con sujeción a las instrucciones de las Cortes Generales.
- b) No recibirá instrucciones de ninguna autoridad.
- c) Estará sujeto a mandato imperativo del Congreso de los Diputados.
- d) Desempeñará sus funciones con autonomía y según el criterio del Órgano Colegiado de Gobierno.

7.- El Gobierno responde:

- a) Solidariamente en su gestión política ante el Congreso de los Diputados.
- b) Solidariamente en su gestión política ante las Cortes Generales.
- c) Mancomunadamente en su gestión política ante el Congreso de los Diputados.
- d) Mancomunadamente en su gestión política ante las Cortes Generales.

8.- El Presidente del Gobierno, previa deliberación del Consejo de Ministros, y bajo su exclusiva responsabilidad, podrá proponer la disolución:

- a) Del Congreso únicamente.
- b) Si es del Senado, deberá disolverse también el Congreso.
- c) Únicamente de las Cortes Generales.
- d) Del Congreso, del Senado o de las Cortes Generales.

9.- De acuerdo con la Constitución Española de 1978, el Alcalde de una Corporación Local será elegido:

- a) Siempre, de forma indirecta por los concejales.
- b) Siempre directamente mediante sufragio universal, libre, directo y secreto por los vecinos.
- c) Por los concejales o por los vecinos.
- d) Por los vecinos, mediante la celebración de un referéndum convocado por éstos.

10.- Según la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, el órgano colegiado interministerial de carácter consultivo en el que se institucionaliza la colaboración entre las organizaciones representativas de las personas con discapacidad y sus familias y la Administración General del Estado recibe la denominación de:

- a) Consejo Estatal de Personas con Discapacidad.
- b) Comisión Nacional de la Discapacidad.
- c) Consejo Estatal de la Discapacidad.
- d) Comisión Nacional de la Discapacidad.

11.- ¿Qué período de aplicación tiene la Estrategia Regional de Accesibilidad de Castilla y León?

- a) Tres años, que se correspondería con los ejercicios 2004-2006.
- b) Cuatro años, que se correspondería con los ejercicios 2004-2007.
- c) Cinco años, que se correspondería con los ejercicios 2004-2008.
- d) Seis años, que se correspondería con los ejercicios 2004-2009.

12.- En la Comunidad de Castilla y León, el órgano colegiado de participación y consulta, cuya finalidad es institucionalizar la colaboración entre las entidades públicas y privadas que trabajan específicamente en actividades a favor de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, y facilitar la participación activa de las mujeres se denomina:

- a) Consejo Regional de la Mujer.
- b) Comisión Interconsejerías para la Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres.
- c) Comisión Regional de la Mujer.
- d) Consejo Regional de Participación de la Mujer.

13.- Según la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, la acreditación de las situaciones de la violencia de género de las trabajadoras se realizará a través de:

- a) La denuncia formulada ante el órgano competente.
- b) La orden de protección a favor de la víctima, y excepcionalmente el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios, hasta tanto se dicte la orden.
- c) Si ha sido emitido informe del Ministerio Fiscal éste sería suficiente, y no habría necesidad de dictar orden de protección.
- d) Cualquier documento que acredite que la demandante ha sido víctima de violencia de género.

14.- Los distintivos especiales que se otorgan para acreditar la producción y elaboración de productos agrarios dentro de un ámbito geográfico determinado pueden recibir la denominación de:

- a) Nominaciones de Origen y Marcas de Garantía.
- b) Marcas de Calidad e Indicaciones Geográficas Protegidas.
- c) Marcas de Garantía, Denominaciones de Origen e Indicaciones Geográficas Protegidas.
- d) Indicaciones Geográficas Protegidas, Marcas de Garantía y Nominaciones de Origen.

15.- ¿Qué combinación de teclas utilizarías en Tratamiento de Textos para seleccionar un documento?

- a) Control + S.
- b) Control + D.
- c) Control + Z.
- d) Control + E.

16.- ¿Qué teclas rápidas utilizarías en Tratamiento de Textos para cerrar un documento, grabándolo previamente?

- a) F2.
- b) Control + G.
- c) Control + R.
- d) Control + C.

17.- ¿Qué combinación de teclas utilizarías en Tratamiento de Textos para insertar un salto de página?

- a) Control + S.
- b) Control + Intro.
- c) Control + I.
- d) Control + P.

18.- ¿Qué combinación de teclas utilizarías en Tratamiento de Textos para eliminar manualmente el formato de caracteres que estuviera aplicado?

- a) Control + Alt.
- b) Control + Q.
- c) Control + Barra Espaciadora.
- d) Control + Alt Gr.

19.- Señale la opción incorrecta respecto a la estructura de una hoja de cálculo:

- a) Toda hoja de cálculo se divide en filas y columnas.
- b) Una fila es una sucesión horizontal de celdas, y se identifican mediante números consecutivos.
- c) Una columna es una sucesión vertical de celdas, y se identifican mediante letras mayúsculas.
- d) El cruce de cada columna y de cada fila es una celda, que se identifica uniendo el número de la columna y la letra de la fila.

20.- ¿Qué combinación de teclas utilizarías en una hoja de cálculo para seleccionar toda una columna?

- a) Control + Barra Espaciadora.
- b) Control + Mayúsculas.
- c) Mayúsculas + Barra Espaciadora.
- d) Mayúsculas + Retroceso.

21.- En una hoja de cálculo la combinación de teclas Control + 0 (cero) la utilizamos para:

- a) Ocultar filas.
- b) Mostrar filas.
- c) Ocultar columnas.
- d) Mostrar columnas.

22.- ¿Qué combinación de teclas utilizarías en una hoja de cálculo para ir a la siguiente hoja del libro?

- a) Control + Av Pág.
- b) Control + Re Pág.
- c) Alt + Av Pág.
- d) Alt + Re Pág.

23.- En tratamiento de textos Word 2000, ¿qué posibilidad de las que se indican a continuación no se incluye en el Menú Formato, Opción Cambiar Mayúsculas y Minúsculas?

- a) Minúsculas.
- b) Tipo Reverso.
- c) Tipo Oración.
- d) Tipo Título.

24.- En tratamiento de textos, la combinación de teclas Control + F2 se utilizaría para:

- a) Elegir el comando Vista Preliminar.
- b) Cerrar la ventana.
- c) Insertar un campo vacío.
- d) Ir a la siguiente ventana.

25.- Si en tratamiento de textos Word 2000, queremos establecer en un documento un espaciado anterior y posterior, qué pasos deberíamos seguir:

- a) Menú Formato, Espaciado Anterior, Espaciado Posterior.
- b) Menú Formato, Párrafo, Pestaña Sangría y Espacio, Espaciado Anterior, Espaciado Posterior.
- c) Menú Archivo, Configurar Página, Márgenes, Espaciado.
- d) Menú Insertar, Salto, Espaciado Anterior, Espaciado Posterior.

26.- Dentro de las funciones más importantes de los procesadores de textos se encuentran las funciones avanzadas. ¿Cuál de las funciones que se indican a continuación se considera una función avanzada?

- a) Columnas periodísticas y paralelas.
- b) Tipos de letras.
- c) Creación de tablas.
- d) Búsqueda y sustitución.

27.- ¿Cómo podemos ejecutar en Tratamiento de Textos Word 2000 la función "Buscar y Reemplazar por"?

- a) Menú Edición, Buscar y Pestaña Reemplazar, o con la combinación de teclas Control + L.
- b) Menú Herramientas, Reemplazar, o con la combinación de teclas Control + A.
- c) Menú Formato, Buscar y Pestaña Reemplazar, o con la combinación de teclas Control + Y.
- d) Menú Ver, Buscar y Pestaña Reemplazar, o con la combinación de teclas Control + L.

28.- En una hoja de cálculo, ¿a qué categoría de funciones pertenece la función SI?

- a) Estadísticas.
- b) Lógicas.
- c) Texto.
- d) Búsqueda y referencia.

29.- En una hoja de cálculo, ¿qué pasos deberíamos seguir si queremos que al imprimir una hoja de trabajo determinadas filas se mantengan fijas en todas las páginas?

- a) Menú Archivo, Configurar Página, Pestaña Hoja, Títulos de Filas y Columnas en la tabla.
- b) Menú Tabla, Repetición de Filas de Título.
- c) Menú Archivo, Imprimir, Configurar Página, Pestaña Hoja, Repetir filas en extremo superior, y establecer el rango de las filas a repetir.
- d) Menú Archivo, Configurar Página, Pestaña Hoja, Repetir filas en extremo superior, y establecer el rango de las filas a repetir.

30.- ¿Cómo se pueden activar desde el teclado los diferentes menús de la Barra de Menús?

- a) Pulsando Control + la letra subrayada del nombre del comando que se quiera activar.
- b) Pulsando las teclas Control + Alt + Mayúsculas.
- c) Pulsando Alt + la letra subrayada del nombre del comando que se quiera activar.
- d) Pulsando las teclas Control + Alt + la letra subrayada del nombre del comando que se quiera activar.

31.- El valor de error #¡REF! que en ocasiones aparece cuando introducimos una fórmula en una hoja de cálculo significa:

- a) La fórmula está intentando dividir entre cero.
- b) No hay ningún valor disponible.
- c) La fórmula tiene un problema con un número.
- d) La referencia a la celda es incorrecta.

32.- Según la Ley 14/2005, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León para el año 2006, los créditos consignados en el estado de gastos tienen carácter:

- a) Limitativo y no vinculante.
- b) Estimativo y vinculante.
- c) Limitativo y vinculante.
- d) Estimativo y no vinculante.

33.- Según la Ley 14/2005, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León para el año 2006, a los efectos de imputación de gastos, el nivel de vinculación para los créditos incluidos en el Capítulo I será:

- a) Artículo y programa.
- b) Capítulo y programa.
- c) Artículo y concepto.
- d) Capítulo y subconcepto.

34.- ¿Cuál de las siguientes opciones propuestas es una modificación de crédito?

- a) Anticipos de Caja Fija.
- b) Incorporaciones de Crédito.
- c) Pagos a Justificar.
- d) Imputaciones a corriente.

35.- De los siguientes Capítulos del Presupuesto, ¿cuál se encuadra dentro de las denominadas Operaciones de Capital?

- a) El Capítulo VI: Inversiones Reales.
- b) El Capítulo III: Gastos Financieros.
- c) El Capítulo IX: Pasivos Financieros.
- d) El Capítulo II: Gastos Corrientes en Bienes y Servicios.

36.- Tienen la consideración de Créditos Extraordinarios:

- a) Las emisiones extraordinarias de Deuda Pública que se autoricen con tal carácter en la Ley de Presupuestos de la Comunidad.
- b) Las deudas asumidas por el Tesoro Público, no documentadas en títulos valores y no previstas en los Presupuestos Generales de la Comunidad.
- c) Los establecidos en los Presupuestos Generales de la Comunidad, con carácter excepcional, para atender obligaciones extraordinarias que se generen a lo largo del ejercicio, siempre que no tengan carácter recurrente.
- d) Las asignaciones de gasto aprobadas por Ley de Cortes de Castilla y León, para atender gastos que no puedan aplazarse hasta el ejercicio siguiente para el cual no exista el crédito adecuado o bien, el consignado sea insuficiente y no ampliable, y no sea posible atenderlo mediante las modificaciones presupuestarias previstas en la Ley de Hacienda.

37.- ¿En qué provincia se halla ubicado el Espacio Natural de las Quilamas?

- a) Burgos.
- b) Salamanca.
- c) Palencia.
- d) Soria.

38.- En cuanto a la distribución por sectores de la actividad de los afiliados extranjeros al Régimen General de la Seguridad Social en Castilla y León, el mayor porcentaje pertenece a:

- a) La Hostelería.
- b) La Industria Manufacturera.
- c) La Industria Agroalimentaria.
- d) La Construcción.

39.- La tasa media del Índice de Producción Industrial en Castilla y León se situó en lo que va de año en el 1,3%, destacando el notable aumento experimentado en:

- a) Industrias Agroalimentarias.
- b) Producción y distribución de energía eléctrica, gas y agua.
- c) Industrias Extractivas.
- d) Industrias Manufactureras.

40.- En cuanto a los grupos de productos que han registrado un mayor incremento de precios en Castilla y León son:

- a) Vestido y calzado.
- b) Bebidas alcohólicas y tabaco.
- c) Transporte.
- d) Hoteles, cafés y restaurantes.

41.- IBERAVAL, S.G.R., primera Entidad de Garantía Recíproca en España, por número de socios, tiene como objeto otorgar garantías a favor de sus socios, así como prestar servicios de asistencia y asesoramiento financiero. En Castilla y León esta asistencia se plasma con preferencia en:

- a) Industria y Servicios.
- b) Comercio.
- c) Mujeres empresarias.
- d) Municipios mineros.

42.- Uno de los componentes de un ordenador es el bus de datos, ¿cuál es su función dentro de un microprocesador?

- a) Transportar la información que el microprocesador intercambia con el exterior. Los bits que se transportan por el bus leen y escriben a través de la memoria.
- b) Es por donde el microprocesador selecciona cada una de las secciones de memoria y con ello el componente con quien quiere comunicarse.
- c) Comunicar cada componente del microprocesador, asignándole una dirección determinada.
- d) Comunicar los componentes del microprocesador. Las señales se encargan de activar y desactivar las unidades periféricas con las que ha de trabajar en cada momento.

43.- La Ley 1/2003, de 3 de marzo, de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres en Castilla y León, establece en su articulado la creación de una Comisión Interconsejerías para la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres presidida por el Presidente o Presidenta de la Junta de Castilla y León y una serie de vocalías representadas por personas titulares de Direcciones Generales y Organismos. Señale cuál de los siguientes pertenece a los vocales:

- a) Dirección General de la Mujer.
- b) Dirección General de Juventud.
- c) Dirección General de Familia.
- d) Dirección General de Asistencia Sanitaria.

44.- El derecho de acceso a archivos y registros conlleva el de obtener copias o certificados de los documentos cuyo examen sea autorizado por la Administración:

- a) Sí, sin tener que abonar ninguna tasa.
- b) No, nunca.
- c) Sí, previo pago en su caso, de las exacciones que se hallen legalmente establecidas.
- d) Sí, cuando no se vea afectada la eficacia del funcionamiento de los servicios públicos.

45.- La copia que se incluye en el expediente o que se conserva archivada para otros fines recibe el nombre de:

- a) Propuesta.
- b) Minuta.
- c) Nota interior.
- d) Asiento.

46.- De los siguientes documentos administrativos, correspondientes a la fase de instrucción en la tramitación de cualquier procedimiento administrativo, indicar cuál de ellos no correspondería a dicha fase:

- a) Acuerdo de apertura de un período de prueba.
- b) Acuerdo de apertura del período de información pública.
- c) Acreditación de la notificación.
- d) Certificación de acto producido por silencio administrativo.

47.- Dentro de los distintos criterios para clasificar el documento, podríamos hacer una clasificación por su contenido y finalidad en:

- a) Históricos e iconográficos.
- b) Históricos y técnicos.
- c) Históricos, documentales y jurídico-administrativos.
- d) Históricos e informáticos.

48.- El principio según el cual los documentos de un Archivo, para mantener su valor de prueba e información, no deben sufrir fragmentaciones ni eliminaciones no autorizadas ni la adición de elementos extraños de cualquier otra procedencia, recibe el nombre de:

- a) Principio de integridad de los fondos.
- b) Principio de procedencia.
- c) Principio de agrupación documental.
- d) Principio de unidad archivística.

49.- Los ciudadanos tienen derecho a acceder a los registros y a los documentos que, formando parte de un expediente, obren en los archivos administrativos. Sin embargo, este derecho de acceso se regirá en algunos casos por sus disposiciones específicas. De las siguientes materias, indique cuál:

- a) El acceso a los archivos sometidos a la normativa sobre materias no clasificadas.
- b) Los archivos regulados por la legislación del régimen local.
- c) El acceso a documentos y expedientes que no contengan datos personales.
- d) El Registro Civil y el Registro Central de Penados y Rebeldes.

50.- ¿Qué órgano mantendrá permanentemente actualizada la relación de unidades en las que se realiza la función de registro, tanto propias como concertadas con Entidades Locales?

- a) La Dirección General de Administración Territorial.
- b) La Dirección General de Atención al Ciudadano y Modernización Administrativa.
- c) La Dirección General de la Función Pública.
- d) La Agencia de Protección Civil e Interior.

51.- La información administrativa concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación o finalizados, y a la identificación de las autoridades y personal al servicio de la Administración autonómica, bajo cuya responsabilidad se tramitan aquellos, recibe el nombre de:

- a) Información administrativa particular.
- b) Información administrativa general.
- c) Información administrativa a distancia.
- d) Información administrativa presencial.

52.- Aquellos documentos que deban ser objeto de registro y vayan dirigidos personalmente a los empleados públicos o deban ser recepcionados por éstos, se presentarán para su registro formal:

- a) El día siguiente al de la recepción.
- b) El mismo día de recepción.
- c) Dentro de los 5 días siguientes al de la recepción.
- d) Dentro de los 10 días siguientes al de la recepción.

53.- Indicar cuál de las siguientes funciones no afectaría al diseño de página de un documento:

- a) Columnas periodísticas y paralelas.
- b) Numeración de páginas.
- c) Creación de tablas.
- d) Espaciado interlineal.

54.- El área rectangular en la que pueden incluirse textos, dibujos sectoriales o imágenes (TIF, FCX, etc..) se denomina:

- a) Portada.
- b) Viñeta.
- c) Sumario.
- d) Bullet.

55.- ¿Qué tecla deberíamos pulsar para activar la Ayuda de Excel?

- a) F1.
- b) F8.
- c) F9.
- d) F10.

56.- A la hora de visualizar de distinta forma un mismo documento, ¿qué diseño se utilizaría para poder ver la vista predeterminada?

- a) Diseño Web.
- b) Visualización en esquema.
- c) Visualización normal.
- d) Diseño de impresión.

57.- Indicar cuál de las siguientes opciones no se correspondería con una hoja de cálculo comercial bajo entorno Windows:

- a) Lotus 1, 2, 3.
- b) WordStar.
- c) Excel.
- d) Quattro Pro.

58.- El conjunto de datos relacionados y organizados según un criterio que se almacenan en memoria secundaria, generalmente en un disco o cinta magnética, recibe el nombre de:

- a) Archivo o fichero.
- b) Registro físico.
- c) Campo clave.
- d) Registro lógico.

59.- No es característica de una base de datos:

- a) Acceso concurrente a los datos.
- b) Control descentralizado de los datos.
- c) Establecimiento de medidas de seguridad.
- d) Facilidad para el cambio (hardware y software).

60.- Aquella memoria de sólo lectura programable recibe el nombre de:

- a) RAM.
- b) ROM.
- c) EPROM.
- d) PROM.

61.- El conjunto de personas que en el momento de confeccionar el censo se encontraban en el territorio de referencia, ya fuera en calidad de residentes o de transeúntes recibe el nombre de:

- a) Población de derecho.
- b) Población de hecho.
- c) Densidad de población.
- d) Crecimiento natural.

62.- ¿Qué provincia de Castilla y León está situada a orillas del Arlanzón, es nudo de comunicaciones enlazando la meseta oriental con la Rioja y el País Vasco-Navarra y desempeña una función militar de primer orden?

- a) Ávila.
- b) Soria.
- c) Burgos.
- d) Palencia.

63.- A las vegas y riberas de Castilla y León que encuentran su significación comarcal en presencia de cursos fluviales se denominan:

- a) Comarcas de los valles.
- b) Comarcas de llanuras.
- c) Comarcas de montaña.
- d) Comarcas del Duero.

64.- ¿Cuál de las siguientes poblaciones no pertenece a la Comunidad de Castilla y León?

- a) Cantalejo.
- b) Briviesca.
- c) Vitigudino.
- d) Almendralejo.

65.- En cuanto a la ocupación, la población activa tiene los siguientes componentes:

- a) Los ocupados a tiempo parcial.
- b) Los desempleados de corta duración.
- c) Los desempleados de larga duración.
- d) Los ocupados y los desempleados.

66.- El periodo de suspensión del plazo máximo para resolver un procedimiento y notificar la resolución, en el supuesto de solicitud de un informe preceptivo y determinante de dicha resolución a un órgano administrativo de la misma o distinta Administración Pública, por el tiempo que medie, entre la petición y la recepción del mismo, no podrá exceder de:

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.
- d) Seis meses.

67.- De conformidad con lo dispuesto en Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el acuerdo que resuelva la ampliación excepcional del plazo máximo para resolver y notificar:

- a) No será objeto de notificación a los interesados y cabrá contra el mismo los recursos que procedan.
- b) Habrá de ser notificado a los interesados y sí podrá ser objeto de los recursos correspondientes.
- c) Habrá de ser notificado tanto a los interesados como a los comparecientes en el periodo de información pública si lo hubiera y sí podrá ser objeto de los recursos correspondientes.
- d) Habrá de ser notificado a los interesados y contra el mismo no cabrá recurso alguno.

68.- De acuerdo con lo dispuesto en Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la modificación o alzamiento de medidas provisionales en un procedimiento administrativo, como consecuencia de circunstancias sobrevenidas o que no pudieron ser tenidas en cuenta en el momento de su adopción, podrá efectuarse:

- a) Siempre antes de la celebración de la fase de prueba y únicamente de oficio por el órgano competente.
- b) En cualquier momento de la tramitación, pero únicamente de oficio por el órgano competente.
- c) En cualquier momento de la tramitación, de oficio o a instancia de parte.
- d) Siempre antes de la celebración de la fase de prueba y únicamente a instancia de parte.

69.- De acuerdo con lo dispuesto en Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las AAPP y del Procedimiento Administrativo Común, en el caso de determinarse la apertura de un periodo de información pública, el plazo señalado en el correspondiente anuncio para formular alegaciones, no podrá ser inferior a:

- a) Veinte días naturales.
- b) Treinta días hábiles.
- c) Treinta días naturales.
- d) Veinte días hábiles.

70.- Cuando la Administración no tenga por ciertos los hechos alegados por los interesados o la naturaleza del procedimiento así lo exija, podrá acordarse la apertura de un periodo de prueba, que corresponderá:

- a) Al Instructor del procedimiento.
- b) Al superior jerárquico del instructor del procedimiento.
- c) Al órgano competente para la iniciación.
- d) Al órgano competente para su resolución.

71.- La revisión de oficio de una disposición administrativa, en los casos legalmente previstos y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo de las Comunidades Autónomas, podrá realizarse:

- a) En cualquier momento, de oficio a instancia de parte.
- b) Únicamente de oficio por la Administración y siempre que no hayan transcurrido cuatro años desde su adopción.
- c) En cualquier momento y únicamente de oficio por la Administración.
- d) Tanto de oficio como a instancia de parte y siempre que no hayan transcurrido cuatro años desde su adopción.

72.- ¿El transcurso de qué plazo, desde la iniciación del procedimiento de lesividad sin que se haya declarado la misma, dará lugar a la caducidad del citado procedimiento?

- a) 6 meses.
- b) 3 meses.
- c) 2 meses.
- d) Un año.

73.- De acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo, la subsanación de los vicios de que adoleciera un acto administrativo se denominará:

- a) Conservación.
- b) Convalidación.
- c) Transmisibilidad.
- d) Conversión.

74.- El plazo para la interposición del recurso administrativo extraordinario de revisión cuando al dictarlo se hubiera incurrido en error de hecho, que resultase de los propios documentos incorporados al expediente, será dentro de:

- a) Los cuatro años siguientes a la fecha de notificación de la resolución impugnada.
- b) Los tres meses siguientes a contar desde la aparición de los documentos
- c) Los cuatro años siguientes a contar desde la aparición de los documentos
- d) Los tres meses siguientes a la fecha de notificación de la resolución impugnada.

75.- De acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso potestativo de reposición será de:

- a) 2 meses.
- b) 3 meses.
- c) 1 mes.
- d) 6 meses.

76.- Dentro del Régimen General de la Seguridad Social, en la situación de Incapacidad Temporal, los periodos de observación por enfermedad profesional en los que se prescriba la baja en el trabajo, tendrán una duración máxima de:

- a) Seis meses prorrogables por otros seis, cuando se estime necesario para el estudio y diagnóstico de la enfermedad.
- b) Doce meses prorrogables por tres más, cuando se estime necesario para el estudio y diagnóstico de la enfermedad.
- c) Tres meses prorrogables por otros tres, cuando se estime necesario para el estudio y diagnóstico de la enfermedad.
- d) Cuatro meses prorrogables por otros cuatro, cuando se estime necesario para el estudio y diagnóstico de la enfermedad.

77.- Dentro del Régimen General de la Seguridad Social, será exigible un periodo de cotización para ser beneficiario del subsidio por incapacidad temporal, en caso de:

- a) Enfermedad profesional.
- b) Enfermedad común.
- c) Accidente laboral.
- d) Accidente no laboral.

78.- Dentro del Régimen General de la Seguridad Social, en caso de Incapacidad Temporal derivada de enfermedad profesional, siempre que el trabajador se encuentre en situación de alta o asimilada al alta, el derecho a la prestación nacerá:

- a) A partir el decimosexto día de baja en el trabajo, estando a cargo del empresario el salario íntegro correspondiente al día de la baja.
- b) A partir del cuarto día de baja en el trabajo, estando a cargo del empresario el salario íntegro correspondiente al día de la baja.
- c) Desde el día siguiente al de la baja en el trabajo, estando a cargo del empresario el salario íntegro correspondiente al día de la baja.
- d) A partir del quinto día de baja en el trabajo, estando a cargo del empresario el salario íntegro correspondiente al día de la baja.

79.- La prestación económica de riesgo durante el embarazo consistirá en:

- a) Un subsidio equivalente al 75% de la base reguladora establecida para la prestación de Incapacidad Temporal derivada de contingencias comunes.
- b) Un subsidio equivalente al 65% de la base reguladora establecida para la prestación de Incapacidad Temporal derivada de enfermedad profesional.
- c) Un subsidio equivalente al 85% de la base reguladora establecida para la prestación de Incapacidad Absoluta derivada de contingencias comunes.
- d) Un subsidio equivalente al 100% de la base reguladora establecida para la prestación de Incapacidad Temporal derivada de contingencias comunes.

80.- Dentro del Régimen General de la Seguridad Social, para causar derecho a la pensión de jubilación ordinaria, en su modalidad contributiva, se considerarán situaciones asimiladas al alta:

- a) Excedencia por cuidado de familiar hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad.
- b) Traslado voluntaria del trabajador dentro del territorio nacional.
- c) Desempleo parcial.
- d) Excedencia forzosa.

81.- Dentro del Régimen General de la Seguridad Social, y siempre que se trate de prestaciones periódicas, el derecho al percibo de cada mensualidad caducará:

- a) A los seis meses de su respectivo vencimiento.
- b) Al año de su respectivo vencimiento.
- c) A los cinco años de su respectivo vencimiento.
- d) A los cuatro años de su respectivo vencimiento.

82.- El Estatuto de Autonomía de Castilla y León puede reformarse:

- a) Siempre que se considere oportuno, previo referéndum autonómico.
- b) Mediante Ley ordinaria.
- c) Mediante Ley Orgánica.
- d) El Estatuto de Autonomía no puede reformarse.

83.- Según el Estatuto de Autonomía, cuáles son las tres Instituciones básicas de la Comunidad de Castilla y León:

- a) Las Cortes de Castilla y León; el Presidente de la Junta de Castilla y León y la Junta de Castilla y León.
- b) Las Cortes de Castilla y León; el Procurador del Común y la Junta de Castilla y León.
- c) La Junta de Castilla y León, el Presidente de las Cortes de Castilla y León y el Procurador del Común.
- d) Las Cortes de Castilla y León, La Junta de Castilla y León y el Consejo de Cuentas.

84.- ¿Cuál es la circunscripción electoral para la elección de los miembros de las Cortes de Castilla y León?

- a) La provincia y el municipio.
- b) La provincia.
- c) El municipio.
- d) Todo el territorio.

85.- Los Consejeros de la Junta de Castilla y León:

- a) Inician su mandato al día siguiente de las elecciones.
- b) Inician su mandato en el momento en que son nombrados por el Rey, a propuesta del Presidente de la Junta.
- c) Inician su mandato cuando toman posesión de su puesto ante las Cortes de Castilla y León.
- d) Inician su mandato en el momento de su toma de posesión ante el Presidente de la Junta.

86.- ¿Cuál de los siguientes no es un órgano superior en materia de Función Pública, según la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León?

- a) La Junta de Castilla y León.
- b) El Consejero competente en materia de Función Pública.
- c) La Comisión Regional de Castilla y León.
- d) El Consejo de la Función Pública.

87.- Según la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, la planificación de los recursos humanos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León tendrá por objeto:

- a) Lograr su adecuada dimensión, distribución y capacitación para la mejora en la prestación de servicios.
- b) Lograr establecer estudios estadísticos sobre el número exacto de personal al servicio de la Administración.
- c) Adecuar el personal al servicio de la Administración a las necesidades de cada Consejería.
- d) Evitar que exista un excesivo número de funcionarios en unas determinadas áreas en detrimento de otras.

88.- Sin perjuicio de las formas de representación establecidas en la Ley Orgánica de Libertad Sindical, los órganos específicos de representación de los funcionarios de la Administración de Castilla y León son:

- a) Los sindicatos y las Centrales sindicales.
- b) Los sindicatos y los Comités de Empresa.
- c) Los sindicatos y las Juntas de Personal.
- d) Los Delegados de Personal y las Juntas de Personal.

89.- ¿Cada cuántos años son elegidos los miembros del Parlamento Europeo?

- a) Cada cinco años.
- b) Cada cuatro años.
- c) Cada 3 años.
- d) Todos los años pares.

90.- ¿Cuánto dura la Presidencia del Consejo de la Unión Europea?

- a) Un año.
- b) Cuatro años.
- c) Seis meses.
- d) Quince meses.

PREGUNTAS DE RESERVA:

91.- ¿Cuántos Planes de Desarrollo Regional se han elaborado en Castilla y León?

- a) Tres.
- b) Cuatro.
- c) Seis.
- d) Cinco.

92.- Constituye un Servicio Común del Sistema de la Seguridad Social:

- a) La Tesorería General de la Seguridad Social
- b) El Instituto Nacional de Servicios Sociales.
- c) El Instituto de Mayores y Servicios Sociales.
- d) El Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.

93.- Según el artículo 137 de la Constitución Española de 1978, el Estado se organiza territorialmente en:

- a) Municipios, provincias y Comunidades Autónomas, gozando estas entidades de autonomía política, y en consecuencia, podrán elaborar leyes.
- b) Municipios, provincias y las Comunidades Autónomas que se constituyan.
- c) Municipios, provincias, comarcas, mancomunidades, áreas metropolitanas y las Comunidades Autónomas que se constituyan.
- d) Municipios, provincias, comarcas, naciones y las Comunidades Autónomas que se constituyan.

94.- ¿Qué teclas rápidas utilizarías en Tratamiento de Textos para centrar un párrafo?

- a) Control + C.
- b) Control + T.
- c) Control + P.
- d) F7.

95.- De acuerdo con la Constitución Española de 1978, las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias exclusivas en las siguientes materias:

- a) Legislación sobre propiedad intelectual.
- b) Legislación básica sobre montes y aprovechamientos forestales.
- c) Régimen de tenencia y uso de armas y explosivos.
- d) Puertos y aeropuertos deportivos.

96.- La encuesta de población activa sitúa la tasa de paro en Castilla y León en torno al 8,54%. Estableciendo la provincia con mayor índice de ocupación:

- a) León.
- b) Palencia.
- c) Valladolid.
- d) Burgos.

97.- Una hoja de cálculo puede tener:

- a) Hasta 256 columnas y hasta 6.553 filas.
- b) Hasta 256 columnas y hasta 65.536 filas.
- c) Hasta 256 filas y hasta 65.536 columnas.
- d) Hasta 256 filas y hasta 6.553 columnas.

98.- El Procurador del Común:

- a) Es el alto comisionado de las Cortes de Castilla y León.
- b) No tiene ninguna relación con las Cortes de Castilla y León.
- c) A todos los efectos, es un procurador integrado en las Cortes de Castilla y León.
- d) Tiene dependencia directa de la Junta de Castilla y León, con la que colabora.

99.- Las propiedades de documento son detalles acerca del archivo que ayudan a identificarlo. Existen cuatro tipos de propiedades de documento, ¿cuál de las citadas es uno de esos tipos?

- a) Las propiedades del libro de documentos.
- b) Las propiedades de la biblioteca de documentos.
- c) Las propiedades LAN.
- d) Las propiedades de Web.

Orden PAT/279/2006, de 23 de febrero, por la que se convocan pruebas selectivas, en el marco del proceso de reducción de la temporalidad, para el ingreso en el Cuerpo Auxiliar de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

FASE OPOSICIÓN

Nº Pregunta	Respuesta
1	b)
2	c)
3	d)
4	a)
5	c)
6	b)
7	a)
8	d)
9	c)
10	Anulada
11	c)
12	a)
13	b)
14	c)
15	d)
16	c)
17	b)
18	c)
19	d)
20	a)
21	c)
22	a)
23	b)
24	a)
25	b)
26	d)
27	a)
28	b)
29	d)
30	c)
31	d)
32	c)
33	a)
34	b)
35	a)
36	d)
37	b)
38	d)
39	c)
40	b)
41	c)
42	a)
43	b)
44	c)
45	b)
46	d)
47	c)
48	a)
49	d)
50	b)

Nº Pregunta	Respuesta
51	a)
52	b)
53	c)
54	b)
55	a)
56	c)
57	b)
58	a)
59	b)
60	d)
61	b)
62	c)
63	a)
64	d)
65	d)
66	c)
67	d)
68	c)
69	d)
70	a)
71	c)
72	a)
73	b)
74	a)
75	c)
76	a)
77	b)
78	c)
79	a)
80	d)
81	b)
82	c)
83	a)
84	b)
85	d)
86	c)
87	a)
88	d)
89	a)
90	c)
91	d)
92	a)
93	b)
94	b)
95	d)
96	c)
97	b)
98	a)
99	b)