1.- ¿Cal das seguintes funcións non é propia dos/as conserxes?

a) Reprografía.
b) Vixilancia.
c) Atención ó público e información.
d) Rexistro de correspondencia.

2.-Nas súas relacións coas Administracións Públicas, os cidadáns teñen, entre outros, dereito:

a) A non presentar documentos que xa se atopen en poder dalgunha administración.
b) A identificar a toda autoridade e persoal ao servizo das Administracións.
c) A aportar documentos en calquera fase do procedemento anterior ao trámite de audiencia.
d) Á devolución, sen excepción, dos documentos orixinais que presentaron.

3.- De conformidade co artigo 140 da Constitución Española:

a) Os alcaldes serán elixidos polos cidadáns.
b) Os alcaldes serán elixidos pola mesa de idade.
c) Os alcaldes serán elixidos polos concelleiros ou polos veciños.
d) Ningunha das respostas anteriores é correcta.

4.-Para que unha destrutora de papel se poña en funcionamento é necesario:

a) premer o botón cut durante un tempo por cuestións de seguridade.
b) se a máquina está acendida é suficiente con situar o papel na abertura, para que o sensor o detecte e inicie o corte.
c) hai que introducir o papel na abertura e logo premer a tecla cut.
d) premer o botón cut e introducir o papel ao mesmo tempo.

5.-Nunha fotocopiadora a función alimentación manual:

a) permite o aforro de enerxía cando está acendida.
b) permite a conexión vía fax á máquina.
c) permite a utilización da bandexa correspondente para a introdución de papeis.
d) permite a elección do modo de conexión á rede.

6.-O papel corrugado emprégase fundamentalmente para:

a) imprimir documentos.
b) embalar.
c) imprimir xornais.
d) impresión de planos.

7- De conformidade co artigo 25 da Lei 7/85, do 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local os municipios exercerán, en todo caso, competencias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunicades Autónomas, en cal das seguintes materias:

a) transporte público de viaxeiros.
b) cooperación coa Admón. Educativa na creación, construción e sostemento dos centros docentes públicos.
c) protección da salubridade pública.
d) todas as respostas son correctas.

8.- De conformidade co artigo 12 do Estatuto de Autonomía de Galicia, o Parlamento:

a) O parlamento galego proporá á Xunta o seu proxecto de orzamento.
b) O parlamento galego elixirá entre os seus membros presidente, dous vicepresidentes, mesa e comisión de control para elaboración de regulamento.
c) O parlamento galego funcionará en Pleno e en Comisións.
d) O parlamento galego reunirase en sesións ordinarias i especiais.

9.-A competencia para a aprobación de ordenanzas e regulamentos municipais corresponde a:

a) Xunta de Goberno Local.
b) Concelleiro de réxime interior.
c) Alcalde.
d) Pleno.

10.- O dereito á folga é:
a) Un dereito fundamental
b) Un dereito non fundamental
c) Un dos dereitos recollidos na Constitución, pero contra a súa vulneración non cabe recurso de amparo.
d) Ningunha das opcións anteriores é correcta

11.- Que potestade exerce o Parlamento de Galicia?: Pregunta anulada polo tribunal.

a) A potestade executiva
b) A potestade lexislativa
c) A potestade lexislativa
d) As potestade a) e b)

12.- A Xunta de Goberno Local é o órgano delegado do equipo de goberno municipal e a súa finalidade é :

a) Asistir ao alcalde no exercicio das súas atribucións, ao tempo que terá que exercer as atribucións que nela poidan delegar o Pleno do concello ou o alcalde.
b) Asistir ao alcalde no exercicio das súas atribucións.
c) Asistir ao tenente de alcalde no exercicio das súas atribucións.
d) Asistir ao alcalde e aos concelleiros no exercicio das súas atribucións.

13.- A Comisión Informativa Xeral é :

a) Un órgano sen atribucións resolutorias que ten por función o estudo, o informe e/ou a consulta dos asuntos que deban someterse á decisión do Pleno, así como o seguimento da xestión do alcalde, da Xunta de Goberno e dos concelleiros que exerzan delegacións, sen prexuízo das competencias de control que lle corresponden ao Pleno.
b) Un órgano con atribucións resolutorias que ten por función o estudo, o informe e/ou a consulta dos asuntos que deban someterse á decisión do Pleno, así como o seguimento da xestión do alcalde, da Xunta de Goberno e dos concelleiros que exerzan delegacións, sen prexuízo das competencias de control que lle corresponden ao Pleno
c) Un órgano con atribucións resolutorias que ten por función o estudo, o informe e/ou a consulta dos asuntos que deban someterse á decisión do Pleno,
d) Un órgano con atribucións resolutorias que ten por función o estudo, o informe e/ou a consulta dos asuntos que deban someterse á decisión do Pleno e do alcalde.

14.- Fixar o orzamento do Parlamento de Galicia, corresponde:
a) á Xunta
b) Ao Presidente da Xunta
c) Ao propio Parlamento
d) A Xunta de portavoces

15.- O Regulamento orgánico municipal establece que a convocatoria da Xunta de Portavoces lle corresponde sen precisar ningunha formalidade a :

a) O Pleno
b) O Alcalde
c) A Xunta de portavoces
d) A Xunta de goberno local.

16.- A Comisión Informativa Xeral é un órgano sen atribucións resolutorias que ten por función:

a) O estudo, o informe e/ou a consulta dos asuntos que deban someterse á decisión do Pleno, así como o seguimento da xestión do alcalde, da Xunta de Goberno e dos concelleiros que exerzan delegacións, sen prexuízo das competencias de control que lle corresponden ao Pleno
b) O estudo, o informe e/ou a consulta dos asuntos que deban someterse á decisión do Pleno
c) O estudo, o informe e/ou a consulta dos asuntos que deban someterse á decisión do Pleno, así como o seguimento da xestión do alcalde.

d) O estudo, o informe e/ou a consulta dos asuntos que deban someterse á decisión do Pleno, así como o seguimento da xestión da Xunta de Goberno

17.- A Xunta de Goberno local no Concello de Sada, está composta por :

a) Alcalde e 1 Tenente de Alcalde.
b) Alcalde e 2 Tenentes de Alcalde
c) Alcalde e 3 Tenentes de Alcalde
d) Alcalde e 4 Tenentes de Alcalde

18.- Conforme ao art. 89 da LRL, o persoal ao servizo das Entidades Locais está integrado por funcionarios de carreira, contratados en réxime de dereito laboral e persoal eventual que desempeña postos de confianza ou asesoramento especial. Por tanto dito persoal clasificase en tres tipos de empregados públicos. Tra-la aprobación do Estatuto Básico do Empregado Público dita clasificación debe ser entendida xa como a que se recolle no Título II do mesmo polo que cabe falar dos seguintes grupos de empregados:

a) Funcionarios de carreira e Persoal laboral (fixo ou temporal)
b) Funcionarios interinos, Funcionarios de carreira e Persoal laboral (fixo ou temporal)
c) Funcionarios de carreira, Funcionarios interinos, Persoal laboral (fixo ou temporal), Persoal eventual e Persoal directivo
d) Funcionarios de carreira , Persoal laboral (fixo ou temporal), Persoal eventual e Persoal directivo

19.- Segundo a Constitución os municipios gozarán de personalidade xurídica:
a) Propia
b) Plena
c) Pública
d) Única

20.- ¿Cal é a forma política do estado español?
a) Monarquía.
b) República.
c) Monarquía parlamentaria.
d) Ditadura.

21.- ¿Cándo foi sancionada, pola súa Maxestade O Rei, a Constitución Española?
a) 31 de outubro de 1978.
b) 27 de decembro de 1978.
c) 6 de decembro de 1978.
d) 8 de decembro de 1978.

22.- A circunscrición electoral é:
a) A rexión.
b) A comunidade autónoma.
c) A cidade.
d) A provincia.

23.- ¿A quén representan as cortes xerais?
a) Ao pobo galego
b) Ao pobo español.
c) Ao senado.
d) Ao poder Xudicial.

24.- O Presidente do Tribunal Constitucional será nomeado por un período de :
a) Cinco anos.
b) Un ano.
c) Tres anos.
d) Dous anos.

25.- Os dereitos, liberdades e deberes fundamentais dos galegos son os establecidos en:
a) O Estatuto de autonomía de Galicia.
b) A Constitución.
c) A Lei de Función Pública.
d) O Estatuto dos Traballadores.

26.- Os idiomas galego e castelán son oficiais en Galicia,
a) Todos teñen o deber de coñecelos e usalos.
b) Todos teñen o dereito de coñecelos e usalos.
c) Todos teñen a obriga de coñecelos e usalos.
d) Todos teñen o dereito e a obriga de coñecelos e usalos.

27.- ¿Quén elixe ao presidente da Xunta?
a) O Rei.
b) O presidente do Goberno.
c) O Parlamento Galego.
d) Os galegos.

28.- ¿A quén corresponde o nomeamento e cese do persoal laboral do Concello?.
a) Ao alcalde ou ao presidente da entidade local correspondente.
b) Ao alcalde e ao Pleno da Corporación.
c) Ao Pleno da Corporación.
d) Ao concelleiro de persoal.

29.- ¿Cantos concelleiros conforman o Pleno do Concello de Sada?
a) Once.
b) Quince.
c) Dezasete.
d) Vinte e un.

30.- ¿De cantas parroquias se compón o Concello de Sada?.
a) Dez.
b) Seis.
c) Oito.
d) Nove.

31.- ¿Onde está localizada a "área de urbanismo e servizos técnicos" do Concello de Sada?.
a) Av. da Mariña nº 24.
b) Rúa de Pontedeume nº 12.
c) Av. do Porto nº 24.
d) Av. do Porto nº 14.

32.- ¿En que parroquia está localizada a base do "Servizo de Emerxencias Municipal" de Sada?
a) Carnoedo.
b) Osedo.
c) Soñeiro.
d) Meirás.

33.- ¿Cal das seguintes denominacións se corresponde cunha concellaría do Concello de Sada?.
a) Concellaría de Medio Ambiente, Turismo e Deporte.
b) Concellaría de Deporte, Turismo e Medio Ambiente.
c) Concellaría de Deporte e Medio Ambiente.
d) Concellaría de Turismo, Deporte e Medio Ambiente.

34.- ¿Cando se celebran os Plenos Ordinarios do Concello de Sada?.
a) O primeiro xoves de cada mes.
b) O último xoves de cada dous meses.
c) O último xoves de cada mes.
d) Cada quince días.

35.- Considérase falta moi grave:
a) A falta de obediencia debida aos superiores e autoridades.
b) A grave falta de consideración cos administrados.
c) A falta de asistencia inxustificada dun día.
d) O abandono de servizo.

36.- Os empregados públicos nunha chamada telefónica:
a) Non deben identificarse.

b) Só deben identificarse cando son eles os que chaman.
c) Identificaranse despois de realizar a comunicación.
d) Deben identificarse sempre.

37.- Indicar cal dos seguintes produtos non está incluído na correspondencia básica.
a) Tarxeta postal.
b) Carta certificada.
c) Tarxeta postal certificada.
d) Carta urxente.

38.- Das seguintes afirmacións hai unha que é falsa, ¿cal?.
a) As máquinas franqueadoras deben ser modelos admitidos pola Dirección do Organismo de Correos e Telégrafos.
b) Os envíos de fax realízanse a través da liña telefónica.
c) As fotocopiadoras empregan clichés para realizar as fotocopias.
d) Algunhas fotocopiadoras son capaces de grampar os documentos unha vez fotocopiados.

39.- ¿Cómo se chama o tóner que se disolve nun dispersante?.
a) Tóner en polvo.
b) Tóner líquido.
c) Tóner bicompoñente.
d) Tóner.

40.- ¿Qué dimensión ten o formato Din A-4?.
a) 210 x 297 mm.
b) 297 x 420 mm.
c) 148 x 210 mm.
d) 420 x 597 mm.

41.- ¿Qué máquinas fan o papel inservible e ilexible?.
a) Máquinas destrutoras.
b) Máquinas franqueadoras.
c) Máquinas encadernadoras.
d) Máquinas fresadoras.

42.- ¿Cal é o nome do Alcalde de Sada?
a) Abel Soto López.
b) Ramón Rodríguez Ares.
c) Abel López Soto.
d) José María Hernández Cochón.

43.- ¿Cal é a dirección do edificio municipal que alberga o Salón de Plenos?.
a) Av. da Mariña nº 24.
b) Av. do Porto nº 24.
c) Av. do Porto nº 14.
d) Av. da Mariña nº 42.

44.- Non é función do conserxe,
a) Peche e apertura do edificio.
b) Apagado e acendido das luces.
c) Manexo dunha base de datos.
d) Atender ao público que acceda ao edificio e prestarlle información sobre localización de persoas, lugares e outros aspectos.