

# **AYUNTAMIENTO DE GRANADA**

## **EXAMEN DE SUBALTERNOS DE 14 de abril de 2011.** **SUPUESTO PRÁCTICO**

1- Responsabilidad en aparcamientos, laboratorio, educación, lucha antivectorial, deportes, COAST y bibliotecas.

Citar: nombre del destinatario, tratamiento y cargo.

Dirección completa a la que he de enviar los sobres con la dirección del despacho oficial del destinatario.

Trazar y describir una ruta directa y eficaz.

2- Notificación en la que no se encuentra presente el interesado, pero sí una hija de éste. ¿Podrá hacerse cargo la hija de la notificación? En el caso de que el interesado se halle en el domicilio y rechace la notificación indique qué sucede.

3- Desfile procesional de la Virgen de las Angustias.

¿Cómo se dispone la comitiva desde la salida en Pz. Del Carmen?

Ubicación de la Corporación Local en la basilica de la V. de las Angustias.

4-Una llamada desde la Casa Real Británica: quieren que les informe como subalterno, de los trámites que han de seguir para celebrar un acto oficial en dependencias municipales.

¿Qué pasos debe seguir un subalterno?, indicar a qué Unidad administrativa han de dirigirse.

5-Un ciudadano sin cita previa se presenta en el Ayuntamiento exigiendo ver al Alcalde sin cita previa. ¿Cómo aborda la situación un subalterno? Razone la respuesta