

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### TRIBUNAL DEL CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE PARA CUBRIR, EN PROPIEDAD, DOCE PLAZAS DE SUBALTERNO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.

#### Primer Ejercicio de la Fase de Oposición:

- 1.- ¿Cuándo entró en vigor la Constitución Española?
  - a. El 29 de diciembre de 1978
  - b. Al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado
  - c. El 27 de diciembre de 1978
  
- 2.- La forma política del Estado español según el Art 1 de la Constitución es:
  - a. El estado social y democrático de derecho
  - b. La monarquía parlamentaria
  - c. El pluralismo político
  
- 3.- La Constitución consta de una disposición final y otra derogatoria ¿Tiene alguna disposición adicional o transitoria?
  - a. Tiene cuatro disposiciones adicionales y nueve transitorias
  - b. Tiene nueve disposiciones adicionales y cuatro transitorias
  - c. Tiene ocho disposiciones adicionales y cuatro transitorias
  
- 4.- El Título II de la Constitución Española de 1978 alude a:
  - a. La Corona
  - b. La suspensión de derechos y libertades
  - c. A los Artículos 1 al 9
  
- 5.- Dónde incluiría el Artículo 128 y 158 respectivamente de la Constitución Española de 1978?
  - a. Título VII de Economía y Hacienda, y Título VIII de la Organización Territorial del Estado-Capítulo III de las Comunidades Autónomas
  - b. Capítulo II de la elaboración de las Leyes y Capítulo III de los Tratados Internacionales
  - c. Título VI del Gobierno y de la Administración y Título VII Economía y Hacienda
  
- 6.- De los Órganos de Gobierno del Ayuntamiento de Granada, son Órganos Directivos:
  - a. El Alcalde
  - b. Los coordinadores generales de cada Área
  - c. Los miembros de la Junta de Gobierno Local
  
- 7.- En el Ayuntamiento de Granada son empresas mixtas:
  - a. Emucesa
  - b. Emasagra
  - c. Emuvyssa
  
- 8.- El día en el que se celebra la fiesta conmemorativa anual de San Cecilio es el:
  - a. Primer jueves de Febrero.
  - b. Primer lunes de Febrero
  - c. Primer domingo de Febrero



9.- La función pública de los cultos en honor de la Virgen de las Angustias es el:

- a. Último lunes de Septiembre
- b. Último sábado de Septiembre
- c. Último jueves de Septiembre

10.- El Voto de la ciudad a la Virgen de las Angustias por haber librado a Granada de los terremotos de 1956 y 1884, es el día:

- a. 25 de Diciembre
- b. 24 de Diciembre
- c. 26 de Diciembre

11.- El Personal Subalterno que realizara funciones de vigilancia en el interior de un centro, si detectara alguna persona que no esté debidamente identificada deberá:

- a. No hacer nada, ya que habrá tenido que identificarse en el control de acceso
- b. Tomara una descripción de la persona lo más completa posible y avisara a los miembros y cuerpos de seguridad
- c. Dara cuenta inmediatamente a sus superiores y procederá por motivos de seguridad a retenerlo y ponerlo a disposición policial

12.- Situada junto a la Alhambra, en la loma llamada por los musulmanes "Baúl", que se extendía desde Torres Bermejas sobre el barrio judío de Mauror hasta la puerta Nazarí de los Siete Suelos se encuentra el:

- a. Palacio Carlos V
- b. Carmen de los Mártires
- c. Carmen Museo de Max Moreau

13.- El Subalterno en su función de control de acceso a una dependencia municipal, tendrá en cuenta la documentación e identificación personal y requerirá:

- a. El DNI, que quedará en su poder, lo custodiará y se entregara al titular a la salida del recinto
- b. Caso de no tener DNI o Pasaporte, se requerirá cualquier documento que posea fotografía reciente según contempla la Ley 1/1992
- c. El DNI o pasaporte que una vez comprobada la identidad se devolverá a su titular

14.- En la celebración de un matrimonio civil en el término municipal del Ayuntamiento de Granada, según la Ordenanza, a fin de garantizar la buena conservación del Palacete, los contrayentes y demás asistentes a la ceremonia se abstendrán de realizar en el interior del mismo:

- a. Fotografías con flash
- b. Actividades lúdicas
- c. El tradicional lanzamiento de arroz

15.- El Palacio de Santa Inés, está situado en;

- a. Plaza de Santa Inés
- b. Acera del Casino
- c. Una transversal de Carrera del Darro

16.- El principio de funcionamiento de una fotocopiadora es:

- a. Transferencia por cargas electrostáticas
- b. Transferencia por adherencia química
- c. Transferencia por absorción de vacío



17.- En una fotocopidora, el elemento donde se encuentra depositado el papel que se va a utilizar se denomina:

- a. Bandeja de recepción
- b. Bandeja de originales
- c. Bandeja de alimentación

18.- No es un tipo de encuadernadora:

- a. Fresadora
- b. Encañonadora
- c. Taladradora

19.- El papel usado usualmente en fax se denomina térmico porque:

- a. Su impresión se realiza por calor
- b. Se mantiene inalterado a altas temperaturas
- c. Es buen aislante térmico y no se calienta a su paso por el fax

20.- Las taladradoras de canutillo perforan en los papeles un orificio de forma:

- a. Cuadrada
- b. Rectangular
- c. Circular

21.- Los empleados al servicio de las entidades locales tienen derecho a la formación continua:

- a. Preferentemente dentro del horario laboral
- b. Preferentemente fuera del horario laboral
- c. Siempre dentro del horario laboral

22.- Los empleados de la Administración Local tienen derecho a ser informados de las tareas a desarrollar por:

- a. Sus superiores
- b. Sus subordinados
- c. Las autoridades

23.- ¿Se aplica el Estatuto Básico del Empleado Público al personal funcionario de las Entidades Locales?

- a. No
- b. Sí
- c. Al definir el ámbito de aplicación del mismo, no se hace referencia alguna a su aplicación o no

24.- Percibir las retribuciones e indemnizaciones por razón del servicio es un derecho:

- a. Individual
- b. Ejercido colectivamente
- c. Ejercido individual y colectivamente

25.- La actuación del personal de la Administración Local se ajustará a los principios de:

- a. Lealtad y buena fe
- b. Lealtad y solidaridad
- c. Solidaridad y buena fe



- 26.- Cuando se comunica al interesado una resolución o acuerdo estamos ante:
- Documentación
  - Notificación
  - Oficio
- 27.- Si al efectuar una notificación no hubiese personas en el domicilio para recogerla:
- Se indicará esa circunstancia y se remite a la dependencia que lo emite
  - Se vuelve a notificar dentro de los tres días siguientes a distinta hora
  - Se vuelve a notificar, al cuarto día
- 28.- ¿Qué se entiende por días hábiles a los efectos de cursar una notificación?
- Las efectuadas de lunes a sábado, excepto fiestas que pasa al día siguiente
  - Todos los días de la semana sean o no festivos
  - Todos los días de la semana
- 29.- Supuestos en los que se puede practicar las notificaciones por medios telemáticos:
- Si se ha hecho constar expresamente este medio, y con indicación de la dirección electrónica
  - Sólo a los efectos de conocimiento del expediente
  - Sólo para agilizar trámites administrativos
- 30.- La composición de los archivos se formarán con los documentos de:
- Sólo Correspondencia
  - Sólo libro de registro y expedientes
  - Correspondencia, libro y expediente
- 31.- ¿Dónde está ubicada la Cámara de Comercio, Industria y Navegación?
- Distrito Beiro, calle Luis Amador, nº 26
  - Distrito Ronda, calle Luis Amador, nº 16
  - Distrito Beiro, calle Luis Amador, nº 16
- 32.- Cuando nos referimos al COAST, estamos hablando de:
- Casa de Orientación y Acogimiento Social al Transeúnte
  - Centro de Orientación y Asistencia Social al Transeúnte
  - Comunidad de Orientación y Asistencia Social al Transeúnte
- 33.- El Equipo Técnico de Menores de Granada, corresponde:
- Al Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Granada
  - Al Grupo de Policía Judicial
  - Al Organigrama de Justicia de Granada
- 34.- En la calle Gran Capitán, nº 20, tiene su sede:
- O.M.I.C.
  - G.U.L.
  - O.R.A.
- 35.- Decir: “He de llevar documentación a Camino Nuevo de San Nicolás, nº 12”, significa entregarla en:
- Biblioteca Municipal Albayzin
  - Archivo Histórico Municipal
  - Carmen Museo Max Moreau



- 36.- Los ciudadanos, en sus relaciones con las Administraciones Públicas, tienen derecho a:
- Ser tratados con respeto y deferencia únicamente por las autoridades
  - Ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y agentes policiales, únicamente
  - Ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y funcionarios
- 37.- Los ciudadanos, salvo excepciones establecidas por la ley, ¿tienen derecho a acceder a los documentos que obren en los archivos administrativos, formando parte de un expediente?
- En ningún caso
  - Siempre que el expediente corresponda a un procedimiento terminado en fecha anterior a la solicitud de acceso a dichos documentos
  - En cualquier momento
- 38.- Es fundamental para una buena atención al público:
- Ponerse en el lugar del otro
  - Atender en el menor tiempo posible
  - Evitar cruzar la mirada con el que pide la información
- 39.- Una conducta asertiva en la atención al público es:
- No aceptar que se han cometido errores
  - Adoptar una postura relajada y un tono de voz adecuado
  - Contestar educadamente con monosílabos
- 40.- La protección de datos de carácter personal que afecten de alguna forma a la intimidad o privacidad de las personas físicas está regulada en:
- La Ley Ordinaria 15/1999, de 13 de Diciembre
  - La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre
  - Real Decreto 15/1999, de 13 de Diciembre
- 41.- El número de delegados de prevención en una empresa de 150 trabajadores será de :
- Dos
  - Tres
  - Cuatro
- 42.- Según el artículo 4 de la Ley General de Prevención de Riesgos Laborales se entiende cómo “equipo de trabajo”:
- El conjunto de personal que forma una cuadrilla
  - El total del personal de la empresa
  - Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo.
- 43.- La Inspección de Trabajo y Seguridad Social tiene entre sus funciones :
- Formar a los trabajadores en prevención de riesgos laborales
  - Asesorar e informar a las empresas y a los trabajadores, sobre la manera más efectiva de cumplir las disposiciones cuya vigilancia tiene encomendadas
  - Controlar la actividad de los responsables de los trabajadores
- 44.- Uno de los principios de la acción preventiva en riesgos laborales es:
- Evaluar los riesgos que no se puedan evitar
  - Elaborar protocolos de actuación para casos de peligro
  - Velar por la seguridad de mujeres y niños en primera instancia



45.- El empresario deberá de consultar a los trabajadores con la debida antelación, en relación con los riesgos laborales, la adopción de medidas relativas a:

- a. Coordinación interadministrativa
- b. Realización de visitas a los lugares de trabajo
- c. Designación de los trabajadores encargados de las medidas de emergencia

46.- El concepto Género hace referencia a:

- a. Características biológicas que diferencian a mujeres y hombres
- b. Atribuciones respecto a las aptitudes y conductas esperadas de mujeres y de hombres
- c. Características físicas que diferencian a mujeres y hombres

47.- La Igualdad de Oportunidades significa:

- a. Participación desequilibrada de ambos sexos en todas las esferas de la vida pública y privada
- b. Participación equilibrada de ambos sexos en todas las esferas de la vida profesional
- c. Participación equilibrada de ambos sexos en todas las esferas de la vida pública y privada

48.- Dentro de las Políticas de Igualdad de Oportunidades se promueven medidas como las Acciones Positivas para la superación de los obstáculos que impidan alcanzar la igualdad real entre mujeres y hombres. Son estrategias con carácter:

- a. Permanente y general
- b. Temporal y general
- c. Temporal y concreto

49.- La creación del Consejo Municipal de la Mujer de Granada, se produce durante la implantación del:

- a. Plan Granada Mujer.
- b. II Plan de Igualdad de Oportunidades
- c. III Plan de Igualdad de Oportunidades

50.- La discriminación indirecta consiste en:

- a. Todo trato diferenciado dado a una persona en función de su pertenencia a un grupo concreto, al margen de sus capacidades personales
- b. Un trato desigual en base a uno de los motivos expresamente prohibidos por el ordenamiento jurídico
- c. Un trato desigual encubierto de aplicación a un grupo por causas subjetivas e injustificadas





AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

PLANTILLA CORRECTA

TRIBUNAL DEL CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE PARA CUBRIR, EN PROPIEDAD, DOCE PLAZAS DE SUBALTERNO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.

PLANTILLA CORRECTORA DEL PRIMER EJERCICIO DE LA OPOSICIÓN

PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA
1	A	26	B		
2	B	27	B		
3	A	28	A		
4	A	29	A		
5	A	30	C		
6	B	31	C		
7	B	32	B		
8	C	33	C		
9	B	34	B		
10	C	35	C		
11	B	36	C		
12	B	37	B		
13	C	38	A		
14	C	39	B		
15	C	40	B		
16	A	41	B		
17	C	42	C		
18	B	43	B		
19	A	44	A		
20	B	45	C		
21	A	46	B		
22	A	47	C		
23	B	48	C		
24	A	49	A		
25	A	50	C		