

# **CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

**CUERPO: TÉCNICO  
ESPECIALIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA EN EL PUESTO**

**RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA: 22 DE NOVIEMBRE DE  
2006  
(D.O.C.M. nº 249, de 30 de noviembre)**

**Toledo, 16 de junio de 2007.**



**Castilla-La Mancha**

**1.- Se conoce como "Normas ISO":**

- a) La normativa reguladora del Instituto Social para la Objeción.
- b) Conjunto de normas de calidad establecidas, para cualquier tipo de organización, por la Organización Internacional para la Estandarización.
- c) Metodología aplicada en la elaboración de las Relaciones iniciales de Puestos de Trabajo.
- d) La normativa reguladora de las subvenciones de obras públicas en Castilla La Mancha.

**2.- La Carta de los Derechos del Ciudadano, de Castilla La Mancha, incluye un derecho que no aparece expresamente recogido en el artículo 35 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿de cual de estos derechos se trata?**

- a) A presentar por fax y durante las 24 horas del día cualquier tipo de documentos.
- b) A conocer el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tenga la condición de interesado.
- c) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de la Administración Pública bajo cuya responsabilidad se tramiten los documentos.
- d) A no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante.

**3.- En el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea, es una característica de las Directivas:**

- a) Tienen alcance general.
- b) No precisan ser motivadas.
- c) No son vinculantes.
- d) Obligan al Estado miembro destinatario en cuanto al resultado que deba conseguirse.

**4.- El control de las normas reglamentarias de las Administraciones Públicas se ejerce:**

- a) Por el Tribunal Constitucional.
- b) Por el Gobierno de la Nación, previo informe del Consejo de Estado.
- c) Por la Jurisdicción Contencioso Administrativa.
- d) Por las Sindicaturas de Cuentas o, en su defecto, por el Tribunal de Cuentas.

**5.- En materias de competencia estatal, podrán atribuir a las Comunidades Autónomas la facultad de dictar, para si mismas, normas legislativas en el marco de los principios, bases y directrices fijados por una ley estatal:**

- a) El Gobierno de la Nación, previo informe del Consejo de Estado.
- b) Los Estatutos de Autonomía de las Comunidades Autónomas.
- c) Las Cortes Generales.
- d) Los Parlamentos Autonómicos.

**6.- Los Juzgados de lo Contencioso Administrativo son competentes para conocer de los recursos que se deduzcan frente a:**

- a) Las disposiciones generales emanadas de las Comunidades Autónomas.
- b) La extinción de la relación de servicios de un funcionario interino.
- c) El nacimiento de la relación de servicios de un funcionario de carrera.
- d) Los actos de los órganos de gobierno de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.

**7.- ¿Qué plazo debe otorgarse al administrado para la subsanación de defectos en la solicitud de iniciación de un procedimiento?:**

- a) 5 días.
- b) 10 días.
- c) 15 días.
- d) 20 días.

**8.- En el procedimiento administrativo, ¿Qué diferencia hay entre desistimiento y renuncia?**

- a) Se desiste del derecho y se renuncia a la solicitud.
- b) Se desiste de la solicitud y se renuncia al derecho.
- c) El desistimiento tiene lugar antes del inicio del procedimiento y la renuncia a lo largo del mismo.
- d) Ninguna con arreglo a la nueva redacción del correspondiente artículo de la Ley 30/1992, de RJAP y PAC.

**9.- En los casos de estimación de una solicitud por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto:**

- a) Solo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
- b) Se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.
- c) Solo podrá ser desestimatoria.
- d) Será, en todo caso, nula de pleno derecho.

**10.- Los actos nulos o anulables que contengan los elementos constitutivos de otro distinto:**

- a) Producirán los efectos de este último.
- b) En ningún caso producirán efectos.
- c) Dan lugar a lo que se conoce como convalidación.
- d) Serán, en todo caso, anulables.

**11.- La tramitación de urgencia de los procedimientos administrativos solo se podrá acordar cuando:**

- a) Se exija el cumplimiento de algún trámite en el extranjero.
- b) Deban intervenir instituciones u organizaciones internacionales.
- c) Se trate de determinados procedimientos sancionadores.
- d) Razones de interés público lo aconsejen.

**12.- Contra la resolución de un recurso de alzada:**

- a) No cabe ningún recurso administrativo, salvo el extraordinario de revisión.
- b) Cabe, en determinados supuestos y materias, nuevo recurso de alzada.
- c) Cabe recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el recurso de alzada.
- d) Cabe recurso potestativo de reposición ante el órgano administrativo que dictó el acto recurrido en alzada.

**13.- ¿Puede una Administración Pública declarar la nulidad de sus propios reglamentos?**

- a) No, ya que tan solo los puede modificar o derogar a través de otro reglamento.
- b) No, porque la revisión de oficio solamente es aplicable a los actos y resoluciones administrativas.
- c) Si, previo dictamen favorable del Consejo de Estado u Órgano Consultivo Autonómico.
- d) Si, previa declaración de lesividad.

**14.- ¿Está la Administración obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación?:**

- a) Si, siempre y sin excepción alguna.
- b) No está obligada cuando se produzca la desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento.
- c) No está obligada en los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio.
- d) No está obligada cuando se produzca la caducidad del procedimiento.

**15.- Según establece la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Pública y del Procedimiento Administrativo Común, cuando nos referimos a que la nulidad o anulabilidad de un acto no implicará la de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero ¿de que definición estamos hablando?**

- a) Conversión.
- b) Transmisibilidad.
- c) Conservación.
- d) Convalidación.

**16.- Según establece la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pública y del Procedimiento Administrativo Común, ¿a quien se puede solicitar la exigencia de la responsabilidad de la tramitación de los asuntos?:**

- a) Al titular de la unidad administrativa responsable de la tramitación.
- b) Al funcionario responsable de la tramitación.
- c) Al titular del órgano gestor competente para la tramitación del asunto.
- d) A la Administración Pública que corresponda.

**17.- Los particulares tienen derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos:**

- a) Si, siempre y sin excepción alguna.
- b) Si, salvo en los casos fortuitos.
- c) Si, salvo en los supuestos de fuerza mayor.
- d) Si, salvo que la lesión sea constitutiva del funcionamiento normal de los servicios públicos.

**18.- Conforme a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Administración, cuando hubiese indemnizado a los lesionados, podrá exigir la responsabilidad patrimonial a las autoridades y demás personal a su servicio cuando en el comportamiento de éstos hubiera concurrido:**

- a) Imprudencia temeraria.
- b) Imprudencia simple.
- c) Dolo, culpa o negligencia graves.
- d) Conducta irresponsable, declarada en sentencia firme.

**19.- De conformidad con la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el plazo de prescripción de las sanciones administrativas comenzará a contarse:**

- a) Desde el día en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.
- b) Desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.
- c) Desde el día en que se dicte la providencia de apremio sobre el patrimonio.
- d) Desde el día en que se notifique al interesado la providencia de apremio sobre el patrimonio.

**20.- En relación con la expropiación de inmuebles, la utilidad pública se entiende implícita:**

- a) En todos los planes de obras y servicios del Estado, Provincia y Municipio.
- b) Cuando la expropiación se encuentra incluida en un plan de aprovechamientos hidráulicos.
- c) Si tienen la consideración de monumentos histórico-artísticos.
- d) Por razones urgentes de defensa y seguridad nacional.

**21.- El Jurado Provincial de Expropiación es competente:**

- a) Para resolver sobre la reversión del bien o derecho expropiado.
- b) Para decidir sobre el justo precio que corresponda al bien o derecho objeto de la expropiación.
- c) Para resolver sobre la necesidad de ocupación del bien o derecho a expropiar.
- d) Para determinar el bien o derecho objeto de la expropiación, tras la alegaciones formuladas por los interesados.

**22.- Según la Ley de Presupuestos de la Junta de Comunidades para el año 2007, la aprobación, así como sus modificaciones, de las Relaciones de Puestos de Trabajo correspondientes al Personal Eventual, corresponde:**

- a) A la Consejera de Administraciones Públicas.
- b) A la Consejera de Economía y Hacienda, previo informe favorable de la Comisión de Gastos de Personal.
- c) Al Consejo de Gobierno.
- d) A la Consejera de Administraciones Públicas, previo informe favorable de la Comisión de Gastos de Personal.

**23.- ¿Quién convoca y resuelve un concurso específico de provisión de puestos de trabajo en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha?**

- a) La Consejera de Administraciones Públicas.
- b) La Comisión de Valoración.
- c) El titular del Órgano Gestor al que están adscritos los puestos de trabajo.
- d) El titular de la Consejería a la que están adscritos los puestos de trabajo.

**24.- En el seno de las diferentes Mesas de Negociación, los representantes de las Administraciones Públicas pueden concertar con la representación de las Organizaciones Sindicales, legitimadas a tales efectos, para determinar las condiciones de trabajo de los funcionarios públicos:**

- a) Convenios, Pactos y Acuerdos.
- b) Pactos y Acuerdos.
- c) Exclusivamente Acuerdos.
- d) Convenios, Acuerdos y Resoluciones.

**25.- Conforme a la Disposición Transitoria Tercera del Estatuto del Empleado Público, el Grupo B, de clasificación profesional de los Cuerpos de Funcionarios al servicio de las Administraciones Públicas existentes a su entrada en vigor, se integrará:**

- a) En el Grupo A, Subgrupo A1.
- b) En el Grupo A, Subgrupo A2.
- c) En el Grupo B, Subgrupo B1.
- d) En el Grupo B, Subgrupo B2.

**26.- Por asuntos propios, un funcionario de carrera tiene derecho a una licencia cuya duración acumulada no podrá en ningún caso exceder de:**

- a) Tres meses cada dos años.
- b) Un mes cada año.
- c) 2 meses cada dos años.
- d) 2 meses cada tres años.

**27.- La excedencia voluntaria por interés particular de los funcionarios de carrera tiene una duración máxima de:**

- a) 10 años.
- b) 15 años.
- c) Es de duración ilimitada.
- d) 30 años.

**28.- Uno de los siguientes supuestos no supone el cese de un funcionario interino, señale de cual se trata:**

- a) Finalización de la causa que dio lugar al nombramiento.
- b) La pérdida de la nacionalidad española.
- c) La renuncia a la condición de funcionario.
- d) La pena accesoria de inhabilitación absoluta para cargo público que no tenga carácter firme.

**29.- En la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, las jefaturas de las unidades administrativas, que dependan directa e inmediatamente del titular de un órgano directivo, se proveerán por el procedimiento de:**

- a) Concurso.
- b) Concurso Específico.
- c) Libre designación.
- d) Nombramiento de personal eventual.

**30.- En la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, las convocatorias de procesos selectivos de funcionarios interinos se realizarán por la Consejería de Administraciones Públicas:**

- a) En todo caso.
- b) Cuando las vacantes sean comunes a toda la Administración de la Junta de Comunidades.
- c) Cuando las vacantes correspondan a Cuerpos pero no a Escalas.
- d) En ningún caso, por ser competencia de cada Consejería la selección de sus funcionarios interinos.



**31.- Los servicios extraordinarios, prestados fuera de la jornada normal de trabajo por los funcionarios públicos, se retribuyen con el concepto retributivo denominado:**

- a) Productividad.
- b) Complemento específico variable.
- c) Gratificación.
- d) Asistencias.

**32.- La jornada ordinaria de trabajo efectivo establecida en el V Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha es de:**

- a) 35 horas en jornada semanal y 1.554 horas de jornada máxima anual.
- b) 35 horas en jornada semanal y 1.330 horas de jornada máxima anual.
- c) 37,5 horas en jornada semanal y 1.665 horas de jornada máxima anual.
- d) 40 horas en jornada semanal y 1.665 horas de jornada máxima anual.

**33.- ¿En cuantos Grupos de Titulación se clasifica el personal laboral en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha:**

- a) 5
- b) 6
- c) 7
- d) 8

**34.- Los concursos de traslados del personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha:**

- a) Se celebran todos los meses del año.
- b) Se celebran todos los meses del año, a excepción de julio, agosto y diciembre.
- c) Se celebran una vez al año.
- d) Se celebran una vez al año y cuando lo acuerda, con carácter extraordinario, la Comisión Paritaria del V Convenio Colectivo.

**35.- Uno de los siguientes requisitos no se exige por el V Convenio Colectivo, para el personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, a dos personas trabajadoras para que se les conceda una permuta ¿de cual se trata?:**

- a) Identidad de puestos de trabajo en cuanto a grupo de titulación y categoría profesional.
- b) Que ninguno de los puestos se encuentre “a amortizar” o sea de provisión por libre designación.
- c) Que a ninguno le falten menos de diez años para cumplir la edad de jubilación forzosa.
- d) Que sean trabajadores temporales.

**36.- El reingreso del personal laboral en situación de excedencia que no tenga derecho a reserva de puesto de trabajo y haya cumplido el periodo mínimo exigible en esta situación, conforme al V Convenio Colectivo, para el personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha:**

- a) Se puede producir en cualquier momento si existe una vacante de su categoría profesional, a la que deberá adscribirse con carácter provisional.
- b) Se puede producir en cualquier momento se existe una vacante de su categoría profesional, a la que deberá adscribirse con carácter definitivo.
- c) Solo se puede producir a través de la participación en concurso de traslados.
- d) Solo se puede producir si existe vacante, supeditándose, en todo caso, el reingreso a las necesidades del servicio.

**37.- Indique cual de los siguientes supuestos no es causa de suspensión del contrato de trabajo:**

- a) Mutuo acuerdo de las partes.
- b) Ejercicio de cargo público representativo.
- c) Permiso para la celebración del matrimonio.
- d) Incapacidad temporal.

**38.- La duración del mandato de los delegados de personal y de los miembros de los comités de empresa es de:**

- a) 2 años.
- b) 3 años.
- c) 4 años.
- d) 5 años.

**39.- El ejercicio del derecho de huelga se regula por:**

- a) El Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- b) El Real Decreto Ley 17/1977, de 4 de marzo, sobre Relaciones de Trabajo.
- c) La Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.
- d) El Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril, por el que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral.

**40.- En el Régimen General de la Seguridad Social, la cotización por accidente de trabajo y enfermedad profesional corre a cargo de:**

- a) Las empresas y trabajadores, conjuntamente.
- b) Las empresas exclusivamente.
- c) Los trabajadores exclusivamente.
- d) Las Mutuas Patronales exclusivamente.

**41.- El subsidio por Incapacidad Temporal se abonará, en caso de accidente de trabajo o enfermedad profesional, desde:**

- a) El día cuarto al decimoquinto de la baja, exclusivamente por el empresario.
- b) El día de la baja en el trabajo.
- c) El día siguiente al de la baja en el trabajo, estando a cargo del empresario el día de la baja.
- d) A partir del cuarto día siguiente al de la baja en el trabajo, estando a cargo del empresario los cuatro primeros días de la baja.

**42.- Un funcionario, afiliado al Régimen Especial de la Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado, pasa a la situación de servicios especiales por haber sido nombrado Consejero del Gobierno de Castilla La Mancha ¿en qué Régimen de Seguridad Social estará incluido durante el tiempo que dure su nombramiento como Alto Cargo?**

- a) En el Régimen de Trabajadores por Cuenta Propia.
- b) En el Régimen Especial de los Funcionarios Civiles del Estado.
- c) En el Régimen Especial de Altos Cargos de las Administraciones Públicas.
- d) En el Régimen General.

**43.- La prestación económica correspondiente a incapacidad permanente parcial para la profesión habitual en el Régimen General de la Seguridad Social consistirá en:**

- a) Una pensión vitalicia del 22% de la base reguladora, que podrá ser sustituida excepcionalmente por una indemnización a tanto alzado.
- b) Una pensión vitalicia del 55% de la base reguladora.
- c) Una pensión vitalicia del 22% de la base reguladora.
- d) Una cantidad a tanto alzado.

**44.- De acuerdo con el artículo 99 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas ¿en que plazo deberá abonar la Administración las certificaciones de obra o documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato?**

- a) En el plazo de setenta días desde la aprobación de la factura o certificación de obra por el órgano competente.
- b) En el plazo de seis meses desde la aprobación de la misma.
- c) En el plazo de cuatro meses siguientes a la fecha de expedición de la certificación de obras.
- d) En el plazo de los sesenta días siguientes a la fecha de expedición de la certificación de obras o documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

**45.- Los contratos administrativos se perfeccionan:**

- a) Mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación.
- b) Mediante escritura pública.
- c) Mediante documento administrativo.
- d) Mediante la recepción del bien o prestación del servicio.

**46.- Conforme a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la revisión de precios en los contratos menores tendrá lugar:**

- a) Cuando el contrato se hubiese ejecutado en el 20% de su importe.
- b) Cuando además de haberse ejecutado el contrato en el 20% de su importe haya transcurrido un año desde su adjudicación.
- c) Cuando el contrato se hubiese ejecutado en el 10% de su importe y haya transcurrido un año desde su adjudicación.
- d) En los contratos menores no es posible la revisión de precios.

**47.- En los contratos de gestión de los servicios públicos:**

- a) Las garantías provisional y definitiva serán de un 2% y un 3% respectivamente.
- b) La garantía provisional será de un 2% y la definitiva se fijará en función de la importancia y la duración del servicio.
- c) Las garantías provisional y definitiva se fijarán a la vista de la naturaleza, importancia y duración del servicio.
- d) No habrá que constituir garantía alguna.

**48.- Tienen naturaleza pública los derechos de la Hacienda Pública de Castilla La Mancha:**

- a) Solo los establecidos en la Ley de Tasas y Precios Públicos
- b) Los que resulten de relaciones y situaciones jurídicas que le correspondan como titular de potestades públicas o cuando así dispongan las leyes.
- c) Todos los ingresos de la Administración Regional, excepto las sanciones.
- d) Todos los ingresos cuya titularidad sea la Administración Regional, independientemente de la relación jurídica de que deriven.

**49.- La clasificación económica agrupa los créditos de gastos asignados en:**

- a) Secciones
- b) Secciones y órganos gestores.
- c) Gastos corrientes y gastos de capital
- d) En atención a las finalidades u objetivos que se persiguen conseguir.

**50.- Los Presupuestos de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha para 2007 están integrados:**

- a) Por el presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha exclusivamente.
- b) Por el presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha y de los organismos autónomos exclusivamente.
- c) Por el presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, de los organismos autónomos y de las entidades y empresas públicas exclusivamente.
- d) Por el presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha y de las entidades y empresas públicas exclusivamente.

**51.- En la estructura de los estados de gastos de los Presupuestos de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, cuando los créditos se agrupan en atención a las finalidades u objetivos que se pretenden conseguir, se hace referencia a:**

- a) La clasificación económica.
- b) La clasificación funcional.
- c) La clasificación orgánica.
- d) La clasificación finalista.

**52.- Cuando haya de realizarse, con cargo a los Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, un gasto específico y determinado que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente y sea insuficiente y no ampliable el crédito consignado, se elevará acuerdo del Consejo de Gobierno de remisión de un proyecto de ley para la concesión de:**

- a) Un crédito extraordinario.
- b) Un suplemento de crédito.
- c) Un remanente de crédito.
- d) Una incorporación de crédito.

**53.- El plazo de rendición de cuentas de las órdenes de pagos a justificar es de:**

- a) Dos meses.
- b) Dos meses, salvo los correspondientes a expropiaciones y pagos en el extranjero que tendrán que ser rendidas en el plazo de cuatro meses.
- c) Tres meses.
- d) Tres meses, salvo los correspondientes a expropiaciones y pagos en el extranjero que tendrán que ser rendidas en el plazo de seis meses.

**54.- ¿Cómo definiría el sistema de anticipo de caja fija?:**

- a) Sistema de provisión de fondos de carácter presupuestario cuyo efecto mas directo es la agilización de la gestión de los gastos de carácter periódico o repetitivo en la fase de pago.
- b) Sistema de provisión de fondos de carácter extrapresupuestario y permanente cuyo efecto más directo es la agilización de la gestión de los gastos extraordinarios.
- c) Sistema de provisión de fondos de carácter extrapresupuestario y permanente que se hacen a las pagadurías, caja o habilitaciones para la atención inmediata y posterior aplicación al presupuesto del ejercicio de los gastos periódicos o repetitivos.
- d) Sistema de provisión de fondos de carácter excepcional, cuando no pueda aportarse la documentación justificativa.

**55.- Conforme a la Ley de Hacienda de Castilla La Mancha, uno de los siguientes actos administrativos en materia de personal no es objeto de control interno por la Intervención General:**

- a) El nombramiento de un ciudadano como funcionario interino.
- b) La concesión a un funcionario de una gratificación por servicios extraordinarios.
- c) La concesión a un funcionario de un periodo de vacaciones.
- d) El abono de dietas a un funcionario por traslado de residencia.

**56.- Conforme a la Ley de Hacienda de Castilla La Mancha, en los supuestos en los que la función interventora fuese preceptiva y se hubiese omitido, no se podrá reconocer la obligación ni tramitar el pago ni intervenir favorablemente las actuaciones hasta que adopte decisión al respecto:**

- a) La Consejera de Economía y Hacienda, previo informe de la Intervención General.
- b) El Consejo de Gobierno, previo informe de la Intervención General.
- c) El Interventor General.
- d) Puede subsanarse por el Interventor Territorial que corresponda.

**57.- Un ingreso obtenido por reintegro de un pago realizado con cargo a créditos del ejercicio corriente podrá dar lugar a:**

- a) Una ampliación de crédito en la aplicación de gasto de la que proceda el pago.
- b) Una transferencia de crédito a la aplicación del Presupuesto de gasto de la que proceda el pago.
- c) Reposición de crédito en la aplicación del gasto de la que proceda el pago.
- d) Un suplemento de crédito por mayores ingresos del Presupuesto de ingresos.

**58.- El plazo máximo en Castilla La Mancha para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva:**

- a) Será de tres meses en todo caso.
- b) No podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en la normativa comunitaria europea.
- c) Será de seis meses en todo caso.
- d) No podrá exceder de doce meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo distinto o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea.

**59.- Conforme a la Ley General Tributaria, una tasa es:**

- a) Un tributo cuyo hecho imponible consiste en la utilización privativa del dominio público, la prestación de servicios o la realización de actividades en régimen de derecho público que se refieran de modo particular al obligado tributario, cuando los servicios o actividades no se presten o realicen por el sector privado.
- b) Un tributo exigido sin contraprestación cuyo hecho imponible está constituido por negocios, actos o hechos que ponen de manifiesto la capacidad económica del contribuyente.
- c) Un tributo cuyo hecho imponible consiste en la obtención por el obligado tributario de un beneficio de sus bienes como consecuencia de la realización de obras públicas.
- d) Un tributo cuyo hecho imponible consiste en la obtención por el contribuyente de un aumento del valor de sus bienes como consecuencia del establecimiento de un servicio público.

**60.- En Castilla La Mancha, las bases reguladoras de la concesión de subvenciones se aprobarán por orden del titular de la Consejería competente por razón de la materia:**

- a) Previo informe de los Servicios Jurídicos y de la Intervención que resulte competente.
- b) Previo informe del Gabinete Jurídico.
- c) Previo informe del Consejo Consultivo
- d) Previo informe de la Secretaría General Técnica de la Consejería que corresponda.

**PREGUNTAS DE RESERVA:**

**61.- Cuando en Castilla La Mancha la cuantía individual de la subvención a conceder supere el umbral previsto en las leyes de presupuestos para autorización de gastos por los órganos competentes para la concesión de subvenciones, el gasto habrá de ser autorizado por:**

- a) La Consejera de Economía y Hacienda.
- b) El Director General de Presupuestos y Programación Económica.
- c) El Interventor General.
- d) El Consejo de Gobierno.



**62.- El plazo para interponer el recurso contencioso administrativo contra un acto que ponga fin a la vía administrativa es de:**

- a) Dos meses si el acto recurrido es expreso y seis si es presunto.
- b) Seis meses en todos los casos.
- c) Tres meses en todos los casos.
- d) Seis meses si el acto recurrido es expreso y un año si es expreso.

**63.- El acuerdo por el que una Administración Pública declara lesivo para el interés público un acto favorable para los interesados que sea anulable, puede adoptarse en el plazo de:**

- a) 1 año.
- b) No hay limitación de plazo.
- c) 6 meses.
- d) 4 años.

**64.- ¿Qué Mesa de Negociación es competente para la determinación de las condiciones de trabajo de los funcionarios públicos en la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha?**

- a) Mesa Sectorial de Negociación.
- b) Mesa Sectorial de Función Pública.
- c) Consejo Regional de Función Pública.
- d) Mesa General de Negociación.

**65.- De acuerdo con el Estatuto de los Trabajadores, el interés por mora en el pago de salarios será:**

- a) El 10% sobre lo adeudado.
- b) El Estatuto no reconoce este interés, siendo el Convenio Colectivo de aplicación quien lo regule en cada caso.
- c) Igual a la cantidad adeudada incrementada en un 25% mensual.
- d) El 5% de lo adeudado.

TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE 22 DE NOVIEMBRE DE 2006 (DOCM nº 249, DE 30 DE NOVIEMBRE).

<b>CUERPO:</b>	<b>TÉCNICO</b>
<b>ESPECIALIDAD:</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>
<b>SISTEMA:</b>	<b>PROMOCIÓN INTERNA EN EL PUESTO</b>

**PLANTILLA CORRECTORA DEFINITIVA DEL EJERCICIO  
DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

Una vez estudiadas las reclamaciones y alegaciones realizadas al cuestionario de la prueba y a la plantilla provisional ya publicada por este Tribunal, por el presente escrito se hace pública la plantilla correctora definitiva aprobada por el Tribunal Calificador en sesión celebrada del día 27 de junio de 2007, dando así respuesta a las mismas.

Conforme a lo dispuesto en la base 6.7 de la convocatoria, mediante la presente plantilla se entienden resueltas todas las alegaciones presentadas sin que contra la misma quepa interponer recurso o reclamación alguna de forma independiente, a salvo de los recursos que puedan interponer los interesados contra los actos definitivos y de trámite cualificado del proceso selectivo.

<b>PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO</b>					
1- B	16- D	31- C	46- D		
2- A	17- C	32- A	47- C		
3- D	18- C	33- A	48- B		
4- C	19- B	34- B	49- C		
5- C	20- A	35- D	50- C		
6- B	21- B	36- C	51- B		
7- B	22- C	37- C	52- B		
8- B	23- D	38- C	53- D		
9- A	24- B	39- B	54- C		
10- A	25- B	40- B	55- C		
11- D	26- A	41- C	56- B		
12- A	27- C	42- B	57- C		
13- C	28- D	43- D	58- D		
14- C	29- C	44- D	59- A		
15- B	30- B	45- A	60- A		

En Toledo, a 28 de junio de 2007.

**EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**

Fdo.: José Juan Fernández Verde