

PRIMER APELLIDO:
SEGUNDO APELLIDO:
NOMBRE:

PRIMER EJERCICIO PRUEBAS SELECTIVAS PROVISION PLAZA AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
CUESTIONARIO TIPO TEST. 5 DE MAYO DE 2009

- 1.- Los usos jurídicos que no sean meramente interpretativos de una declaración de voluntad se considerarán:
 - a.- Jurisprudencia.-
 - b.- Decretos -Leyes.-
 - c.- Principios Generales del Derecho.-
 - d.- **Costumbre.-**
- 2.- Contra la aprobación definitiva del Presupuesto el recurso que puede interponerse es:
 - a.- Es obligatorio interponer recurso de reposición previo al contencioso-administrativo.-
 - b.- Directamente Recurso ante el Tribunal de Cuentas.-
 - c.- **El Contencioso- Administrativo, sin necesidad de previa reposición.-**
 - d.- El Recurso económico-administrativo.-
- 3.- La retribución correspondiente al nivel del puesto de trabajo es el:
 - a.- Sueldo.-
 - b.- Complemento Específico.-
 - c.- **Complemento de Destino.-**
 - d.- Complemento de productividad.-
- 4.- Las tareas administrativas de trámite y colaboración se reservan a los pertenecientes a la Subescala :
 - a.- Técnica de Administración General.-
 - b.- Técnica de Administración Especial.-
 - c.- **Administrativa de Administración General.-**
 - d.- De subalternos de Administración General.-
- 5.- La participación ciudadana en la vida política es:
 - a.- Un principio democrático.-
 - b.- **Un principio constitucional.-**
 - c.- Una obligación de los ciudadanos.-
 - d.- Un principio de igualdad.-
- 6.- Es competente para la creación de una Comisión Informativa Especial:
 - a.- Los concejales que la formen.-
 - b.- Los grupos políticos con representación en el Ayuntamiento.-
 - c.- **El Pleno de la Corporación.-**
 - d.- El Presidente de la Corporación.-
- 7.- El conjunto ordenado de documentos que sirve como antecedente y fundamento para la resolución administrativa se denomina:
 - a.- **Expediente Administrativo.-**
 - b.- Acto Administrativo.-
 - c.- Documentación administrativa.-
 - d.- Procedimiento Administrativo.-

PRIMER APELLIDO:
SEGUNDO APELLIDO:
NOMBRE:

8.-¿El Presidente de la Corporación puede expulsar a un miembro de la Corporación durante la celebración de una sesión del Pleno? :

- a.- Si, si el Presidente le ha llamado al orden en tres ocasiones durante el transcurso de la misma sesión.-
- b.- No.-
- c.- Si , si ya se han adoptado los acuerdos que exijan mayoría cualificada.-
- d.- Ninguna de las respuestas es correcta.-

9.- Forma el Presupuesto de un Municipio.-

- a.- El Interventor.-
- b.- El Presidente de la Corporación.-
- c.- El Pleno.-
- d.- Tesorería.-

10.- El art 23 de la Constitución reconoce:

- a.- El derecho a la creación literaria.-
- b.- El derecho a ser informado de la acusación en el momento de la detención.-
- c.- El derecho de acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos.-
- d.- Son correctas las respuestas a y c.-

11.-¿ Cuantas disposiciones adicionales tiene el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales?:

- a.- 18.-
- b.-12.-
- c.-14.-
- d.- 21.-

12.- Para que se pueda retirar un asunto que figure en el Orden del Dia de una sesión del Pleno de una Corporación Local, se requiere:

- a.- La aprobación de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.-
- b.- Se retirará si así lo aprueba la mayoría simple.-
- c.- Decidirá el Presidente de la Corporación.-
- d.- No se requiere previa votación para su retirada.-

13.- No es considerado Tributo:

- a.- Las Contribuciones especiales.-
- b.- Los Precios públicos.-
- c.- Los Impuestos.-
- d.- Las tasas.-

14.- De los Libros de Registro General de un Ayuntamiento se pueden expedir:

- a.- Certificaciones.-
- b.- Oficios.-
- c.- Actas.-
- d.- Notificaciones.-

PRIMER APELLIDO:
SEGUNDO APELLIDO:
NOMBRE:

15.- La contraprestación pecuniaria por aprovechamiento especial del dominio publico local se denomina:

- a.- Impuesto directo.-
- b.- Tasa.-
- c.- Precio Publico.-
- d.- Contribución especial.-

16.- La clasificación económica de gastos refleja el pago de intereses de la deuda pública :

- a.- En el capitulo 7.-
- b.- En el capitulo 9.-
- c.- En el capitulo 8.-
- d.- En el capitulo 3.-

17.- ¿Qué artículo de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo común regula los requisitos que han de contener las solicitudes?

- a.- El artículo 70.-
- b.- El artículo 71.-
- c.- El artículo 76.-
- d.- El artículo 65.-

18.- El Reglamento de bienes de las Entidades locales es de fecha:

- a.- 26 de noviembre 1992.-
- b.- 13 de junio de 1986.-
- c.- 28 de noviembre de 1986.-
- d.- 3 de agosto de 1985.-

19.- Las Sesiones de la Junta de Gobierno:

- a.- Son siempre públicas.-
- b.- Nunca son públicas.-
- c.- Son públicas sólo en algunos casos.-
- d.- Son publicas si así lo decide el Presidente de la Corporación.-

20.- El uso privativo de los bienes de dominio público está sujeto a:

- a.- Concesión.-
- b.- Licencia.-
- c.- Autorización.-
- d.- No es necesario permiso previo.-

21.- Las Ordenanzas serán sometidas a información pública y audiencia de los interesados por plazo:

- a.- Veinte días .-
- b.- Mínimo de 30 días.-
- c.- Máximo de 30 días.-
- d.- Mínimo de 15 días.-

22.- El inventario de la Corporación se revisará:

- a.- Cada tres años.-
- b.- Anualmente.-
- c.- Bianualmente.-
- d.- Ninguna respuesta es correcta.-

PRIMER APELLIDO:
SEGUNDO APELLIDO:
NOMBRE:

- 23.- Anualmente, un Concejäl puede solicitar:
- a.- Dos Sesiones Extraordinarias del Pleno.-
 - b.- Una Sesión Extraordinaria del Pleno.-
 - c.- Tres Sesiones Extraordinarias del Pleno.-
 - d.- Ninguna Sesión Extraordinaria.-
- 24.- Indique la frase correcta en relación con la información pública recogida en el art.86 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre :
- a.- La comparecencia en el trámite de información pública otorga por sí misma, la condición de interesado.-
 - b.- La incomparecencia en éste trámite impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución.-
 - c.- La información pública no está recogida en la Ley 30/1992.-
 - d.- El órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, podrá acordar un periodo de información.-
- 25.- El Pleno de una Corporación debatirá una pregunta planteada con veinticuatro horas de antelación.
- a.- En todo caso, en la misma sesión.-
 - b.- Por lo general, en la misma sesión.-
 - c.- En la sesión siguiente.-
 - d.- En todo caso, en la sesión siguiente.-
- 26.- Los Acuerdos de las Entidades Locales se remitirán a la Administración del Estado y Autonómica en el plazo de
- a.- Seis días desde que se adoptan.-
 - b.- Veinte días desde que se adoptan.-
 - c.- Diez días desde que se adoptan.-
 - d.- Quince días desde que se adoptan.-
- 27.- De acuerdo con la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, cuando se trate de contratos de obras se consideraran contratos menores los contratos de importe inferior a:
- a.- 60.000 euros.-
 - b.- 50.000 euros.-
 - c.- 40.000 euros.-
 - d.- 30.000 euros.-
- 28.- La ejecución del contrato de obras comenzará con:
- a.- El acta de comprobación del replanteo.-
 - b.- El acta de formalización del contrato.-
 - c.- El acta de ejecución de la obra.-
 - d.- El acta de formalización de la obra.-
- 29.- ¿Qué norma aprueba un Estatuto de Autonomía?
- a.- Un Real Decreto.-
 - b.- Una Ley orgánica.-
 - c.- Una ley ordinaria.-
 - d.- Un Decreto ley.-

PRIMER APELLIDO:
SEGUNDO APELLIDO:
NOMBRE:

- 30.- Los acuerdos de concesión de subvenciones que respondan a mera liberalidad:
- a.- **Son nulos de pleno derecho.-**
 - b.- Son irregulares.-
 - c.- Están permitidos por el ordenamiento jurídico.-
 - d.- Son anulables.-
- 31.- ¿Cuál de los siguientes bienes no se considera de uso público?
- a.- Una plaza.-
 - b.- Una fuente.-
 - c.- Una calle.-
 - d.- **La sede del Ayuntamiento.-**
- 32.- ¿Cuál de los siguientes derechos no mantiene la Administración municipal frente al concesionario?
- a.- Derecho a suprimir el servicio.-
 - b.- **Derecho a mantener el equilibrio financiero de la concesión.-**
 - c.- Derecho a fiscalizar la gestión del concesionario.-
 - d.- Derecho a rescatar la concesión.-
- 33.- ¿Cómo se denominan los bienes que siendo propiedad de la entidad local, no están destinados al uso público ni afectados a ningún servicio público y pueden constituir una fuente de mejora del erario de la entidad?
- a.- Bienes de dominio público.-
 - b.- Bienes demaniales.-
 - c.- Bienes de comunal.-
 - d.- **Bienes patrimoniales.-**
- 34.- ¿Cuál de las siguientes notas no es predicable de las licencias administrativas?
- a.- No crea derechos subjetivos.-
 - b.- Es un acto administrativo.-
 - c.- Es un acto reglado.-
 - d.- **Otorga intereses legítimos.-**
- 35.- ¿Qué artículo de la ley reguladora del procedimiento establece cuales son los medios de ejecución forzosa?
- a.- El artículo 98.-
 - b.- El artículo 99.-
 - c.- El artículo 97.-
 - d.- **El artículo 96.-**
- 36.- ¿Cómo se denomina la forma de prestación de un servicio público en la que las obras e instalaciones pertenece a la Entidad local y en la que ésta los cede por un tiempo determinado a cambio de un precio cierto?
- a.- Gestión interesada.-
 - b.- Gestión mixta.-
 - c.- Concierto.-
 - d.- **Arrendamiento.-**

PRIMER APELLIDO:
SEGUNDO APELLIDO:
NOMBRE:

- 37.- ¿Quién debe dar el visto bueno a la certificación para inscribir un bien inmueble en el registro de la propiedad?
- a.- El Pleno.-
 - b.- La Comunidad Autónoma respectiva.-
 - c.- El Alcalde.-
 - d.- El Secretario.-
- 38.- ¿Quién designa al Gerente de una organización especializada creada por el Ayuntamiento para realizar la gestión directa de un servicio público?
- a.- La Comisión de Gobierno.-
 - b.- El Alcalde.-
 - c.- El Pleno.-
 - d.- La Comunidad Autónoma.-
- 39.- ¿Cuándo puede negarse un ciudadano a presentar documentos ante la Administración?
- a.- Cuando se exijan por normas reglamentarias, pero no cuando se exijan por normas de rango legal.-
 - b.- En ningún caso.-
 - c.- Cuando ya los hubieran presentado con anterioridad.-
 - d.- En cualquier caso porque no es una obligación jurídica.-
- 40.- ¿Cuál de los siguientes datos constará en el recibo que acredite la presentación de un escrito ante la Administración?
- a.- La fecha de presentación.-
 - b.- El objeto del procedimiento.-
 - c.- El nombre del interesado.-
 - d.- La fecha de terminación.-
- 41.- ¿Qué tipo de recurso cabe contra el acuerdo de aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento?
- a.- El recurso de alzada.-
 - b.- El recurso de potestativo de reposición.-
 - c.- El recurso extraordinario de revisión.-
 - d.- No cabe recurso.-
- 42.- ¿Qué artículo de la ley reguladora del procedimiento establece las reglas para ejercer el derecho al uso de la propia lengua?
- a.- El artículo 32.-
 - b.- El artículo 39.-
 - c.- El artículo 36.-
 - d.- El artículo 34.-
- 43.- ¿Cuál es el quórum de una sesión del pleno?
- a.- Basta con la asistencia del Alcalde y del Secretario.-
 - b.- Un tercio del número legal de concejales.-
 - c.- Dos tercios del número legal de concejales.-
 - d.- Mayoría absoluta del número legal de concejales.-

PRIMER APELLIDO:
SEGUNDO APELLIDO:
NOMBRE:

44.- ¿Cuál de los siguientes servicios no corresponde prestar a un municipio que cuente con menos de 50.000 habitantes?

- a.- Protección del medio ambiente.-
- b.- Prevención de incendios.-
- c.- Parque público.-
- d.- Extinción de incendios.-

45.- ¿A quién deben solicitar los Ayuntamientos la dispensa para no tener que prestar los servicios mínimos que les encomienda la legislación vigente?

- a.- Al Ministerio del Interior.-
- b.- A la Diputación provincial.-
- c.- Al Ministerio de Administraciones Públicas.-
- d.- A la Comunidad Autónoma.-

46.- ¿En qué casos están obligados los ciudadanos a facilitar informes a la Administración?

- a.- Siempre que se establezca en una norma de rango legal.-
- b.- Siempre que se establezca en una norma reglamentaria.-
- c.- Siempre que se establezca en una norma independientemente de su rango jerárquico.-
- d.- En cualquier caso.-

47.- ¿Cuál de las siguientes características no debe reunir el contenido de un acto?

- a.- Determinable.-
- b.- Indeterminado.-
- c.- Posible.-
- d.- Lícito.-

48.- ¿Cuál de las siguientes clases de actos no existe?

- a.- Actos simples.-
- b.- Actos complejos.-
- c.- Actos firmes.-
- d.- Actos administrativos privados.-

49.- ¿Cuál de los siguientes extremos es imprescindible que conste en una notificación?

- a.- La fecha de terminación del procedimiento.-
- b.- La identificación de la autoridad firmante.-
- c.- La fecha de inicio del expediente.-
- d.- El texto íntegro del acto.-

50.- En el supuesto de que se produzca una desestimación presunta por silencio administrativo ¿la Administración puede dictar una resolución posterior?

- a.- No, porque no está obligada a hacerlo.-
- b.- Sí, pero debe ser asimismo desestimatoria.-
- c.- En ningún caso.-
- d.- Sí, pudiendo ser desestimatoria o estimatoria.-

PREGUNTAS DE RESERVA.

51.- Es un servicio que deben prestar todos los municipios:

- a.- Alumbrado público.-
- b.- Protección del Medio Ambiente.-
- c.- Matadero.-
- d.- Protección Civil.-

52.- Si el Presupuesto no está aprobado antes del primer día del ejercicio económico a que se refiera:

- a.- No puede realizarse gasto alguno hasta que no se efectúe dicha aprobación.-
- b.- Incurrirá en responsabilidad el Presidente.-
- c.- No pueden habilitarse créditos.-
- d.- **Se prorroga automáticamente el del ejercicio anterior.-**

53.- ¿Qué artículo de la Constitución española de 1978 recoge la bandera española?

- a.- El artículo 3.-
- b.- **El artículo 4.-**
- c.- El artículo 7.-
- d.- El artículo 5.-

54.- ¿A quien corresponde al mantenimiento del padrón municipal?

- a.- Al Ministerio de Administraciones Públicas en colaboración con el Ayuntamiento.
- b.- Al Ministerio del Interior.
- c.- A la Comunidad Autónoma en colaboración con el Ayuntamiento respectivo.
- d.- **Al Ayuntamiento respectivo.**

55.- ¿Qué número de Concejales compondrá la Corporación de un municipio de 1.360 habitantes?

- a.- 9 mas el Alcalde.-
- b.- **9 incluido el Alcalde.-**
- c.- 11.-
- d.- 7.-

=====

