



# DIARI OFICIAL

## DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XXVII

Divendres, 19 de novembre de 2004 / Viernes, 19 de noviembre de 2004

Núm. 4.887

### SUMARI

#### II. AUTORITATS I PERSONAL

##### b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

###### *I. Administració territorial de la Generalitat Valenciana*

###### **Conselleria de Justícia i Administracions Públiques**

ORDE de 15 de novembre de 2004 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria 2/2004, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup D, sector administració general, accés lliure, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana de 2004. [2004/X11672]

29455

ORDE de 15 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria 3/2004, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup D, sector d'administració general, torn de discapacitats, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana de 2004. [2004/F11673]

29467

RESOLUCIÓ de 15 de novembre de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca concurs de mèrits núm. 64/2004, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup D. [2004/11726]

29479

PRIMER FASCICLE DE DOS

### SUMARIO

#### II. AUTORIDADES Y PERSONAL

##### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

###### *I. Administración territorial de la Generalitat Valenciana*

###### **Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas**

ORDEN de 15 de noviembre de 2004 de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 2/2004 por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector administración general, acceso libre, correspondientes a la oferta de empleo público de la Generalitat Valenciana de 2004. [2004/X11672]

29455

ORDEN de 15 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 3/2004, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector de administración general, turno de discapacitados, correspondientes a la oferta de empleo público de la Generalitat Valenciana de 2004. [2004/F11673]

29467

RESOLUCIÓN de 15 de noviembre de 2004, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca concurso de méritos núm. 64/2004, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo D. [2004/11726]

29479

PRIMER FASCICULO DE DOS

ORDE de 15 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria 4/2004 per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, tècnic mitjà en prevenció de riscos laborals, accés lliure, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana de 2004, per al personal de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/11674]

29515

ORDE de 15 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria 5/2004, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, sector administració especial, especialistes en prevenció de riscos laborals, accés lliure, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana de 2004, per al personal de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/M11676]

29531

RESOLUCIÓ de 15 de novembre de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca concurs de mèrits núm. 65/2004, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració especial, grup B, tècnics mitjans de prevenció de riscos laborals de distintes conselleries. [2004/X11721]

29543

ORDE de 15 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria 1/2004, per la qual es convoquen proves selectives d'accés lliure al grup A, sector administració especial, col·laborador científic adjunt de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries (IVIA), corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2004 per al personal de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/X11671]

29552

CONVOCATÒRIA 62/2004, de 12 de novembre de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual s'anuncia, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, un lloc de treball de naturalesa funcional, grup A, sector d'administració general, cap d'Àrea d'Organització i Gestió a Presidència. [2004/F11611]

29565

#### 4. Universitats

##### Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 16 de novembre de 2004, de la Universitat d'Alacant, per la qual es rectifica error de la convocatòria de places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral de data 4 de novembre de 2004 (DOGV de 12 de novembre de 2004). [2004/Q11700]

29568

#### 5. Altres administracions

##### Ajuntament d'Alfàfar

Informació pública l'extracte de la convocatòria del procés selectiu d'una plaça d'animador o animadora juvenil, personal laboral, vacant a la plantilla de personal d'este ajuntament, i formació d'una borsa de treball per a futures interinitats o contractacions temporals. [2004/Q11401]

29568

##### Ajuntament d'Hondón de las Nieves

Informació pública de l'extracte de les bases i convocatòria d'una plaça, pertanyent a l'escala d'administració general, subescala de subalterns, grup E, denominada de conserge, vacant en la plantilla de l'Ajuntament. [2004/A11653]

29568

ORDEN de 15 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 4/2004, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, técnico medio en prevención de riesgos laborales, acceso libre, correspondientes a la oferta de empleo público de la Generalitat Valenciana de 2004, para el personal de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/11674]

29515

ORDEN de 15 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 5/2004, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C, sector administración especial, especialistas en prevención de riesgos laborales, acceso libre, correspondientes a la oferta de empleo público de la Generalitat Valenciana de 2004, para el personal de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/M11676]

29531

RESOLUCIÓN de 15 de noviembre de 2004, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca concurso de méritos núm. 65/2004, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración especial, grupo B, técnicos medios de Prevención de Riesgos Laborales de distintas consellerias. [2004/X11721]

29543

ORDEN de 15 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 1/2004, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso libre al grupo A, sector Administración Especial, colaborador científico adjunto del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias (IVIA), correspondientes a la oferta de empleo público del año 2004 para el personal de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/X11671]

29552

CONVOCATORIA 62/2004, de 12 de noviembre de 2004, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se anuncia, para su provisión por el sistema de libre designación, un puesto de trabajo de naturaleza funcional, grupo A, sector de administración general, jefe de Área de Organización y Gestión en Presidencia. [2004/F11611]

29565

#### 4. Universidades

##### Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 16 de noviembre de 2004, de la Universidad de Alicante, por la que se rectifica error de la convocatoria de plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral de fecha 4 de noviembre de 2004 (DOGV de 12 de noviembre de 2004). [2004/Q11700]

29568

#### 5. Otras administraciones

##### Ayuntamiento de Alfàfar

Información pública del extracto de la convocatoria del proceso selectivo de una plaza de animador o animadora juvenil, personal laboral, vacante en la plantilla de personal de este ayuntamiento, y formación de bolsa de trabajo para futuras interinidades o contrataciones temporales. [2004/Q11401]

29568

##### Ayuntamiento de Hondón de las Nieves

Información pública del extracto de las bases y convocatoria de una plaza, perteneciente a la escala de administración general, subescala de subalternos, grupo E, denominada de conserje, vacante en la plantilla del Ayuntamiento. [2004/A11653]

29568

**III. CONVENIS I ACTES****g) ALTRES ASSUMPTES**

**Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació**  
ORDRE de 12 de novembre de 2004, del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es convoquen dues beques per a postgraduats. [2004/X11705] 29569

**Conselleria de Cultura, Educació i Esport**  
CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 15 d'abril de 2004, de la Secretaria Autonòmica d'Esport de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'elabora la llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana corresponent a l'any 2003. [2004/X11744] 29571

**Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència**  
RESOLUCIÓ de 29 d'octubre de 2004, del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, per la qual s'adjudiquen dos noves beques de formació de personal investigador de caràcter predoctoral, modalitat B, en substitució de les baixes produïdes. [2004/X11735] 29572

**Conselleria de Turisme**  
RESOLUCIÓ de 15 de novembre de 2004, de la consellera de Turisme i presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme, sobre la delegació d'atribucions en l'àmbit de la Conselleria de Turisme i en l'àmbit de l'Agència Valenciana del Turisme. [2004/M11668] 29574

**IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES**

**Audiència Provincial de València**  
– Rotlle d'apel·lació número 370/2004. Cèdula de notificació. [2004/Q11647] 29576  
– Rotlle d'apel·lació número 410/2004. Cèdula de notificació. [2004/F11352] 29577

**Jutjat de Primera Instància número 1 de Vinaròs**  
Actuacions de juí de cognició número 94/2000. Cèdula de notificació. [2004/Q11410] 295789

**Jutjat de Primera Instància número 2 de Vinaròs**  
Judici verbal número 124/2004-02. Cèdula de notificació. [2004/A11409] 29579

**Jutjat de Primera Instància número 25 de València**  
Juí ordinari número 560/2004. Cèdula de notificació. [2004/S11440] 29580

**V. ALTRES ANUNCIS****a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME****1. Tràmits de procediments dels plans**

**Ajuntament d'Algemesí**  
Informació pública de la limitació dels efectes de la suspensió automàtica de les llicències d'edificació, parcel·lació i enderroc, derivats de l'acord plenari de 29 de juliol de l'any en curs, a les sol·licituds presentades a

**III. CONVENIOS Y ACTOS****g) OTROS ASUNTOS**

**Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo**  
ORDEN de 12 de noviembre de 2004, del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convocan dos becas para postgraduados. [2004/X11705] 29569

**Conselleria de Cultura, Educación y Deporte**  
CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 15 de abril de 2004, de la Secretaría Autonómica de Deporte de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se elabora la lista de deportistas de elite de la Comunidad Valenciana correspondiente al año 2003. [2004/X11744] 29571

**Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia**  
RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 2004, del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, por la que se adjudican dos nuevas becas de formación de personal investigador de carácter predoctoral, modalidad B, en substitución de las bajas producidas. [2004/X11735] 29572

**Conselleria de Turismo**  
RESOLUCIÓN de 15 de noviembre de 2004, de la consellera de Turismo y presidenta de la Agència Valenciana del Turismo, sobre delegación de atribuciones en el ámbito de la Conselleria de Turismo y en el ámbito de la Agència Valenciana del Turismo. [2004/M11668] 29574

**IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA****a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS**

**Audiencia Provincial de Valencia**  
– Rollo de apelación número 370/2004. Cédula de notificación. [2004/Q11647] 29576  
– Rollo de apelación número 410/2004. Cédula de notificación. [2004/F11352] 29577

**Juzgado de Primera Instancia número 1 de Vinaròs**  
Autos de juicio de cognición número 94/2000. Cédula de notificación. [2004/Q11410] 295789

**Juzgado de Primera Instancia número 2 de Vinaròs**  
Juicio verbal número 124/2004-02. Cédula de notificación. [2004/A11409] 29579

**Juzgado de Primera Instancia número 25 de Valencia**  
Juicio ordinario número 560/2004. Cédula de notificación. [2004/S11440] 29580

**V. OTROS ANUNCIOS****a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO****1. Trámites procedimentales de los planes**

**Ayuntamiento de Algemesí**  
Información pública de la limitación de los efectos de la suspensión automática de las licencias de edificación, parcelación y derribo, derivados del acuerdo plenario de 20.07.04, a las solicitudes presentadas a partir

partir de la data de la publicació de l'acord de suspensió, és a dir, totes aquelles que estiguen presentades a partir del dia 6 d'agost. [2004/X11717] 29581

#### Ajuntament de Riba-roja de Túria

Informació pública del programa d'actuació integrada de la unitat d'execució Nucli 3-B. [2004/A11364] 29581

#### Vernissa Golf, SL

Informació pública del programa d'actuació integrada per al desenvolupament urbanístic dels terrenys ubicats al terme d'Alfauir i al de Rótova. [2004/Q11442] 29582

### 2. Altres assumptes

#### Ajuntament d'Albalat dels Tarongers

Informació pública del projecte de reparcel·lació de la unitat d'execució número 2, de l'àrea de repartiment número 1. [2004/N11644] 29582

#### Ajuntament de Figueroles

Informació pública de la suspensió de llicències de nova edificació en àrees afectades per la modificació puntual de les normes subsidiàries del planejament de Figueroles. [2004/M11654] 29583

### b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS

#### 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

##### Conselleria de Cultura, Educació i Esport

Correcció d'errades de l'anunci del concurs núm. DGD.04.SE.02, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport. Servei de neteja, consergeria i manteniment del Centre de Tecnificació d'Alacant. [2004/X11750] 29584

##### Conselleria de Sanitat

– Concurs número 30/2005. Suport tècnic al projecte Abulcassis I. [2004/M11680] 29584

– Concurs número 54/2005. Suport tècnic als usuaris del projecte Abulcassis. [2004/F11687] 29585

– Concurs número 44/2005. Manteniment de les aplicacions CRC i SIA (projecte Abulcassis). [2004/M11686] 29586

##### Conselleria de Benestar Social

– Concurs número CNMY05/03-3/3. Realització de les obres «tallers» en el centre de reeducació de menors, situats en el Camí de Pi Gros s/n, de Castelló de la Plana. [2004/S11756] 29587

– Concurs número CNMY05/04-4/18. Campanya publicitària 2005 del 8 de març: dia internacional de la dona. [2004/X11746] 29589

### 3. Entitats i empreses de la Generalitat Valenciana

#### Radiotelevisió Valenciana

Concurs número 2004/10. Homologació de preus i proveïdors per al subministrament, en règim de lloguer, de grups electrògens amb destí a Televisió Autònoma Valenciana, SA (TVV), ref. 2004/10. [2004/X11636] 29590

### 5. Altres administracions

#### Ajuntament de Calp

Concurs número VAR 6/2004. Contractació de l'assegurament de l'activitat municipal. [2004/M11553] 29591

de la fecha de la publicación del acuerdo de suspensión, es decir, todas aquellas que estén presentadas a partir del día 06.08.04. [2004/X11717] 29581

#### Ayuntamiento de Riba-roja de Túria

Información pública del programa de actuación integrada de la unidad de ejecución Casco 3-B. [2004/A11364] 29581

#### Vernissa Golf, SL

Información pública del programa de actuación integrada para el desarrollo urbanístico de los terrenos ubicados en el término de Alfauir y Rótova. [2004/Q11442] 29582

### 2. Otros asuntos

#### Ayuntamiento de Albalat dels Tarongers

Información pública del proyecto de reparcelación de la unidad de ejecución número 2, del área de reparto número 1. [2004/N11644] 29582

#### Ayuntamiento de Figueroles

Información pública de la suspensión de licencias de nueva edificación en áreas afectadas por la modificación puntual de las normas subsidiarias del planeamiento de Figueroles. [2004/M11654] 29583

### b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

#### 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

##### Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

Corrección de errores del anuncio del concurso núm. DGD.04.SE.02, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, servicio de limpieza, conserjería y mantenimiento del Centro de Tecnificación de Alicante. [2004/X11750] 29584

##### Conselleria de Sanidad

– Concurso número 30/2005. Soporte técnico al proyecto Abucasis I. [2004/M11680] 29584

– Concurso número 54/2005. Soporte técnico a los usuarios del proyecto Abucasis. [2004/F11687] 29585

– Concurso número 44/2005. Mantenimiento de las aplicaciones CRC y SIA (proyecto Abucasis). [2004/M11686] 29586

##### Conselleria de Bienestar Social

– Concurso número CNMY05/03-3/3. Realización de las obras «talleres» en el centro de reeducación de menores, sito en el camino de Pi Gros, s/n, de Castellón de la Plana. [2004/S11756] 29587

– Concurso número CNMY05/04-4/18. Campaña publicitaria 2005 del 8 de marzo: día internacional de la mujer. [2004/X11746] 29589

### 3. Entidades y empresas de la Generalitat Valenciana

#### Radiotelevisión Valenciana

Concurso número 2004/10. Homologación de precios y proveedores para el suministro, en régimen de alquiler, de grupos electrógenos con destino a Televisión Autònoma Valenciana, SA (TVV), ref. 2004/10. [2004/X11636] 29590

### 5. Otras administraciones

#### Ayuntamiento de Calpe

Concurso número VAR 6/2004. Contratación del aseguramiento de la actividad municipal. [2004/M11553] 29591

**Ajuntament d'Orihuela**

Subhasta número 119/108/2004. Cobriment d'una pista de bàsquet a la zona esportiva de La Espeñetas. [2004/S11614]

29591

**c) ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS****1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Justícia i Administracions Públiques**

Expedient numero CNMY04/SUBSE/20. Neteja dels edificis de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Palau de Calataiud i carrer de l'historiador Chabàs núm. 2, de València. [2004/X11629]

29592

**Conselleria de Cultura, Educació i Esport**

– Expedient número 2000/19A. Reforma i ampliació al col·legi públic San Lorenzo Màrtir, de Busot (Alacant). [2004/S11424]

29592

– Expedient número CNMY04/PL50A/23. Restauració de cobertes de l'església de Sant Pere, a la Pobra de Benifassà. [2004/X11592]

29593

– Expedient número CNMY04/EN00D/60. Contractació del subministrament de material amb destinació a cicles formatius. [2004/X11601]

29594

– Expedients número 25/03-SE, servici de manteniment integral de les instal·lacions de la Biblioteca Valenciana de Sant Miquel dels Reis; i 03/04-SE, servici de neteja de la Biblioteca Valenciana. [2004/X11675]

29594

**Conselleria de Sanitat**

– Expedient número 424/2004. Assistència tècnica per a la implantació d'un sistema d'anàlisi d'organismes modificats. [2004/X11689]

29595

– Expedient número 768/2004. Aparells medicoquirúrgics per al muntatge d'un quiròfan general. [2004/X11691]

29595

– Expedient número 771/2004. Aparells medicoquirúrgics per al servici de la UCI. [2004/X11694]

29596

– Expedient número 767/2004. Dues torres endoscòpiques amb sistema informàtic i maneig d'aparells perifèrics. [2004/X11690]

29597

– Expedient número 769/2004. Equips d'imatge per a diversos servicis. [2004/X11692]

29597

– Expedient número 770/2004. Aparells medicoquirúrgics per a anestèsia. [2004/X11693]

29598

– Expedient número 772/2004. Sistema de dispensació de medicaments. [2004/X11697]

29598

– Expedient número 802/2004. Gestió del servici de cuina, elaboració i repartiment de menjars per als pacients de l'hospital. [2004/M11698]

29599

**4. Universitats****Universitat Politècnica de València**

Expedient número MY04/53700/S/73. Adquisició de mobiliari de laboratori. [2004/M11732]

29599

**5. Altres administracions****Ajuntament d'Orihuela**

– Expedient número 93/286/03. Instal·lació d'enlluminat públic als carrers de Sant Gaietà, la Creu, Bellot, Barri Nou, Sant Antoni i plaça Masquefa a Orihuela. [2004/X11616]

29600

– Expedient número 119/106/04. Subministrament d'un vehicle amb destinació al Servei Municipal d'Esports. [2004/X11617]

29601

– Expedient número 69/114/03. Reurbanització dels carrers Pedro Maza, Sor Patrocinio Vives, Riacho i Travessia Riacho a Orihuela. [2004/X11618]

29601

**Ayuntamiento de Orihuela**

Subasta número 119/108/2004. Cubrició de una pista de baloncesto en la zona deportiva de La Espeñetas. [2004/S11614]

29591

**c) ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS****1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas**

Expediente numero CNMY04/SUBSE/20. Limpieza de los edificios de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Palacio de Calatayud y calle Historiador Chabàs núm. 2, de Valencia. [2004/X11629]

29592

**Conselleria de Cultura, Educación y Deporte**

– Expediente número 2000/19A. Reforma y ampliación en el colegio público San Lorenzo Mártir, de Busot (Alicante). [2004/S11424]

29592

– Expediente número CNMY04/PL50A/23. Restauración de cubiertas de la Iglesia de San Pedro, en La Pobra de Benifassà. [2004/X11592]

29593

– Expediente número CNMY04/EN00D/60. Contratación del suministro de material con destino a ciclos formativos. [2004/X11601]

29594

– Expedientes número 25/03-SE, servicio de mantenimiento integral de las instalaciones de la Biblioteca Valenciana de San Miguel de los Reyes; y 03/04-SE, servicio de limpieza de la Biblioteca Valenciana. [2004/X11675]

29594

**Conselleria de Sanidad**

– Expediente número 424/2004. Asistencia técnica para la implantación de un sistema de análisis de organismos modificados. [2004/X11689]

29595

– Expediente número 768/2004. Aparataje médico-quirúrgico para el montaje de un quirófano general. [2004/X11691]

29595

– Expediente número 771/2004. Aparataje médico-quirúrgico para el servicio de la UCI. [2004/X11694]

29596

– Expediente número 767/2004. Dos torres endoscópicas con sistema informático y manejo de aparatos periféricos. [2004/X11690]

29597

– Expediente número 769/2004. Equipos de imagen para varios servicis. [2004/X11692]

29597

– Expediente número 770/2004. Aparataje médico-quirúrgico para anestesia. [2004/X11693]

29598

– Expediente número 772/2004. Sistema de dispensación de medicamentos. [2004/X11697]

29598

– Expediente número 802/2004. Gestión del servicio de cocina, elaboración y reparto de comidas para los enfermos hospitalizados. [2004/M11698]

29599

**4. Universidades****Universidad Politècnica de Valencia**

Expediente número MY04/53700/S/73. Adquisición de mobiliario de laboratorio. [2004/M11732]

29599

**5. Otras administraciones****Ayuntamiento de Orihuela**

– Expediente número 93/286/03. Instalación de alumbrado público en las calles San Cayetano, La Cruz, Bellot, Barrio Nuevo, San Antonio y Plaza Masquefa en Orihuela. [2004/X11616]

29600

– Expediente número 119/106/04. Suministro de un vehículo con destino al Servicio Municipal de Deportes. [2004/X11617]

29601

– Expediente número 69/114/03. Reurbanización de las calles Pedro Maza, Sor Patrocinio Vives, Riacho y Travésia Riacho en Orihuela. [2004/X11618]

29601

## f) EXPROPIACIONS

## 1. Administració de la Generalitat Valenciana

## Conselleria d'Infraestructures i Transport

RESOLUCIÓ de 29 d'octubre de 2004, del conseller d'Infraestructures i Transport, per la qual es convoca l'alçament d'actes prèvies a l'ocupació de determinades finques afectades per la «Línia aèria trifàsica a 20 kV, conductor LA-56, des del suport conversió aero-subterrània fins al suport en forma d'estrella existent de la LAMT L-Sant Mateu de la ST Benicarló, en els termes municipals de Benicarló i Càlig» (Castelló). Expedient d'expropiació forçosa JUEXPR/2003/8/12 ATLINE/2001/52. [2004/Q11357]

29602

RESOLUCIÓ de 29 d'octubre de 2004, del conseller d'Infraestructures i Transport, per la qual es convoca l'alçament d'actes prèvies a l'ocupació de les finques afectades pel projecte de la línia elèctrica denominada Línia aerosubterrània de mitjana tensió a 20 kV de doble circuit a la urbanització i camp de golf d'Alenda sector UBZ-6, en els termes municipals de Novelda i Monforte del Cid (Alicant). JUEXPR/2002/9(ATLINE/2002/297) Expedient d'expropiació 2004-27. [2004/M11384]

29604

## f) EXPROPIACIONES

## 1. Administración de la Generalitat Valenciana

## Conselleria de Infraestructuras y Transporte

RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 2004, del conseller de Infraestructuras y Transporte, por la que se convoca el levantamiento de actas previas a la ocupación de determinadas fincas afectadas por la «Línea aérea trifásica a 20 kV, conductor LA-56, desde apoyo conversión aéreo-subterráneo hasta apoyo estrellamiento existente de la LAMT L-Sant Mateu de la ST Benicarló, en los términos municipales de Benicarló y Càlig» (Castellón). Expediente de expropiación forzosa JUEXPR/2003/8/12 ATLINE/2001/52. [2004/Q11357]

29602

RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 2004, del conseller de Infraestructuras y Transporte, por la que se convoca el levantamiento de actas previas a la ocupación de las fincas afectadas por el proyecto de la línea eléctrica denominada Línea aéreo-subterránea de media tensión a 20 kV de doble circuito a la urbanización y campo de golf de Alenda sector UBZ-6, en los términos municipales de Novelda y Monforte del Cid (Alicante). JUEXPR/2002/9(ATLINE/2002/297). Expediente expropiación 2004-27. [2004/M11384]

29604

Exemplar solt (per fascicle): 0,40 €  
 Suscripció anual en paper: 142,33€  
 Suscripció anual en microfítxes: 241,36 €  
 Suscripció anual en CD Rom: 31,45 €

Ejemplar suelto (cada fascículo): 0,40 €  
 Suscripción anual en papel: 142,33€  
 Suscripción anual en microfichas: 241,36 €  
 Suscripción anual en CD Rom: 31,45 €

ISSN: 0212-8195  
 Dipòsit legal: V. 1556-1978



[www.pre.gva.es/dogv](http://www.pre.gva.es/dogv)

Edició i administració / Edición y administración: Àrea de Publicacions Batlia, 1, 46003 València

Suscripcions / Suscripciones 96 386 34 11 · Anuncis / Anuncios 96 386 34 41 · Producció / Producción 96 386 34 18

Venda d'exemplars solts / Venta de ejemplares sueltos: Llibreria Llig València 96 386 61 70 — Llibreria Llig Castelló de la Plana 964 35 82 70

Impressió / Impresión: T. G. RIPOLL, SA - Pol. Ind. Fuente del Jarro, Paterna (València)

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### b) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

##### Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*ORDE de 15 de novembre de 2004 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria 2/2004, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup D, sector administració general, accés lliure, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana de 2004. [2004/X11672]*

L'Administració del Consell de la Generalitat Valenciana té com a objectiu prioritari la reducció de l'ocupació no estable, així com articular els instruments necessaris que possibiliten i afavorisquen la promoció professional dels empleats públics.

L'article 51 de la Llei 16/2004, de 17 de Desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, aprova un Pla d'Estabilitat Laboral, amb caràcter excepcional, que el Consell ha de desenvolupar d'acord amb les característiques i els terminis d'execució que s'hi determinen.

Per tant, es dicta el Decret 51/2004, de 2 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2004, que comprén un total de 4.943 llocs, l'Oferta incorpora places vacants que, tot i estant dotades pressupostàriament i incloses en les relacions de llocs de treball, es troben exercides interinament o temporalment.

Esta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del Text Refós de la Llei de Funció Pública, i en el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, acorda convocar proves selectives d'accés al grup D, sector administració general, pel sistema de concurs oposició, que serà regit pel que establixen el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normativa de desplegament, i pel que disposen les següents bases de la convocatòria:

#### 1. Objecte de la Convocatòria

1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, d'accés lliure, per a cobrir 850 llocs de treball del grup D, sector administració general.

1.2 Els llocs de treball que queden sense cobrir en la Convocatòria 3/04 d'accés pel torn de discapacitats, s'acumularan a les de la convocatòria d'accés lliure.

#### 2. Condicions generals dels aspirants

2.1 Segons el que disposa l'article 12 del Decret Legislatiu, de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aproven el Text Refós de la Funció Pública Valenciana, així com la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'Accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals, dels altres estats membres de la Unió Europea, per a ser admés a estes proves selectives caldrà:

2.1.1 Ser espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional del Regne de Noruega o de la República d'Islàndia. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals de països membres de la Unió Europea, de Noruega o d'Islàndia, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors de l'esmentada edat que visquen a les seues expenses.

Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en què s'apliquen la lliure circulació de treballadors.

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

##### Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*ORDEN de 15 de noviembre de 2004 de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 2/2004 por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector Administración General, acceso libre, correspondientes a la oferta de empleo público de la Generalitat Valenciana de 2004. [2004/X11672]*

La Administración del Consell de la Generalitat Valenciana tiene como objetivo prioritario la reducción del empleo no estable, así como articular los instrumentos necesarios que posibiliten y favorezcan la promoción profesional de los empleados públicos.

El artículo 51 de la Ley 16/2004, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, aprueba un Plan de Estabilidad Laboral, con carácter excepcional, que, el Consell debe desarrollar con arreglo a las características y plazos de ejecución que allí se determinan.

En virtud de todo ello, se dicta el Decreto 51/2004, de 2 de abril, del Gobierno Valenciano por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2004, que comprende un total de 4943 puestos, la Oferta incorpora plazas vacantes que, estando dotadas presupuestariamente e incluidas en las relaciones de puestos de trabajo, se encuentran desempeñadas interina o temporalmente.

Esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del texto refundido de la Ley de Función Pública, y en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector administración general, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normativa de desarrollo, y por lo dispuesto en las siguientes bases de la convocatoria::

#### 1. Objeto de la convocatoria

1.1 La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, de acceso libre, para cubrir 850 puestos de trabajo del grupo D, sector administración general,

1.2 Los puestos de trabajo que queden sin cubrir en la convocatoria 3/04 de acceso por el turno de discapacitados, se acumularán a las de la convocatoria de acceso libre.

#### 2. Condiciones generales de los aspirantes

2.1 Según lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995 del Consell de la Generalitat Valenciana por la que se aprueba el Texto Refundido de la Función Pública Valenciana, así como en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el Acceso a determinados sectores de la Función Pública de los nacionales, de los demás Estados Miembros de la Unión Europea, para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario:

2.1.1 Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional del Reino de Noruega o de la República de Islandia. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de países miembros de la Unión Europea, de Noruega o de Islandia, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sean de aplicación la libre circulación de trabajadores.

2.1.2 Tindre complits 18 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

2.1.3 Estar en possessió o complides les condicions per a obtenir-lo, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, del graduat escolar, graduat en educació secundària, formació professional I o equivalent. Les equivalències dels títols al·legats hauran de ser justificats per l'interessat.

2.1.4 En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.5 Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits

2.1.6 No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.7 No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari, de qualsevol administració o ocupació pública

2.1.8 Els aspirants, la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

2.2 Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de reunir-se en el moment d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

### 3. Aspirants amb discapacitació

3.1 El Tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, els interessats hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la present Oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2 Si en el desenvolupament de les proves se susciten dubtes raonables al Tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, este podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, i en este cas l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

### 4. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en estes proves selectives hauran d'emplenar la sol·licitud que figura com a model en l'annex II i que els serà facilitada a les oficines públiques que es relacionen en l'annex III.

### 5. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 8,09 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa serà justificada per mitjà de l'oportú justificant que l'entitat bancària en què s'haja efectuat l'ingrés farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprès de sol·licitud.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Estos aspirants hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%. i ho facen constar marcant una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Així mateix, estan exemptes del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50% de la taxa. Per a això, en ambdós casos, hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedid per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o òrgans d'altres administracions públiques i ho faran constar amb una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9.4 de la Llei 12/1997, de Taxes de la Generalitat Valenciana.

2.1.2 Tener cumplidos 18 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3 Estar en posesión o cumplidas las condiciones para obtenerlo, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, del Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria, Formación Profesional I o equivalente. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por el interesado.

2.1.4 En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la Credencial que acredite su homologación.

2.1.5 Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados

2.1.6 No hallarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.7 No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público

2.1.8 Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

2.2 Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

### 3. Aspirantes con discapacidad

3.1 El Tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la presente oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la Base 6.4.2.

3.2 Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaren dudas razonables al Tribunal respecto a la compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

### 4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el Anexo II y que les será facilitada en las Oficinas Públicas que se relacionan en el Anexo III.

### 5. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 8'09 euros y se ingresarán en cualquiera de las Entidades Bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de sol·licitud.

La falta de la justificació del abono de los derechos de examen determinarà la exclusió del aspirante.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33%, están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33%, y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Asimismo, están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutaran de una bonificación del 50% de la tasa. Para ello, en ambos casos, deberán adjuntar el Título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos de otras Administraciones Públicas y lo hagan constar con una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9.4 de la Ley 12/1997 de Tasas de la Generalitat Valenciana.



## 6. Presentació de sol·licituds

6.1 Les sol·licituds seran adreçades a la Direcció General d'Administració Autònoma.

6.2 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds seran presentades pels interessats a les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex III, una vegada abonada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3 Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7., estiguen exempts de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una creu en l'apartat 40.2 de la sol·licitud.

6.4 La persona aspirant, quan òmpliga la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

6.4.1 En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud, forma d'accés, els aspirants assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra L.

6.4.2 Els aspirants amb minusvalideses, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder sol·licitar esta mesura d'adaptació, l'aspirant haurà d'acompanyar certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.

5) Sistema braille d'escriptura o ajuda d'una persona, per invident.

6) Altres, especifiqueu-ne quines.

6.4.4 Els aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'emplenar els apartats 10 a 15 de la sol·licitud.

6.4.5 En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrès dels drets d'examen, per mitjà de la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificat mecànic, o si no n'hi ha, segell i firma.

6.4.6 En cap cas la mera presentació i pagament en l'entitat col·laboradora suposarà substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb el que disposa la base 6.2.

## 7. Admissió dels aspirants

7.1 Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i podran únicament demandar la seua modificació per mitjà d'escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2 Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

7.3 Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## 6. Presentación de solicitudes

6.1 Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2 El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán por los interesados en las Oficinas Públicas que figuran relacionadas en el Anexo III, una vez abonada la tasa que se fija en la Base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3 Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7., estén exentos de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una cruz en el apartado 40.2 de la solicitud.

6.4 El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.4.1 En el apartado número 30 del impreso de solicitud, "forma de acceso", los aspirantes señalarán con una equis (X) sobre la letra "L".

6.4.2 Los aspirantes con minusvalías, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder solicitar esta medida de adaptación, el aspirante deberá acompañar certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique; diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura o ayuda de una persona, por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

6.4.4 Los aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud.

6.4.5 En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma.

6.4.6 En ningún caso la mera presentación y pago en la Entidad Colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

## 7. Admisión de los aspirantes

7.1 Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2 Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

7.3 Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4 En tot cas, per tal d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar la seua esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran, no sols que no figuren inclosos en la relació provisional d'exclusos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

7.5 Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si escau, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6 En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la prova, així com l'orde de crida dels aspirants, i s'iniciarà l'orde en la lletra B conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV núm. 4729, de 8 d'abril de 2004).

7.7 Prova de coneixement del castellà per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà, hauran d'acreditar el seu coneixement per mitjà de la realització d'una prova, en què es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustara al que disposa el Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol (BOE del 29), pel qual s'establixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximits de realitzar esta prova els qui estiguen en possessió del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o els qui acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

## 8. Proves selectives

8.1 El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter eliminatori i obligatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

### 8.2 Desenvolupament de la fase d'oposició:

L'oposició constarà d'una única prova obligatòria i eliminatòria.

La prova consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb quatre respostes alternatives de què només una d'estes serà la correcta. El qüestionari estarà compost per 90 preguntes amb qüestions de caràcter teòric i pràctic sobre matèries incloses en l'annex I.

El temps de realització de la prova serà determinat prèviament pel Tribunal i en cap cas no serà inferior a 50 segons per pregunta.

### 8.3. Qualificació de la prova.

La prova es qualificarà de zero a seixanta punts, i caldrà obtindre per a superar-lo un mínim de trenta punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir 30 punts en la prova serà contestar correctament el 50% de preguntes. Les contestacions errònies no penalitzen.

### 8.4 Qualificació final de la fase d'oposició

La fase d'oposició es valorarà amb un total de 60 punts, i caldrà obtindre un mínim de 30 punts per a superar-la.

### 8.5 Fase de concurs

Només podran participar en la fase de Concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats, dins del termini establert, pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

7.4 En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

7.5 Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6 En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra B conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV núm. 4729 de 8 de abril de 2004).

7.7 Prueba de conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio (BOE del 29), por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de "apto" o "no apto", siendo necesario obtener la valoración de "apto" para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español Como Lengua Extranjera establecido por el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio, modificado y completado por el Real Decreto 1/1992, de 10 de enero, o del Certificado De Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

## 8. Pruebas selectivas

8.1 El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter eliminatorio y obligatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

### 8.2 Desarrollo de la fase de oposición:

La oposición constará de una única prueba obligatoria y eliminatòria.

La prueba consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta. El cuestionario estará compuesto por 90 preguntas con cuestiones de carácter teóric y práctico sobre materias recogidas en el Anexo I.

El tiempo de realización de la prueba será determinado previamente por el Tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

### 8.3. Calificación de la prueba.

La prueba se calificará de cero a sesenta puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de treinta puntos.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar 30 puntos en el ejercicio será contestar correctamente el 50% de preguntas. Las contestaciones erróneas no penalizan.

### 8.4 Calificación final de la fase de oposición.

La fase de oposición se valorará con un total de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarla.

### 8.5 Fase de concurso

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados, dentro del plazo establecido, por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de quaranta punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex IV.

#### 8.6 Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació, es configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interrompra quan el nombre d'inclosos en esta coincidisca amb el nombre de llocs convocats, inclosos el que preveu la base 1.2. Esta constituirà la llista definitiva d'aprovat.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistix l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

Si encara persistix l'empat, es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, i s'iniciarà l'esmentat orde per la lletra B, conforme al resultat del sorteig fet el dia 24 de març de 2004 (DOGV número 4.729, de 8 d'abril de 2004).

#### 9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1 La prova es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

9.2 Els aspirants seran convocats per a la realització de la prova en crida única, i quedaran decaiguts en els seus drets els opositors que no compareguen a realitzar-lo.

Així mateix, els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a estes, encara que siga per causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que estes no hagen finalitzat i l'esmentada admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i la persona aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional mentre no resolga el Tribunal sobre l'incident.

Abans de l'inici de la prova, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres estats a què fa referència la base 6.1., sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, este haurà de requerir-li l'acreditació dels esmentats requisits. Si els requisits en qüestió no són acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà proposta d'exclusió d'este, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant, a l'òrgan convocant el qual, prèvies les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada que exclourà l'aspirant del concurs oposició.

Durant la realització dels exercicis, no està permés fumar en els llocs de celebració d'estos ni l'ús de telèfons mòbils.

9.3 En totes les proves el tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continguera cap marca que poguera identificar el seu autor.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de cuarenta puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo IV.

#### 8.6 Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados, incluidos lo previsto en la base 1.2. Ésta constituirá la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuraran relacionados.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra "B", conforme al resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV número 4.729 de 8 de abril de 2004).

#### 9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1 La prueba se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

9.2 Los aspirantes serán convocados para la realización de la prueba en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Asimismo, los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de la prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros Estados a que hace referencia la base 6.1. sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición.

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos ni el uso de teléfonos móviles.

9.3 En todas las pruebas el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

## 10. Publicitat de les llistes

10.1 En finalitzar la prova de la fase d'oposició el Tribunal publicarà en el lloc d'examen, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma, la relació d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, DNI i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar la prova segons el que disposa la base 8.

10.2 Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal, per mitjà d'anunci publicarà en el lloc d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició, a què fa referència la base 8.4 que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

Als aspirants inclosos en la citada llista es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex IV. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten al Registre de Personal de la Generalitat Valenciana, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

Als aspirants que no presenten currículum es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud i renuncien als seus drets, als efectes del que preveuen els articles 90 i 91 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10.3 Una vegada baremats els mèrits, el Tribunal exposarà als llocs d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma llista provisional d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils, perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4 Resoltes les possibles reclamacions, el Tribunal, per mitjà d'anunci publicarà, en el lloc d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i l'esmentada publicació servirà de notificació als interessats, així com la relació definitiva d'aspirants aprovats pel seu orde de puntuació total a què es referix la base 8.6.

En cap cas el Tribunal no podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveu la base 1.2 de la Convocatòria.

## 11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1 El Tribunal de Selecció elevarà al conseller de Justícia i Administracions Públiques per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació aporten davant de la Direcció General d'Administració Autònoma els documents següents:

11.1.1 Fotocòpia del DNI, o document equivalent per als nacionals d'altres Estats a què fa referència la base 2.1.1 degudament compulsada.

11.1.2 Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.3 de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

## 10. Publicidad de las listas.

10.1 Al finalizar la prueba de la fase de oposición el Tribunal publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma, la relación de aspirantes que han superado el ejercicio con expresión de su nombre, apellidos, DNI y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar la prueba según lo dispuesto en la base 8.

10.2 Una vez finalizada la fase de oposición, el Tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma la lista con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la Base 8.4 que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso.

A los aspirantes incluidos en la citada lista se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo IV. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat Valenciana, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

Los aspirantes que no presenten currículum se considerará que desisten de su solicitud y renuncian a sus derechos, a los efectos de lo previsto en los artículos 90 y 91 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10.3 Una vez baremados los méritos, el Tribunal expondrá en los lugares de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma lista provisional de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del barem, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4 Resueltas las posibles reclamaciones, el Tribunal, mediante anuncio publicará, en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del barem, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados, así como la relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total a que se refiere la Base 8.6.

En ningún caso el Tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en la base 1.2 de la convocatoria.

## 11. Relación Definitiva y presentación de documentos

11.1 El Tribunal de Selección elevará al conseller de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autònoma los siguientes documentos:

11.1.1 Fotocopia del DNI, o documento equivalente para los nacionales de otros Estados al que hace referencia la base 2.1.1, debidamente compulsada.

11.1.2 Fotocopia compulsada del Título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3 Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, l'esmentada declaració es referirà a no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu Estat l'accés a la funció pública

11.1.4 Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5 Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació d'un de documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià.

Els qui no puguem acreditar estos coneixements, conforme al que estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a este efecte es convoquen. Aquells que no els superen continuaran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitze per a l'adquisició del coneixement de valencià exigible.

11.2 Els aspirants seleccionats que dins del termini indicat i llevat casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o se'n deduïska que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de la Generalitat Valenciana, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. La plaça no ocupada per l'aspirant que no presente la documentació quedarà vacant.

## 12. Nomenament de funcionaris

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i una vegada resolt el concurs de provisió per al personal fix, el conseller de Justícia i Administracions Públiques, dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del grup D, sector administració general, als aprovats a què fa referència la base 10.4, prèvia l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

## 13. Tribunals

13.1 El Tribunal de Selecció de la Convocatòria, estarà compost per set membres, funcionaris de carrera, s'hauran de designar el mateix nombre de suplents, i tindrà la composició següent: president/a, secretari/ària i cinc vocals, dels quals un serà proposat per les organitzacions sindicals de conformitat amb la Llei 9/1987, de 12 de juny.

13.2 La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la prova, mitjançant una orde del conseller de Justícia i Administracions Públiques, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

13.3 El Tribunal, per a la realització de les proves podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportuns.

13.4 Els membres del Tribunal, així com els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels interessats, quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta Convocatòria.

13.5 A efectes de comunicacions i de qualssevol altra incidència, el Tribunal tindrà la seu a la Direcció General d'Administració Autònoma (c/ Miquelet, núm. 5, 46001 València).

13.6 El Tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, serà regit pel que disposen el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15.9.98) de desenvolupament, sobre indemnitzacions per raons del servici .

11.1.3 Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier Administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, dicha declaración se referirá a no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública

11.1.4 Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5 Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/99, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

11.2 Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. La plaza no ocupada por el aspirante que no presentase la documentación quedará vacante.

## 12. Nombramiento de funcionarios.

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y una vez resuelto el concurso de provisión para el personal fijo, el conseller de Justicia y Administraciones Públicas, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionarios de carrera del grupo D, sector administración general, a los aprobados a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

## 13. Tribunales

13.1 El Tribunal de Selección de la convocatoria, estará compuesto por siete miembros, funcionarios de carrera, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: Presidente/a, secretario/a y cinco vocales, de los cuales uno será propuesto por las organizaciones sindicales de conformidad con la Ley 9/1987 de 12 de junio.

13.2 La relación nominal de los miembros del Tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante Orden del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos.

13.3 El Tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4 Los miembros del Tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

13.5 A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el Tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma, (C/ Micalet nº 5, 46001 Valencia).

13.6 El Tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio .

13.7 El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableixen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de disposicions vigents.

#### 14. Recursos

14.1 La present Convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades, per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2 Contra els actes del Tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant el conseller de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent Acord del Tribunal.

València, 15 de novembre de 2004.— El conseller: Miguel Peralta Viñes.

### ANNEX I

#### I. Organització de l'Estat i de l'administració pública

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Dret i deures fonamentals, la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble. Reforma de la Constitució.

2. La Corona. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació. Les Corts Generals. Congrés dels Diputats i Senat.

3. El Govern i l'administració. Composició. Funcions i potestats. Designació i remoció del Govern i el seu president.

4. L'administració central de l'Estat. El Consell de Ministres. El president del Govern. Els ministres. L'administració perifèrica de l'Estat: els delegats del govern a les comunitats autònomes.

5. La Comunitat Autònoma Valenciana. L'Estatut d'Autonomia: Les Corts Valencianes, el president de la Generalitat, òrgans de govern i les seues funcions. Competències de la Comunitat Valenciana. Institucions de la Generalitat Valenciana.

6. La Unió Europea. Institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió, el Tribunal de Justícia. Efectes de la integració europea sobre l'organització de l'Estat espanyol.

#### II. Dret administratiu

7. Fonts del dret administratiu: la Constitució. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Disposicions normatives amb força de llei. El reglament: concepte, naturalesa i classes. Límits de la potestat reglamentària.

8. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes en via administrativa: Recursos administratius. Concepte i classes.

9. El procediment administratiu: concepte i importància. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú. Contingut i àmbit d'aplicació. Iniciació, ordenació, instrucció i acabament del procediment administratiu.

13.7 El funcionamiento del Tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones vigentes.

#### 14. Recursos

14.1 La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2 Contra los actos del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del Tribunal.

Valencia, 15 de noviembre de 2004.— El conseller: Miguel Peralta Viñes.

### ANEXO I

#### I. Organización del estado y de la administración pública.

1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Derecho y deberes fundamentales, su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo. Reforma de la Constitución.

2. La Corona. Funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El refrendo. Las Cortes Generales. Congreso de los Diputados y Senado.

3. El Gobierno y la administración. Composición. Funciones y potestades. Designación y remoción del Gobierno y su presidente.

4. La administración central del estado. El Consejo de Ministros. El presidente del Gobierno. Los ministros. La administración periférica del estado: Los delegados del gobierno en las comunidades autónomas.

5. La Comunidad Autónoma Valenciana. El Estatuto de Autonomía: Las Cortes Valencianas, el Presidente de la Generalitat, órganos de gobierno y sus funciones. Competencias de la Comunidad Valenciana. Instituciones de la Generalitat Valenciana.

6. La Unión Europea. Instituciones: El Consejo, el Parlamento, la Comisión, el Tribunal de Justicia. Efectos de la integración europea sobre la organización del estado español.

#### II. Derecho Administrativo

7. Fuentes del derecho administrativo: La Constitución. Leyes orgánicas. Leyes ordinarias. Disposiciones normativas con fuerza de ley. El reglamento: Concepto, naturaleza y clases. Límites de la potestad reglamentaria.

8. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. La motivación y la notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad. Revisión de los actos en via administrativa: Recursos administrativos. Concepto y clases.

9. El procedimiento administrativo: concepto e importancia. La Ley de régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. Contenido y ámbito de aplicación. Iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo.

10. Òrgans col·legiats: qüestions jurídiques sobre el funcionament de reunions. El secretari, les actes i la resta de normes pràctiques de la seua actuació. Abstenció i recusació.

11. La jurisdicció contenciosa administrativa: reclamacions prèvies a les vies civil i laboral.

12. Els contractes administratius: concepte i classes. Estudi dels seus elements. El seu compliment. La revisió de preus i altres alteracions contractuals. Incumpliment dels contractes administratius.

### III. Gestió economicoadministrativa

13. El pressupost: concepte i classes. El pressupost de la Generalitat Valenciana. Característiques i estructura. Els crèdits pressupostaris. Despeses plurianuals. Anul·lació de romanents. Incorporació de crèdits. Crèdits extraordinaris. Bestretes de tesoreria. Crèdits ampliables. Transferències de crèdits.

14. Ordenació de la despesa i ordenació del pagament: òrgans competents, fases del procediment i documents comptables que intervenen. Liquidació i tancament d'exercici. Control de la despesa pública: classes. Especial referència al control de legalitat. La Sindicatura de Comptes de la Generalitat Valenciana.

15. Despeses per a la compra de béns i servicis. Despeses de transferències: corrents i de capital. Despeses d'inversió. Pagaments: concepte i classificació. Pagaments per obligacions pressupostàries. Bestretes de caixa fixa. Pagaments en ferm i a justificar. Justificació de lliuraments.

### IV. Administració de recursos humans

16. La Llei de Funció Pública Valenciana: el personal al servici de l'administració pública Classes. Adquisició i perduda de la condició de funcionari. Situacions administratives. Accés, promoció i carrera administrativa. Provisió dels llocs de treball.

17. Drets i deures dels funcionaris públics. Retribucions i indemnitzacions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

18. La llibertat sindical i els òrgans de representació del personal funcionari de la Generalitat Valenciana. La negociació de les condicions de treball del personal funcionari. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

### V. Informàtica i sistemes d'informació

19. Bases de dades Access: concepte, característiques. Objectius d'un sistema de gestió de bases de dades. Fulls de càlcul. Tractament de textos.

20. Els servicis d'informació administrativa. Atenció al públic: acollida i informació a l'administrat. Drets dels ciutadans.

21. Concepte de document, registre i arxiu. Funcions de registre i de l'arxiu. Classes. Especial consideració de l'arxiu de gestió.

22. Anàlisi documental: documents oficials. Formació de l'expedient. Documentació de suport informatiu. Criteris d'ordenació d'arxiu. L'arxiu com a font d'informació: servicis de l'arxiu. Aplicació de noves tecnologies a la documentació d'arxiu.

10. Órganos colegiados: Cuestiones jurídicas sobre el funcionamiento de reuniones. El secretario, las actas y demás normas prácticas de su actuación. Abstención y recusación.

11. La jurisdicción contenciosa administrativa: Reclamaciones previas a las vías civil y laboral.

12. Los contratos administrativos: Concepto y clases. Estudio de sus elementos. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Incumplimiento de los contratos administrativos.

### III. Gestión económica-administrativa.

13. El presupuesto: concepto y clases. El presupuesto de la Generalitat Valenciana. Características y estructura. Los créditos presupuestarios. Gastos plurianuales. Anulación de remanentes. Incorporación de créditos. Créditos extraordinarios. Anticipos de tesorería. Créditos ampliables. Transferencias de créditos.

14. Ordenación del gasto y ordenación del pago: órganos competentes, fases del procedimiento y documentos contables que interviene. Liquidación y cierre de ejercicio. Control del gasto público: Clases. Especial referencia al control de legalidad. La Sindicatura de Cuentas de la Generalitat Valenciana.

15. Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de transferencias: corrientes y de capital. Gastos de inversión. Pagos: concepto y clasificación. Pagos por obligaciones presupuestarias. Anticipos de caja fija. Pagos "en firme" y "a justificar". Justificación de libramientos.

### IV. Administración de Recursos humanos.

16. La Ley de Función Pública Valenciana: El personal al servicio de la administración pública Clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Acceso, promoción y carrera administrativa. Provisión de los puestos de trabajo.

17. Derechos y Deberes de los funcionarios públicos. Retribuciones e indemnizaciones. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

18. La libertad sindical y los órganos de representación del personal funcionario de la Generalitat Valenciana. La negociación de las condiciones de trabajo del personal funcionario. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

### V. Informática y Sistemas de Información.

19. Bases de datos Access: Concepto, características. Objetivos de un sistema de gestión de bases de datos. Hojas de cálculo. Tratamiento de textos.

20. Los servicios de información administrativa. Atención al público: acogida e información al administrado. Derechos de los ciudadanos.

21. Concepto de documento, registro y archivo. Funciones de registro y del archivo. Clases. Especial consideración del archivo de gestión.

22. Análisis documental: documentos oficiales. Formación del expediente. Documentación de apoyo informativo. Criterios de ordenación de archivo. El archivo como fuente de información: servicios del archivo. Aplicación de nuevas tecnologías a la documentación de archivo.





## ANNEX III

(Oficines públiques)

ALACANT  
 Servei Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Avinguda Doctor Gadea, núm. 10, 2n  
 03001 ALACANT  
 Telèfon PROP 96/593 40 00  
 FAX 96/590 13 78

## CASTELLÓ

Servei Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Carrer Major, núm. 78  
 12001 CASTELLÓ DE LA PLANA  
 Telèfon 964/35 82 37  
 Telèfon PROP 964/35 80 00  
 FAX 964/35 80 68

## VALÈNCIA

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Oficina PROP  
 C/ Miquelet, núm. 5  
 46001 VALÈNCIA  
 Telèfon 96/386 60 00

## OFICINES PROP

PROVÍNCIA	LOCALITAT	DIRECCIÓ
Alacant	Benidorm	Racó de l'Oix, av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03500
Alacant	Benidorm	La Cala, av. Mont Benidorm, 11 – 03500
Alacant	Benidorm	Foietes-Colònia de Madrid, av. de Beniardà, 61 – 03500
Alacant	Benidorm	Alfredo Corral-Maravall, av. dels Ametllers, 42 Acc. 03500
Alacant	Benidorm	Tolls-Salt de l'Aigua, av. d'Andalusia, 8 Acc. – 03500
Alacant	Alacant	C/ Churruca, 29 – 03003
Castelló	Castelló	Av. Germans Bou, 47 – 12003
Castelló	Castelló	Av. del Mar, 16 – 12003
Castelló	Castelló	C/ Major, 78 (Casa dels Caragols) 12001
Castelló	Vila-real	C/ Joan Fuster, 28 – 12540
Castelló	Vinaròs	C/ Sant Joaquin, 14 – 12500
València	València	C/ Gregori Gea, 14 – 46009
València	València	C/ Gregori Gea, 27 – 46009
València	València	C/ Colom, 80 – 46003
València	València	C/ Historiador Chabàs, 2 – 46003
València	València	C/ Miquelet, 5 – 46001
València	Xàtiva	Av. Selgas, 3 – 46800
València	Requena	Av. Raval, 9 – 46340
València	Ontinyent	Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
València	Sagunt	Camí Reial, 97 – 46500

## ANNEX IV

BAREM FASE CONCURS GRUP D,  
 ADMINISTRACIÓ GENERAL

En la fase de concurs a què es referix la base 8.4 de la present Convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

## ANEXO III

(Oficinas Públicas)

ALICANTE  
 Servicio Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Avenida Doctor Gadea núm. 10, 2º  
 03001 ALICANTE  
 Teléfono PROP 96/593 40 00  
 FAX 96/590 13 78

## CASTELLÓN

Servicio Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Calle Mayor núm. 78  
 12001 CASTELLÓN DE LA PLANA  
 Teléfono 964/35 82 37  
 Teléfono PROP 964/35 80 00  
 FAX 964/35 80 68

## VALENCIA

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

Oficina PROP  
 C/ Miguelete núm. 5  
 46001 VALENCIA  
 Teléfono 96/386 60 00

## OFICINAS PROP

PROVINCIA	LOCALIDAD	DIRECCIÓ
Alicante	Benidorm	Racó de Loix, av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03500
Alicante	Benidorm	La Cala, av. Mont Benidorm, 11 – 03500
Alicante	Benidorm	Foietes-Colònia de Madrid, av. Beniardà, 61 – 03500
Alicante	Benidorm	Alfredo Corral-Maravall, av. Ametllers, 42 Acc. 03500
Alicante	Benidorm	Tolls-Salt de l'Aigua, av. Andalusia, 8 Acc. – 03500
Alicante	Alicante	C/ Churruca, 29 – 03003
Castellón	Castellón	Av. Hermanos Bou, 47 – 12003
Castellón	Castellón	Av. del Mar, 16 – 12003
Castellón	Castellón	C. Major, 78 (Casa de los Caracoles) 12001
Castellón	Villarreal	C. Joan Fuster, 28 – 12540
Castellón	Vinaròs	C. San Joaquin, 14 – 12500
Valencia	Valencia	C. Gregorio Gea, 14 – 46009
Valencia	Valencia	C. Gregorio Gea, 27 – 46009
Valencia	Valencia	C. Colón, 80 – 46003
Valencia	Valencia	C. Historiador Chabàs, 2 – 46003
Valencia	Valencia	C. Miquelet, 5 – 46001
Valencia	Xàtiva	Av. Selgas, 3 – 46800
Valencia	Requena	Av. Arrabal, 9 – 46340
Valencia	Ontinyent	Pl. Maestro Ferrero, 22 – 46870
Valencia	Sagunto	Camí Real, 97 – 46500

## ANEXO IV

BAREMO FASE CONCURSO GRUPO D,  
 ADMINISTRACIÓN GENERAL

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.4 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

## A) Experiència professional: 32 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, que pertanguen al grup D, sector administració general, a raó de 0.60 punts per cada mes complet de servici en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat, a raó de 0.15 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en altres administracions públiques o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals en llocs amb funcions equivalents a les del grup D, auxiliars administratius, a raó de 0.05 punts per mes complet de servicis en actiu.

No obstant això, als funcionaris transferits es computaran els servicis prestats en les administracions d'origen, d'acord amb el que disposen els apartats 1 o 2, segons calga.

1.4. Als efectes del que disposa el present barem es considerarà que els llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana i dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, la naturalesa jurídica o sector del qual haja variat en virtut de processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica i sector que tinguen assignats en el moment d'acabament del termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

En cap cas no es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservats a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre, mitjançant certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta cap contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatori la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització número 7, categoria auxiliar administratiu. En el supòsit de contradiccions preval la vida laboral.

2.3. Per al supòsit de professionals autònoms, llicència fiscal o IAE, i certificat de col·legiació, quan escaiga, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponents a la categoria convocada. Quan escaiga, i en substitució de dits documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per Experiència, no podrà superar els 32 punts.

## B) Formació: 8 punts

1. Valencià: màxim 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

## A) Experiencia profesional: 32 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al grupo D, sector administración general, a razón de 0.60 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado a razón de 0.15 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en otras administraciones públicas o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales en puestos con funciones equivalentes a las del grupo D, auxiliares administrativos, a razón de 0.05 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, a los funcionarios transferidos se les computará los servicios prestados en sus Administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1 ó 2 según proceda.

1.4. A los efectos de lo dispuesto en el presente baremo se considerará que los puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, cuya naturaleza jurídica o sector haya variado en virtud de procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica y sector que tengan asignados en el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias de la convocatoria correspondiente.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para Administraciones Públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatorio la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización número 7 categoría Auxiliar Administrativo. En el supuesto de contradicciones prevalece la vida laboral.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o I.A.E., y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 32 puntos.

## B) Formación: 8 puntos

1. Valenciano: máximo 5 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Coneixement oral: 1,00 punt
- Grau elemental: 2,00 punts
- Grau mitjà: 3,50 punts
- Grau superior: 5,00 punts

L'avaluació del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

## 2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per curs o, si és el cas, per cada 12 crèdits d'idioma comunitari corresponents a títol oficial, expedit per la Universitat, de llicenciatures en les distintes filologies, o de magisteri, especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte d'avaluació per l'apartat de formació

## 3. Titulació acadèmica: màxim 3 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la Convocatòria per a pertànyer al grup D, a raó d'1.5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per formació, no podrà superar els 8 punts.

*ORDE de 15 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria 3/2004, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup D, sector d'administració general, torn de discapacitats, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana de 2004.*  
[2004/F11673]

L'administració del Consell de la Generalitat Valenciana té com a objectiu prioritari la reducció de l'ocupació no estable, i també articular els instruments necessaris que possibiliten i afavorisquen la promoció professional dels empleats públics.

L'article 51 de la Llei 16/2004, de 17 de Desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, aprova un Pla d'Estabilitat Laboral, amb caràcter excepcional, que, el Consell ha de desenvolupar d'acord amb les característiques i els terminis d'execució que s'hi determinen.

Per tant, es dicta el Decret 51/2004, de 2 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2004, que comprén un total de 4.943 llocs, l'oferta incorpora places vacants que, estant dotades pressupostàriament i incloses en les relacions de llocs de treball, es troben exercides interinament o temporalment.

Esta conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del Text Refós de la Llei de Funció Pública, i en el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, acorda convocar proves selectives d'accés al grup D, sector d'administració general, pel sistema de concurs oposició, que serà regit pel que estableix el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normativa de desplegament, i pel que disposen les bases de la convocatòria:

### Bases de la convocatòria

#### 1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, torn de discapacitats, per a cobrir 50 llocs de treball del grup D, sector administració general.

- Conocimiento Oral: 1,00 punto
- Grado Elemental: 2,00 puntos
- Grado Medio: 3,50 puntos
- Grado Superior: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

## 2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por curso o, en su caso, por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondientes a título oficial expedito por la universidad de Licenciaturas en las distintas Filologías, o de Magisterio, especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de formación

## 3. Titulación Académica: máximo 3 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al grupo D, a razón de 1.5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 8 puntos.

*ORDEN de 15 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 3/2004, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector de administración general, turno de discapacitados, correspondientes a la oferta de empleo público de la Generalitat Valenciana de 2004.*  
[2004/F11673]

La administración del Consell de la Generalitat Valenciana tiene como objetivo prioritario la reducción del empleo no estable, así como articular los instrumentos necesarios que posibiliten y favorezcan la promoción profesional de los empleados públicos.

El artículo 51 de la Ley 16/2004, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, aprueba un Plan de Estabilidad Laboral, con carácter excepcional, que, el Consell debe desarrollar con arreglo a las características y plazos de ejecución que allí se determinan.

En virtud de todo ello, se dicta el Decreto 51/2004, de 2 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2004, que comprende un total de 4943 puestos, la oferta incorpora plazas vacantes que, estando dotadas presupuestariamente e incluidas en las relaciones de puestos de trabajo, se encuentran desempeñadas interina o temporalmente.

Esta conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del texto refundido de la Ley de Función Pública, y en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector de administración general, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normativa de desarrollo, y por lo dispuesto en las bases de la convocatoria:

### Bases de la convocatoria

#### 1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, turno de acceso discapacitados, para cubrir 50 puestos de trabajo del Grupo D, sector administración general.

1.2. Els llocs de treball que queden sense cobrir dels reservats al torn de discapacitats en esta convocatòria, s'acumularan als de la Convocatòria 2/04 del torn d'accés lliure.

## 2. Condicions generals dels aspirants

2.1. Només podran optar a esta quota de discapacitats aquells aspirants amb minusvalideses de grau igual o superior al 33 per cent i que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació, seguint les instruccions establides en la base 6.4.1.

2.2. Segons el que disposen l'article 12 del Decret Legislatiu, de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Text Refós de la Funció Pública Valenciana, així com la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals, dels altres estats membres de la Unió Europea, per a ser admés a estes proves selectives caldrà:

2.2.1. Ser espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional del Regne de Noruega o de la República d'Islàndia. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals de països membres de la Unió Europea, de Noruega o d'Islàndia, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors de l'esmentada edat que visquen a les seues expenses.

Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en què s'apliquen la lliure circulació de treballadors.

2.2.2. Tindre complits 18 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

2.2.3. Estar en possessió o complides les condicions per a obtenir-lo, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, del graduat escolar, graduat en educació secundària, formació professional I o equivalent. Les equivalències dels títols al·legats hauran de ser justificats per l'interessat.

2.2.4. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.2.5. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits

2.2.6. No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.2.7. No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari, de qualsevol administració o ocupació pública.

2.2.8. Els aspirants, la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

2.3. Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de reunir-se en el moment d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

## 3. Adaptacions per a la realització de les proves

3.1. El Tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, els interessats hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la present Oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desenvolupament de les proves se susciten dubtes raonables al Tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, es podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, i en este cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

## 4. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en estes proves selectives hauran d'emplenar la sol·licitud que figura com a model en l'annex II i que els serà facilitada a les oficines públiques que es relacionen en l'annex III.

1.2. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir de los reservados al turno de discapacitados en esta convocatoria, se acumularán a los de la convocatoria 2/04 de turno de acceso libre.

## 2. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Sólo podrán optar a este cupo de discapacitados aquellos aspirantes con minusvalías de grado igual o superior al 33 por ciento y que lo formulen expresamente en la solicitud de participación siguiendo las instrucciones establecidas en la Base 6.4.1.

2.2. Según lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995 del Consell de la Generalitat Valenciana por la que se aprueba el Texto Refundido de la Función Pública Valenciana, así como en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el acceso a determinados sectores de la Función Pública de los nacionales, de los demás Estados Miembros de la Unión Europea, para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario:

2.2.1. Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional del Reino de Noruega o de la República de Islandia. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de países miembros de la Unión Europea, de Noruega o de Islandia, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sean de aplicación la libre circulación de trabajadores.

2.2.2. Tener cumplidos 18 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.2.3. Estar en posesión o cumplidas las condiciones para obtenerlo, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, del Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria, Formación Profesional I o equivalente. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por el interesado.

2.2.4. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la Credencial que acredite su homologación.

2.2.5. Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados

2.2.6. No hallarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.2.7. No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público

2.2.8. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

2.3. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

## 3. Adaptaciones para la realización de las pruebas

3.1. El Tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la presente oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la Base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaren dudas razonables al Tribunal respecto a la compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

## 4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo II y que les será facilitada en las Oficinas Públicas que se relacionan en el anexo III.

### 5. Drets d'examen

D'acord amb allò disposat en l'article 4t de la Llei 9/1999, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i ho faran constar amb una creu en l'apartat 40.3 de la instància.

### 6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran adreçades a la Direcció General d'Administració Autònoma.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds seran presentades pels interessats a les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex III.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3. Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7., estiguen exemptos de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una creu en l'apartat 40.2 de la sol·licitud.

6.4. L'aspirant, quan emplene la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud, forma d'accés, els aspirants assenyalaran amb una ic (X) sobre la lletra D.

6.4.2. Els aspirants amb minusvalideses, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ic (X) en la casella 33 el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder sol·licitar esta mesura d'adaptació, l'aspirant haurà d'acompanyar certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura o ajuda d'una persona, per invident.

6) Altres, especifiqueu-ne quines.

6.4.3. Els aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud.

### 7. Admissió dels aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i podran únicament demandar la seua modificació per mitjà d'escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

7.3. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### 5. Derechos de examen

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 9/1999, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100, están exentas del pago de los derechos de examen. Deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras Administraciones Públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33%, y lo harán constar con una cruz en el apartado 40.3 de la instancia.

### 6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán por los interesados en las Oficinas Públicas que figuran relacionadas en el anexo III.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7., estén exentos de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una cruz en el apartado 40.2 de la solicitud.

6.4. El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud, "forma de acceso", los aspirantes señalarán con una equis (X) sobre la letra "D".

6.4.2. Los aspirantes con minusvalías, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder solicitar esta medida de adaptación, el aspirante deberá acompañar certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique; diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura o ayuda de una persona, por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

6.4.3. Los aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud.

### 7. Admisión de los aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En tot cas, per tal d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar la seua esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran, no sols que no figuren inclosos en la relació provisional d'exclusos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si procedix, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la prova, així com l'orde de crida dels aspirants, i s'iniciarà l'orde en la lletra B conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV núm. 4729, de 8 d'abril de 2004).

7.7. Prova de coneixement del castellà per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà, hauran d'acreditar el seu coneixement per mitjà de la realització d'una prova, en què es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustara al que disposa el Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol (BOE del 29), pel qual s'establixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximits de realitzar esta prova els qui estiguen en possessió del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o els qui acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

## 8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter eliminatori i obligatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

### 8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició:

L'oposició constarà d'una única prova obligatoria i eliminatoria

La prova consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb quatre respostes alternatives de què només una d'estes serà la correcta. El qüestionari estarà compost per 90 preguntes amb qüestions de caràcter teòric i pràctic sobre matèries incloses en l'annex I.

El temps de realització de la prova serà determinat prèviament pel Tribunal i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

### 8.3. Qualificació de la prova.

La prova es qualificarà de zero a seixanta punts, i caldrà obtindre per a superar-lo un mínim de trenta punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir 30 punts en la prova serà contestar correctament el 50% de preguntes. Les contestacions errònies no penalitzen.

### 8.4. Qualificació final de la fase d'oposició

La fase d'oposició es valorarà amb un total de 60 punts, i caldrà obtindre un mínim de 30 punts per a superar-la.

### 8.5. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de Concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats, dins del termini establert, pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra B conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV núm. 4729 de 8 de abril de 2004).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, la que se comprobaba que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustara a lo dispuesto en el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio (BOE del 29), por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificara de "apto" o "no apto", siendo necesario obtener la valoración de "apto" para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español Como Lengua Extranjera establecido por el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio, modificado y completado por el Real Decreto 1/1992, de 10 de enero, o del Certificado De Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

## 8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter eliminatorio y obligatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

### 8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La oposición constará de una única prueba obligatoria y eliminatoria.

La prueba consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta. El cuestionario estará compuesto por 90 preguntas con cuestiones de carácter teórico y práctico sobre materias recogidas en el anexo I.

El tiempo de realización de la prueba será determinado previamente por el Tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

### 8.3. Calificación de la prueba.

La prueba se calificará de cero a sesenta puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de treinta puntos.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar 30 puntos en el ejercicio será contestar correctamente el 50% de preguntas. Las contestaciones erróneas no penalizan.

### 8.4. Calificación final de la fase de oposición.

La fase de oposición se valorará con un total de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarla.

### 8.5. Fase de concurso.

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados, dentro del plazo establecido, por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de quaranta punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex IV.

#### 8.6. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació, es configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interrompra quan el nombre d'inclosos en esta coincidisca amb el nombre de llocs convocats, inclosos el que preveu la base 1.2. Esta constituirà la llista definitiva d'aprovat.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistix l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

Si encara persistix l'empat, es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, i s'iniciarà l'esmentat orde per la lletra B, conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV número 4.729, de 8 d'abril de 2004).

#### 9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. La prova es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

9.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de la prova en crida única, i quedaran decaiguts en els seus drets els opositors que no compareguen a realitzar-lo.

També, els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a estes, encara que siga per causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que estes no hagen finalitzat i l'esmentada admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i la persona aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional mentre no resolga el Tribunal sobre l'incident.

Abans de l'inici de la prova, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres estats a què fa referència la base 6.1., sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, este haurà de requerir-li l'acreditació dels requisits. Si els requisits en qüestió no són acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà proposta d'exclusió d'este, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant, a l'òrgan convocant el qual, prèvies les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada que exclourà l'aspirant del concurs oposició.

Durant la realització dels exercicis, no està permés fumar en els llocs de celebració d'estos ni l'ús de telèfons mòbils.

9.3. En totes les proves el Tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la seua valoració, i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continguera alguna marca que poguera identificar el seu autor.

La puntuació màxima en la fase de concurso serà de cuarenta punts que se distribuïran de acuerdo con el barem que figura en el anexo IV.

#### 8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados. Ésta constituirá la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra "B", conforme al resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV número 4.729 de 8 de abril de 2004).

#### 9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La prueba se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

9.2. Los aspirantes serán convocados para la realización de la prueba en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Asimismo, los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de la prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros Estados a que hace referencia la base 6.1. sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición.

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos ni el uso de teléfonos móviles.

9.3. En todas las pruebas el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

## 10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar la prova de la fase d'oposició, el Tribunal publicarà en el lloc d'examen, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma, la relació d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, DNI i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar la prova segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal, per mitjà d'anunci, publicarà en el lloc d'examen, i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma, la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició, a què fa referència la base 8.4 que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

Als aspirants inclosos en la citada llista es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex IV. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten al Registre de Personal de la Generalitat Valenciana, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

Els aspirants que no presenten currículum es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud i renuncien als seus drets, als efectes del que preveuen els articles 90 i 91 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el Tribunal exposarà als llocs d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma, la llista provisional d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, el Tribunal, per mitjà d'anunci, publicarà, en el lloc d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma, la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i l'esmentada publicació servirà de notificació als interessats, així com la relació definitiva d'aspirants aprovats pel seu orde de puntuació total a què es referix la base 8.6.

En cap cas el Tribunal no podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats.

## 11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. El Tribunal de Selecció elevarà al conseller de Justícia i Administracions Públiques, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació aporten davant de la Direcció General d'Administració Autònoma els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia del DNI, o document equivalent per als nacionals d'altres Estats a què fa referència la base 2.2.1. degudament compulsada.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible, segons el que estableix la base 2.2.3 de la Convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

## 10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar la prueba de la fase de oposición el Tribunal publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma, la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, D.N.I. y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar el ejercicio según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el Tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma la lista con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la Base 8.4 que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso.

A los aspirantes incluidos en la citada lista se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo IV. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat Valenciana, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

Los aspirantes que no presenten currículum se considerará que desisten de su solicitud y renuncian a sus derechos, a los efectos de lo previsto en los artículos 90 y 91 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10.3. Una vez baremados los méritos, el Tribunal expondrá en los lugares de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma lista provisional de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el Tribunal, mediante anuncio publicará, en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados, así como la relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total a que se refiere la Base 8.6.

En ningún caso el Tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados.

## 11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El Tribunal de Selección elevará al conseller de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autònoma los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia del DNI, o documento equivalente para los nacionales de otros Estados al que hace referencia la base 2.2.1. debidamente compulsada.

11.1.2. Fotocopia compulsada del Título académico exigible según lo establecido en la base 2.2.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.



11.1.3. Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, l'esmentada declaració es referirà a no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu Estat l'accés a la funció pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació d'un de documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià.

Els qui no puguem acreditar estos coneixements, conforme al que estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a este efecte es convoquen. Aquells que no els superen seguiran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitze per a l'adquisició del coneixement de valencià exigible.

11.2. Els aspirants seleccionats que dins del termini indicat i, llevat casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o se'n deduïska que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de la Generalitat Valenciana, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. La plaça no ocupada per l'aspirant que no presente la documentació quedarà vacant.

## 12. Nomenament de funcionaris

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i una vegada resolt el concurs de provisió per al personal fix, el conseller de Justícia i Administracions Públiques, dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del grup D, sector administració general, als aprovats a què fa referència la base 10.4, prèvia l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

## 13. Tribunals

13.1. El Tribunal de Selecció de la Convocatòria, estarà compost per set membres, funcionaris de carrera, s'hauran de designar el mateix nombre de suplents, i tindrà la composició següent: president/a, secretari/ària i cinc vocals, dels quals un serà proposat per les organitzacions sindicals de conformitat amb la Llei 9/1987, de 12 de juny.

13.2. La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la prova, mitjançant una orde del conseller de Justícia i Administracions Públiques, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

13.3. El Tribunal, per a la realització de les proves podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportuns.

13.4. Els membres del Tribunal, així com els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels interessats quan hi concorreuen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta Convocatòria.

13.5. A efectes de comunicacions i de qualssevol altra incidència, el Tribunal tindrà la seu a la Direcció General d'Administració Autònoma (c/ Miquelet, núm. 5, 46001 València).

13.6. El Tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, serà regit pel que disposen el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Ordre de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desenvolupament, sobre indemnitzacions per raons del servici .

11.1.3. Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier Administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, dicha declaración se referirá a no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/99, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

11.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. La plaza no ocupada por el aspirante que no presentase la documentación quedará vacante.

## 12. Nombramiento de funcionarios

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y una vez resuelto el concurso de provisión para el personal fijo, el conseller de Justicia y Administraciones Públicas, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionarios de carrera del grupo D, sector administració general, a los aprobados a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

## 13. Tribunales

13.1. El Tribunal de Selección de la convocatoria, estará compuesto por siete miembros, funcionarios de carrera, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: Presidente/a, secretario/a y cinco vocales, de los cuales uno será propuesto por las organizaciones sindicales de conformidad con la Ley 9/1987 de 12 de junio.

13.2. La relación nominal de los miembros del Tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante Orden del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos.

13.3. El Tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4. Los miembros del Tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

13.5. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el Tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma, (C/ Micalet nº 5, 46001 Valencia).

13.6. El Tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio .

13.7. El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableixen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de disposicions vigents.

#### 14. Recursos

14.1. La present Convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes del Tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant del conseller de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent Acord del Tribunal.

València, 15 de novembre de 2004

El conseller de Justícia i Administracions Públiques.  
MIGUEL PERALTA VINES

### ANNEX I

#### I. Organització de l'estat i de l'administració pública

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Dret i deures fonamentals, la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble. Reforma de la Constitució.

2. La Corona. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació. Les Corts Generals. Congrés dels Diputats i Senat.

3. El Govern i l'administració. Composició. Funcions i potestats. Designació i remoció del Govern i el seu president.

4. L'administració central de l'Estat. El Consell de Ministres. El president del Govern. Els ministres. L'administració perifèrica de l'Estat: els delegats del govern en les comunitats autònomes.

5. La Comunitat Autònoma Valenciana. L'Estatut d'Autonomia: les Corts Valencianes, el president de la Generalitat, òrgans de govern i les seues funcions. Competències de la Comunitat Valenciana. Institucions de la Generalitat Valenciana.

6. La Unió Europea. Institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió, el Tribunal de Justícia. Efectes de la integració europea sobre l'organització de l'Estat espanyol.

#### II. Dret administratiu

7. Fonts del dret administratiu: la Constitució. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Disposicions normatives amb força de llei. El reglament: concepte, naturalesa i classes. Límits de la potestat reglamentària.

8. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes en via administrativa: Recursos administratius. Concepte i classes.

9. El procediment administratiu: concepte i importància. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú. Contingut i àmbit d'aplicació. Iniciació, ordenació, instrucció i acabament del procediment administratiu.

13.7. El funcionamiento del Tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones vigentes.

#### 14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el Hble. Sr. conseller de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del Tribunal.

Valencia, 15 de noviembre de 2004

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas.  
MIGUEL PERALTA VINES

### ANEXO I

#### I. Organización del estado y de la administración pública

1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Derecho y deberes fundamentales, su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo. Reforma de la Constitución.

2. La Corona. Funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El referendo. Las Cortes Generales. Congreso de los Diputados y Senado.

3. El Gobierno y la administración. Composición. Funciones y potestades. Designación y remoción del Gobierno y su presidente.

4. La administración central del estado. El Consejo de Ministros. El presidente del Gobierno. Los ministros. La administración periférica del estado: Los delegados del gobierno en las comunidades autónomas.

5. La Comunidad Autónoma Valenciana. El Estatuto de Autonomía: Las Cortes Valencianas, el Presidente de la Generalitat, órganos de gobierno y sus funciones. Competencias de la Comunidad Valenciana. Instituciones de la Generalitat Valenciana.

6. La Unión Europea. Instituciones: El Consejo, el Parlamento, la Comisión, el Tribunal de Justicia. Efectos de la integración europea sobre la organización del estado español.

#### II. Derecho administrativo

7. Fuentes del derecho administrativo: La Constitución. Leyes orgánicas. Leyes ordinarias. Disposiciones normativas con fuerza de ley. El reglamento: Concepto, naturaleza y clases. Límites de la potestad reglamentaria.

8. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. La motivación y la notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad. Revisión de los actos en vía administrativa: Recursos administrativos. Concepto y clases.

9. El procedimiento administrativo: concepto e importancia. La Ley de régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. Contenido y ámbito de aplicación. Iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo.

10. Òrgans col·legiats: qüestions jurídiques sobre el funcionament de reunions. El secretari, les actes i la resta de normes pràctiques de la seua actuació. Abstenció i recusació.

11. La jurisdicció contenciosa administrativa: reclamacions prèvies a les vies civil i laboral.

12. Els contractes administratius: concepte i classes. Estudi dels seus elements. El seu compliment. La revisió de preus i altres alteracions contractuals. Incumpliment dels contractes administratius.

### III. Gestió economicoadministrativa

13. El pressupost: concepte i classes. El pressupost de la Generalitat Valenciana. Característiques i estructura. Els crèdits pressupostaris. Despeses plurianuals. Anul·lació de romanents. Incorporació de crèdits. Crèdits extraordinaris. Bestretes de tresoreria. Crèdits ampliables. Transferències de crèdits.

14. Ordenació de la despesa i ordenació del pagament: òrgans competents, fases del procediment i documents comptables que intervenen. Liquidació i tancament d'exercici. Control de la despesa pública: classes. Especial referència al control de legalitat. La Sindicatura de Comptes de la Generalitat Valenciana.

15. Despeses per a la compra de béns i servicis. Despeses de transferències: corrents i de capital. Despeses d'inversió. Pagaments: concepte i classificació. Pagaments per obligacions pressupostàries. Bestretes de caixa fixa. Pagaments en ferm i a justificar. Justificació de lliuraments.

### IV. Administració de recursos humans

16. La Llei de Funció Pública Valenciana: el personal al servici de l'administració pública Classes. Adquisició i perduda de la condició de funcionari. Situacions administratives. Accés, promoció i carrera administrativa. Provisió dels llocs de treball.

17. Drets i deures dels funcionaris públics. Retribucions i indemnitzacions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

18. La llibertat sindical i els òrgans de representació del personal funcionari de la Generalitat Valenciana. La negociació de les condicions de treball del personal funcionari. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

### V. Informàtica i sistemes d'informació

19. Bases de dades Access: concepte, característiques. Objectius d'un sistema de gestió de bases de dades. Fulls de càlcul. Tractament de textos.

20. Els servicis d'informació administrativa. Atenció al públic: acollida i informació a l'administrat. Drets dels ciutadans.

21. Concepte de document, registre i arxiu. Funcions de registre i de l'arxiu. Classes. Especial consideració de l'arxiu de gestió.

22. Anàlisi documental: documents oficials. Formació de l'expedient. Documentació de suport informatiu. Criteris d'ordenació d'arxiu. L'arxiu com a font d'informació: servicis de l'arxiu. Aplicació de noves tecnologies a la documentació d'arxiu.

10. Órganos colegiados: Cuestiones jurídicas sobre el funcionamiento de reuniones. El secretario, las actas y demás normas prácticas de su actuación. Abstención y recusación.

11. La jurisdicción contenciosa administrativa: Reclamaciones previas a las vías civil y laboral.

12. Los contratos administrativos: Concepto y clases. Estudio de sus elementos. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Incumplimiento de los contratos administrativos.

### III. Gestión económica-administrativa

13. El presupuesto: concepto y clases. El presupuesto de la Generalitat Valenciana. Características y estructura. Los créditos presupuestarios. Gastos plurianuales. Anulación de remanentes. Incorporación de créditos. Créditos extraordinarios. Anticipos de tesorería. Créditos ampliables. Transferencias de créditos.

14. Ordenación del gasto y ordenación del pago: órganos competentes, fases del procedimiento y documentos contables que interviene. Liquidación y cierre de ejercicio. Control del gasto público: Clases. Especial referencia al control de legalidad. La Sindicatura de Cuentas de la Generalitat Valenciana.

15. Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de transferencias: corrientes y de capital. Gastos de inversión. Pagos: concepto y clasificación. Pagos por obligaciones presupuestarias. Anticipos de caja fija. Pagos "en firme" y "a justificar". Justificación de libramientos.

### IV. Administración de recursos humanos

16. La Ley de Función Pública Valenciana: El personal al servicio de la administración pública Clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Acceso, promoción y carrera administrativa. Provisión de los puestos de trabajo.

17. Derechos y Deberes de los funcionarios públicos. Retribuciones e indemnizaciones. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

18. La libertad sindical y los órganos de representación del personal funcionario de la Generalitat Valenciana. La negociación de las condiciones de trabajo del personal funcionario. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

### V. Informática y sistemas de información

19. Bases de datos Access: Concepto, características. Objetivos de un sistema de gestión de bases de datos. Hojas de cálculo. Tratamiento de textos.

20. Los servicios de información administrativa. Atención al público: acogida e información al administrado. Derechos de los ciudadanos.

21. Concepto de documento, registro y archivo. Funciones de registro y del archivo. Clases. Especial consideración del archivo de gestión.

22. Análisis documental: documentos oficiales. Formación del expediente. Documentación de apoyo informativo. Criterios de ordenación de archivo. El archivo como fuente de información: servicios del archivo. Aplicación de nuevas tecnologías a la documentación de archivo.



## ANNEX III

(Oficines públiques)

Alacant  
 Servei Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.  
 Avinguda Doctor Gadea, núm. 10, 2n  
 03001 Alacant  
 Telèfon PROP 96/593 40 00  
 fax 96/590 13 78

Castelló  
 Servei Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.  
 Carrer Major, núm. 78  
 12001 Castelló de la Plana  
 Telèfon 964/35 82 37  
 Telèfon PROP 964/35 80 00  
 Fax 964/35 80 68

València

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.  
 Oficina PROP  
 C/ Miquelet, núm. 5  
 46001 València  
 Telèfon 96/386 60 00

Oficines PROP

Província	Localitat	Adreça
Alacant	Benidorm	Racó de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03500
Alacant	Benidorm	La Cala, av. Mont Benidorm, 11 – 03500
Alacant	Benidorm	Foietes-Colònia de Madrid, av. Beniardà, 61 – 03500
Alacant	Benidorm	Alfredo Corral-Maravall, av. Ametllers, 42 Acc. 03500
Alacant	Benidorm	Tolls-Salt de l'Aigua, av. Andalusia, 8 acc. – 03500
Alacant	Alacant	C/ Churruca, 29 – 03003
Castelló	Castelló de la Plana	Av. Germans Bou, 47 – 12003
Castelló	Castelló de la Plana	Av. del Mar, 16 – 12003
Castelló	Castelló de la Plana	C/ Major, 78 (Casa dels Caragols) 12001
Castelló	Vila-real	C/ Joan Fuster, 28 – 12540
Castelló	Vinaròs	C/ Sant Joaquim, 14 – 12500
València	València	C/ Gregorio Gea, 14 – 46009
València	València	C/ Gregorio Gea, 27 – 46009
València	València	C/ Colom, 80 – 46003
València	València	C/ Historiador Chabàs, 2 – 46003
València	València	C/ Miquelet, 5 – 46001
València	Xàtiva	Av. Selgas, 3 – 46800
València	Requena	Av. Arrabal, 9 – 46340
València	Ontinyent	Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
València	Sagunt	Camí Real, 97 – 46500

## ANNEX IV

Barem fase concurs grup D, administració general

En la fase de concurs a què es referix la base 8.4 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional: 32 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

## ANEXO III

(Oficinas públicas)

Alicante  
 Servicio Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.  
 Avenida Doctor Gadea núm. 10, 2º  
 03001 Alicante  
 Teléfono PROP 96/593 40 00  
 Fax 96/590 13 78

Castellón  
 Servicio Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.  
 Calle Mayor núm. 78  
 12001 Castellón de la Plana  
 Teléfono 964/35 82 37  
 Teléfono PROP 964/35 80 00  
 Fax 964/35 80 68

Valencia

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas  
 Oficina PROP  
 C/ Miguelete núm. 5  
 46001 Valencia  
 Teléfono 96/386 60 00

Oficinas PROP

Província	Localidad	Dirección
Alicante	Benidorm	Racó de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03500
Alicante	Benidorm	La Cala, Av. Mont Benidorm, 11 – 03500
Alicante	Benidorm	Foietes-Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61 – 03500
Alicante	Benidorm	Alfredo Corral-Maravall, Av. Ametllers, 42 Acc. 03500
Alicante	Benidorm	Tolls-Salt de l'Aigua, Av. Andalucía, 8 Acc. – 03500
Alicante	Alicante	C/ Churruca, 29 – 03003
Castellón	Castellón de la Plana	Av. Hermanos Bou, 47 – 12003
Castellón	Castellón de la Plana	Av. del Mar, 16 – 12003
Castellón	Castellón de la Plana	C. Major, 78 (Casa de los Caracoles) 12001
Castellón	Villarreal	C. Joan Fuster, 28 – 12540
Castellón	Vinaròs	C. San Joaquín, 14 – 12500
Valencia	Valencia	C. Gregorio Gea, 14 – 46009
Valencia	Valencia	C. Gregorio Gea, 27 – 46009
Valencia	Valencia	C. Colón, 80 – 46003
Valencia	Valencia	C. Historiador Chabàs, 2 – 46003
Valencia	Valencia	C. Miquelet, 5 – 46001
Valencia	Xàtiva	Av. Selgas, 3 – 46800
Valencia	Requena	Av. Arrabal, 9 – 46340
Valencia	Ontinyent	Pl. Maestro Ferrero, 22 – 46870
Valencia	Sagunto	Camí Real, 97 – 46500

## ANEXO IV

Baremo fase concurso grupo D, administracion general

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.4 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: 32 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al grup D, sector administració general, a raó de 0,60 punts per cada mes complet de servici en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat, a raó de 0,15 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en altres administracions públiques o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals en llocs amb funcions equivalents a les del grup D, auxiliars administratius, a raó de 0,05 punts per mes complet de servicis en actiu.

No obstant això, es computaran als funcionaris transferits els servicis prestats en les administracions d'origen, d'acord amb el que disposen els apartats 1 o 2, segons calga.

1.4. Als efectes del que disposa el present barem es considerarà que els llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana i dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, la naturalesa jurídica o sector del qual haja variat en virtut de processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica i sector que tinguen assignats en el moment de la finalització del termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

En cap cas no es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservats a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre, mitjançant certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta cap contradicció entre ambdós documents. En tot cas, caldrà la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització número 7, categoria auxiliar administratiu. En el supòsit de contradiccions preval la vida laboral.

2.3. Per al supòsit de professionals autònoms, llicència fiscal o IAE, i certificat de col·legiació, quan procedisca, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponents a la categoria convocada. Quan procedisca, i en substitució de dits documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 32 punts.

B) Formació: 8 punts

1. Valencià: màxim 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement Oral: 1,00 punt
- Grau Elemental: 2,00 punts
- Grau Mitjà: 3,50 punts
- Grau Superior: 5,00 punts

L'avaluació del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al grupo D, sector administración general, a razón de 0,60 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado a razón de 0,15 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en otras administraciones públicas o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales en puestos con funciones equivalentes a las del grupo D, auxiliares administrativos, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, a los funcionarios transferidos se les computará los servicios prestados en sus Administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1 ó 2 según proceda.

1.4. A los efectos de lo dispuesto en el presente barem se considerará que los puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, cuya naturaleza jurídica o sector haya variado en virtud de procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica y sector que tengan asignados en el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias de la convocatoria correspondiente.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para Administraciones Públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatorio la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización número 7 categoría Auxiliar Administrativo. En el supuesto de contradicciones prevalece la vida laboral.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o I.A.E., y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 32 puntos.

B) Formación: 8 puntos

1. Valenciano: máximo 5 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento Oral: 1,00 punto
- Grado Elemental: 2,00 puntos
- Grado Medio: 3,50 puntos
- Grado Superior: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per curs o, si és el cas, per cada 12 crèdits d'idioma comunitari corresponents a títol oficial, expedit per la Universitat, de llicenciatures en les distintes filologies, o de magisteri, especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte d'avaluació per l'apartat de formació

3. Titulació acadèmica: màxim 3 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la Convocatòria per a pertànyer al grup D, a raó d'1.5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per formació, no podrà superar els 8 punts.

*RESOLUCIÓ de 15 de novembre de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca concurs de mèrits núm. 64/2004, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup D. [2004/11726]*

Actualment hi ha en l'administració del Govern Valencià determinats llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup D, de provisió per Concurs, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució d'esta Direcció General, de 5 de juliol de 2004 (DOGV núm. 4796, de 13 de juliol de 2004), que es troben vacants o proveïts de forma provisional. Per tant, han de ser objecte de concurs per a la seua provisió ordinària i amb caràcter de destinació definitiva, entre funcionaris que reunisquen els requisits exigits i obtinguen la puntuació necessària.

Esta resolució es dicta d'acord amb el que preveuen l'article 20 i concordants del Text Refós de la vigent Llei de la Funció Pública Valenciana; en els articles 19 a 25 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, i en l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball.

De conformitat amb el que es disposa en els paràgrafs 2n i 3r de l'article 16.10 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, en relació amb el Decret 133/2004, de 3 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica de la Presidència i de les conselleries de l'administració de la Generalitat Valenciana, així com el que estableixen les disposicions transitòries corresponents dels decrets 180, 184, 185, 183 i 181 del Consell, per la qual cosa s'aproven els reglaments orgànics i funcionals de la Presidència de la Generalitat, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, la Conselleria de Turisme, la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, els llocs de treball s'adjudicaran d'acord amb la nova adscripció derivada de la mencionada estructura organitzativa.

Els llocs de treball número 4315 - 15292 - 1916 - 15202 - 14801 - 10118 - 20860 - 1485 - 7432 - 19808 - 6189 - 15116 - 12367 - 20844 - 2678 - 14754 - 1007 - 13449 - 8516 - 19315 - 16417 - 16384 - 7532, s'inclouen en la present Convocatòria en execució de les sentències núms. 304 i 313 de 2002, recaigudes en els procediments abreuiats núms. 10/02 i 292/01 respectivament, seguits en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de València, confirmades ambdós per les sentències núms. 912 i 939 de 2004, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, Secció Segona.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por curso o, en su caso, por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondientes a título oficial expedido por la universidad de Licenciaturas en las distintas Filologías, o de Magisterio, especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de formación

3. Titulación Académica: máximo 3 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al grupo D, a razón de 1.5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 8 puntos.

*RESOLUCIÓN de 15 de noviembre de 2004, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca concurso de méritos núm. 64/2004, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo D. [2004/11726]*

Actualmente, existen en la administración del Gobierno Valenciano, determinados puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo D, de provisión por concurso, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 5 de julio de 2004 (DOGV núm. 4796, de 13 de julio de 2004), que se hallan vacantes o provistos de forma provisional. Por tanto, deben ser objeto de concurso para su provisión ordinaria y con carácter de destino definitivo, entre funcionarios que reúnan los requisitos exigidos y obtengan la puntuación necesaria.

Esta resolución se dicta de acuerdo con lo previsto en el artículo 20 y concordantes del Texto Refundido de la Función Pública Valenciana; en los artículos 19 a 25 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999 de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, y en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justícia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los barems generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo.

De conformidad con lo que se dispone en los párrafos 2.º y 3.º del artículo 16.10 de la Ley de la Función Pública valenciana, en relación con el Decreto 133/2004, de 3 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Presidencia y de las Consellerias de la administración de la Generalitat Valenciana, así como lo dispuesto en las disposiciones transitorias correspondientes de los Decretos 180, 184, 185, 183 y 181 del Consell, por lo que se aprueban los Reglamentos Orgánicos y Funcionales de la Presidencia de la Generalitat, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, la Conselleria de Turismo, la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, y la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, los puestos de trabajo se adjudicarán de acuerdo con la nueva adscripción derivada de la mencionada estructura organitzativa.

Los puestos de trabajo número 4315 - 15292 - 1916 - 15202 - 14801 - 10118 - 20860 - 1485 - 7432 - 19808 - 6189 - 15116 - 12367 - 20844 - 2678 - 14754 - 1007 - 13449 - 8516 - 19315 - 16417 - 16384 - 7532, se incluyen en la presente convocatoria en ejecución de las sentencias núms. 304 y 313 de 2002, recaídas en los procedimientos abreuiados núms. 10/2002 y 292/2001 respectivamente, seguidos en el Juzgado de lo contencioso administrativo núm. 7 de Valencia, confirmadas ambas por las sentencias núms. 912 y 939 de 2004 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección segunda.

Esta Convocatòria es realitza d'acord amb les previsions de l'Acord de la Mesa Sectorial de Funció Pública per a l'Estabilitat Laboral i la Promoció Professional dels seus empleats públics, subscrit el 7 d'octubre de 2003.

Per tant, fent ús de les facultats que li conferix l'apartat 3 de l'article 18 del Reglament aprovat pel ja indicat Decret 33/1999, esta Direcció General, fent ús de les competències que li atribueix l'article 15 del Decret 181/2004, d'1 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, resol:

#### Primer

D'acord amb el que preveu l'article 20.1.a) del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, es convoca Concurs per a la provisió dels llocs de treball de naturalesa funcionarial, sector administració general, grup D, que es relacionen en l'annex II d'esta resolució. L'esmentat Concurs es desenvoluparà d'acord amb les següents bases:

##### Primera. Participants

1r. Els qui concursen han d'estar en possessió dels requisits exigits en la classificació dels llocs de treball que sol·liciten, i mantindre'ls durant tot el procés, fins al dia de la presa de possessió. La participació en el Concurs pot tindre caràcter voluntari o forçós:

##### Poden participar amb caràcter voluntari:

Els funcionaris de carrera del grup D, sector administració general, de l'administració del Govern Valencià i de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, que hagueren sigut seleccionats pel sistema previst en l'article 10.1 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en el seu lloc de treball, llevat els supòsits assenyalats en l'apartat 6 de l'article 20 de la Llei de Funció Pública Valenciana.

El personal en excedència voluntària per interès particular, haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en tal situació, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.B) de l'article 37 de la Llei de Funció Pública Valenciana.

##### B) Participaran amb caràcter forçós:

1) Els funcionaris de carrera del grup D, sector administració general, de l'administració del Govern Valencià en situació d'excedència forçosa, així com els suspensos que hagen complit el període de suspensió.

2) Els funcionaris de carrera de l'administració del Govern Valencià del mateix grup i sector a què es referix l'apartat anterior, i que estiguen adscrits amb destinació provisional a algun dels llocs convocats en esta resolució. En el cas que este personal no obtinga cap lloc en la present Convocatòria, i es proveisca en el concurs el lloc a què es trobe adscrit, quedarà sense destinació i a disposició de la subsecretaria de la conselleria en què prestava servicis, conforme a l'article 52.2 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

2n. Tot el personal a què fa referència l'anterior apartat B).1) que no prenga part en el present Concurs, serà declarat en la situació d'excedència voluntària.

##### Segona. Presentació de sol·licituds

Els concursants presentaran els següents impresos: sol·licitud de participació, autobarem de participació, sol·licitud de destinacions i instruccions particulars dins del sobre, d'acord amb els models oficials que es facilitaran a les oficines públiques indicades en l'annex I.

El sobre amb els documents esmentats en el paràgraf anterior i els documents justificatius corresponents, es presentaran en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació d'esta Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, al Registre de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, c/ Miquelet,5, 46001-València, als corresponents regis-

Esta convocatoria se realiza de acuerdo con las previsions del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Función Pública para la Estabilidad Laboral y la Promoción Profesional de sus empleados públicos suscrito el 7 de octubre de 2003.

En su virtud, en uso de las facultades que le confiere el apartado 3 del artículo 18 del Reglamento aprobado por el ya indicado Decreto 33/1999, esta Dirección General en uso de las competencias que le atribuye el artículo 15 del Decreto 181/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, resuelve:

#### Primero

Conforme a lo previsto en el artículo 20.1.a) del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, se convoca concurso para la provisión de los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, sector administración general, grupo D, que se relacionan en el anexo II de esta resolución. Dicho concurso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases:

##### Primera. Participantes

1.º Quienes concursen han de estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación de los puestos de trabajo que soliciten, y mantenerlos durante todo el proceso, hasta el día de la toma de posesión. La participación en el concurso puede tener carácter voluntario o forzoso:

##### Pueden participar con carácter voluntario:

Los funcionarios de carrera del grupo D, sector administración general, de la administración del Gobierno Valenciano y de las corporaciones locales de la Comunidad Valenciana, que hubieran sido seleccionados por el sistema previsto en el artículo 10.1 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de dos años en su puesto de trabajo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 6 del artículo 20 de la Ley de Función Pública Valenciana.

El personal en excedencia voluntaria por interès particular, deberá haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo que dispone el apartado 1.B) del artículo 37 de la Ley de Función Pública Valenciana.

##### B) Participarán con carácter forzoso:

1) Los funcionarios de carrera del grupo D, sector administración general, de la administración del Gobierno Valenciano en situación de excedencia forzosa, así como los suspensos que hayan cumplido el período de suspensión.

2) Los funcionarios de carrera de la administración del Gobierno Valenciano del mismo grupo y sector al que se refiere el apartado anterior, y que estén adscritos con destino provisional a alguno de los puestos convocados en esta resolución. En el caso de que este personal no obtenga ningún puesto en la presente convocatoria, y se provea en el concurso el puesto al que se halle adscrito, quedará sin destino y a disposición de la Subsecretaría de la Conselleria en que prestaba servicios, conforme al artículo 52.2 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

2.º Todo el personal a que hace referencia el anterior apartado B).1) que no tome parte en el presente concurso, será declarado en la situación de excedencia voluntaria.

##### Segunda. Presentación de solicitudes

Los concursantes presentarán los siguientes impresos: solicitud de participación, autobaremo de participación, solicitud de destinos e instrucciones particulares dentro del sobre con arreglo a los modelos oficiales que se facilitarán en las oficinas públicas indicadas en el Anexo I.

El "Sobre" con los documentos citados en el párrafo anterior y los documentos justificativos correspondientes, se presentarán en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el Registro de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, C/ Miguelete,5, 46001-Valencia, en los corres-



tres dels servicis centrals i territorials de les distintes conselleries o a les altres oficines públiques a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per tal de facilitar la gestió del procediment, els documents que s'aporten hauran d'introduir-se en el sobre numerats i en el mateix orde en què estan relacionats a l'exterior. Només s'aportaran els documents justificatius dels mèrits que s'al·leguen, quan no consten al Registre de Personal de la Direcció General d'Administració Autònoma. S'entendran al·legats els mèrits que ja consten inscrits en este Registre i que hagen de valorar-se d'acord amb la convocatòria, i caldrà aportar els documents corresponents.

#### Tercera. Llocs de treball a sol·licitar

A) Els participants amb caràcter voluntari podran sol·licitar, per orde de preferència, els llocs de treball relacionats en l'annex II per als quals complisquen els requisits exigits.

B) Els participants amb caràcter obligatori citats en la base primera, apartat B.1, hauran de sol·licitar, per orde de preferència, tots els llocs de treball relacionats en l'annex II, per als quals complisquen els requisits exigits.

C) Els participants amb caràcter obligatori citats en la base primera, apartat B.2, hauran de sol·licitar, almenys, el lloc de treball que ocupen, conforme al que disposa l'article 45.3 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

#### Quarta. Barem de mèrits

1r. De conformitat amb el que disposa l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, la valoració dels mèrits dels concursants es realitzarà d'acord amb el que s'establix en la present base:

##### Antiguitat i grau:

1) Antiguitat: es valorarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servicis en actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A estos efectes, també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Servicis Previs en l'administració Pública.

2) Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat A serà, en conseqüència, d'11 punts.

##### B) Formació:

###### 1) Titulació acadèmica:

Per qualsevol títol acadèmic oficial d'igual o superior nivell a l'exigít per a l'exercici del lloc de treball a proveir, exclòs el que calga per a l'accés al lloc: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuaran els títols de major nivell, i s'hi entendran compreses aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior.

###### 2) Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 2,00 punts
- De 75 o més hores: 1,50 punts
- De 50 o més hores: 1,00 punts
- De 25 o més hores: 0,50 punts
- De 15 o més hores: 0,20 punts

pondientes registros de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en las demás oficinas públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, los documentos que se aporten deberán introducirse en él sobre numerados y en el mismo orden en el que vienen relacionados en su exterior. Sólo se aportarán documentos justificativos de los méritos que se aleguen, cuando no consten en el Registro de Personal de la Dirección General de Administración Autónoma. Se entenderán alegados los méritos que ya consten inscritos en dicho registro y que deban valorarse con arreglo a la convocatoria, sin necesidad de aportar los documentos correspondientes.

#### Tercera. Puestos de trabajo a solicitar

A) Los participantes con carácter voluntario podrán solicitar, por orden de preferencia, los puestos de trabajo relacionados en el anexo II para los que cumplan los requisitos exigidos.

B) Los participantes con carácter obligatorio citados en la base primera apartado B.1 deberán solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo II, para los que cumplan los requisitos exigidos.

C) Los participantes con carácter obligatorio citados en la base primera apartado B.2 deberán solicitar, al menos, el puesto de trabajo que ocupan, conforme a lo dispuesto en el artículo 45.3 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

#### Quarta. Baremo de méritos

1º. De conformidad con lo dispuesto en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, la valoración de los méritos de los concursantes se realizará con arreglo a lo que se establece en la presente base:

##### Antigüedad y grado:

1) Antigüedad: Se valorará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas Administraciones Públicas, hasta un máximo de 9 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previs en la Administración Pública.

2) Grado: El grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado A será, en consecuencia, de 11 puntos.

##### B) Formación:

###### 1) Titulación académica:

Por cualquier título académico oficial de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Solo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior.

###### 2) Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 3 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 2,00 puntos
- De 75 o más horas: 1,50 puntos
- De 50 o más horas: 1,00 puntos
- De 25 o más horas: 0,50 puntos
- De 15 o más horas: 0,20 puntos

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

En el supòsit de cursos impartits, estos seran valorats una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

### 3) Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,75 punts.
- b) Grau elemental: 1 punt.
- c) Grau mitjà: 2 punts.
- d) Grau superior: 3 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la classificació, i es valorarà exclusivament en este últim cas la possessió de major nivell del requerit, a raó d'un punt per cada nivell que excedisca de l'exigut en la classificació.

### 4) Idiomes comunitaris:

Fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponents a títol oficial expedit per la universitat de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat de llengua estrangera, sempre que no haja sigut objecte de valoració per l'apartat de formació.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat B) serà, en conseqüència, d'11 punts.

### C) Mèrits específics: experiència:

L'experiència com a funcionari de carrera en l'exercici de llocs de treball del mateix grup i naturalesa i de nivell de complement de destinació igual o superior al del lloc a què es concursa, es valorarà a raó de 0,10 punts per mes complet, fins a un màxim de 3 punts.

Només als efectes del que disposa este apartat, s'entendrà que el personal participant i tots els llocs de treball la naturalesa dels quals s'haja vist modificada en virtut dels processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica que tinguen en l'actualitat.

2n. La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats serà de 25 punts.

3r. En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si l'esmentada puntuació és també igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat i grau, i finalment, els mèrits específics. Si persistix l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

### Cinquena. Puntuació mínima

Per a obtenir l'adjudicació d'un dels llocs cal aconseguir un mínim de 2 punts.

### Sisena. Valoració de mèrits

Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts o en condicions d'obtenir, abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en este Concurs i acreditats documentalment en el termini establert en la base segona, paràgraf segon.

Els mèrits seran avaluats per una Comissió de Valoració, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present Resolució.

### Setena. Adjudicació de destinacions

L'adjudicació de destinacions es farà segons l'orde de la puntuació que s'haguera obtingut per aplicació del barem assenyalat en la base quarta.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

En el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

### 3) Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià con arreglo a la siguiente escala:

- a) Conocimiento Oral: 0,75 puntos.
- b) Grado Elemental: 1 punto.
- c) Grado Medio: 2 puntos.
- d) Grado Superior: 3 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la clasificación, valorándose exclusivamente en este último caso la posesión de mayor nivel del requerido, a razón de un punto por cada nivel que exceda del exigido en la clasificación.

### 4) Idiomas comunitarios:

Hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondientes a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad de lengua extranjera, siempre que no haya sido objeto de valoración por el apartado de Formación.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado B) será, en consecuencia, de 11 puntos.

### C) Méritos específicos: experiencia:

La experiencia como funcionario de carrera en el desempeño de puestos de trabajo del mismo grupo y naturaleza y de nivel de complemento de destino igual o superior al del puesto al que se concursa, se valorará a razón de 0,10 puntos por mes completo hasta un máximo de 3 puntos.

A los exclusivos efectos de lo dispuesto en este apartado, se entenderá que el personal participante y todos los puestos de trabajo cuya naturaleza se haya visto modificada en virtud de los procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica que tengan en la actualidad.

2.º La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados será de 25 puntos.

3.º En caso de empate se adjudicará el puesto al concursante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación fuera también igual, se considerará la obtenida por antigüedad y grado; y por último los méritos específicos. De persistir el empate, se adjudicará por sorteo.

### Quinta. Puntuación mínima

Para obtener la adjudicación de uno de los puestos es necesario alcanzar un mínimo de 2 puntos.

### Sexta. Valoración de méritos

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos alegados, obtenidos o en condiciones de obtener, antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes para participar en este concurso y acreditados documentalment en el plazo establecido en la base segunda párrafo segundo.

Los méritos se valorarán por una Comisión de Valoración, cuya composición se indica en el apartado segundo de la presente resolución.

### Séptima. Adjudicación de destinos

La adjudicación de destinos se hará según el orden de la puntuación que se hubiese obtenido por aplicación del baremo señalado en la base cuarta.

La Comissió de Valoració, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, posarà de manifest a les persones interessades les puntuacions assignades en les distintes fases de valoració del Concurs, així com els llocs adjudicats, per mitjà de la seua publicació en el tauler d'anuncis dels servicis centrals de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques al carrer Miquelet, núm. 5, de València, i als taulers d'anuncis de les direccions territorials de l'esmentada Conselleria a Alacant (c/ Doctor Gadea, núm. 10, 2a) i a Castelló (c/ Major, núm. 78). En l'anunci corresponent es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la seua exposició, perquè les persones interessades puguen al·legar i, si és el cas, justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió de Valoració.

Així mateix, i a efectes merament informatius, s'inserirà en la pàgina web d'esta Direcció General: <http://www.cjap.gva.es/> (apartat Centres Directius: Direcció General d'Administració Autònoma/Enllaços/Provisió de Llocs).

Una vegada redactada per la Comissió de Valoració la proposta de resolució, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant si hagueren sigut estimades com desestimades, serà elevada a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua publicació en el DOGV, i l'esmentada publicació servirà de notificació als interessats.

#### Vuitena. Resolució del concurs

El present Concurs serà resolt per la Direcció General d'Administració Autònoma de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, en un termini no superior a 6 mesos.

Novena. Desistiment, renúncia, sol·licitud condicionada i irrenunciabilitat de destinació

1) Desistiment: els concursants voluntaris podran desistir de la seua petició dins del termini de presentació d'instàncies. Transcurrid el termini indicat, no s'acceptarà cap desistiment, per la qual cosa les persones participants en el Concurs queden vinculades a les seues sol·licituds i al resultat del Concurs; sense perjudi del que s'indica en l'apartat 3 d'esta mateixa base.

2) Renúncia: no produirà cap efecte la renúncia de la destinació adjudicada en este Concurs, llevat que amb anterioritat a la finalització del termini possessori, excloses les pròrogues que eventualment s'acorden, les persones interessades obtingueren una altra destinació per resolució d'una altra convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació, i en este cas podran optar per una de les destinacions adjudicades, mitjançant escrit dirigit a la Direcció General d'Administració Autònoma, dins del termini possessori, i s'entendrà que renuncia a la resta de llocs adjudicats, per als quals es designarà el següent candidat per orde de puntuació.

A estos efectes, s'entén per convocatòries concurrents les que en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies d'alguna d'estes, no s'haguera publicat la resolució d'una altra.

3) Sol·licitud condicionada: d'acord amb el que preveu l'article 23.3) del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, per raons de convivència, que haurà de quedar acreditada en les actuacions, els qui participen en el Concurs podran condicionar les seues respectives peticions de vacants per a determinat municipi, al fet que també obtinguen destinació en este Concurs i en el mateix municipi els concursants amb els quals conviuen. En el supòsit d'unions de fet, la convivència haurà d'acreditar-se mitjançant certificat de la inscripció en el Registre d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana o en qualsevol altre registre oficial d'Unions de Fet.

La sol·licitud condicionada d'un o diversos llocs ha de formular-se necessàriament, de mode exprés, en la instància de participació en el Concurs, amb identificació de la persona i municipi de destinació a què es condiona la sol·licitud. Quan els sol·licitants no puguen obtindre destinació en el mateix municipi a què hagen condicionat la seua petició, es considerarà que en desistixen, sense perjudi del que procedisca respecte d'altres peticions de destinació que hagen pogut formular.

La Comisión de Valoración, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, pondrá de manifiesto a las personas interesadas las puntuaciones asignadas en las distintas fases de valoración del concurso, así como los puestos adjudicados, mediante su publicación en el tablón de anuncios de los servicios centrales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas en la calle Miguelete, núm. 5, de Valencia, y en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de dicha Conselleria en Alicante (C/ Doctor Gadea, núm. 10, 2ª) y en Castellón (C/ Mayor, núm. 78). En el anuncio correspondiente se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar del siguiente al de su exposición, para que las personas interesadas puedan alegar y, en su caso, justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración.

Asimismo y a efectos meramente informativos se insertará en la página web de esta Dirección General: <http://www.cjap.gva.es/> (apartado Centros Directivos: Dirección General de Administración Autónoma/Enlaces/Provisión de Puestos).

Una vez redactada por la Comisión de Valoración la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto si hubieren sido estimadas como desestimadas, será elevada a la Dirección General de Administración Autónoma para su publicación en el DOGV, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados.

#### Octava. Resolución del concurso

El presente concurso será resuelto por la Dirección General de Administración Autónoma de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, en un plazo no superior a 6 meses.

Novena. Desistimiento, renuncia, solicitud condicionada e irrenunciabilidad de destino

1) Desistimiento: Los concursantes voluntarios podrán desistir de su petición dentro del plazo de presentación de instancias. Transcurrido el plazo indicado, no se aceptará ningún desistimiento, por lo que las personas participantes en el concurso quedan vinculadas a sus solicitudes y al resultado del concurso; sin perjuicio de lo que se indica en el apartado 3 de esta misma base.

2) Renuncia: No surtirá efecto alguno la renuncia del destino adjudicado en este concurso, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio, excluidas las prórogas que eventualmente se acuerden, las personas interesadas obtuvieran otro destino por resolución de otra convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación, en cuyo caso podrán optar por uno de los destinos adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Administración Autónoma, dentro del plazo posesorio, entendiéndose que renuncia al resto de puestos adjudicados, para los cuales se designará al siguiente candidato por orden de puntuación.

A estos efectos, se entiende por convocatorias concurrentes las que en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de alguna de ellas, no se hubiera publicado la resolución de otra.

3) Solicitud condicionada: de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.3) del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por razones de convivencia, que deberá quedar acreditada en las actuaciones, quienes participan en el concurso podrán condicionar sus respectivas peticiones de vacantes para determinado municipio, al hecho de que también obtengan destino en este concurso y en el mismo municipio, los concursantes con quienes convivan. En el supuesto de uniones de hecho, la convivencia deberá acreditarse mediante certificación de la inscripción en el Registro de Uniones de Hecho de la Comunidad Valenciana o en cualquier otro registro oficial de Uniones de Hecho.

La solicitud condicionada de uno o varios puestos ha de formularse necesariamente de modo expreso, en la instancia de participación en el concurso, con identificación de la persona y municipio de destino a que se condiciona la solicitud. Cuando los solicitantes no puedan obtener destino en el mismo municipio al que hayan condicionado su petición, se les tendrá por desistidos de la misma, sin perjuicio de lo que proceda respecto de otras peticiones de destino que hayan podido formular.

**Deu. Cessament i presa de possessió**

En la resolució del Concurs s'indica allò que corresponga en relació amb els cessaments i preses de possessió de llocs de treball que hagen de formalitzar-se com a conseqüència d'aquell.

*Segon*

La Comissió de Valoració del present Concurs estarà composta pels membres següents:

*Titulars:*

**Presidenta:**

– M<sup>a</sup> José Miquel Miquel, cap del Servei de Personal Administratiu Laboral de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports.

**Vocals:**

– Marina Conejero Hinarejos, cap de Negociat de Registre de Personal de la Conselleria de Justícia i Administració Pública.

– Amparo Pascual Pla, cap d'Unitat de Gestió Administrativa i Personal de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

– José Enrique Berga Beltrán, cap de Negociat de Gestió de Personal de la Conselleria de Sanitat.

– M.<sup>a</sup> Amparo Alapont Navarro, cap de Secció de Personal de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

– Un representant del Sindicat CCOO.

– Un representant del Sindicat UGT.

– Un representant del Sindicat IGEVA.

– Un representant del Sindicat CSI-CSIF.

– Un representant del Sindicat STAPV-Iv.

**Vocal secretari:**

– Manuel Andrés Zurriaga, cap de Negociat d'Expedients de Personal i Coordinació Prop de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

*Suplents:*

**President:**

– Mariano Venzal Venzal, cap de la Secció de Règim de Personal no Docent de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports.

**Vocals:**

– M<sup>a</sup> Mercedes Lozano Lozano, administrativa de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

– Yolanda Iza Martínez, cap de Secció de Personal de la Conselleria de Territori i Habitatge.

– Catherine Acin Leroy, cap de Secció de Personal de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència.

– Mercedes Lleó Chirivella, cap d'Unitat Administrativa del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

– Un representant del Sindicat CCOO.

– Un representant del Sindicat UGT.

– Un representant del Sindicat IGEVA.

– Un representant del Sindicat CSI-CSIF.

– Un representant del Sindicat STAPV-Iv.

**Vocal secretària:**

– Ana Canela Bretón, cap d'Unitat de Gestió Administrativa de la Conselleria de Benestar Social.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar de la Direcció General d'Administració Autònoma la designació d'experts que, en qualitat d'assessors, actuaran amb veu però sense vot.

El funcionament de la Comissió de Valoració s'ajustarà al que preveu el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret núm. 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià (DOGV núm. 3477, de 20 d'abril) i al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

**Diez. Cese y toma de posesión**

En la resolució del concurso se indicará lo procedente en relación con los ceses y tomas de posesión de puestos de trabajo que deban formalizarse como consecuencia de aquél.

*Segundo*

La Comisión de Valoración del presente concurso estará compuesta por los siguientes miembros:

*Titulares:*

**Presidenta:**

– M<sup>a</sup> José Miquel Miquel, jefa del Servicio de Personal Administrativo Laboral de la Conselleria de Cultura, Educación y Deportes.

**Vocales:**

– Marina Conejero Hinarejos, jefa de Negociado de Registro de Personal de la Conselleria de Justicia y Administración Pública.

– Amparo Pascual Pla, jefa de Unidad de Gestión Administrativa y Personal de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

– José Enrique Berga Beltrán, jefe de Negociado de Gestión de Personal de la Conselleria de Sanidad.

– M.<sup>a</sup> Amparo Alapont Navarro, jefa de Sección de Personal de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

– Un representante del sindicato de CC.OO.

– Un representante del sindicato de UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato de CSI-CSIF.

– Un representante del sindicato de STAPV-Iv.

**Vocal-secretario:**

– Manuel Andrés Zurriaga, jefe de Negociado de Expedientes de personal y Coordinación Prop de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

*Suplentes:*

**Presidente:**

– Mariano Venzal Venzal, jefe de Sección de Régimen de Personal no Docente de la Conselleria de Cultura, Educación y Deportes.

**Vocales:**

– M<sup>a</sup> Mercedes Lozano Lozano, Administrativa de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

– Yolanda Iza Martínez, jefa de Sección de Personal de la Conselleria de Territorio y Vivienda.

– Catherine Acin Leroy, jefa de Sección de Personal de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia.

– Mercedes Lleó Chirivella, jefa de Unidad Administrativa del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

– Un representante del sindicato de CC.OO.

– Un representante del sindicato de UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato de CSI-CSIF.

– Un representante del sindicato de STAPV-Iv.

**Vocal-secretaria:**

– Ana Canela Bretón, jefa de Unidad de Gestión Administrativa de la Conselleria de Bienestar Social.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la Dirección General de Administración Autónoma la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto.

El funcionamiento de la Comisión de Valoración se ajustará a lo previsto en el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto núm. 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3477, de 20 de abril) y a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados.

*Tercero*

La present Resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com als articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que ha dictat esta resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la publicació de la present Resolució.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra esta Convocatòria i successius actes del procés de provisió, seran anunciats en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per als efectes de citació als possibles interessats.

València, 15 de novembre de 2004.– El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

#### ANNEX I

(Oficines públiques)

##### ALACANT

– Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Avinguda Doctor Gadea, núm. 10, 2n  
03001. ALACANT  
Telèfon PROP 96/593 40 00/35404  
FAX 96/5935378

##### CASTELLÓ

– Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Carrer Major, núm. 78  
12001. CASTELLÓ  
Telèfon 964/35 82 37  
Telèfon PROP 964/35 80 00  
FAX 964/35 80 66

##### VALÈNCIA

– Oficina PROP  
C/ Miquelet, núm. 5  
46001. VALÈNCIA  
Telèfon PROP 96/386 60 00

– Als corresponents registres dels servicis centrals de les distintes conselleries.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Los recursos contencioso administrativos que se interpongan contra esta convocatoria y sucesivos actos del proceso de provisión serán anunciados en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana para los efectos de emplazamiento a los posibles interesados.

Valencia, 15 de noviembre de 2004.– El director general de Administración Autónoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

#### ANEXO I

(Oficinas Públicas)

##### ALICANTE

– Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Avenida Doctor Gadea núm. 10, 2º  
03001. ALICANTE  
Teléfono PROP 96/593 40 00/35404  
FAX 96/5935378

##### CASTELLON

– Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Calle Mayor núm. 78  
12001. CASTELLON  
Teléfono 964/35 82 37  
Teléfono PROP 964/35 80 00  
FAX 964/35 80 66

##### VALENCIA

– Oficina PROP  
C/ Miguelete núm. 5  
46001. VALENCIA  
Teléfono PROP 96/386 60 00

– En los correspondientes Registros de los Servicios Centrales de las distintas Consellerias.

## ANNEXII/ANEXO II

**INSTITUT VALENCIÀ D'ESTADÍSTICA**  
**INSTITUTO VALENCIANO DE ESTADISTICA**

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	ob Prov Ab Prov.	Localitat Localidad	Centre de Destinació Centro de Destino	Requisits Requisitos
14714	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ D'ESTADÍSTICA	- Grupo D

**INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT**  
**INSTITUTO VALENCIANO DE LA JUVENTUD**

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	ob Prov Ab Prov.	Localitat Localidad	Centre de Destinació Centro de Destino	Requisits Requisitos
1745	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	UNITAT TERRITORIAL DE L' IVAJ CASTELLÓ	- Grupo D
3575	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)	- Grupo D
4604	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	R. J. «LA FLORIDA» ALACANT	- Grupo D
11526	AUXILIAR DE GESTION TURISTICA	F G D 12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	UNITAT TERRITORIAL DE L' IVAJ CASTELLÓ	- Grupo D
16486	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)	- Grupo D
18693	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)	- Grupo D
21724	AUXILIAR D' INFORMACIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)	- Grupo D
22048	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)	- Grupo D
22159	AUXILIAR D' INFORMACIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)	- Grupo D
22160	AUXILIAR D' INFORMACIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)	- Grupo D
22161	AUXILIAR D' INFORMACIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)	- Grupo D
22162	AUXILIAR D' INFORMACIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)	- Grupo D
22163	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	UNITAT TERRITORIAL DE L' IVAJ ALACANT	- Grupo D
22164	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)	- Grupo D
22187	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	UNITAT TERRITORIAL DE L' IVAJ ALACANT	- Grupo D
22342	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	TEULADA (ALICANTE)	ALBERG JUVENIL «LA MARINA» MORAIRA	- Grupo D
22343	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	UNITAT TERRITORIAL DE L' IVAJ CASTELLÓ	- Grupo D
23064	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	R. J. «LA FLORIDA» ALACANT	- Grupo D
23637	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)	- Grupo D

**INSTITUT VALENCIÀ D' INVESTIGACIONS AGRÀRIES**  
**INSTITUTO VALENCIANO DE INVESTIGACIONES AGRARIAS**

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	ob Prov Ab Prov.	Localitat Localidad	Centre de Destinació Centro de Destino	Requisits Requisitos
1836	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	MONCADA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ D' INVESTIGACIONS AGRÀRIES (IVIA)	- Grupo D
6294	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	MONCADA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ D' INVESTIGACIONS AGRÀRIES (IVIA)	- Grupo D
7510	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	MONCADA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ D' INVESTIGACIONS AGRÀRIES (IVIA)	- Grupo D
7532	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	MONCADA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ D' INVESTIGACIONS AGRÀRIES (IVIA)	- Grupo D
8193	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	MONCADA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ D' INVESTIGACIONS AGRÀRIES (IVIA)	- Grupo D

**CONSELLERIA DE SANITAT**  
**CONSELLERIA DE SANIDAD**

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	ob Prov Ab Prov.	Localitat Localidad	Centre de Destinació Centro de Destino	Requisits Requisitos
16	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	BENIDORM (ALICANTE)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - BENIDORM	- Grupo D
54	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
225	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
383	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
423	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	BENIDORM (ALICANTE)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - BENIDORM	- Grupo D
579	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
616	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
897	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	- Grupo D
1007	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - VALÈNCIA IV	- Grupo D
1173	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - ELX	- Grupo D
1308	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
1379	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ELDA (ALICANTE)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - ELDA	- Grupo D
1393	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
1729	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
1794	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
1984	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	- Grupo D
2000	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
2603	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E030	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D - CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALÈNCIÀ (JQCV)
2886	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - ELX	- Grupo D
2897	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
3166	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
3406	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	- Grupo D
3446	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - ALACANT	- Grupo D
3672	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
4151	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - ELX	- Grupo D
4275	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - ALACANT	- Grupo D
4587	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
4676	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
4775	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
4791	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
4794	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
4838	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
4842	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
4845	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
4846	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
4890	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
4986	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
5088	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ELDA (ALICANTE)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - ELDA	- Grupo D
5096	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	BENIDORM (ALICANTE)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - BENIDORM	- Grupo D
5187	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	SAGUNT/SAGUNTO	SEC.INSPECCIÓ S.S. -	- Grupo D

5274	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	(VALENCIA) ALACANT/ALICANTE	SAGUNT DIRECCIÓ TERRITORIAL	- Grupo D
5825	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	(ALICANTE) ALACANT/ALICANTE	D'ALACANT SEC. INSPECCIÓ S.S. -	- Grupo D
5862	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
5890	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
6196	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
6370	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
6852	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
7036	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	SEC. INSPECCIÓ S.S. - VALÈNCIA V	- Grupo D
7054	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	SEC. INSPECCIÓ S.S. - VALÈNCIA II	- Grupo D
7122	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	SEC. INSPECCIÓ S.S. - ELX	- Grupo D
7431	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	SEC. INSPECCIÓ S.S. - ALACANT	- Grupo D
7490	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
8439	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ORIHUELA (ALICANTE)	SEC. INSPECCIÓ S.S. - ORIHUELA	- Grupo D
8504	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
8515	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
8516	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. D'ORDENACIÓ, AVALUACIÓ I INVESTIGACIÓ SANITÀRIA	- Grupo D
8517	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
8525	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA	- Grupo D
8528	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
8534	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
8673	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
8811	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
8868	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
9087	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
9105	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	- Grupo D
9164	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
9165	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
9423	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	GANDIA (VALENCIA)	SEC. INSPECCIÓ S.S. - GANDIA	- Grupo D
9471	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
9505	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
9593	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E030	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D - CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALENCIÀ (JQCV)
9633	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	SEC. INSPECCIÓ S.S. - VALÈNCIA IV	- Grupo D
9706	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
9842	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
9848	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	SEC. INSPECCIÓ S.S. - ALACANT	- Grupo D
10174	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	BENIDORM (ALICANTE)	SEC. INSPECCIÓ S.S. - BENIDORM	- Grupo D
10208	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS ECONÒMICS	- Grupo D
10890	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
11024	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
11064	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA	- Grupo D
11097	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
11264	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D



11449	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E030	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D - CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALENCIÀ (JQCV)
11450	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - VALÈNCIA III	- Grupo D
11457	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
11464	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - VALÈNCIA IV	- Grupo D
11612	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
11856	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	- Grupo D
12604	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
12660	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA	- Grupo D
12671	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA	- Grupo D
12672	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS ECONÒMICS	- Grupo D
12673	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. D'ORDENACIÓ, AVALUACIÓ I INVESTIGACIÓ SANITÀRIA	- Grupo D
12757	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
13262	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
13414	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E030	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D - CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALENCIÀ (JQCV)
13448	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	- Grupo D
13449	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA	- Grupo D
13452	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FARMÀCIA I PRODUCTES SANITARIS	- Grupo D
13484	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	- Grupo D
13526	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FARMÀCIA I PRODUCTES SANITARIS	- Grupo D
13531	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	- Grupo D
13556	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA	- Grupo D
13558	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS ECONÒMICS	- Grupo D
13560	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA	- Grupo D
13814	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - ALACANT	- Grupo D
13926	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
13977	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
13997	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
14372	AUXILIAR D'INFORMACIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS PER A LA SALUT	- Grupo D
14395	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
14404	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
14405	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
14406	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
14486	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	DÈNIA (ALICANTE)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - DÈNIA	- Grupo D
14754	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS PER A LA SALUT	- Grupo D
14765	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	- Grupo D
14858	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
14973	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FARMÀCIA I PRODUCTES SANITARIS	- Grupo D
14975	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FARMÀCIA I PRODUCTES SANITARIS	- Grupo D
14978	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	- Grupo D
14990	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL	- Grupo D

16725	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E030	C	VALENCIA (VALENCIA)	D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA SOTSSECRETARIA	- Grupo D - CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALENCIÀ (JQCV)
21627	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS ECONÒMICS	- Grupo D
22092	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	- Grupo D
22093	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	- Grupo D
22094	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	- Grupo D
22096	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	- Grupo D
22284	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
22285	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
22286	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
22455	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	- Grupo D
22456	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	- Grupo D
22457	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	- Grupo D
22579	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	- Grupo D
22580	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	- Grupo D
22581	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	- Grupo D
22961	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. D'ORDENACIÓ, AVALUACIÓ I INVESTIGACIÓ SANITÀRIA	- Grupo D
22962	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. D'ORDENACIÓ, AVALUACIÓ I INVESTIGACIÓ SANITÀRIA	- Grupo D

**CONSELLERIA AGRICULTURA PESCA I ALIMENTACIÓ**  
**CONSELLERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN**

Lloc	Denominació	Classificació	ob	Prov	Localitat	Centre de Destinació	Requisits
Puesto	Denominación	Clasificación	Ab	Prov.	Localidad	Centro de Destino	Requisitos
172	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. ALACANT	- Grupo D
241	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	AYORA (VALENCIA)	OPIC. COMARCAL A.P.A. «VALLE DE AYORA»	- Grupo D
305	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	TAVERNES DE LA VALLDIGNA (VALENCIA)	OPIC. COMARCAL A.P.A. «LA SAFOR»	- Grupo D
670	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. ALACANT	- Grupo D
917	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	TORREBAJA (VALENCIA)	OPIC. COMARCAL A.P.A. «RINCÓN DE ADEMUZ»	- Grupo D
1491	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VINARÒS (CASTELLÓN)	OPIC. COMARCAL A.P.A. «LA PLANA VINARÒS»	- Grupo D
1598	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	FOIOS (VALENCIA)	OPIC. COMARCAL A.P.A. «L'HORTA NORD»	- Grupo D
1916	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
2223	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	BURJASSOT (VALENCIA)	LABORATORI AGROALIMENTARI BURJASSOT	- Grupo D
2246	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
2570	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. VALENCIA	- Grupo D
2658	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. VALENCIA	- Grupo D
2839	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. VALENCIA	- Grupo D
3002	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. VALENCIA	- Grupo D
3306	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. VALENCIA	- Grupo D
3343	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. VALENCIA	- Grupo D
4145	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
4264	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. ALACANT	- Grupo D
4315	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. ALACANT	- Grupo D
4555	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. ALACANT	- Grupo D
4584	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. ALACANT	- Grupo D
4746	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	I.P. MARÍTIM I PESQUER DEL MEDITERRANI ALACANT	- Grupo D

4809	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I - Grupo D ALIM. ALACANT
5817	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA - Grupo D
6312	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. G. MODERNITZACIÓ - Grupo D D'INFRAESTRUCTURES AGRÀRIES
6380	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	UNITAT PROTECCIÓ CULTIUS - Grupo D ALACANT
6813	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	BENISSA (ALICANTE)	OFIC. COMARCAL A.P.A. «LA - Grupo D MARINA ALTA»
7221	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I - Grupo D ALIM.CASTELLÓ
7269	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	SANT MATEU (CASTELLÓN)	OF.COM.A.P.A. «BAIX - Grupo D MAESTRAT-SANT MATEU»
7864	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	OFIC. COMARCAL A.P.A. - Grupo D «CAMP D'ELX»
7972	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I - Grupo D ALIM. VALENCIA
8191	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I - Grupo D ALIM. ALACANT
8194	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I - Grupo D ALIM. VALENCIA
8196	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	BURJASSOT (VALENCIA)	LABORATORI AGROALIMENTARI - Grupo D BURJASSOT
8198	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. G. PRODUCCIÓ I - Grupo D COMERCIALITZACIÓ AGRÀRIA
8217	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I - Grupo D ALIM. VALENCIA
8225	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA - Grupo D
8241	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	GABINET CONSELLER/A - Grupo D
8243	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. G. MODERNITZACIÓ - Grupo D D'INFRAESTRUCTURES AGRÀRIES
8247	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I - Grupo D ALIM. VALENCIA
8252	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA - Grupo D
8257	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I - Grupo D ALIM.CASTELLÓ
8259	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I - Grupo D ALIM. ALACANT
8264	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I - Grupo D ALIM. VALENCIA
9121	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE RUGAT (VALENCIA)	OF.COM.A.P.A.»VALL - Grupo D D'ALBAIDA-CASTELLÓ DE RUGAT»
9240	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I - Grupo D ALIM.CASTELLÓ
10040	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	I.P. MARÍTIM I PESQUER DEL - Grupo D MEDITERRANI ALACANT
10058	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	REQUENA (VALENCIA)	ESTACIÓ VITICULTURA I - Grupo D ENOLOGIA REQUENA
14535	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA - Grupo D
14542	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	REQUENA (VALENCIA)	OFIC. COMARCAL A.P.A. - Grupo D «PLANA DE REQUENA»
14574	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. G. PRODUCCIÓ I - Grupo D COMERCIALITZACIÓ AGRÀRIA
14747	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I - Grupo D ALIM.CASTELLÓ
15292	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	LLUTXENT (VALENCIA)	ESTACIÓ EXPERIMENTAL - Grupo D AGRÀRIA LLUTXENT
16923	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	XÀTIVA (VALENCIA)	OFIC. COM.A.P.A. «LA - Grupo D COSTERA»
16926	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT QUALITAT - Grupo D AGROALIMENTÀRIA
16974	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA - Grupo D
16975	AUX. DE GESTIÓ (ITINERANT-OCAPA)	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I - Grupo D ALIM. ALACANT
16976	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CALLOSA D'EN SARRIÀ (ALICANTE)	OFIC. COMARCAL A.P.A. «LA - Grupo D MARINA BAIXA»
16982	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ORIHUELA (ALICANTE)	OFIC. COMARCAL A.P.A. - Grupo D «BAIX SEGURA»
16983	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	PEGO (ALICANTE)	OFIC. COMARCAL A.P.A. «LA - Grupo D MARINA ALTA»
16984	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	OFIC. COMARCAL A.P.A. - Grupo D «L'ALACANTÍ»
16987	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	NOVELDA (ALICANTE)	OFIC. COMARCAL A.P.A «EL - Grupo D VINALOPÓ MITJÀ»
16988	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	PEGO (ALICANTE)	OFIC. COMARCAL A.P.A. «LA - Grupo D MARINA ALTA»
17009	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA - Grupo D
17016	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I - Grupo D

17024	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VILLAFRANCA DEL CID (CASTELLÓN)	ALIM. VALENCIA OFIC. COMARCAL A.P.A. «ELS PORTS»	- Grupo D
17026	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	SEGORBE (CASTELLÓN)	OFIC. COMARCAL A.P.A. «ALTO PALANCIA»	- Grupo D
17028	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	SANT MATEU (CASTELLÓN)	OF.COM.A.P.A. «BAIX MAESTRAT-SANT MATEU»	- Grupo D
17029	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	MORELLA (CASTELLÓN)	OFIC. COMARCAL A.P.A. «ELS PORTS»	- Grupo D
17060	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. VALENCIA	- Grupo D
17064	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. VALENCIA	- Grupo D
17067	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. VALENCIA	- Grupo D
17090	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	UTIEL (VALENCIA)	OFIC. COMARCAL A.P.A. «PLANA DE UTIEL»	- Grupo D
17092	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. VALENCIA	- Grupo D
17098	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. VALENCIA	- Grupo D
17105	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. VALENCIA	- Grupo D
17126	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CHIVA (VALENCIA)	OFIC. COMARCAL A.P.A. «LA HOYA DE BUÑOL»	- Grupo D
17150	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
17153	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. VALENCIA	- Grupo D
18144	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. ALACANT	- Grupo D
18238	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	GANDIA (VALENCIA)	CONFRARIA PESCADORS GANDIA	- Grupo D
18849	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. ALACANT	- Grupo D
18851	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM. ALACANT	- Grupo D
18873	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIR.TERRIT. AGRIC. PESCA I ALIM.CASTELLÓ	- Grupo D
19829	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. G. DE PESCA	- Grupo D

**CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL  
CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL**

Lloc	Denominació	Classificació	ob	Prov	Localitat	Centre de Destinació	Requisits
Puesto	Denominación	Clasificación	Ab	Prov.	Localidad	Centro de Destino	Requisitos
1080	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
1425	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
1533	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
1608	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
1725	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
3309	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. FAMÍLIA, MENOR I ADOPCIONS	- Grupo D
3454	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
4452	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
4481	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
4743	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
4864	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
4965	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
5034	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE DIAGNÒSTIC, O. I T. - ALACANT	- Grupo D
5040	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
6544	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE SERVEIS SOCIALS	- Grupo D
6899	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
7013	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. FAMÍLIA, MENOR I	- Grupo D

					ADOPCIIONS	
7204	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ - Grupo D
7429	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA - Grupo D
8548	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	CENTRE DIAGNÒSTIC, O. I T. - Grupo D - VALÈNCIA
8561	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo D
8587	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo D
8589	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo D
9117	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo D
9118	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ - Grupo D
9181	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ - Grupo D
9182	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ - Grupo D
9186	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo D
9188	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo D
9190	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo D
9191	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	RES. TRA. EDAT «ALACANT» - Grupo D ALACANT
9193	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo D
9196	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA - Grupo D
9198	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. FAMÍLIA, MENOR I ADOPCIIONS - Grupo D
9199	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA - Grupo D
9682	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo D
9876	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALCOI/ALCOY (ALICANTE)	RES. COMARCAL «EL TEIX» - Grupo D ALCOI
9883	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALCOI/ALCOY (ALICANTE)	RES. TRA. EDAT «PÉREZ SALA» - Grupo D ALCOI
9899	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	CENTRE DIAGNÒSTIC, O. I T. - Grupo D - VALÈNCIA
9921	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE RECEPCIÓ «ALACANT» - Grupo D - ALACANT
10067	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE LA DONA - Grupo D
10365	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE DIAGNÒSTIC, O. I T. - Grupo D - ALACANT
10377	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE DIAGNÒSTIC, O. I T. - Grupo D - ALACANT
10588	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE DIAGNÒSTIC, O. I T. - Grupo D - ALACANT
11267	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	RES. TRA. EDAT «ALACANT» - Grupo D ALACANT
11268	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo D
11269	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE DIAGNÒSTIC, O. I T. - Grupo D - ALACANT
11270	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo D
11271	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE DIAGNÒSTIC, O. I T. - ALACANT
11834	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo D
11850	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo D
12480	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA - Grupo D
12653	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE LA DONA - Grupo D
12654	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo D
12655	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo D
13233	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. FAMÍLIA, MENOR I ADOPCIIONS - Grupo D
13255	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA - Grupo D
13278	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	CENTRE DIAGNÒSTIC, O. I T. - Grupo D - VALÈNCIA
13611	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	DÈNIA (ALICANTE)	RES. COMARCAL «LES ROTES» - Grupo D - DÈNIA

13620	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	RES. TRA. EDAT «LA FLORIDA» - ALACANT	- Grupo D
13635	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
14158	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
14801	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
15196	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
15197	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
15199	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
15202	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
15208	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
18521	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
19299	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
19475	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE LA DONA	- Grupo D
19478	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
19480	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
20668	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	- Grupo D
20670	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
20671	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
20907	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
21226	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
21227	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
23027	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'IMMIGRACIÓ	- Grupo D
23029	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'IMMIGRACIÓ	- Grupo D
23913	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SECRETARIA AUTONÒMICA DE PRESTACIONS SOCIOSANITÀRIES	- Grupo D

**PRESIDENCIA DE LA GENERALITAT  
PRESIDENCIA DE LA GENERALIDAD**

Lloc	Denominació	Classificació	ob	Prov	Localitat	Centre de Destinació	Requisits
Puesto	Denominación	Clasificación	Ab	Prov.	Localidad	Centro de Destino	Requisitos
8138	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSDIRECCIÓ GABINET D'ANÀLISI	- Grupo D
11863	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	GABINET PRESIDENT/A	- Grupo D

**CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIONS. PÚBLIQUES  
CONSELLERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

Lloc	Denominació	Classificació	ob	Prov	Localitat	Centre de Destinació	Requisits
Puesto	Denominación	Clasificación	Ab	Prov.	Localidad	Centro de Destino	Requisitos
102	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
2222	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E030	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D - CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALENCIÀ (JQCV)
3322	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo D
3371	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL	- Grupo D
3940	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
4116	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo D
4691	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
5931	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo D
6346	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL	- Grupo D
6551	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	- Grupo D
8130	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE	DIRECCIÓ TERRITORIAL	- Grupo D

8143	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	(ALICANTE) ALACANT/ALICANTE	D'ALACANT DELEG. TERRITORIAL CONSELL	- Grupo D
8174	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E030	C	(ALICANTE) VALENCIA (VALENCIA)	GENERALITAT - ALACANT DIRECCIÓ GENERAL	- Grupo D
8182	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
8188	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	- Grupo D
8978	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
9832	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo D
10162	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo D
10164	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo D
10842	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DELEG. TERRITORIAL CONSELL GENERALITAT - VALÈNCIA	- Grupo D
11243	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo D
11248	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
11249	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INTERIOR	- Grupo D
11346	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E030	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D - CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALÈNCIA (JQCV)
11347	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E030	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D - CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALÈNCIA (JQCV)
11950	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo D
14193	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo D
14437	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INTERIOR	- Grupo D
14511	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E030	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D - CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALÈNCIA (JQCV)
14687	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E030	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo D - CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALÈNCIA (JQCV)
16059	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL	- Grupo D
17806	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	- Grupo D
17807	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
17814	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	L'ELIANA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
17961	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo D
18756	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	- Grupo D
18757	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	- Grupo D
18758	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	- Grupo D
18763	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	- Grupo D
18765	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	- Grupo D
18919	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	- Grupo D
19126	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	- Grupo D
19207	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E030	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo D - CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALÈNCIA (JQCV)
19542	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo D
19756	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DELEG. TERRITORIAL CONSELL GENERALITAT - VALÈNCIA	- Grupo D
19757	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DELEG. TERRITORIAL CONSELL GENERALITAT - CASTELLÓ	- Grupo D
19758	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	- Grupo D
22017	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	- Grupo D
22024	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo D
23075	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	SUBDELEGACIÓ TERRITORIAL CONSELL GENERALITAT - ELX	- Grupo D
23614	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	- Grupo D
23615	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	- Grupo D

**CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ**  
**CONSELLERIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y EMPLEO**

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	ob Ab	Prov Prov.	Localitat Localidad	Centre de Destinació Centro de Destino	Requisits Requisitos
560	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL ALACANT	- Grupo D
1310	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. CASTELLÓ	- Grupo D
1641	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL CASTELLÓ	- Grupo D
1904	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
3340	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
3401	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	D. G. PRESSUPOSTOS I DESPESES	- Grupo D
3409	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
3419	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. VALÈNCIA	- Grupo D
3427	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
3632	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
4653	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL ALACANT	- Grupo D
4737	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL ALACANT	- Grupo D
4748	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL ALACANT	- Grupo D
4776	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
4887	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
4936	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
4975	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
5254	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. ECONOMIA I HISENDA (INTERVENCIÓ) ALACANT	- Grupo D
5398	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL ALACANT	- Grupo D
5793	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
5867	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
5971	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
6167	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
6395	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
6558	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	D. G. PRESSUPOSTOS I DESPESES	- Grupo D
6952	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. VALÈNCIA	- Grupo D
7006	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL ALACANT	- Grupo D
7108	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
7273	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL CASTELLÓ	- Grupo D
7289	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL CASTELLÓ	- Grupo D
8334	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
8343	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
8344	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. VALÈNCIA	- Grupo D
8351	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
8352	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
8363	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA	- Grupo D
8369	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. VALÈNCIA	- Grupo D
8370	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. VALÈNCIA	- Grupo D
8375	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
8376	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
8379	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
8470	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
8498	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
8560	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL ALACANT	- Grupo D
8571	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	ALACANT/ALICANTE	D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I	- Grupo D



9166	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	(ALICANTE) VALENCIA (VALENCIA)	TREBALL ALACANT DIRECCIÓ GENERAL	- Grupo D
9256	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D' ECONOMIA INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
9317	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D' ECONOMIA	- Grupo D
9343	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
9440	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
9521	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
10767	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. VALÈNCIA	- Grupo D
11397	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
11765	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. VALÈNCIA	- Grupo D
12454	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
12467	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
12487	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
12699	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL ALACANT	- Grupo D
13755	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. VALÈNCIA	- Grupo D
13833	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
13834	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE TRIBUTS	- Grupo D
14130	AUXILIAR INSPECCIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. CASTELLÓ	- Grupo D
14134	AUXILIAR INSPECCIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. VALÈNCIA	- Grupo D
14138	AUXILIAR INSPECCIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. CASTELLÓ	- Grupo D
14191	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
14325	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. G. PRESSUPOSTOS I DESPESES	- Grupo D
14426	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
14427	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
14430	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
14461	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. ECONOMIA I HISENDA (INTERVENCIÓ) . ALACANT	- Grupo D
16132	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. ECONOMIA I HISENDA (INTERVENCIÓ) . VALÈNCIA	- Grupo D
18315	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
18369	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
18370	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
18371	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. ALACANT	- Grupo D
18375	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. VALÈNCIA	- Grupo D
18378	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. VALÈNCIA	- Grupo D
19384	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE TRIBUTS	- Grupo D
19385	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE TRIBUTS	- Grupo D
19386	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE TRIBUTS	- Grupo D
21228	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
21253	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	- Grupo D
21502	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
21923	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E030	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. CASTELLÓ	- Grupo D - Certificado de Grado Elemental de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano.
21924	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E030	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. CASTELLÓ	- Grupo D - Certificado de Grado Elemental de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano.
21925	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E030	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. CASTELLÓ	- Grupo D - Certificado de Grado Elemental de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano.
21926	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E030	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. CASTELLÓ	- Grupo D - Certificado de Grado Elemental de la Junta Calificadora de





23564	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	(ALICANTE) ALACANT/ALICANTE	HISENDA. ALACANT D. TERRITORIAL ECONOMIA I	- Grupo D
23565	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	(ALICANTE) ALACANT/ALICANTE	HISENDA. ALACANT D. TERRITORIAL ECONOMIA I	- Grupo D
23568	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	(ALICANTE) ALACANT/ALICANTE	HISENDA. ALACANT D. TERRITORIAL ECONOMIA I	- Grupo D
23569	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	(ALICANTE) ALACANT/ALICANTE	HISENDA. ALACANT D. TERRITORIAL ECONOMIA I	- Grupo D
23570	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	(ALICANTE) ALACANT/ALICANTE	HISENDA. ALACANT D. TERRITORIAL ECONOMIA I	- Grupo D
23571	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	(ALICANTE) ALACANT/ALICANTE	HISENDA. ALACANT D. TERRITORIAL ECONOMIA I	- Grupo D
23572	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	(ALICANTE) VALENCIA (VALENCIA)	HISENDA. ALACANT D. TERRITORIAL ECONOMIA I	- Grupo D
23573	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	(ALICANTE) VALENCIA (VALENCIA)	HISENDA. VALÈNCIA D. TERRITORIAL ECONOMIA I	- Grupo D

**INSTITUT VALENCIÀ DE LA MÚSICA  
INSTITUTO VALENCIANO DE LA MUSICA**

Lloc	Denominació	Classificació	ob	Prov	Localitat	Centre de Destinació	Requisits
Puesto	Denominación	Clasificación	Ab	Prov.	Localidad	Centro de Destino	Requisitos
8296	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE LA MÚSICA	- Grupo D

**SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ  
SERVICIO VALENCIANO DE EMPLEO Y FORMACIÓN**

Lloc	Denominació	Classificació	ob	Prov	Localitat	Centre de Destinació	Requisits
Puesto	Denominación	Clasificación	Ab	Prov.	Localidad	Centro de Destino	Requisitos
784	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - ALACANT	- Grupo D
1721	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	- Grupo D
4698	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - ALACANT	- Grupo D
6516	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	- Grupo D
6750	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SECRETARIA GENERAL	- Grupo D
7087	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - ALACANT	- Grupo D
8547	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - ALACANT	- Grupo D
8575	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	- Grupo D
9120	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	- Grupo D
9207	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - ALACANT	- Grupo D
9247	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SECRETARIA GENERAL	- Grupo D
9804	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	- Grupo D
11832	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - ALACANT	- Grupo D
11837	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - ALACANT	- Grupo D
13232	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	- Grupo D
13277	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SECRETARIA GENERAL	- Grupo D
15030	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - ALACANT	- Grupo D
15342	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - VALÈNCIA NORD	- Grupo D
15343	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CATARROJA (VALENCIA)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - CATARROJA	- Grupo D
15351	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ONTINYENT (VALENCIA)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - ONTINYENT	- Grupo D
16501	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - ALACANT	- Grupo D
16561	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - ELX	- Grupo D

16562	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - VALÈNCIA	- Grupo D
16564	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - ALACANT	- Grupo D
16618	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - VALÈNCIA	- Grupo D
16635	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - ALACANT	- Grupo D
16636	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - ALACANT	- Grupo D
20057	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ CASTELLÓ CASTELDEFELS	- Grupo D
20079	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	QUART DE POBLET (VALENCIA)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ QUART DE POBLET	- Grupo D
20093	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ELDA (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ ELDA CENTRE	- Grupo D
20103	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	DÉNIA (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ DÉNIA	- Grupo D
20145	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ ELX ALTABIX	- Grupo D
20167	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	SEGORBE (CASTELLÓN)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ SEGORBE	- Grupo D
20201	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALÈNCIA - AVGDA. CID	- Grupo D
20220	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALÈNCIA - LUIS OLIAG	- Grupo D
20236	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	LA VALL D'UIXÓ (CASTELLÓN)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ LA VALL D'UIXÓ	- Grupo D
20268	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	TORRENT (VALENCIA)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ TORRENT	- Grupo D
20282	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	TORREVIEJA (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ TORREVIEJA	- Grupo D
20287	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALAUQUÀS (VALENCIA)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ ALAUQUÀS	- Grupo D
20288	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALAUQUÀS (VALENCIA)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ ALAUQUÀS	- Grupo D
20319	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALÈNCIA - ARTS GRÀFIQUES	- Grupo D
20399	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VALÈNCIA - ALFAMBRA	- Grupo D
20454	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - CASTELLÓ	- Grupo D
20482	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	GANDIA (VALENCIA)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ GANDIA	- Grupo D
20522	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VINARÒS (CASTELLÓN)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VINARÒS	- Grupo D
20527	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ ALACANT SANT JOAN BOSCO	- Grupo D
20529	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	DÉNIA (ALICANTE)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ DÉNIA	- Grupo D
20645	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - ALACANT	- Grupo D
21057	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SECRETARIA GENERAL	- Grupo D
21225	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SECRETARIA GENERAL	- Grupo D
21229	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SECRETARIA GENERAL	- Grupo D
21230	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I INSERCIÓ LABORAL	- Grupo D
21231	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I INSERCIÓ LABORAL	- Grupo D
21667	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - VALÈNCIA	- Grupo D
21670	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	BENICARLÓ (CASTELLÓN)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - BENICARLÓ	- Grupo D
21674	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALDAIA (VALENCIA)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - ALDAIA	- Grupo D
21676	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	GANDIA (VALENCIA)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - GANDIA	- Grupo D
21677	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	GANDIA (VALENCIA)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - GANDIA	- Grupo D
21678	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	PICANYA (VALENCIA)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - PICANYA	- Grupo D
21679	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	PICANYA (VALENCIA)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - PICANYA	- Grupo D
21680	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ORIHUELA (ALICANTE)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - ORIHUELA	- Grupo D
21681	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ORIHUELA (ALICANTE)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - ORIHUELA	- Grupo D
21682	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELDA (ALICANTE)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - ELDA	- Grupo D
21980	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	PATERNA (VALENCIA)	CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - PATERNA	- Grupo D

21981 AUXILIAR DE GESTIÓ F G D 12 E005 C ELX/ELCHE (ALICANTE) CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - Grupo D  
- ELX

**INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ  
INSTITUTO CARTOGRAFICO VALENCIANO**

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	ob Ab	Prov Prov.	Localitat Localidad	Centre de Destinació Centro de Destino	Requisits Requisitos
22847	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ	- Grupo D
22848	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ	- Grupo D
23715	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ	- Grupo D

**CONSELLERIA DE TERRITORI I HABITATGE  
CONSELLERIA DE TERRITORIO Y VIVIENDA**

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	ob Ab	Prov Prov.	Localitat Localidad	Centre de Destinació Centro de Destino	Requisits Requisitos
915	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	VALENCIA (VALENCIA)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE VALÈNCIA	- Grupo D
1034	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE CASTELLÓ	- Grupo D
1797	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE CASTELLÓ	- Grupo D
2632	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	VALENCIA (VALENCIA)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE VALÈNCIA	- Grupo D
2885	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	VALENCIA (VALENCIA)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE VALÈNCIA	- Grupo D
2894	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE CASTELLÓ	- Grupo D
3314	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
3857	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE ALACANT	- Grupo D
4515	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE ALACANT	- Grupo D
4528	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE ALACANT	- Grupo D
4930	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE CASTELLÓ	- Grupo D
5617	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	VALENCIA (VALENCIA)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE VALÈNCIA	- Grupo D
6117	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	VALENCIA (VALENCIA)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE VALÈNCIA	- Grupo D
7092	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE CASTELLÓ	- Grupo D
8082	AUXILIAR D' INFORMACIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
8195	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. GESTIÓ DEL MEDI NATURAL	- Grupo D
8207	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	VALENCIA (VALENCIA)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE VALÈNCIA	- Grupo D
8235	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE CASTELLÓ	- Grupo D
8443	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. HABITATGE I PROJECTES URBANS	- Grupo D
8453	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. HABITATGE I PROJECTES URBANS	- Grupo D
8468	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE CASTELLÓ	- Grupo D
8469	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE ALACANT	- Grupo D
8485	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	VALENCIA (VALENCIA)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE VALÈNCIA	- Grupo D
8488	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE ALACANT	- Grupo D
9495	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	VALENCIA (VALENCIA)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE VALÈNCIA	- Grupo D
11520	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015		C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
11676	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	VALENCIA (VALENCIA)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE VALÈNCIA	- Grupo D
15745	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005		C	VALENCIA (VALENCIA)	D.TERRIT.TERRITORI I	- Grupo D

16277	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	HABITATGE VALÈNCIA SOTSSECRETARIA	- Grupo D
16384	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. QUALITAT AMBIENTAL	- Grupo D
16415	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE ALACANT	- Grupo D
16416	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE CASTELLÓ	- Grupo D
16417	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE VALÈNCIA	- Grupo D
16435	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE CASTELLÓ	- Grupo D
18481	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. GESTIÓ DEL MEDI NATURAL	- Grupo D
19068	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
19070	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
19071	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
19072	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
19073	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
19074	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. QUALITAT AMBIENTAL	- Grupo D
19079	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. QUALITAT AMBIENTAL	- Grupo D
19080	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. GESTIÓ DEL MEDI NATURAL	- Grupo D
19081	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. QUALITAT AMBIENTAL	- Grupo D
19315	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE VALÈNCIA	- Grupo D
19879	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE ALACANT	- Grupo D
23445	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
23451	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE ALACANT	- Grupo D
23453	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE ALACANT	- Grupo D

**CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA  
CONSELLERIA DE PRESIDENCIA**

Lloc	Denominació	Classificació	ob	Prov	Localitat	Centre de Destinació	Requisits
Puesto	Denominación	Clasificación	Ab	Prov.	Localidad	Centro de Destino	Requisitos
5244	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DG RELACIONS AMB LES CORTS I SECRET. GOVERN	- Grupo D
5789	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	GABINET JURÍDIC GENERALITAT	- Grupo D
5901	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	GABINET JURÍDIC GENERALITAT	- Grupo D
6531	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. COOPERACIÓ DESENVOLUPAMENT I REL. EXTERNES	- Grupo D
6590	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
8116	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DG RELACIONS AMB LES CORTS I SECRET. GOVERN	- Grupo D
8142	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS INFORMATIVES	- Grupo D
8980	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	GABINET DEL CONSELLER	- Grupo D
10077	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	GABINET JURÍDIC GENERALITAT	- Grupo D
13624	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. COOPERACIÓ DESENVOLUPAMENT I REL. EXTERNES	- Grupo D
13816	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	GABINET JURÍDIC GENERALITAT	- Grupo D
14311	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DG RELACIONS AMB LES CORTS I SECRET. GOVERN	- Grupo D
16115	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DG RELACIONS AMB LES CORTS I SECRET. GOVERN	- Grupo D
17570	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
18407	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	GABINET JURÍDIC GENERALITAT	- Grupo D
18532	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. COOPERACIÓ DESENVOLUPAMENT I REL. EXTERNES	- Grupo D
19021	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. COOPERACIÓ DESENVOLUPAMENT I REL. EXTERNES	- Grupo D
21139	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
21140	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
21141	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
21142	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
21144	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
21145	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
21147	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D

21148	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
21153	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D

**CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT**  
**CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTES**

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	ob Ab	Prov Prov.	Localitat Localidad	Centre de Destinació Centro de Destino	Requisits Requisitos
41	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	TORREVIEJA (ALICANTE)	I.E.S. NÚM. 1 - TORREVIEJA	- Grupo D
71	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ORIHUELA (ALICANTE)	ESCOLA D'ART I SUPERIOR DE DISSENY - ORIHUELA	- Grupo D
167	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
278	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELDA (ALICANTE)	I.E.S. «MONASTIL» - ELDA	- Grupo D
545	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	TORREVIEJA (ALICANTE)	I.E.S. «LAS LAGUNAS» - TORREVIEJA	- Grupo D
803	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
810	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VINARÒS (CASTELLÓN)	I.E.S. «JOSÉ VILAPLANA» - VINARÒS	- Grupo D
1039	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT	- Grupo D
1176	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. «SANT VICENT FERRER» - VALÈNCIA	- Grupo D
1365	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - CASTELLÓ	- Grupo D
1411	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALMASSORA/ALMAZORA (CASTELLÓN)	I.E.S. «ÁLVARO FALOMIR» - ALMASSORA	- Grupo D
1485	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - CASTELLÓ	- Grupo D
1512	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - CASTELLÓ	- Grupo D
1520	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	SEGORBE (CASTELLÓN)	I.E.S. «NUESTRA SRA. CUEVA SANTA» - SEGORBE	- Grupo D
1540	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	BIBLIOTECA PÚBLICA DE CASTELLÓ	- Grupo D
1607	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA VALENCIANA	- Grupo D
1677	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - CASTELLÓ	- Grupo D
1792	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - CASTELLÓ	- Grupo D
1825	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VINARÒS (CASTELLÓN)	I.E.S. «JOSÉ VILAPLANA» - VINARÒS	- Grupo D
1875	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. «LLUÍS VIVES» - VALÈNCIA	- Grupo D
2161	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
2200	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
2587	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
2670	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CHESTE (VALENCIA)	COMPLEX EDUCATIU DE XEST	- Grupo D
2678	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALBAIDA (VALENCIA)	I.E.S. «JOSÉ SEGRELLES» - ALBAIDA	- Grupo D
3122	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
3326	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. «BENLLIURE» - VALÈNCIA	- Grupo D
3410	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ARXIUS I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA	- Grupo D
3441	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	QUART DE POBLET (VALENCIA)	I.E.S. «PAITANAR» - QUART DE POBLET	- Grupo D
3451	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALBORAYA (VALENCIA)	I.E.S. «LA PATACONA» - ALBORAYA	- Grupo D
3457	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
3514	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
3573	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
3695	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
3882	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA PÚBLICA VALÈNCIA	- Grupo D
3968	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CARLET (VALENCIA)	I.E.S. «EDUARDO PRIMO MARQUÉS» - CARLET	- Grupo D
4176	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE	I.E.S. «MIGUEL HERNÁNDEZ»	- Grupo D



				(ALICANTE)	- ALACANT	
4253	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT - Grupo D
4272	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE BIBLIOTECA PÚBLICA - Grupo D
4289	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE D'ALACANT
4289	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	LA VILA JOIOSA/ I.E.S. «MARCOS ZARAGOZÀ» - Grupo D
				(ALICANTE)	LA VILA JOIOSA	
4352	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	BENIDORM (ALICANTE) I.E.S. «PERE MARIA ORTS I BOSCH» - BENIDORM - Grupo D
4362	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE I.E.S. «VERGE DEL REMEI» - Grupo D
				(ALICANTE)	ALACANT	
4363	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT - Grupo D
4388	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE BIBLIOTECA PÚBLICA - Grupo D
				(ALICANTE)	D'ALACANT	
4420	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE I.E.S. «JORGE JUAN» - Grupo D
				(ALICANTE)	ALACANT	
4504	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE CEFIRE - ALACANT - Grupo D
				(ALICANTE)		
4527	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT - Grupo D
				(ALICANTE)		
4603	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT - Grupo D
				(ALICANTE)		
4649	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT - Grupo D
				(ALICANTE)		
4671	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	DÉNIA (ALICANTE) I.E.S. «HISTORIADOR CHABÀS» - DÉNIA - Grupo D
4678	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	XIXONA/JIJONA I.E.S. XIXONA - Grupo D
				(ALICANTE)		
4680	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	TORREVIEJA I.E.S. NÚM. 1 - TORREVIEJA - Grupo D
				(ALICANTE)		
4834	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT - Grupo D
				(ALICANTE)		
4881	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE I.E.S. «ANTONIO JOSÉ CAVANILLES» - ALACANT - Grupo D
				(ALICANTE)		
4900	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	BENIDORM (ALICANTE) I.E.S. «BEATRIU FAJARDO MENDOZA» - BENIDORM - Grupo D
4911	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE I.E.S. «VERGE DEL REMEI» - Grupo D
				(ALICANTE)	ALACANT	
4988	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT - Grupo D
				(ALICANTE)		
5011	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE) ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES - Grupo D
				(ALICANTE)	ELX	
5014	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT - Grupo D
				(ALICANTE)		
5295	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE) I.E.S. «CARRÚS» - ELX - Grupo D
5328	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ORIHUELA (ALICANTE) I.E.S. «GABRIEL MIRÓ» - Grupo D
				(ALICANTE)	ORIHUELA	
5423	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE) I.E.S. «SIXTO MARCO» - ELX - Grupo D
5424	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE) I.E.S. «SIXTO MARCO» - ELX - Grupo D
5430	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE) I.E.S. «PEDRO IBARRA RUIZ» - Grupo D
				(ALICANTE)	- ELX	
5448	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ELDA (ALICANTE) I.E.S. «AZORÍN» - ELDA - Grupo D
5519	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT - Grupo D
				(ALICANTE)		
5543	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ELDA (ALICANTE) I.E.S. «AZORÍN» - ELDA - Grupo D
5570	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT - Grupo D
				(ALICANTE)		
5647	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	CHESTE (VALENCIA) COMPLEX EDUCATIU DE XEST - Grupo D
5728	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA) DIRECCIÓ GENERAL DE RÈGIM ECONÒMIC - Grupo D
5805	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA) D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA - Grupo D
				(ALICANTE)		
5839	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT - Grupo D
				(ALICANTE)		
5946	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA) D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA - Grupo D
				(ALICANTE)		
5996	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA) DIRECCIÓ GENERAL DE RÈGIM ECONÒMIC - Grupo D
6060	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA) D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA - Grupo D
				(ALICANTE)		
6087	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA) DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT - Grupo D
6093	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA) D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA - Grupo D
				(ALICANTE)		
6189	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA) SOTSSECRETARIA - Grupo D
6341	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALAQUÀS (VALENCIA) I.E.S. «DR. FAUSTÍ BARBERÀ» - ALAQUÀS - Grupo D
6356	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE BIBLIOTECA PÚBLICA - Grupo D
				(ALICANTE)	D'ALACANT	
6543	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA) DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT - Grupo D
6592	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA) D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA - Grupo D

6599	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D' ENSENYAMENT	- Grupo D
6800	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	ESCOLA OFICIAL D' IDIOMES ALACANT	- Grupo D
6885	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - CASTELLÓ	- Grupo D
6913	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - CASTELLÓ	- Grupo D
7015	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	ESCOLA OFICIAL D' IDIOMES ALACANT	- Grupo D
7061	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
7076	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELDA (ALICANTE)	I.E.S. «AZORÍN» - ELDA	- Grupo D
7357	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - CASTELLÓ	- Grupo D
7432	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
7500	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	REQUENA (VALENCIA)	I.E.S. «OLEANA» - REQUENA	- Grupo D
7561	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D' ENSENYAMENT	- Grupo D
7770	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ORIHUELA (ALICANTE)	I.E.S. «EL PALMERAL» - ORIHUELA	- Grupo D
7809	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ORIHUELA (ALICANTE)	I.E.S. «EL PALMERAL» - ORIHUELA	- Grupo D
7815	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ORIHUELA (ALICANTE)	I.E.S. «GABRIEL MIRÓ» - ORIHUELA	- Grupo D
7833	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ORIHUELA (ALICANTE)	I.E.S. «GABRIEL MIRÓ» - ORIHUELA	- Grupo D
7867	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. «L' ASSUMPCIÓ» - ELX	- Grupo D
8035	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
8036	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
8266	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ONTINYENT (VALENCIA)	I.E.S. «JAUME I» - ONTINYENT	- Grupo D
8270	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
8271	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT	- Grupo D
8291	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	MORELLÀ (CASTELLÓN)	I.E.S. MORELLÀ	- Grupo D
8304	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ORIHUELA (ALICANTE)	I.E.S. «GABRIEL MIRÓ» - ORIHUELA	- Grupo D
8311	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CREVILLENT (ALICANTE)	I.E.S. «MACTÀ ABELA» - CREVILLENT	- Grupo D
8312	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. «MONTSERRAT ROIG» - ELX	- Grupo D
8313	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - CASTELLÓ	- Grupo D
8318	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ORIHUELA (ALICANTE)	BIBLIOTECA PÚBLICA D' ORIHUELA	- Grupo D
8322	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CEFIRE - ALACANT	- Grupo D
8327	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
8331	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	XÀBIA/JÁVEA (ALICANTE)	I.E.S. «ANTONI LLIDO» - XÀBIA	- Grupo D
8576	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	CENTRE ESPECÍFIC D' EDUCACIÓ A DISTÀNCIA	- Grupo D
8579	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALCALÀ DE XIVERT (CASTELLÓN)	I.E.S. ALCALÀ DE XIVERT	- Grupo D
8889	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. BENICALAP - VALÈNCIA	- Grupo D
8891	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	ESCOLA OFICIAL D' IDIOMES VALÈNCIA	- Grupo D
8895	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. «CONSELLERIA» - VALÈNCIA	- Grupo D
8896	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. «VICENTE BLASCO IBÁÑEZ» - VALÈNCIA	- Grupo D
8900	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
8909	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
9057	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
9125	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	SAGUNT/SAGUNTO (VALENCIA)	MUSEU ROMÀ - SAGUNT	- Grupo D
9126	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ONTINYENT (VALENCIA)	I.E.S. «L' ESTACIÓ» - ONTINYENT	- Grupo D
9148	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	BENISSA (ALICANTE)	I.E.S. «JOSEP IBORRA» - BENISSA	- Grupo D
9149	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	I.E.S. «MARE NOSTRUM» - ALACANT	- Grupo D

9150	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ORIHUELA (ALICANTE)	I.E.S. «EL PALMERAL» - ORIHUELA	-	-	Grupo D
9153	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES CASTELLÓ	-	-	Grupo D
9224	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT	-	-	Grupo D
9230	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT	-	-	Grupo D
9275	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - CASTELLÓ	-	-	Grupo D
9276	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALCOI/ALCOY (ALICANTE)	I.E.S. «COTES BAIXES» - ALCOI	-	-	Grupo D
9286	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	CEFIRE - ELX	-	-	Grupo D
9288	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT	-	-	Grupo D
9289	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	CEFIRE - CASTELLÓ	-	-	Grupo D
9290	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	I.E.S. «VICENTE SOS BAYNAT» - CASTELLÓ	-	-	Grupo D
9292	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT	-	-	Grupo D
9293	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	SANT VICENT DEL RASPEIG/SAN VICENTE DEL RASPEIG (ALICANTE)	I.E.S. «CANASTELL» - SANT VICENT DEL RASPEIG	-	-	Grupo D
9300	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT	-	-	Grupo D
9370	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - CASTELLÓ	-	-	Grupo D
9438	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT	-	-	Grupo D
9463	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - CASTELLÓ	-	-	Grupo D
9468	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	-	-	Grupo D
9476	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	-	-	Grupo D
9598	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA VALENCIANA	-	-	Grupo D
9602	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RÈGIM ECONÒMIC	-	-	Grupo D
9776	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	-	-	Grupo D
9777	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	-	-	Grupo D
9800	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT	-	-	Grupo D
9801	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT	-	-	Grupo D
10072	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT	-	-	Grupo D
10117	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. «PROFESSOR JOSÉ VIGUER» - VALÈNCIA	-	-	Grupo D
10118	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. «PROFESSOR JOSÉ VIGUER» - VALÈNCIA	-	-	Grupo D
10137	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CREVILLENT (ALICANTE)	I.E.S. «CANÓNIGO MANCHÓN» - CREVILLENT	-	-	Grupo D
10361	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	I.E.S. «COSTA AZAHAR» - CASTELLÓ	-	-	Grupo D
11692	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ONTINYENT (VALENCIA)	I.E.S. «SAN JUAN BOSCO» - ONTINYENT	-	-	Grupo D
11699	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	-	-	Grupo D
11755	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - CASTELLÓ	-	-	Grupo D
12367	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VILLAR DEL ARZOBISPO (VALENCIA)	I.E.S. «LA SERRANIA» - VILLAR DEL ARZOBISPO	-	-	Grupo D
12412	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	XÀTIVA (VALENCIA)	I.E.S. «DR. LLUÍS SIMARRO LACAMBRA» - XÀTIVA	-	-	Grupo D
12496	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	IBI (ALICANTE)	I.E.S. «FRAY I. BARRACHINA» - IBI	-	-	Grupo D
13854	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT	-	-	Grupo D
13855	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT	-	-	Grupo D
13906	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	-	-	Grupo D
13907	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I	-	-	Grupo D

13909	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	ESPORT - VALÈNCIA D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I	- Grupo D
13910	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	ESPORT - VALÈNCIA D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I	- Grupo D
14096	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	ESPORT - VALÈNCIA SOTSSECRETARIA	- Grupo D
14230	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	BENIDORM (ALICANTE)	I.E.S. «BERNAT DE SARRIÀ» - BENIDORM	- Grupo D
14231	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	BENIDORM (ALICANTE)	I.E.S. «BERNAT DE SARRIÀ» - BENIDORM	- Grupo D
14232	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT	- Grupo D
14234	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. «TIRANT LO BLANC» ELX	- Grupo D
14450	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CHIVA (VALENCIA)	I.E.S. «MARJANA» - XIVA	- Grupo D
14863	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ORIHUELA (ALICANTE)	I.E.S. «LAS ESPEÑETAS» ORIHUELA	- Grupo D
14872	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	DÈNIA (ALICANTE)	CONSERVATORI PROFESSIONAL «TENOR CORTIS» -DÈNIA	- Grupo D
14873	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	DÈNIA (ALICANTE)	CONSERVATORI PROFESSIONAL «TENOR CORTIS» -DÈNIA	- Grupo D
14878	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	SEC. IVAD - ALACANT	- Grupo D
14886	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	SAX (ALICANTE)	I.E.S. SAX	- Grupo D
14896	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. «FRANCESC FERRER I GUÀRDIA» -VALÈNCIA	- Grupo D
14897	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. «FRANCESC FERRER I GUÀRDIA» -VALÈNCIA	- Grupo D
14898	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. «FRANCESC FERRER I GUÀRDIA» -VALÈNCIA	- Grupo D
14927	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	C.P. «AZORÍN» - ALACANT	- Grupo D
14929	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	C.P. «SAN FRANCISCO DE ASÍS» - ALACANT	- Grupo D
14932	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	C.P. «BAIX VINALOPÓ» - ELX	- Grupo D
14944	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	AYORA (VALENCIA)	C.P. «ISIDRO GIRANT» - AIORA	- Grupo D
14999	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. «SIXTO MARCO» - ELX	- Grupo D
15011	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
15023	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo D
15024	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT	- Grupo D
15025	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT	- Grupo D
15026	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT	- Grupo D
15027	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT	- Grupo D
15106	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	BENIDORM (ALICANTE)	CEFIRE - BENIDORM	- Grupo D
15107	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	BENIDORM (ALICANTE)	CEFIRE - BENIDORM	- Grupo D
15116	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VINARÒS (CASTELLÓN)	CEFIRE - VINARÒS	- Grupo D
15667	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	XÀBIA/JÁVEA (ALICANTE)	C.P. «VICENTE TENA» - XÀBIA	- Grupo D
15695	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	BENIDORM (ALICANTE)	I.E.S. «L'ALMADRAVA» - BENIDORM	- Grupo D
16196	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. «SEVERO OCHOA» - ELX	- Grupo D
16199	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. «VICTÒRIA KENT» - ELX	- Grupo D
16204	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ORIHUELA (ALICANTE)	I.E.S. «THADER» - ORIHUELA	- Grupo D
16218	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	SANT VICENT DEL RASPEIG/SAN VICENTE DEL RASPEIG (ALICANTE)	I.E.S. «HAYGON» - SANT VICENT DEL RASPEIG	- Grupo D
16242	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	BURRIANA (CASTELLÓN)	I.E.S. «LLOMBAI» - BORRIANA	- Grupo D
16667	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELDA (ALICANTE)	CONSERVATORI DE MÚSICA «R. CHAPI» - ELDA	- Grupo D
16823	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. «CAYETANO SEMPÈRE» - ELX	- Grupo D
16826	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. «LA TORRETA» - ELX	- Grupo D
16827	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. «SEVERO OCHOA» - ELX	- Grupo D
16830	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	TORREVIEJA (ALICANTE)	I.E.S. «LAS LAGUNAS» - TORREVIEJA	- Grupo D
16831	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VILLENA (ALICANTE)	I.E.S. «A. NAVARRO SANTAFÉ» - VILLENA	- Grupo D
16840	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELDA (ALICANTE)	I.E.S. «LA MELVA» - ELDA	- Grupo D
17515	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	TÍRIG (CASTELLÓN)	PARC CULTURAL «LA VALLTORTA» - TÍRIG	- Grupo D
17525	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RÈGIM ECONÒMIC	- Grupo D
17596	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. «CAYETANO SEMPÈRE»	- Grupo D

17615	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	- ELX DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT	- Grupo D
18298	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	PILAR DE LA HORADADA, PILAR DE LA HORADADA (ALICANTE)	I.E.S. «THIAR» - PILAR DE LA HORADADA	- Grupo D
18321	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ONIL (ALICANTE)	I.E.S. «LA CREUETA» - ONIL	- Grupo D
18385	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALBATERA (ALICANTE)	I.E.S. «ANTONIO SERNA» - ALBATERA	- Grupo D
18388	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	COCENTAINA (ALICANTE)	I.E.S. «PARE ARQUÉS» - COCENTAINA	- Grupo D
18389	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	PINOSO (ALICANTE)	I.E.S. «JOSÉ MARHUENDA PRATS» - EL PINÓS	- Grupo D
18501	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
18503	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT	- Grupo D
18695	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CALP/CALPE (ALICANTE)	I.E.S. «IFACH» - CALP	- Grupo D
18700	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALBATERA (ALICANTE)	I.E.S. «ANTONIO SERNA» - ALBATERA	- Grupo D
18703	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	GUARDAMAR DEL SEGURA (ALICANTE)	I.E.S. «LES DUNES» - GUARDAMAR DEL SEGURA	- Grupo D
18706	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	BENIFAIRO DE LES VALLS (VALENCIA)	I.E.S. «LA VALL DE SEGÓ» - BENIFAIRO DE LES VALLS	- Grupo D
18715	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	MONCADA (VALENCIA)	I.E.S. «ENRIQUE TIERNO GALVÁN» - MONCADA	- Grupo D
18890	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ONTINYENT (VALENCIA)	CEFIRE - ONTINYENT	- Grupo D
18891	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ORIHUELA (ALICANTE)	CEFIRE - ORIHUELA	- Grupo D
18892	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELDA (ALICANTE)	CEFIRE - ELDA	- Grupo D
19134	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALCALÀ DE XIVERT (CASTELLÓN)	I.E.S. ALCALÀ DE XIVERT	- Grupo D
19140	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	BELLREGUARD (VALENCIA)	I.E.S. «JOAN FUSTER» - BELLREGUARD	- Grupo D
19146	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	SAX (ALICANTE)	I.E.S. SAX	- Grupo D
19153	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	SANT MATEU (CASTELLÓN)	I.E.S. SANT MATEU	- Grupo D
19154	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. «CAYETANO SEMPÈRE» - ELX	- Grupo D
19308	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	PINOSO (ALICANTE)	I.E.S. «JOSÉ MARHUENDA PRATS» - EL PINÓS	- Grupo D
19532	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	BURRIANA (CASTELLÓN)	CENTRE D'ARQUEOLOGIA SUBAQUÀTICA	- Grupo D
19549	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS I INVESTIGACIÓ	- Grupo D
19550	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS I INVESTIGACIÓ	- Grupo D
19561	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	BENIDORM (ALICANTE)	I.E.S. «BEATRIU FAJARDO MENDOZA» - BENIDORM	- Grupo D
19562	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	BIGASTRO (ALICANTE)	I.E.S. BIGASTRO	- Grupo D
19569	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	PEÑÍSCOLA (CASTELLÓN)	SE. E.S. I.E.S. «R. CID» - BENICARLÓ/PENYÍSCOLA	- Grupo D
19573	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE RUGAT (VALENCIA)	S.E.S. I.E.S. «J. SEGRELLES» ALBAIDA - CASTELLÓ DE RUGAT	- Grupo D
19576	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	NAVARRÉS (VALENCIA)	I.E.S. NAVARRÉS	- Grupo D
19580	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CATRAL (ALICANTE)	I.E.S. CATRAL	- Grupo D
19581	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. NÚM. 10 - ELX	- Grupo D
19582	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. NÚM. 10 - ELX	- Grupo D
19583	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. «NIT DE L'ALBÀ» - ELX	- Grupo D
19584	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	SAN MIGUEL DE SALINAS (ALICANTE)	I.E.S. SAN MIGUEL DE SALINAS	- Grupo D
19585	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	TORREVIEJA (ALICANTE)	I.E.S. «MARE NOSTRUM» - TORREVIEJA	- Grupo D
19586	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	TORREVIEJA (ALICANTE)	I.E.S. «MARE NOSTRUM» - TORREVIEJA	- Grupo D
19726	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CONSERVATORI SUPERIOR DE MÚSICA «ÒSCAR ESPLÀ» - ALACANT	- Grupo D
19737	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	BENEJÚZAR (ALICANTE)	I.E.S. BENEJÚZAR	- Grupo D
19741	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	I.E.S. «MATILDE SALVADOR» - CASTELLÓ	- Grupo D
19766	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	CONSERVATORI SUPERIOR DE MÚSICA - CASTELLÓ	- Grupo D
19768	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CABANES (CASTELLÓN)	SEC. E.S. I.E.S. SANT MATEU - CABANES	- Grupo D
19769	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VIVER (CASTELLÓN)	SEC. E.S. I.E.S. «ALT PALÀNCIA» - SEGORBE-JÈRICA/VIVER	- Grupo D
19771	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	JALANCE (VALENCIA)	SEC. I.E.S. AIORA	- Grupo D

				JALANCE	
19772	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C ALBAIDA (VALENCIA)	I.E.S. «JOSÉ SEGRELLES» - Grupo D
				(ALBAIDA I POBLA DEL DUC)	ALBAIDA
19808	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C GANDIA (VALENCIA)	I.E.S. «VELES E VENTS» - Grupo D
					GANDIA
19809	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C PATERNA (VALENCIA)	SEC. IES «PESET - Grupo D
					ALEIXANDRE» PATERNA-LA
					COMA
20844	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C L'ALFÀS DEL PI	I.E.S. L'ALFÀS DEL PI - Grupo D
				(ALICANTE)	
20845	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C ASPE (ALICANTE)	I.E.S. NÚM. 2 - ASP - Grupo D
20846	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C ASPE (ALICANTE)	I.E.S. NÚM. 2 - ASP - Grupo D
20847	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C BENIDORM (ALICANTE)	I.E.S. «MEDITERRÀNIA» - Grupo D
					BENIDORM
20849	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C EL CAMPELLO	I.E.S. «ENRIC VALOR» - EL - Grupo D
				(ALICANTE)	CAMPELLO
20850	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C ELDA (ALICANTE)	I.E.S. «VALLE DE ELDA» - Grupo D
					ELDA
20851	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C ELDA (ALICANTE)	I.E.S. «VALLE DE ELDA» - Grupo D
					ELDA
20852	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C MURO DE ALCOY	I.E.S. «SERRA MARIOLA» - Grupo D
				(ALICANTE)	MURO
20853	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C MURO DE ALCOY	I.E.S. «SERRA MARIOLA» - Grupo D
				(ALICANTE)	MURO
20854	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C ROJALES (ALICANTE)	I.E.S. «L'ENCANTÀ» - Grupo D
					ROJALES
20855	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C ROJALES (ALICANTE)	I.E.S. «L'ENCANTÀ» - Grupo D
					ROJALES
20856	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C LOS MONTESINOS,	SEC. E.S. I.E.S. «A. - Grupo D
				ALMORADÍ (ALICANTE)	SEQUEROS» - ALMORADÍ/LOS
					MONTESINOS
20857	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C BENIGÀNIM (VALENCIA)	I.E.S. BENIGÀNIM - Grupo D
20860	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C LA POBLA DE VALLBONA	I.E.S. LA POBLA DE - Grupo D
				(VALENCIA)	VALLBONA
20862	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C TURÍS (VALENCIA)	SEC. ED. SEC. I.E.S. BUÑOL - Grupo D
					- TORÍS
20963	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C CREVILLENT	I.E.S. «CANÓNIGO MANCHÓN» - Grupo D
				(ALICANTE)	- CREVILLENT
20975	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C MONÓVER/MONÓVAR	I.E.S. «ENRIC VALOR» - Grupo D
				(ALICANTE)	MONÓVER
20985	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C XÀBIA/JÀVEA	I.E.S. NÚM. 1 - XÀBIA - Grupo D
				(ALICANTE)	
20990	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C ALGINET (VALENCIA)	I.E.S. «HORT DE FELIU» - Grupo D
					ALGINET
21084	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DEL - Grupo D
					LLIBRE I BIBLIOTEQUES
21690	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C VALENCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA VALENCIANA - Grupo D
21691	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C VALENCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA VALENCIANA - Grupo D
21764	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ - Grupo D
					D' AVALUACIÓ I QUALITAT
					EDUCATIVA
22193	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C ALACANT/ALICANTE	I.E.S. «PLATJA DE SANT - Grupo D
				(ALICANTE)	JOAN» - ALACANT
22198	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C CASTELLÓ DE LA	I.E.S. «LA PLANA» - Grupo D
				PLANA/CASTELLÓN DE	CASTELLÓ
				LA PLANA (CASTELLÓN)	
22200	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C ALDAIA (VALENCIA)	I.E.S. NÚMERO 3 - ALDAIA - Grupo D
22201	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C CÀRCER (VALENCIA)	I.E.S. CÀRCER - Grupo D
22204	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. BENICALAP - Grupo D
					VALÈNCIA
22234	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C UTIEL (VALENCIA)	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES - Grupo D
					UTIEL
22235	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C TORREVIEJA	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES - Grupo D
				(ALICANTE)	TORREVIEJA
22303	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C VALL D'ALBA	I.E.S. «ALFONSO XIII» - LA - Grupo D
				(CASTELLÓN)	VALL D'ALBA
22304	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C SEGORBE (CASTELLÓN)	SEC. I.E.S. «CUEVA SANTA» - Grupo D
					DE SEGORBE EN MONTANEJOS
22305	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C VILAFRANCA DEL CID	I.E.S. VILAFRANCA - Grupo D
				(CASTELLÓN)	
22318	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I - Grupo D
					ESPORT - VALÈNCIA
22319	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C ALACANT/ALICANTE	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I - Grupo D
				(ALICANTE)	ESPORT - ALACANT
22320	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C ALACANT/ALICANTE	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I - Grupo D
				(ALICANTE)	ESPORT - ALACANT
22655	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C L'ALCORA (CASTELLÓN)	I.E.S. «L'ALCALATEN» - Grupo D
					L'ALCORA
22657	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C ADEMUS (VALENCIA)	I.E.S. ADEMÚS - Grupo D
22658	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C ALMUSSAFES	I.E.S. ALMUSSAFES - Grupo D
				(VALENCIA)	
22660	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C LA POBLA LLARGA	I.E.S. «PERE D'ESPLUGUES» - Grupo D
				(VALENCIA)	- LA POBLA LLARGA
22856	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C ALACANT/ALICANTE	I.E.S. «GRAN VIA» - Grupo D
				(ALICANTE)	ALACANT

22888	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS I INVESTIGACIÓ	- Grupo D
22949	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS I INVESTIGACIÓ	- Grupo D
23119	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	AGOST (ALICANTE)	SEC. I.E.S. «SANT VICENT» DE SANT VICENT DEL RASPEIG - AGOST	- Grupo D
23122	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	I.E.S. NÚM. 19 - ALACANT	- Grupo D
23123	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	I.E.S. NÚM. 19 - ALACANT	- Grupo D
23126	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	BIAR (ALICANTE)	I.E.S. BIAR	- Grupo D
23129	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	IBI (ALICANTE)	I.E.S. NÚM. 3 - IBI	- Grupo D
23132	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	LA NUCIA (ALICANTE)	I.E.S. LA NÚCIA	- Grupo D
23138	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	TORREVIEJA (ALICANTE)	I.E.S. NÚM.4 - TORREVIEJA	- Grupo D
23146	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	FOIOS (VALENCIA)	I.E.S. «ESCULTOR EN FRANCESC BADIA» - FOIOS	- Grupo D
23149	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	LA POBLA DE FARNALS (VALENCIA)	I.E.S. LA POBLA DE FARNALS	- Grupo D
23151	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. «MALILLA» - VALÈNCIA	- Grupo D
23152	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. «LLUÍS SANTÀNGEL» - VALÈNCIA	- Grupo D
23583	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. «AUSIÀS MARCH» - VALÈNCIA	- Grupo D
23590	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	LA POBLA DE VALLBONA (VALENCIA)	I.E.S. LA POBLA DE VALLBONA	- Grupo D
23633	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	CREVILLENT (ALICANTE)	I.E.S. «MACIÀ ABELA» - CREVILLENT	- Grupo D
23647	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA	- Grupo D
23780	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	COX (ALICANTE)	I.E.S. COX	- Grupo D
23781	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	COX (ALICANTE)	I.E.S. COX	- Grupo D
23784	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. NÚM. 14 - ELX-TORRELLANO	- Grupo D
23785	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	I.E.S. NÚM. 14 - ELX-TORRELLANO	- Grupo D
23789	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	PEDREGUER (ALICANTE)	I.E.S. PEDREGUER	- Grupo D
23792	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	REDOVÁN (ALICANTE)	SEC. I.E.S. «VEGA BAJA» - REDOVAN	- Grupo D
23795	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ONDA (CASTELLÓN)	SEC. I.E.S. «SERRA D'ESPADÀ» - ONDA	- Grupo D
23798	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	MISLATA (VALENCIA)	I.E.S. NÚM. 4 - MISLATA	- Grupo D
23799	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	MISLATA (VALENCIA)	I.E.S. NÚM. 4 - MISLATA	- Grupo D
23803	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	RAFELBUNYOL/RAFELBUÑOL (VALENCIA)	SEC. I.E.S. POBLA FARNALS - RAFELBUNYOL	- Grupo D
23806	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	SOLLANA (VALENCIA)	SEC. I.E.S. «JOAN FUSTER» SUECA - SOLLANA	- Grupo D
23808	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. «VICENTA FERRER ESCRIVÀ» - VALÈNCIA	- Grupo D
23811	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. NÚM. 42 - VALÈNCIA	- Grupo D
23812	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	I.E.S. NÚM. 42 - VALÈNCIA	- Grupo D
23815	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	VILAMARXANT (VALENCIA)	I.E.S. VILAMARXANT	- Grupo D
23818	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	BENIDORM (ALICANTE)	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES BENIDORM	- Grupo D
23825	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	GANDIA (VALENCIA)	I.E.S. «VELES E VENTS» - GANDIA	- Grupo D
23906	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E005	C	ORPESA/OROPESA DEL MAR (CASTELLÓN)	SEC. EDUCACIÓ SECUNDÀRIA D'ORPESA	- Grupo D

**CONSELLERIA D'INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME  
CONSELLERIA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO**

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	ob Ab	Prov Prov.	Localitat Localidad	Centre de Destinació Centro de Destino	Requisits Requisitos
1280	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLO	- Grupo D
1849	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E030	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	- Grupo D - CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALENCIÀ (JQCV)
2059	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	- Grupo D
2580	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	- Grupo D
2880	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL	- Grupo D

3165	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	VALÈNCIA DIRECCIÓ TERRITORIAL	- Grupo D
3654	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	VALÈNCIA DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
4235	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
4479	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
4641	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
4782	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
4928	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
4945	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E030	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
5001	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALENCIÀ (JQCV) - Grupo D
5024	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E030	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
5031	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALENCIÀ (JQCV) - Grupo D
6085	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	- Grupo D
6525	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	- Grupo D
6822	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
6871	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
7012	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	- Grupo D
7078	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	- Grupo D
7083	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	- Grupo D
7445	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
7781	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
8401	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	- Grupo D
8405	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
8406	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	- Grupo D
8407	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
8413	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
8416	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
8438	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
8518	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
9155	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. GRAL COMERÇ I CONSUM	- Grupo D
9159	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E030	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
9170	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- CONEIXEMENT ELEMENTAL DEL VALENCIÀ (JQCV) - Grupo D
9219	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D
9305	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
9308	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	- Grupo D
9309	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SECRETARIA AUTONÒMICA TURISME	- Grupo D
9312	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
10834	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. GRAL COMERÇ I CONSUM	- Grupo D
11044	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	- Grupo D
11569	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	- Grupo D
11641	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLO	- Grupo D
11714	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. GRAL COMERÇ I CONSUM	- Grupo D
11806	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. GRAL COMERÇ I CONSUM	- Grupo D
22887	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D. GRAL INDUSTRIA I INVESTIGACIÓ APLICADA	- Grupo D
23718	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D	12	E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	- Grupo D



**CONSELLERIA D'INFRAESTRUCTURES I TRANSPORT**  
**CONSELLERIA DE INFRAESTRUCTURAS Y TRANSPORTES**

Lloc	Denominació	Classificació	ob Prov	Localitat	Centre de Destinació	Requisits
Puesto	Denominación	Clasificación	Ab Prov.	Localidad	Centro de Destino	Requisitos
999	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
1019	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	SERVEI TERRITORIAL TRANSPORTS VALÈNCIA	- Grupo D
2224	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	SERVEI TERRITORIAL TRANSPORTS VALÈNCIA	- Grupo D
2396	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. ENERGIA	- Grupo D
2493	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
3759	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E030	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. TELECOMUNICACIONS I INVESTIGACIÓ	- Grupo D - CONEXIÓ ELEMENTAL DEL VALÈNCIÀ (JQCV)
4185	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	SERVEI TERRITORIAL CARRETERES ALACANT	- Grupo D
4364	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	SERVEI TERRITORIAL CARRETERES ALACANT	- Grupo D
4377	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	SERVEI TERRITORIAL CARRETERES ALACANT	- Grupo D
5091	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SERVEI TERRITORIAL TRANSPORTS VALÈNCIA	- Grupo D
5550	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	VALENCIA (VALENCIA)	SERVEI TERRITORIAL TRANSPORTS VALÈNCIA	- Grupo D
6402	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	SERVEI TERRITORIAL TRANSPORTS ALACANT	- Grupo D
8154	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. TELECOMUNICACIONS I INVESTIGACIÓ	- Grupo D
8448	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
8450	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	GABINET DEL CONSELLER/A	- Grupo D
8451	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
9154	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	SERVEI TERRITORIAL TRANSPORTS ALACANT	- Grupo D
10758	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
10762	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
11015	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	SERVEI TERRITORIAL TRANSPORTS ALACANT	- Grupo D
11681	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E005	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	SERVEI TERRITORIAL TRANSPORTS ALACANT	- Grupo D
11682	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. OBRES PÚBLIQUES	- Grupo D
11953	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. TELECOMUNICACIONS I INVESTIGACIÓ	- Grupo D
14766	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. TRANSPORTS	- Grupo D
14788	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. OBRES PÚBLIQUES	- Grupo D
18669	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	REQUENA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo D
19042	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE DESENVOLUPAMENT MARÍTIM DE LA G.V.	- Grupo D
21179	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	SERVEI TERRITORIAL TRANSPORTS VALÈNCIA	- Grupo D
22242	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	DÈNIA (ALICANTE)	CENTRE DESENVOLUPAMENT MARÍTIM DE LA G.V.	- Grupo D
22243	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	SANTA POLA (ALICANTE)	CENTRE DESENVOLUPAMENT MARÍTIM DE LA G.V.	- Grupo D
22244	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	CENTRE DESENVOLUPAMENT MARÍTIM DE LA G.V.	- Grupo D
22245	AUXILIAR DE GESTIÓ	F G D 12 E015	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. PORTS I COSTES	- Grupo D

FUNCIONS DELS LLOCS CONVOCATS  
CONVOCATÒRIA GRUP D  
ADMINISTRACIÓ GENERAL 64/2004

FUNCIONS DELS LLOCS AMB DENOMINACIÓ AUXILIAR  
D'INFORMACIÓ  
AMB CLASSIFICACIÓ F G D 12 E015

Proporcionar informació general al ciutadà relativa a l'organització i activitat de l'administració de la Generalitat Valenciana, en matèria de centres, òrgans, persones, documents, procediment o expedients, segons les instruccions dels seus superiors. La informació és facilitarà telefònicament, de manera presencial o per qualsevol altre mitjà que sol·licite el ciutadà i estiga operativament disponible. Mantindre actualitzades les bases de dades de la informació general a què s'ha fet referència. Quan les necessitats del servici ho aconsellen, segons l'opinió del superior jeràrquic, prestar la seua col·laboració en els registres d'entrada i eixida de documents. Tot això sense perjudi que, per raons organitzatives o de discapacitat d'empleat públic, se li encomane l'execució exclusiva d'alguna o algunes de les esmentats funcions.

FUNCIONS DELS LLOCS AMB DENOMINACIÓ AUXILIAR TURÍSTICA  
AMB CLASSIFICACIÓ F G D 12 E015

Les d'auxiliar administratiu, i podran exercir a més les que es descriuen, o altres que impliquen nivells de coneixement, habilitat i esforç semblants, en relació amb les matèries de la unitat: execució, seguiment i impuls de les tasques i procediments administratius assignats a la unitat. Comprovació i supervisió de dades. Redacció autònoma d'escrits i documents de tràmit. Informació directa al públic i per telèfon en matèries que podran ser més àmplies que les concernents al funcionament de la unitat a què estiga adscrit. Gestionar la venda de programes turístics de l'IVAJ; l'emissió de taquillatge; les reserves d'allotjament; l'emissió de credencials i la venda de material. Controlar el tancament dels programes propis, realitzar la relació de participants i la liquidació de bitllets emesos.

FUNCIONS DELS LLOCS AMB DENOMINACIÓ "AUXILIAR D'INSPECCIÓ"  
AMB CLASSIFICACIÓ F G D 12 E015

Obtenció de dades en registres civils, protocols notariais i qualsevol altra Oficina Pública. Realització manual i mecanitzada dels barrats entre els distints tributs. Visites a empreses operadores, locals amb instal·lació de màquines recreatives, sales de bingo, etc. Auxili en les tasques que li encomane la inspecció.

FUNCIONS DELS LLOCS AMB DENOMINACIÓ "AUXILIAR DE GESTIÓ (ITINERANT-OCAPA)"  
AMB CLASSIFICACIÓ F G D 12 E005

Manejar equips i eines ofimàtiques. Atenció i informació al públic. Classificació i arxiu de documents. Execució i seguiment de les tasques i procediments administratius de tràmit. Comprovació i supervisió de dades. Qualsevol altra accessòria a estes, que implique nivells de coneixement, habilitat i esforços semblants en relació amb el contingut del lloc. Desenvolupar les seues funcions en qualsevol de les oficines comarcals de la Conselleria d'Agricultura, de la província corresponent, quan les necessitats ho requerisquen.

FUNCIONES DE LOS PUESTOS CONVOCADOS  
CONVOCATORIA GRUPO D  
ADMINISTRACIÓN GENERAL 64/2004

FUNCIONES DE LOS PUESTOS CON DENOMINACIÓN "AUXILIAR  
DE INFORMACIÓN"  
CON CLASIFICACIÓN F G D 12 E015

Proporcionar información general al ciudadano relativa a la organización y actividad de la administración de la Generalitat Valenciana, en materia de centros, órganos, personas, documentos, procedimiento o expedientes, según las instrucciones de sus superiores. La información es facilitará telefónicamente, de modo presencial o per cualquier otro medio que solicite el ciudadano y esté operativamente disponible. Mantener actualizadas las bases de datos de la información general a que se ha hecho referencia. Cuando las necesidades del servicio lo aconsejen, al parecer del superior jerárquico, prestar su colaboración en los registros de entrada y salida de documentos. Todo eso sin perjuicio que, por razones organizativas o de discapacidad de empleado público, se le encomiende la ejecución exclusiva de alguna o algunas de dichas funciones.

FUNCIONES DE LOS PUESTOS CON DENOMINACIÓN "AUXILIAR  
TURISTICA"  
CON CLASIFICACIÓN F G D 12 E015

Las de «auxiliar administrativo», pudiendo desempeñar además las que se describen, u otras que impliquen niveles de conocimiento, habilidad y esfuerzo similares, en relación con las materias de la unidad: ejecución, seguimiento e impulso de las tareas y procedimientos administrativos asignados a la unidad. Comprobación y supervisión de datos. Redacción autónoma de escritos y documentos de trámite. Información directa al público y por teléfono en materias que podrán ser más amplias que las concernientes al funcionamiento de la unidad a la que esté adscrito. Gestionar la venta de programas turísticos del IVAJ; la emisión de billeteaje; las reservas de alojamiento; la emisión de credenciales y la venta de material. Controlar el cierre de los programas propios, realizar la relación de participantes y la liquidación de billetes emitidos.

FUNCIONES DE LOS PUESTOS CON DENOMINACIÓN "AUXILIAR  
DE INSPECCIÓN"  
CON CLASIFICACIÓN F G D 12 E015

Obtención de datos en Registros Civiles, Protocolos Notariales y cualquier otra Oficina Pública. Realización manual y mecanizada de los cruzados entre los distintos tributos. Visitas a empresas operadoras, locales con instalación de máquinas recreativas, salas de bingo, etc. Auxilio en las tareas que le encomiende la Inspección.

FUNCIONES DE LOS PUESTOS CON DENOMINACIÓN "AUXILIAR  
DE GESTIÓN (ITINERANTE-OCAPA)"  
CON CLASIFICACIÓN F G D 12 E005

Manejar equipos y herramientas ofimáticas. Atención y información al público. Clasificación y archivo de documentos. Ejecución y seguimiento de las tareas y procedimientos administrativos de trámite. Comprobación y supervisión de datos. Cualquiera otra accesoria a éstas, que implique niveles de conocimiento, habilidad y esfuerzos similares en relación con el contenido del puesto. Desarrollar sus funciones en cualquier de las oficinas comarcals de la Conselleria de Agricultura, de la provincia correspondiente, cuando las necesidades lo requieran.

FUNCIONS DELS LLOCS AMB DENOMINACIÓ "AUXILIAR DE GESTIÓ"

AMB CLASSIFICACIÓ F G D 12 E030

Manejar equips i eines ofimàtiques. Atenció i informació al públic. Classificació i arxiu de documents. Execució i seguiment de les tasques i procediment administratiu de tràmit. Comprovació i supervisió de dades. Qualsevol altra accessòria a estes, que implique nivells de coneixement, habilitat i esforços semblants en relació amb el contingut del lloc. Realització de l'horari especial de la unitat de registre.

FUNCIONS DELS LLOCS AMB DENOMINACIÓ "AUXILIAR DE GESTIÓ"

AMB CLASSIFICACIÓ F G D 12 E015

Manejar equips i eines ofimàtiques. Atenció i informació al públic. Classificació i arxiu de documents. Execució i seguiment de les tasques i procediment administratiu de tràmit. Comprovació i supervisió de dades. Qualsevol altra accessòria a estes, que implique nivells de coneixement, habilitat i esforços semblants en relació amb el contingut del lloc.

FUNCIONS DELS LLOCS AMB DENOMINACIÓ "AUXILIAR DE GESTIÓ"

AMB CLASSIFICACIÓ F G D 12 E005

Manejar equips i eines ofimàtiques. Atenció i informació al públic. Classificació i arxiu de documents. Execució i seguiment de les tasques i procediment administratiu de tràmit. Comprovació i supervisió de dades. Qualsevol altra accessòria a estes, que implique nivells de coneixement, habilitat i esforços semblants en relació amb el contingut del lloc.

LLOC 1745

*ORDE de 15 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatori 4/2004 per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, tècnica mitjà en prevenció de riscos laborals, accés lliure, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana de 2004, per al personal de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/11674]*

L'administració del Consell de la Generalitat Valenciana té com a objectiu prioritari la reducció de l'ocupació no estable, així com articular els instruments necessaris que possibiliten i afavorisquen la promoció professional dels empleats públics.

L'article 51 de la Llei 16/2004, de 17 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, aprova un Pla d'Estabilitat Laboral, amb caràcter excepcional, que el Consell ha de desenrotllar d'acord amb les característiques i terminis d'execució que s'hi determinen.

En conseqüència, es dicta el Decret 51/2004, de 2 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2004, que comprén un total de 4.943 llocs, l'oferta incorpora places vacants que, dotades pressupostàriament i incloses en les relacions de llocs de treball, estan exercides interinament o temporalment.

Esta conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del text refós de la Llei de la Funció Pública, i en el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprén en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Públi-

FUNCIONES DE LOS PUESTOS CON DENOMINACIÓN "AUXILIAR DE GESTIÓN"

CON CLASIFICACIÓN F G D 12 E030

Manejar equipos y herramientas ofimáticas. Atención y información al público. Clasificación y archivo de documentos. Ejecución y seguimiento de las tareas y procedimiento administrativo de trámite. Comprobación y supervisión de datos. Cualquier otra accesoria a éstas, que implique niveles de conocimiento, habilidad y esfuerzos similares en relación con el contenido del puesto. Realización del horario especial de la unidad de registro.

FUNCIONES DE LOS PUESTOS CON DENOMINACIÓN "AUXILIAR DE GESTIÓN"

CON CLASIFICACIÓN F G D 12 E015

Manejar equipos y herramientas ofimáticas. Atención e información al público. Clasificación y archivo de documentos. Ejecución y seguimiento de las tareas y procedimiento administrativo de trámite. Comprobación y supervisión de datos. Cualquier otra accesoria a éstas, que implique niveles de conocimiento, habilidad y esfuerzos similares en relación con el contenido del puesto.

FUNCIONES DE LOS PUESTOS CON DENOMINACIÓN "AUXILIAR DE GESTIÓN"

CON CLASIFICACIÓN F G D 12 E005

Manejar equipos y herramientas ofimáticas. Atención e información al público. Clasificación y archivo de documentos. Ejecución y seguimiento de las tareas y procedimiento administrativo de trámite. Comprobación y supervisión de datos. Cualquier otra accesoria a éstas, que implique niveles de conocimiento, habilidad y esfuerzos similares en relación con el contenido del puesto.

LLOC 1745

*ORDEN de 15 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 4/2004, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, técnico medio en prevención de riesgos laborales, acceso libre, correspondientes a la oferta de empleo público de la Generalitat Valenciana de 2004, para el personal de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/11674]*

La administración del Consell de la Generalitat Valenciana tiene como objetivo prioritario la reducción del empleo no estable, así como articular los instrumentos necesarios que posibiliten y favorezcan la promoción profesional de los empleados públicos.

El artículo 51 de la Ley 16/2004, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, aprueba un Plan de Estabilidad Laboral, con carácter excepcional, que el Consell debe desarrollar con arreglo a las características y plazos de ejecución que allí se determinan.

En virtud de todo ello, se dicta el Decreto 51/2004, de 2 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2004, que comprende un total de 4943 puestos, la oferta incorpora plazas vacantes que, estando dotadas presupuestariamente e incluidas en las relaciones de puestos de trabajo, se encuentran desempeñadas interina o temporalmente.

Esta conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del texto refundido de la Ley de Función Pública, y en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación

ca, acorda convocar proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, tècnic mitjà en prevenció de riscos laborals, pel sistema de concurs-oposició, torn d'accés lliure, que es regirà pel que estableix el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normativa de desplegament i pel que disposen les bases de la convocatòria:

#### *Bases de la convocatòria*

##### 1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs-oposició, d'accés lliure, per a cobrir 18 llocs de treball del grup B, sector administració especial, tècnic mitjà en prevenció de riscos laborals.

Els 18 llocs corresponen a:

Modalitat 1: Seguretat en el Treball	8
Modalitat 2: Higiene Industrial	5
Modalitat 3: Ergonomia i Psicosociologia	5

Només es podrà optar a una de les tres modalitats convocades i serà motiu d'exclusió els aspirants que presenten sol·licitud a diverses especialitats, només es podrà optar per una d'elles.

##### 2. Condicions generals dels aspirants

2.1. Segons el que disposa l'article 12 del Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, per la qual s'aprova el Text Refós de la Funció Pública Valenciana i també la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'Accés a Determinats Sectors de la Funció Pública dels Nacionals dels altres Estats Membres de la Unió Europea, per a ser admés a estes proves selectives, cal:

2.1.1. Ser espanyol o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional del Regne de Noruega o de la República d'Islàndia. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals de països membres de la Unió Europea, de Noruega o d'Islàndia, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat que visquen a les seues expenses.

Igualment s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els quals siguen d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

2.1.2. Tindre complits 18 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.1.3. Estar en possessió o complides les condicions per a obtenir, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, del títol acadèmic d'enginyer tècnic, diplomad universitari, arquitecte tècnic, formació professional de tercer grau o equivalent.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà de tindre la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.4. A més de la titulació de l'apartat anterior, els aspirants hauran de posseir el certificat acreditatiu del curs de Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals. Nivell Superior, lliurats d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en les següents especialitats:

Modalitat número 1: Seguretat en el Treball : especialitat seguretat en el treball.

Modalitat número 2: Higiene Industrial: especialitat d'Higiene industrial.

Modalitat número 3: Ergonomia i Psicosociologia: especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia.

2.1.5. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

2.1.6. No estar inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.7. No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració o ocupació pública

2.1.8. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

de la Ley de Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, técnico medio en prevención de riesgos laborales, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normativa de desarrollo, y por lo dispuesto en las bases de la convocatoria:

#### *Bases de la convocatoria*

##### 1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, de acceso libre, para cubrir 18 puestos de trabajo del grupo B, sector administración especial, técnico medio en prevención de riesgos laborales.

Los 18 puestos corresponden a:

Modalidad 1: Seguridad en el Trabajo	8
Modalidad 2: Higiene Industrial	5
Modalidad 3: Ergonomía y Psicosociología	5

Sólo se podrá optar a una de las tres modalidades convocadas y será motivo de exclusión los aspirantes que presenten solicitud a varias especialidades, debiendo optar por una de ellas.

##### 2. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Según lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Función Pública Valenciana, así como en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el Acceso a Determinados Sectores de la Función Pública de los Nacionales de los Demás Estados Miembros de la Unión Europea, para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario:

2.1.1. Ser español o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional del Reino de Noruega o de la República de Islandia. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de países miembros de la Unión Europea, de Noruega o de Islandia, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sean de aplicación la libre circulación de trabajadores.

2.1.2. Tener cumplidos 18 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Estar en posesión o cumplidas las condiciones para obtener, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, del título académico de ingeniero técnico, diplomado universitario, arquitecto técnico, formación profesional de tercer grado o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Además de la titulación del apartado anterior, los aspirantes deberán poseer la certificación acreditativa del Curso de Técnico de Prevención de Riesgos Laborales. Nivel Superior, expedidos de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, en las siguientes especialidades:

Modalidad número 1: Seguridad en el Trabajo: especialidad Seguridad en el Trabajo.

Modalidad número 2: Higiene Industrial: especialidad de Higiene Industrial.

Modalidad número 3: Ergonomía y Psicosociología: Especialidad de Ergonomía y Psicosociología.

2.1.5. Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados

2.1.6. No hallarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.7. No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario, de cualquier administración o empleo público

2.1.8. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

2.2. Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

### 3. Aspirants amb discapacitació

3.1. El Tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A l'efecte, els interessats hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la present oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desenvolupament de les proves se susciten dubtes raonables al tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, en este cas l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, però quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

### 4. Sol·licituds

Els qui vulguen prendre part en estes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex III i que els serà facilitada a les oficines públiques que es relacionen en l'annex IV.

### 5. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 16,21 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà per mitjà de l'oportú justificant de l'entitat bancària en la qual s'haja efectuat l'ingrés i es farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprès de sol·licitud.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Estos aspirants hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acrediten la discapacitat igual o superior al 33% i ho faran constar marcant una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Igualment, estan exemptes del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general disfrutaran d'una bonificació del 50% de la taxa, per a això hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques i ho faran constar amb una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9.4 de la Llei 12/1997, de Taxes de la Generalitat Valenciana.

### 6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran adreçades a la Direcció General d'Administració Autònoma.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds, es presentaran pels interessats a les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex IV, una vegada abonada la taxa que es fixa en la Base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3. Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una creu en l'apartat 40.2 de la sol·licitud.

6.4. L'aspirant, en emplenar la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

### 3. Aspirantes con discapacidad

3.1. El tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la presente oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaran dudas razonables al Tribunal respecto a al compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

### 4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo III y que les será facilitada en las oficinas públicas que se relacionan en el anexo IV.

### 5. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 16,21 euros y se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud.

La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33%, están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33% y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Asimismo, están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutaran de una bonificación del 50% de la tasa, para ello deberán adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedito por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas y lo hagan constar con una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9.4 de la Ley 12/1997, de Tasas de la Generalitat Valenciana.

### 6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes, se presentarán por los interesados en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el anexo IV, una vez abonada la tasa que se fija en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentos de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una cruz en el apartado 40.2 de la solicitud.

6.4. El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud, "forma d'accés", els aspirants, assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra "L".

6.4.2. Els aspirants amb minusvalideses, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 el tipus de discapacitat: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la següent classificació:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a sol·licitar esta mesura d'adaptació els aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'ínterpret, a causa de sordesa.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especificant quines.

6.4.3. En l'apartat nombre 38 de l'imprès de sol·licitud, els aspirants, assenyalaran amb una ics (X), segons la modalitat elegida:

La casella «1», si elegixen la modalitat 1: seguretat en el treball.

La casella «2», si elegixen la modalitat 2: higiene industrial.

La casella «3», si elegixen la modalitat 3: ergonomia i psicociologia

6.4.4. Els aspirants de nacionalitat distinta a l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud.

6.4.5. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés dels drets d'examen, mitjançant la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificat mecànic, o, si no n'hi ha, segell i firma.

6.4.6. En cap cas la presentació i pagament en l'entitat col·laboradora suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de l'imprès de sol·licitud d'acord amb el que disposa la base 6.2.

6.4.7. En l'apartat número 39.1 de l'imprès de sol·licitud, «Dada addicional 2», els aspirants assenyalaran amb una ics (X) estar en possessió del certificat acreditatiu del curs de tècnic de prevenció de riscos laborals. Nivell superior, en la corresponent modalitat elegida en la base 6.4.3.

## 7. Admissió dels aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i podran únicament demandar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà resolució, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

7.3. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errades i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran no només que no figuren inscrits en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si és procedent, es dictarà la resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud, «forma de acceso», los aspirantes, señalará con una equis (X) sobre la letra «L».

6.4.2. Los aspirantes con minusvalías, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para solicitar esta medida de adaptación los aspirantes deberán acompañar obligatoriamente certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

Otras, especificando cuales.

6.4.3. En el apartado número 38 del impreso de solicitud, los aspirantes, señalarán con una equis (X), según la modalidad elegida:

La casilla «1», si eligen la modalidad 1: Seguridad en el Trabajo

La casilla «2», si eligen la modalidad 2: Higiene Industrial

La casilla «3», si eligen la modalidad 3: Ergonomía y Psicociología

6.4.4. Los aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud.

6.4.5. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma.

6.4.6. En ningún caso la mera presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

6.4.7. En el apartado número 39.1 del impreso de solicitud, «Dato adicional 2», los aspirantes, señalarán con una equis (X) el estar en posesión del certificado acreditativo del Curso de Técnico de Prevención de Riesgos Laborales. Nivel Superior, en la correspondiente modalidad elegida en la base 6.4.3.

## 7. Admisión de los aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, com a mínim amb 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la primera part de la prova, també, l'orde de crida dels aspirants, el qual s'iniciarà amb la B, conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV núm. 4729 de 8 d'abril de 2004).

7.7. Prova de coneixement del castellà per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar el seu coneixement mitjançant la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol (BOE del 29), pel qual s'establixen els diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà amb «apte» o «no apte», i caldrà obtenir la valoració d'«apte» per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximits de realitzar esta prova els qui estiguen en possessió del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

## 8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs-oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter eliminatori i obligatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

### 8.2. Desplegament de la fase d'oposició :

La fase d'oposició consistirà en la realització d'una prova, estructurat en dues parts de caràcter eliminatori i obligatori, que se celebraran en sessions independents.

#### 8.2.1. Primera part: comuna per a totes les modalitats.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta. El qüestionari, estarà compost per 120 preguntes que versaran sobre les matèries recollides en el bloc general i en el bloc específic de l'Annex I. Les contestacions errònies no penalitzen.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel tribunal i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

8.2.2. Segona part: de caràcter obligatori i eliminatori, només serà realitzada pels aspirants que hagen obtingut en la primera part d'esta prova una puntuació mínima de 12 punts.

La segona part, consistirà en el resoldre per escrit, en un temps mínim de dos hores i màxim de tres, a determinar pel tribunal, un supòsit pràctic referit a les matèries de seguretat en el treball, higiene industrial o ergonomia i psicociologia de les matèries de l'annex II, extret a l'atzar, en l'acte de l'examen, d'entre dos supòsits pràctics elaborats pel tribunal, per a cada una de les especialitats.

Els aspirants realitzaran la segona part de la modalitat 1 «Seguretat en el treball», modalitat 2 «Higiene industrial» o Modalitat 3 «Ergonomia i psicociologia» segons l'opció per ells manifestada en la seua sol·licitud d'acord amb la base 6.4.3.

#### 8.3. Qualificació de la prova

8.3.1. La primera part es qualificarà de zero a 30 punts, i caldrà obtenir un mínim de dotze punts per a superar-la.

8.3.2. La segona part es qualificarà de 0 a 30 punts, i caldrà obtenir un mínim de 12 punts per a superar-la.

8.3.3. La puntuació final de la prova vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les parts. Per a entendre superat la prova caldrà obtenir, com a mínim, 30 punts en el seu conjunt i no haver sigut qualificat amb menys de 12 punts en cap de les parts.

7.6. En la resolució mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la primera parte de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra B conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV núm. 4729 de 8 de abril de 2004).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio (BOE del 29), por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de «apto» o «no apto», siendo necesario obtener la valoración de «apto» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español como Lengua Extranjera establecido por el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio, modificado y completado por el Real Decreto 1/1992, de 10 de enero, o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

## 8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter eliminatorio y obligatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

### 8.2. Desarrollo de la fase de oposición

La fase de oposición consistirá en la realización de una prueba, estructurada en dos partes de carácter eliminatorio y obligatorio, que se celebrarán en sesiones independientes.

#### 8.2.1. Primera parte: común para todas las modalidades.

Consistirà en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta. El cuestionario, estará compuesto por 120 preguntas que versarán sobre las materias recogidas en el bloque general y en el bloque específico del anexo I. Las contestaciones erróneas no penalizan.

El tiempo de realización de la parte será determinado previamente por el Tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

8.2.2. Segunda parte: de carácter obligatorio y eliminatorio, sólo será realizada por los aspirantes que hayan obtenido en la primera parte de esta prueba una puntuación mínima de 12 puntos.

La segunda parte, consistirá en el resolver por escrito, en un tiempo mínimo de dos horas y máximo de tres, a determinar por el tribunal, un supuesto práctico referido a las materias de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial o Ergonomía y psicociología de las materias del anexo II, extraído al azar, en el acto del examen, de entre dos supuestos prácticos elaborados por el tribunal, para cada una de las especialidades.

Los aspirantes realizarán la segunda parte de la Modalidad 1 «Seguridad en el Trabajo», Modalidad 2 «Higiene Industrial» o Modalidad 3 «Ergonomía y psicociología» según la opción por ellos manifestada en su solicitud de acuerdo con la base 6.4.3.

#### 8.3. Calificación de la prueba.

8.3.1. La primera parte se calificará de cero a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de doce puntos para superarla.

8.3.2. La segunda parte se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12 puntos para superarla.

8.3.3. La puntuación final de la prueba vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes. Para entender superado la prueba deberá obtenerse, al menos 30 puntos en su conjunto y no haber sido calificado con menos de 12 puntos en ninguna de las partes.

#### 8.4. Qualificació final de la fase d'oposició.

La fase d'oposició es valorarà amb un total de 60 punts, i caldrà obtindre un mínim de 30 punts per a superar-la.

Es configuraran una llista, per modalitat, ordenades per puntuació, de major a menor que contendran tots els aspirants de cadascuna de les tres modalitats, que hagen superat la fase d'oposició d'acord amb els criteris establits en cada una de les bases d'esta convocatòria.

#### 8.5. Fase de concurs.

Només podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats, dins del termini establert, pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de quaranta punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex V.

#### 8.6. Puntuació final del concurs-oposició

La puntuació final del concurs-oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació es configurarà una llista, per modalitat, ordenada per puntuació de major a menor que s'interrumpirà quan el nombre d'inclusos en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats per modalitat. Esta constituirà la llista definitiva d'aprovats.

Els casos d'empat que es produïsqen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

Si encara persistira l'empat, es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, iniciant-se el citat orde per la lletra "B", conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV número 4.729 de 8 d'abril de 2004).

### 9. Desplegament de les proves selectives

9.1. La primera part de la prova es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

9.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de les proves en crida única, i quedaran decaiguts en els seus drets els opositors que no compareguen a realitzar-lo.

Així mateix, els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que no hagen finalitzat i dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, per a un adequat desplegament.

Qualsevol alteració en el normal desplegament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, dit o dita aspirant podrà continuar el desenrotllament de la prova amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga l'incident.

Abans de l'inici de cada part o prova, i sempre que s'estime convenient durant el seu desplegament, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres Estats, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents; així com, si és procedent, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, s'haurà de requerir-li l'acreditació dels requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de deu dies

#### 8.4. Calificación final de la fase de oposición.

La fase de oposición se valorará con un total de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarla.

Se configurarán una lista, por modalidad, ordenadas por puntuación, de mayor a menor que contendrán a todos los aspirantes de cada una de las tres modalidades, que hayan superado la fase de oposición de acuerdo con los criterios establecidos en cada una de las bases de esta convocatoria.

#### 8.5. Fase de concurso.

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados, dentro del plazo establecido, por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de cuarenta puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo V.

#### 8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista, por modalidad, ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados por modalidad. Ésta constituirá la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra «B», conforme al resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV número 4.729 de 8 de abril de 2004).

### 9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La primera parte de la prueba se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

9.2. Los aspirantes serán convocados para la realización de las pruebas en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Asimismo, los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo de la prueba con carácter condicional hasta tanto resuelva el Tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de cada parte o prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros Estados, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos e cuestión no fueran acreditados en el plazo



hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà la proposta d'exclusió, i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant, a l'òrgan convocant qui, prèvia les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada exclouent a l'aspirant del concurs-oposició.

Durant la realització de la prova, no està permès fumar en els llocs de celebració, ni l'ús dels telèfons mòbils.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la celebració de la resta d'exercicis es farà públic pel Tribunal en el local en què s'haja celebrat l'anterior i en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, en la web de la Direcció General d'Administració Autònoma, <http://www.gva.es> (apartat informació per conselleries, Justícia Administracions Públiques, Administració Autònoma) i amb una antelació mínima de 12.00 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

9.4. En totes les proves el tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la valoració i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continga alguna marca que pugua identificar el seu autor.

#### 10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada una de les parts de les quals consta la prova de la fase d'oposició, el tribunal publicarà en el lloc d'examen, en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma: la relació d'aspirants que han superat la prova, amb expressió del seu nom, cognoms, DNI i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar-la, segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal, per mitjà d'anunci publicarà en el lloc d'examen i en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma la llista amb la qualificació final de la prova de l'oposició a què fa referència la base 8.3.3. la qual constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

Als aspirants inclosos en la citada llista se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex V. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el registre de personal de la Generalitat Valenciana, únicament serà necessari citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

Els aspirants que no presenten currículum es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud i renuncien als seus drets, als efectes del que preveu els articles 90 i 91 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà en els llocs d'examen i en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma, la llista provisional d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distintes apartats del barem, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición

Durante la realización de la prueba, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos, ni el uso de los teléfonos móviles

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de las restantes, se hará público por el Tribunal en el local en que se haya celebrado el anterior y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, en la Web de la Dirección General de Administración Autónoma, <http://www.gva.es> (apartado información por consellerias, Justicia Administraciones Públicas, Administración Autónoma) y con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

9.4. En todas las pruebas el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

#### 10. Publicidad de las listas.

10.1. Al finalizar cada una de las partes, de las que consta la prueba de la fase de oposición, el tribunal publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autónoma: la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, DNI y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superarla, según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autónoma la lista con la calificación final de la prueba de la oposición a que hace referencia la base 8.3.3. que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso.

A los aspirantes incluidos en la citada lista se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo V. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat Valenciana, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

Los aspirantes que no presenten currículum se considerará que desisten de su solicitud y renuncian a sus derechos, a los efectos de lo previsto en los artículos 90 y 91 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10.3. Una vez baremados los méritos, el tribunal expondrá en los lugares de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autónoma, lista provisional de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, el Tribunal, mitjançant un anunci publicat, en el lloc d'examen i en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma la relació definitiva del concurs, desglossada per apartats, així com la llista definitiva d'aspirants aprovats per la seua orde de puntuació total que es referix la base 8.6.

En cap cas el tribunal podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats.

#### 11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. El tribunal de selecció elevarà al conseller de Justícia i Administracions Públiques per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació aporten davant de la Direcció General d'Administració Autònoma els següents documents:

11.1.1. Fotocòpia del DNI o document equivalent per als nacionals d'altres Estats a què fa referència la base 2.1.1. degudament compulsada.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic i la resta de requisits exigible segons el que estableix la base 2.1. de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, i de no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, dita declaració es referirà a no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu Estat l'accés a la funció pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació d'un de documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià.

Els que no puguem acreditar estos coneixements, conforme al que estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a l'efecte es convoquen. Aquells que no ho superen seguiran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitze per a l'adquisició del coneixement de valencià exigible.

11.2. Els aspirants seleccionats que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o de esta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de la Generalitat Valenciana, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. La plaça no ocupada per l'aspirant que no presentara la documentació quedarà vacant.

#### 12. Nomenament de funcionaris

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i una vegada resolt el concurs de provisió de llocs per al personal fix, el conseller de Justícia i Administracions Públiques, dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del grup B, sector administració especial, tècnics mitjans en prevenció de riscos laborals als aprovats que fa referència la base 10.4, prèvia l'obtenció d'un destinació elegida entre els llocs de treball oferits, d'acord amb l'orde que hagueren obtingut després de superar el procés selectiu.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el tribunal, mediante anuncio publicará, en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autònoma la relación definitiva del concurso, desglosada por apartados, así como la lista definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.6.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados.

#### 11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El Tribunal de Selección elevará al conseller de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autònoma los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia del DNI o documento equivalente para los nacionales de otros Estados al que hace referencia la base 2.1. debidamente compulsada.

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico y demás requisitos exigible según lo establecido en la base 2.1. de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, dicha declaración se referirá a no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su estado el acceso a la función pública.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

11.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. La plaza no ocupada por el aspirante que no presentase la documentación quedará vacante.

#### 12. Nombramiento de funcionarios.

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y una vez resuelto el concurso de provisión de puestos para el personal fijo, el conseller de Justicia y Administraciones Públicas, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionarios de carrera del grupo B, sector administración especial, técnicos medios en prevención de riesgos laborales a los aprobados a que hace referencia la base 10.4, previa la obtención de un destino elegido entre los puestos de trabajo ofrecidos, con arreglo al orden que hubieran obtenido tras superar el proceso selectivo.

### 13. Tribunals

13.1. El Tribunal de Selecció de la convocatòria, estarà compost per set membres, funcionaris de carrera, i s'han de designar el mateix nombre de suplents, i tindrà la següent composició: president/a, secretari/ària, cinc vocals, dels quals un serà proposat per les organitzacions sindicals de conformitat amb la Llei 9/1987, de 12 de juny.

13.2. La relació nominal dels membres del tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la prova, per mitjà de resolució del conseller de Justícia i Administracions Públiques, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

13.3. El Tribunal, per a la realització de les proves podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportuns.

13.4. Correspon al Tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació dels aspirants, així com, en general, l'adopció de totes les mesures siguen precises que amb vista al correcte desenrotllament de les proves selectives.

13.5 Els membres del tribunal, i també els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels interessats quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Igualment, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

13.6 A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altra incidència el tribunal tindrà la seua seu en la Direcció General d'Administració Autònoma, (C/ Miquelet núm. 5, 46001 València).

13.7 El tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15.09.1998) de desenrotllament, sobre indemnitzacions per raons del servici.

13.8 El funcionament del tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de normativa vigent.

### 14. Recursos

14.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desplegament, excepte les actuacions del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant el conseller de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent acord del tribunal.

València, 15 de novembre de 2004

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,  
MIGUEL PERALTA VINES

### 13. Tribunales

13.1. El tribunal de selecció de la convocatòria, estarà compost por siete miembros, funcionarios de carrera, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: presidente/a, secretario/a y cinco vocales, de los cuales uno será propuesto por las organizaciones sindicales de conformidad con la Ley 9/1987, de 12 de junio.

13.2. La relación nominal de los miembros del tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante resolución del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos.

13.3. El tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4. Corresponde al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de los aspirantes, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5 Los miembros del tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6 A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma, (c/ Miquelet nº 5, 46001 Valencia).

13.7 El tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15.09.1998) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio.

13.8 El funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

### 14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del tribunal.

Valencia, 15 de noviembre de 2004

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas,  
MIGUEL PERALTA VINES

## ANNEX I

Matèries de la primera part

Bloc general

I Dret constitucional i organització administrativa

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals: els drets fonamentals i les llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

2. La Corona. Les Corts Generals. Les Cambres. La seua regulació en la Constitució espanyola.

3. El Govern. El president del Govern. El Consell de Ministres. L'Administració Pública: principis constitucionals que la informen. L'administració general de l'Estat: òrgans centrals i òrgans territorials. L'administració perifèrica de l'Estat. L'administració general de l'Estat en l'exterior.

4. El poder judicial. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: composició i funcions.

5. L'administració local: regulació constitucional i entitats que la integren.

II. Dret autonòmic

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Procediment de reforma de l'Estatut. Les competències de la Comunitat Valenciana en l'Estatut d'Autonomia.

7. Les Corts Valencianes. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.

8. Llei de Govern Valencià: el president de la Generalitat Valenciana. Els consellers. L'administració de la Generalitat Valenciana. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració Pública de la Generalitat Valenciana.

III. La Unió Europea

9. La Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea: El Consell de Ministres. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia: composició i funcions.

IV. Dret administratiu

10. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediments Administratiu Comú: objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals. Drets dels ciutadans. Els actes administratius. La revisió dels actes en via administrativa.

11. El procediment administratiu: concepte i fases. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. La jurisdicció contenciosa administrativa: les parts, objecte del recurs i procediments.

12. La potestat sancionadora. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Els contractes de l'administració: concepte. Tipus. El procediment de contractació.

V. Funció pública

13. La Llei de la Funció Pública Valenciana. Normativa de desenvolupament en matèria de personal. El personal al servici de la Generalitat Valenciana. La seua classificació. Adquisició i perduda de la condició de funcionari. Situacions administratives. Promoció i carrera administrativa. Provisió dels llocs de treball.

14. Drets i deures dels funcionaris públics. Retribucions i indemnitzacions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

15. Règim de Seguretat Social. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

## ANEXO I

Materias de la primera parte

Bloque general

I Derecho constitucional y organización administrativa.

1. La Constitución española de 1978: características, estructura y reforma. Los principios constitucionales: los derechos fundamentales y las libertades públicas. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.

2. La Corona. Las Cortes Generales. Las Cámaras. Su regulación en la Constitución española.

3. El Gobierno. El presidente del gobierno. El Consejo de Ministros. La administración pública: principios constitucionales que la informan. La administración general del estado: órganos centrales y órganos territoriales. La administración periférica del estado. La administración general del estado en el exterior.

4. El poder judicial. La regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial: Composición y funciones.

5. La administración local: regulación constitucional y entidades que la integran.

II. Derecho autonómico.

6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: estructura, contenido y principios fundamentales. Procedimiento de reforma del estatuto. Las competencias de la Comunidad Valenciana en el Estatuto de Autonomía.

7. Las Cortes Valencianas. El Síndico de Agravios. La Sindicatura de Cuentas. El Consejo Jurídico Consultivo. El Consejo Valenciano de Cultura. La Academia Valenciana de la Lengua. El Comité Económico y Social.

8- Ley de Gobierno Valenciano: el presidente de la Generalitat Valenciana. Los consellers. La administración de la Generalitat Valenciana. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerías. La administración institucional. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración pública de la Generalitat Valenciana.

III. La Unión Europea

9. La Unión Europea. Las instituciones de la Unión Europea: El Consejo de Ministros. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia: composición y funciones.

IV. Derecho administrativo

10. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común: objeto y ámbito de aplicación. Principios generales. Derechos de los ciudadanos. Los actos administrativos. La revisión de los actos en vía administrativa.

11. El procedimiento administrativo: concepto y fases. Recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales. La jurisdicción contenciosa administrativa: las partes, objeto del recurso y procedimientos.

12. La potestad sancionadora. La responsabilidad patrimonial de la administración. Los contratos de la administración: concepto. Tipos. El procedimiento de contratación.

V. Función pública

13. La Ley de la Función Pública Valenciana. Normativa de desarrollo en materia de personal. El personal al servicio de la Generalitat Valenciana. Su clasificación. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Promoción y carrera administrativa. Provisión de los puestos de trabajo.

14. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Retribuciones y indemnizaciones. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

15. Régimen de Seguridad Social. Los órganos de representación y la negociación colectiva del personal funcionario. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

## Bloc específic:

1. Condicions de treball i salut. Riscos. Prevenció i protecció.
2. Danys derivats del treball. Aspectes legals. Costos dels danys. Índexs estadístics. Estadístiques a la Comunitat Valenciana.
3. Concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. El concepte de risc i la teoria de la causalitat.
4. Inspeccions de seguretat i investigació d'accidents. Concepte i objectius. Avaluacions de riscos generals i específics. Elaboració d'informes.
5. Senyalització. Principis bàsics. Classes de senyals. Normativa.
6. Protecció col·lectiva i individual. EPI. Definició. Funcions. Normativa específica.
7. Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball: RD 486/97.
8. Risc elèctric. Efectes fisiològics. Sistema de protecció. Electricitat estàtica. Normativa.
9. Utilització dels equips de treball. Reial Decret 1215/97.
10. Prevenció i protecció contra incendis. Plans d'emergència i autoprotecció. La norma bàsica d'edificació NBE-CPI 96. (Conceptes bàsics aplicables). Atmosferes explosives. Aparells a pressió.
11. Higiene industrial. Aspectes generals. Toxicologia laboral bàsica.
12. Agents químics. Normativa. Enquesta higiènica. Mesures i avaluació de la concentració ambiental. Tècniques analítiques d'interès en higiene industrial. Mètodes de control.
13. Soroll i vibracions. Característiques físiques. Efectes. Mesurament. Avaluació. Control. EPI. Normativa.
14. Ambient termohigromètric. Avaluació de l'exposició al fred i a la calor. Confort tèrmic. Normativa.
15. Radiacions no ionitzants. Radiacions ultraviolades, visible, infraroja, làser, microones, radiofreqüències. Camps electromagnètics. Efectes, avaluació i control de l'exposició. Radiacions ionitzants. Naturalesa. Efectes. Principis bàsics de protecció. Normativa.
16. Agents carcinògens. Classificació. Avaluació. Mesures preventives.
17. Agents biològics. Classificació. Avaluació. Mesures preventives.
18. Conceptes bàsics en relació amb la medicina del treball. Patologia d'origen laboral. Vigilància de la salut. Promoció de la salut en el lloc de treball.
19. Ergonomia: conceptes fonamentals. Classificació de l'ergonomia. Objectius.
20. Condicions mediambientals. Síndrome de l'edifici malalt: causes i efectes per a la salut. Mesures preventives.
21. Disseny del lloc de treball. Anàlisi ergonòmica dels espais de treball en oficines.
22. Treballs realitzats amb pantalles de visualització de dades. Principis generals. Aspectes relatius a la posició de les pantalles. Normativa.
23. Càrrega física de treball. Treball dinàmic i estàtic. Metabolisme de treball. Avaluació dels riscos en les tasques relacionades amb la manipulació manual de càrregues. Normativa.
24. Treball muscular. Postures de treball. Treballadors exposats a moviments repetitius. Factors de risc de l'aparell locomotor. Avaluació i prevenció.
25. Càrrega mental de treball. Definició i característiques de la càrrega mental. Factors determinants, efectes per a la salut. Prevenció de la fatiga mental. Factors de naturalesa psicosocial. La insatisfacció laboral i les conseqüències per a l'individu. Concepte de l'estrès. Síndrome de Burnout. Concepte. Característiques i prevenció. Mobbing. Concepte. Formes d'expressió.
26. Requisits del sistema de gestió de Prevenció de Riscos Laborals: política, el sistema de gestió, responsabilitats de la direcció. Comunicació i formació. Avaluació de riscos. El manual i la documentació. Control i registre. Revisió del sistema d'auditories.

## Bloque específico

1. Condiciones de trabajo y salud. Riesgos. Prevención y protección.
2. Daños derivados del trabajo. Aspectos legales. Costes de los daños. Índices estadísticos. Estadísticas en la Comunidad Valenciana.
3. Concepto y definición de Seguridad. Técnicas de Seguridad. El concepto de riesgo y la teoría de la causalidad.
4. Inspecciones de seguridad e investigación de accidentes. Concepto y objetivos. Evaluaciones de riesgos generales y específicos. Elaboración de informes.
5. Señalización. Principios básicos. Clases de señales. Normativa.
6. Protección colectiva e individual. EPI. Definición. Funciones. Normativa específica.
7. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo: RD 486/97.
8. Riesgo eléctrico. Efectos fisiológicos. Sistema de protección. Electricidad estática. Normativa.
9. Utilización de los equipos de trabajo. Real Decreto 1.215/1997.
10. Prevención y protección contra incendios. Planes de emergencia y Autoprotección. La norma básica de edificación NBE-CPI 96. (Conceptos básicos aplicables). Atmosferas explosivas. Aparatos a presión.
11. Higiene industrial. Aspectos generales. Toxicología laboral básica.
12. Agentes químicos. Normativa. Encuesta higiénica. Medidas y evaluación de la concentración ambiental. Técnicas analíticas de interés en Higiene Industrial. Métodos de control.
13. Ruido y vibraciones. Características físicas. Efectos. Medición. Evaluación. Control. EPI. Normativa.
14. Ambiente termohigrométrico. Evaluación de la exposición al frío y al calor. Confort térmico. Normativa.
15. Radiaciones no ionizantes. Radiaciones ultravioletas, visible, infrarroja, láser, microondas, radiofrecuencias. Campos electromagnéticos. Efectos, evaluación y control de la exposición. Radiaciones ionizantes. Naturaleza. Efectos. Principios básicos de protección. Normativa.
16. Agentes carcinógenos. Clasificación. Evaluación. Medidas preventivas.
17. Agentes biológicos. Clasificación. Evaluación. Medidas preventivas.
18. Conceptos básicos en relación con la medicina del trabajo. Patología de origen laboral. Vigilancia de la salud. Promoción de la salud en el lugar de trabajo.
19. Ergonomía: conceptos fundamentales. Clasificación de la ergonomía. Objetivos.
20. Condiciones medioambientales. Síndrome del edificio enfermo: causas y efectos para la salud. Medidas preventivas.
21. Diseño del puesto de trabajo. Análisis ergonómico de los espacios de trabajo en oficinas.
22. Trabajos realizados con pantallas de visualización de datos. Principios generales. Aspectos relativos a la posición de las pantallas. Normativa.
23. Carga física de trabajo. Trabajo dinámico y estático. Metabolismo de trabajo. Evaluación de los riesgos en las tareas relacionadas con la manipulación manual de cargas. Normativa.
24. Trabajo muscular. Posturas de trabajo. Trabajadores expuestos a movimientos repetitivos. Factores de riesgo del aparato locomotor. Evaluación y prevención.
25. Carga mental de trabajo. Definición y características de la carga mental. Factores determinantes, efectos para la salud. Prevención de la fatiga mental. Factores de naturaleza psicosocial. La insatisfacción laboral y las consecuencias para el individuo. Concepto del estrés. Síndrome de Burnout. Concepto. Características y prevención. Mobbing. Concepto. Formas de expresión.
26. Requisitos del sistema de gestión de prevención de riesgos laborales: política, el sistema de gestión, responsabilidades de la dirección. Comunicación y formación. Evaluación de riesgos. El manual y la documentación. Control y registro. Revisión del sistema de auditorías.

27. El Reglament dels Servicis de Prevenció. (Reial Decret 39/1997 de 17 de gener)

28. La inspecció de Treball i Seguretat Social. Contingències professionals.

29. Organització dels servicis de prevenció. L'adaptació de la normativa de prevenció de riscos laborals a l'àmbit de la funció pública. Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern valencià, pel qual s'aprova el reglament dels servicis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana i els seus organismes autònoms.

## ANNEX II

Matèries de la segona part segons la modalitat elegida

Modalitat 1: seguretat en el treball

1. Concepte i definició de seguretat: tècniques de seguretat.
2. Accidents de treball.
3. Investigació d'accidents com a tècnica preventiva.
4. Anàlisi i avaluació general del risc d'accident.
5. Norma i senyalització en seguretat.
6. Protecció col·lectiva i individual.
7. Anàlisi estadística d'accidents.
8. Plans d'emergència i autoprotecció.
9. Anàlisi, avaluació i control de riscos específics: màquines; equips; instal·lacions i ferramentes; llocs i espais de treball; manipulació, emmagatzemament i transport; electricitat; incendis; productes químics.
10. Residus tòxics i perillous.
11. Inspeccions de seguretat i investigació d'accidents.
12. Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.

Modalitat 2: Higiene industrial

1. Higiene industrial. Conceptes i objectius.
2. Agents químics. Toxicologia laboral.
3. Agents químics. Avaluació de l'exposició.
4. Agents químics. Control de l'exposició: principis generals; accions sobre el focus contaminant; accions sobre el medi de propagació. Ventilació; accions sobre l'individu; equips de protecció individual: classificació.
5. Normativa legal específica.
6. Agents físics: característiques, efectes, avaluació i control: soroll, vibracions, ambient tèrmic, radiacions no ionitzants, radiacions ionitzants.
7. Agents biològics. Efectes, avaluació i control.

Modalitat 3: Ergonomia i psicociologia aplicada

1. Ergonomia: conceptes i objectius.
2. Condicions ambientals en ergonomia.
3. Condició i disseny del lloc de treball.
4. Càrrega física del treball.
5. Càrrega mental del treball.
6. Factors de naturalesa psicociologia.
7. Estructura de l'organització.
8. Característiques de l'empresa, del lloc i individuals.
9. L'estrès i altres problemes psicociologia.
10. Conseqüències dels factors psicociologia nocius i la seua avaluació.
11. Intervenció psicociologia.

27. El Reglamento de los Servicios de Prevención. (Real Decreto 39/1997, de 17 de enero)

28. La inspección de trabajo y Seguridad Social. Contingencias profesionales.

29. Organización de los Servicios de prevención. La adaptación de la normativa de prevención de riesgos laborales al ámbito de la función pública. Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Gobierno valenciano, por el que se aprueba el reglamento de los servicios de prevención de riesgos laborales en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana y sus organismos autónomos.

## ANEXO II

Materias de la segunda parte según la modalidad elegida

Modalidad 1. Seguridad en el Trabajo

1. Concepto y definición de seguridad: técnicas de seguridad.
2. Accidentes de trabajo.
3. Investigación de accidentes como técnica preventiva.
4. Análisis y evaluación general del riesgo de accidente.
5. Norma y señalización en seguridad.
6. Protección colectiva e individual.
7. Análisis estadístico de accidentes.
8. Planes de emergencia y autoprotección.
9. Análisis, evaluación y control de riesgos específicos: máquinas; equipos; instalaciones y herramientas; lugares y espacios de trabajo; manipulación, almacenamiento y transporte; electricidad; incendios; productos químicos.
10. Residuos tóxicos y peligrosos.
11. Inspecciones de seguridad e investigación de accidentes.
12. Medidas preventivas de eliminación y reducción de riesgos.


Modalidad 2. Higiene Industrial

1. Higiene industrial. Conceptos y objetivos.
2. Agentes químicos. Toxicología laboral.
3. Agentes químicos. Evaluación de la exposición.
4. Agentes químicos. Control de la exposición: principios generales; acciones sobre el foco contaminante; acciones sobre el medio de propagación. Ventilación; acciones sobre el individuo; equipos de protección individual: clasificación.
5. Normativa legal específica.
6. Agentes físicos: características, efectos, evaluación y control: ruido, vibraciones, ambiente térmico, radiaciones no ionizantes, radiaciones ionizantes.
7. Agentes biológicos. Efectos, evaluación y control.

Modalidad 3. Ergonomía y psicociologia aplicada

1. Ergonomía: conceptos y objetivos.
2. Condiciones ambientales en ergonomía.
3. Condición y diseño del puesto de trabajo.
4. Carga física del trabajo.
5. Carga mental del trabajo.
6. Factores de naturaleza psicociologia.
7. Estructura de la organización.
8. Características de la empresa, del puesto e individuales.
9. Estrés y otros problemas psicociologia.
10. Consecuencias de los factores psicociologia nocivos y su evaluación.
11. Intervención psicociologia.

ANNEX III / ANEXO III  
 MODEL D'INSTÀNCIA / MODELO DE INSTANCIA

 <b>CONSELLERIA DE JUSTÍCIA                  I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES</b>	<b>TAXES PROVES SELECTIVES                  TASAS PRUEBAS SELECTIVAS</b>	<b>984</b>
CENTRE GESTOR / CENTRO GESTOR DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA	CENTRE GESTOR CENTRO GESTOR <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7 7 0 2 3</span>	

DATA D'EMISSIÓ / FECHA DE EMISIÓN: LLOC D'EMISSIÓ / LUGAR DE EMISIÓN:  
 ADREÇA / DIRECCIÓ: CAVALLERS, 2 - VALÈNCIA N.I.F.: S-4611001-A FACTURA NÚM. **98414**  
 PERÍODE DE LIQUIDACIÓ / PERÍODO DE LIQUIDACIÓN: FACTURA N.º

**A. DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO**

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
3. NOM / NOMBRE		4. DNI	
6. SEXE / SEXO		5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
7. LOCALITAT / LOCALIDAD		9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
8. PROVÍNCIA / PROVINCIA		9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD	

**B. ALTRES DADES SI NO POSSEIX LA NAC. ESPANYOLA / OTROS DATOS SI NO POSEE LA NAC. ESPAÑOLA**

10. NUM TARGETA DE RESIDÈNCIA / N° TARJETA DE RESIDENCIA		11. N° PASSAPORT / N° PASAPORTE	
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA / NACIONAL DE LA U. EUROPEA		14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA	
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / CÒNYUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA		14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA	
15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS			

**C. DOMICILI ACTUAL / DOMICILIO ACTUAL**

16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza)		NÚMERO		PIS / PISO		PORTA / PUERTA	
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL		18. MUNICIPI / MUNICIPIO		20. PAÍS		23. PERMIS DE CONDUIR / CARNET DE CONDUCIR	
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA		22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL		24. CLASSE / CLASE		24. CLASSE / CLASE	
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO		22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL		23. PERMIS DE CONDUIR / CARNET DE CONDUCIR		24. CLASSE / CLASE	

**D. DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA**

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN		27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
28. GRUP / GRUPO		29. SECTOR		30. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO	
31. LLOC DE L'EXAMEN / LUGAR DE EXAMEN		32. DATA DOGV / FECHA DOGV		32. DATA DOGV / FECHA DOGV	

**E. DISCAPACITAT / DISCAPACIDAD**

33. TIPUS DE DISCAPACITAT / TIPO DE DISCAPACIDAD		34. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN		35. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN	
--	--	----------------------------	--	---	--

**F. TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS**

36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA

37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES

**G. ALTRES DADES, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / OTROS DATOS SEGÚN LA CONVOCATORIA**

38. DADA ADDICIONAL 1 / DATO ADICIONAL 1		39. DADA ADDICIONAL 2 / DATO ADICIONAL 2		40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
--	--	--	--	--	--

**TOTAL DE L'INGRÉS, IVA inclòs / TOTAL A INGRESAR, IVA incluido** , €

El subscrit SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA, per seu honor, que la informació subministrada és verac. El abajo firmante SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATÒRIA Y DECLARA, por su honor, que la informació suministrada es verídica. LA PERSONA INTERESSADA / LA PERSONA INTERESADA	..... d ..... de ..... PER L'ADMINISTRACIÓ / POR LA ADMINISTRACIÓN SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA
--	--

ESTE DOCUMENT NO SERÀ VÀLID SENSE LA CERTIFICACIÓ MECÀNICA O SIGNATURA AUTORIZADA / ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO SIN LA CERTIFICACIÓN MECÁNICA O FIRMA AUTORIZADA

Entitats col·laboradores: Bancària - B. Valencia - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentaria - C. Esvalis / Pensiones de Barcelona - C. Ahorros del Mediterráneo (Ordre Conselleria d'Economia i Hisendes 26-02-93)  
 Entidades colaboradoras: Bancaria - B. Valencia - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentina - C. Ahorros de Barcelona - C. Ahorros del Mediterraneo (Orden Conselleria Econ. y Hacienda 26-02-93)

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN

## ANNEX IV

(Oficines públiques)

## ALACANT

Servici Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Avinguda Doctor Gadea núm. 10, 2n  
03001 Alacant  
Telèfon Prop 965 934 000  
Fax 965 901 378

## CASTELLÓ

Servici Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Carrer Major núm. 78  
12001 Castelló  
Telèfon 964 358 237  
Telèfon Prop 964 358 000  
Fax 964 358 068

## VALÈNCIA

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Oficina Prop  
C/ Miquelet núm. 5  
46001 València  
Telèfon 963 866 000

## OFICINES PROP

PROVÍNCIA	LOCALITAT	ADREÇA
Alacant	Benidorm	Racó de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 - 03500
Alacant	Benidorm	La Cala, Av. Mont Benidorm, 11 - 03500
Alacant	Benidorm	Foietes-Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61 - 03500
Alacant	Benidorm	Alfredo Corral-Maravall, Av. Ametllers, 42 Acc. 03500
Alacant	Benidorm	Tolls-Salt de l'Aigua, Av. Andalusia, 8 Acc. - 03500
Alacant	Alacant	C/ Churruca, 29 - 03003
Castelló	Castelló	Av. Germans Bou, 47 - 12003
Castelló	Castelló	Av. del Mar, 16 - 12003
Castelló	Castelló	C. Major, 78 (Casa dels Caragols) 12001
Castelló	Vila-real	C. Joan Fuster, 28 - 12540
Castelló	Vinaròs	C. Sant Joaquim, 14 - 12500
València	València	C. Gregori Gea, 14 - 46009
València	València	C. Gregori Gea, 27 - 46009
València	València	C. Colón, 80 - 46003
València	València	C. Historiador Chabàs, 2 - 46003
València	València	C. Miquelet, 5 - 46001
València	Xàtiva	Av. Selgas, 3 - 46800
València	Requena	Av. Arrabal, 9 - 46340
València	Ontinyent	Pl. Mestre Ferrero, 22 - 46870
València	Sagunt	Camí Real, 97 - 46500

## ANEXO IV

(Oficinas públicas)

## ALICANTE

Servicio Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Avenida Doctor Gadea núm. 10, 2º  
03001 Alicante  
Teléfono Prop 965 934 000.  
Fax 965 90 13 78.

## CASTELLÓN

Servicio Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Calle Mayor núm. 78  
12001 Castellón  
Teléfono 964 35 82 37  
Teléfono Prop 964 358 000  
Fax 964 358 068

## VALENCIA

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Oficina Prop  
C/ Miguelete núm. 5  
46001 VALENCIA  
Teléfono 963 866 000

## OFICINAS PROP

PROVINCIA	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
Alicante	Benidorm	Racó de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 - 03500
Alicante	Benidorm	La Cala, Av. Mont Benidorm, 11 - 03500
Alicante	Benidorm	Foietes-Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61 - 03500
Alicante	Benidorm	Alfredo Corral-Maravall, Av. Ametllers, 42 Acc. 03500
Alicante	Benidorm	Tolls-Salt de l'Aigua, Av. Andalucía, 8 Acc. - 03500
Alicante	Alicante	C/ Churruca, 29 - 03003
Castellón	Castellón	Av. Hermanos Bou, 47 - 12003
Castellón	Castellón	Av. del Mar, 16 - 12003
Castellón	Castellón	C. Major, 78 (Casa de los Caracoles) 12001
Castellón	Villarreal	C. Joan Fuster, 28 - 12540
Castellón	Vinaròs	C. San Joaquín, 14 - 12500
Valencia	Valencia	C. Gregorio Gea, 14 - 46009
Valencia	Valencia	C. Gregorio Gea, 27 - 46009
Valencia	Valencia	C. Colón, 80 - 46003
Valencia	Valencia	C. Historiador Chabàs, 2 - 46003
Valencia	Valencia	C. Miquelet, 5 - 46001
Valencia	Xàtiva	Av. Selgas, 3 - 46800
Valencia	Requena	Av. Arrabal, 9 - 46340
Valencia	Ontinyent	Pl. Maestro Ferrero, 22 - 46870
Valencia	Sagunto	Camí Real, 97 - 46500





# DIARI OFICIAL

## DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XXVII

Divendres, 19 de novembre de 2004 / Viernes, 19 de noviembre de 2004

Núm. 4.887

### II. AUTORITATS I PERSONAL

#### b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

##### 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

###### Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*ORDE de 15 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria 4/2004 per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, tècnic mitjà en prevenció de riscos laborals, accés lliure, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana de 2004, per al personal de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/11674]*

(Continuació)

#### ANNEX V

##### BAREM FASE CONCURS GRUP B, TÈCNIC MITJÀ EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En la fase de concurs a què es referix la base 8.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

###### A) Experiència professional: 32 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el següent barem:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al grup B, naturalesa funcional, sector administració especial, tècnics mitjans en prevenció de riscos laborals, a raó de 0.60 punts per cada mes complet de servici en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no contemplats en l'anterior apartat a raó de 0.15 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

SEGON FASCICLE DE DOS

### II. AUTORIDADES Y PERSONAL

#### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

##### 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

###### Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*ORDEN de 15 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 4/2004, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, técnico medio en prevención de riesgos laborales, acceso libre, correspondientes a la oferta de empleo público de la Generalitat Valenciana de 2004, para el personal de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/11674]*

(Continuación)

#### ANEXO V

##### BAREMO FASE CONCURSO GRUPO B, TÉCNICO MEDIO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

###### A) Experiencia profesional: 32 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al grupo B, naturaleza funcional, sector administración especial, técnicos medios en prevención de riesgos laborales, a razón de 0,60 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado a razón de 0.15 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

SEGUNDO FASCICULO DE DOS

1.3. Per treballs realitzats en altres administracions públiques en llocs del grup B, tècnics mitjans en prevenció de riscos laborals, o en el sector privat, en treballs per compte alié, autònoms i professionals, en llocs amb funcions de tècnics mitjans en prevenció de riscos Laborals, a raó de 0.05 punts per mes complet de servicis en actiu.

No obstant això, als funcionaris transferits se'ls computarà els servicis prestats en les seues administracions d'origen d'acord amb el que disposa els apartats 1 o 2 segons procedisca.

1.4. Als efectes del que disposa el present barem es considerarà que els llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana i dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, la naturalesa jurídica o sector del qual haja variat en virtut de processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica i sector que tinguen assignats en el moment de la finalització del termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a les administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte alié, per mitjà del contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre estos dos documents.

En tot cas, serà obligatori la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria convocada.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, i certificat de col·legiació, quan procedisca, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponents a la categoria convocada.

Quan procedisca, i en substitució dels dits documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la Mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a obtenir, per experiència, no podrà superar els 32 punts.

B) Formació: 8 punts

1. Valencià: màxim 5 punts

El coneixement del valencià serà valorat fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 1,00 punt
- Grau elemental: 2,00 punts
- Grau mitjà: 3,50 punts
- Grau superior: 5,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per curs o, si és procedent, per cada 12 crèdits d'idioma comunitari corresponents a títol oficial expedit per la universitat de llicenciatures en les distintes filologies, o de magisteri, especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte de valoració per l'apartat de formació.

3. Titulació acadèmica: màxim 3 punts

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigut en la convocatòria per a pertànyer al grup B, a raó de 1.5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

En tot cas la puntuació màxima a obtenir, per formació, no podrà superar els 8 punts.

1.3. Por trabajos realizados en otras administraciones públicas en puestos del grupo B, técnicos medios en prevención de riesgos laborales, o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con funciones de técnicos medios en prevención de riesgos laborales, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, a los funcionarios transferidos se les computará los servicios prestados en sus Administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1 ó 2 según proceda.

1.4. A los efectos de lo dispuesto en el presente barem se considerará que los puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, cuya naturaleza jurídica o sector haya variado en virtud de procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica y sector que tengan asignados en el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias de la convocatoria correspondiente.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para Administraciones Públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría convocada.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE, y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 32 puntos.

B) Formación: 8 puntos

1. Valenciano: máximo 5 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedito u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento Oral: 1,00 punto
- Grado Elemental: 2,00 puntos
- Grado Medio: 3,50 puntos
- Grado Superior: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por curso o, en su caso, por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondientes a título oficial expedito por la universidad de Licenciaturas en las distintas Filologías, o de Magisterio, especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de formación.

3. Titulación académica: máximo 3 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al grupo B, a razón de 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 8 puntos.

*ORDE de 15 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria 5/2004, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, sector administració especial, especialistes en prevenció de riscos laborals, accés lliure, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana de 2004, per al personal de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/M11676]*

L'administració del Consell de la Generalitat Valenciana té com a objectiu prioritari la reducció de l'ocupació no estable, així com articular els instruments necessaris que possibiliten i afavorisquen la promoció professional dels empleats públics.

L'article 51 de la Llei 16/2004, de 17 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, aprova un Pla d'Estabilitat Laboral, amb caràcter excepcional, que el Consell ha de desenvolupar d'acord amb les característiques i els terminis d'execució que s'hi determinen.

Per tant, es dicta el Decret 51/2004, de 2 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2004, que comprén un total de 4.943 llocs, l'oferta incorpora places vacants que, tot i estant dotades pressupostàriament i incloses en les relacions de llocs de treball, es troben exercides interinament o temporalment.

Esta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del Text Refós de la Llei de Funció Pública, i en el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, acorda convocar proves selectives d'accés al grup C, sector administració especial, especialistes en prevenció de riscos laborals, pel sistema de concurs oposició, que serà regit pel que estableixen el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normativa de desplegament, i pel que disposen les bases de la Convocatòria:

#### Bases de la convocatòria

##### Primera. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, d'accés lliure, per a cobrir 2 llocs de treball del grup C, sector administració especial, especialistes en prevenció de riscos laborals.

##### Segona. Condicions generals dels aspirants

2.1. Segons el que disposen l'article 12 del Decret Legislatiu, de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Text Refós de la Funció Pública Valenciana, així com la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals, dels altres estats membres de la Unió Europea, per a ser admés a estes proves selectives, caldrà:

2.1.1. Ser espanyol o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional del Regne de Noruega o de la República d'Islàndia. També podran participar el cònyuge, descendents i descendents del cònyuge, dels espanyols i dels nacionals de països membres de la Unió Europea, de Noruega o d'Islàndia, sempre que no estiguen separats de dret, menors de 21 anys o majors de l'esmentada edat que visquen al seu càrrec.

Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en què s'apliquen la lliure circulació de treballadors.

2.1.2. Tindre complits 18 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

2.1.3. Estar en possessió o complides les condicions per a obtenir-lo, abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, del títol acadèmic de Batxiller, BUP, Formació Professional

*ORDEN de 15 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 5/2004, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C, sector administración especial, especialistas en prevención de riesgos laborales, acceso libre, correspondientes a la oferta de empleo público de la Generalitat Valenciana de 2004, para el personal de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/M11676]*

La administración del Consell de la Generalitat Valenciana tiene como objetivo prioritario la reducción del empleo no estable, así como articular los instrumentos necesarios que posibiliten y favorezcan la promoción profesional de los empleados públicos.

El artículo 51 de la Ley 16/2004, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, aprueba un Plan de Estabilidad Laboral, con carácter excepcional, que, el Consell debe desarrollar con arreglo a las características y plazos de ejecución que allí se determinan.

En virtud de todo ello, se dicta el Decreto 51/2004, de 2 de abril, del Gobierno Valenciano por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2004, que comprende un total de 4.943 puestos, la oferta incorpora plazas vacantes que, estando dotadas presupuestariamente e incluidas en las relaciones de puestos de trabajo, se encuentran desempeñadas interina o temporalmente.

Esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del Texto Refundido de la Ley de Función Pública, y en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo C, sector administración especial, Especialistas en prevención de riesgos laborales, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normativa de desarrollo, y por lo dispuesto en las bases de la convocatoria:

#### Bases de la convocatoria

##### Primera. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, de acceso libre, para cubrir 2 puestos de trabajo del grupo C, sector administración especial, especialistas en prevención de riesgos laborales.

##### Segunda. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Según lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Función Pública Valenciana, así como en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales, de los demás estados miembros de la Unió Europea, para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario:

2.1.1. Ser español o nacional de un estado miembro de la Unió Europea o nacional del Reino de Noruega o de la República de Islandia. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de países miembros de la Unió Europea, de Noruega o de Islandia, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de los tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sean de aplicación la libre circulación de trabajadores.

2.1.2. Tener cumplidos 18 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Estar en posesión o cumplidas las condiciones para obtenerlo, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, del título académico de Bachiller, BUP, Formación Profesional

de segon grau, o equivalent o tindre aprovada la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys. Les equivalències dels títols al·legats hauran de ser justificades per l'interessat.

A més, hauran de posseir certificat acreditatiu del curs de tècnic de prevenció de riscos laborals. Nivell intermedi lliurats d'acord amb el que estableix la normativa vigent

2.1.4. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.5. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits

2.1.6. No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.7. No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari, de qualsevol administració o ocupació pública

2.1.8. Els aspirants, la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

2.2. Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de reunir-se en el moment d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

#### Tercera. Aspirants amb discapacitació

3.1. El tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, els interessats hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la present oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desenvolupament de les proves se susciten dubtes raonables al Tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, este podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats; en este cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

#### Quarta. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en estes proves selectives hauran d'emplenar la sol·licitud que figura com a model en l'annex II i que els serà facilitada a les oficines públiques que es relacionen en l'annex III.

#### Cinquena. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 13,48 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà mitjançant l'oportú justificant que l'entitat bancària en què s'haja efectuat l'ingrés farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprès de sol·licitud.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Estos aspirants hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i ho facen constar marcant una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Així mateix, estan exemptes del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50% de la taxa. Per a això, en ambdós casos, hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques i ho faran constar amb una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9.4 de la Llei 12/1997, de Taxes de la Generalitat. Valenciana.

de segundo grado, o equivalente o tener aprobada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por el interesado.

Además deberán poseer certificación acreditativa del Curso de Técnico de Prevención de Riesgos Laborales. Nivel intermedio expedido de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

2.1.4. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.5. Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados

2.1.6. No hallarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.7. No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario, de cualquier administración o empleo público

2.1.8. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

#### Tercera. Aspirantes con discapacitació

3.1. El tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la presente oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaren dudas razonables al tribunal respecto a la compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

#### Cuarta. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo II y que les será facilitada en las oficinas públicas que se relacionan en el anexo III.

#### Quinta. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 13,48 euros y se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud.

La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33%, están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33% y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Asimismo, están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50% de la tasa. Para ello, en ambos casos, deberán adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas y lo hagan constar con una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9.4 de la Ley 12/1997 de Tasas de la Generalitat. Valenciana

## Sisena. Presentació de sol·licituds

6.1 Les sol·licituds seran dirigides a la Direcció General d'Administració Autònoma.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds seran presentades pels interessats a les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex III, una vegada abonada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3. Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7., estiguen exempts de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una creu en l'apartat 40.2 de la sol·licitud.

6.4. L'aspirant, quan emplene la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud, forma d'accés, els aspirants assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra L.

6.4.2. Els aspirants amb minusvaldeses, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per poder dur a terme esta mesura d'adaptació els aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especifiqueu-ne quines.

6.4.3. Els aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'emplenar els apartats 10 a 15 de la sol·licitud.

6.4.4. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés dels drets d'examen, per mitjà de la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificat mecànic, o, si no n'hi ha, segell i firma.

6.4.5. En cap cas la mera presentació i pagament en l'entitat col·laboradora suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb el que disposa la base 6.2.

6.4.6. En l'apartat número 39.1 de l'imprès de sol·licitud, dada addicional 2, els aspirants assenyalaran amb una ics (X) estar en possessió del certificat acreditatiu del curs de tècnic de prevenció de riscos laborals. Nivell intermedi.

## Setena. Admissió dels aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i podran únicament demandar la seua modificació, mitjançant escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el DOGV, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

7.3. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## Sexta. Presentación de solicitudes

6.1 Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán por los interesados en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el anexo III, una vez abonada la tasa que se fija en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7., estén exentos de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una cruz en el apartado 40.2 de la solicitud.

6.4. El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud, *forma de acceso*, los aspirantes, señalará con una equis (X) sobre la letra L.

6.4.2. Los aspirantes con minusvalías, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación los aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

6.4.3. Los aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud.

6.4.4. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma.

6.4.5. En ningún caso la mera presentación y pago en la Entidad Colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

6.4.6. En el apartado número 39.1 del impreso de solicitud, *Dato Adicional 2*, los aspirantes, señalarán con una equis (X) el estar en posesión del certificado acreditativo del Curso de Técnico de Prevención de Riesgos Laborales. Nivel intermedio.

## Séptima. Admisión de los aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el DOGV, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En tot cas, per tal d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar la seua esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran, no sols que no figuren inclosos en la relació provisional d'exclusos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si és procedent, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclusos a la realització de les proves i que es publicarà en el DOGV.

7.6. En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la prova, així com l'orde de crida dels aspirants, i s'iniciarà l'orde en la lletra B, conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV núm. 4.729, de 8 d'abril de 2004).

7.7. Prova de coneixement del castellà per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà, hauran d'acreditar el seu coneixement mitjançant la realització d'una prova, en què es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol (BOE del 29), pel qual s'establixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximits de realitzar esta prova els qui estiguen en possessió del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o que acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

#### Huitena. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

#### 8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició:

L'oposició constarà d'una única prova obligatòria i eliminatòria.

La prova consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb quatre respostes alternatives de què només una d'estes serà la correcta. El qüestionari estarà compost per 110 preguntes amb qüestions de caràcter teòric i pràctic sobre matèries recollides en el bloc general i en el bloc específic de l'annex I.

El temps de realització de la prova serà determinat prèviament pel Tribunal i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

#### 8.3. Qualificació de la prova

La prova es qualificarà de zero a seixanta punts, i caldrà obtindre per a superar-la un mínim de 30 punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir 30 punts en la prova, serà contestar correctament el 50% de preguntes. Les contestacions errònies no penalitzen.

#### 8.4. Qualificació final de la fase d'oposició

La fase d'oposició es valorarà amb un total de 60 punts, i caldrà obtindre un mínim de 30 punts per a superar-la.

#### 8.5. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats, dins del termini establert, pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en el DOGV.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra B conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV núm. 4.729 de 8 de abril de 2004).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, la que se comprobaba que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio (BOE del 29), por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español como lengua extranjera establecido por el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio, modificado y completado por el Real Decreto 1/1992, de 10 de enero, o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

#### Octava. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

#### 8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La oposición constará de una única prueba obligatoria y eliminatoria.

La prueba consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta. El cuestionario estará compuesto por 110 preguntas con cuestiones de carácter teórico y práctico sobre materias recogidas en el bloque general y en el bloque específico del anexo I.

El tiempo de realización de la prueba será determinado previamente por el tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

#### 8.3. Calificación de la prueba.

La prueba se calificará de cero a sesenta puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 30 puntos

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar 30 puntos en la prueba, será contestar correctamente el 50% de preguntas. Las contestaciones erróneas no penalizan.

#### 8.4. Calificación final de la fase de oposición.

La fase de oposición se valorará con un total de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarla.

#### 8.5. Fase de concurso.

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados, dentro del plazo establecido, por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de quaranta punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex IV.

#### 8.6. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació, es configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interrompra quan el nombre d'inclosos en esta coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Esta constituirà la llista definitiva d'aprovat.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistix l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

Si encara persistix l'empat, es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, i s'iniciarà l'esmentat orde per la lletra "B", conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV número 4.729, de 8 d'abril de 2004).

#### Novena. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. La prova es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publiqui en el DOGV la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

9.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de la prova en crida única, i queden decaiguts en els seus drets els opositors que no compareguen a realitzar-lo.

Els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a estes, encara que siga per causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que estes no hagen finalitzat i l'esmentada admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i podrà continuar dit o dita aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional mentre no resolga el tribunal sobre l'incident.

Abans de l'inici de la prova, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres estats, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels esmentats documents, i també, si és el cas, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, se li haurà de requerir l'acreditació d'estos requisits. Si els requisits en qüestió no són acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà proposta d'exclusió d'este, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant a l'òrgan convocant el qual, prèvies les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada que exclou l'aspirant del concurs oposició.

Durant la realització dels exercicis, no està permès fumar als llocs de celebració d'estos, ni l'ús de telèfons mòbils.

9.3. En totes les proves el tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la seua valoració, i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continguera alguna marca que poguera identificar el seu autor.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de cuarenta puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo IV.

#### 8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados. Ésta constituirá la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra B, conforme al resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV número 4.729 de 8 de abril de 2004).

#### Novena. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La prueba se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publiqui en el DOGV la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

9.2. Los aspirantes serán convocados para la realización de la prueba en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de la prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros estados, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición.

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos, ni el uso de teléfonos móviles.

9.3. En todas las pruebas el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

#### Deu. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar la prova de la fase d'oposició, el tribunal publicarà al lloc d'examen, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma, la relació d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, DNI i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar l'exercici, segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal, mitjançant anunci, publicarà al lloc d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició, a què fa referència la base 8.4 que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

Als aspirants inclosos en la citada llista es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex IV. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten al Registre de Personal de la Generalitat Valenciana, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

Els aspirants que no presenten currículum es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud i renuncien als seus drets, als efectes del que preveuen els articles 90 i 91 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà als llocs d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma, la llista provisional d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, el tribunal, mitjançant anunci, publicarà, en el lloc d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma, la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i l'esmentada publicació servirà de notificació als interessats, així com la relació definitiva d'aspirants aprovats pel seu orde de puntuació total a què es referix la base 8.6.

En cap cas el tribunal no podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats.

#### Onze. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. El tribunal de selecció elevarà al conseller de Justícia i Administracions Públiques, per a la seua publicació en el DOGV, la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, aporten davant de la Direcció General d'Administració Autònoma els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia del DNI, o document equivalent per als nacionals d'altres estats a què fa referència la base 2.1.1. degudament compulsada.

11.1.2. Fotocòpia compulsada dels títols acadèmics exigibles, segons el que estableix la base 2.1.3 de la Convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

#### Diez. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar la prueba de la fase de oposición el tribunal publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autónoma: la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, DNI y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar el ejercicio según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autónoma la lista con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 8.4 que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso.

A los aspirantes incluidos en la citada lista se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo IV. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat Valenciana, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

Los aspirantes que no presenten currículum se considerará que desisten de su solicitud y renuncian a sus derechos, a los efectos de lo previsto en los artículos 90 y 91 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10.3. Una vez baremados los méritos, el tribunal expondrá en los lugares de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autónoma: la lista provisional de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el tribunal, mediante anuncio publicará, en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autónoma: la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados, así como la relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.6.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados.

#### Once. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El tribunal de Selección elevará al conseller de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el DOGV la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autónoma los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia del DNI, o documento equivalente para los nacionales de otros Estados al que hace referencia la base 2.1.1. debidamente compulsada.

11.1.2. Fotocopia compulsada de los títulos académicos exigibles según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.



Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, l'esmentada declaració es referirà a no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià, per mitjà de la presentació d'un de documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià.

Els qui no puguem acreditar estos coneixements, conforme al que estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a este efecte es convoquen. Aquells que no el superen continuaran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitze per a l'adquisició del coneixement de valencià exigible.

11.2. Els aspirants seleccionats que dins del termini indicat i llevat casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o se'n dedueix que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de la Generalitat Valenciana, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. La plaça no ocupada per l'aspirant que no presente la documentació quedarà vacant.

#### Dotze. Nomenament de funcionaris

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, el conseller de Justícia i Administracions Públiques, dictarà una resolució, que es publicarà en el DOGV, i es procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del grup C, especialistes en prevenció de riscos laborals, sector administració especial, als aprovats a què fa referència la base 10.4, prèvia adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

#### Tretze. Tribunals

13.1. El tribunal de selecció de la convocatòria, estarà compost per set membres, funcionaris de carrera; s'hauran de designar el mateix nombre de suplents, i este tindrà la composició següent: president/a, secretari/ària i cinc vocals, dels quals un serà proposat per les organitzacions sindicals de conformitat amb la Llei 9/1987, de 12 de juny.

13.2. La relació nominal dels membres del tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la prova, mitjançant una resolució del conseller de Justícia i Administracions Públiques, que es publicarà en el DOGV, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

13.3 El tribunal, per a la realització de les proves podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportuns.

13.4 Els membres del tribunal, així com els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels interessats quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

13.5 A efectes de comunicacions i de qualssevol altra incidència, el tribunal tindrà la seu a la Direcció General d'Administració Autònoma (c/ Miquel, núm. 5, 46001 València).

13.6 El tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, serà regit pel que disposen el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15.09.1998) de desenvolupament, sobre indemnitzacions per raons del servici.

13.7 El funcionament del tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de disposicions vigents.

Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, dicha declaración se referirá a no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

11.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. La plaza no ocupada por el aspirante que no presentase la documentación quedará vacante.

#### Doce. Nombramiento de funcionarios

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, el conseller de Justicia y Administraciones Públicas, dictará resolución, que se publicará en el DOGV, procediendo al nombramiento como funcionarios de carrera del grupo C, especialistas en prevención de riesgos laborales, sector administración especial, a los aprobados a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

#### Trece. Tribunales

13.1. El tribunal de selección de la convocatoria, estará compuesto por siete miembros, funcionarios de carrera, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: Presidente/a, secretario/a y cinco vocales, de los cuales uno será propuesto por las organizaciones sindicales de conformidad con la Ley 9/1987, de 12 de junio.

13.2. La relación nominal de los miembros del tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante resolución del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, que se publicará en el DOGV, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos.

13.3 El tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4 Los miembros del tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.5 A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma (c/ Miquel, nº 5, 46001 Valencia).

13.6 El tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15.09.1998) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio.

13.7 El funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones vigentes.

## Catorze. Recursos

14.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades, per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant del conseller de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent acord del tribunal.

València, 15 de novembre de 2004

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,  
MIGUEL PERALTA VINES

## ANNEX I

## Bloc general

## I. Dret constitucional i dret autonòmic

1. La Constitució Espanyola de 1978: característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals: els drets fonamentals i les llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Procediment de reforma de l'Estatut. Les competències de la Comunitat Valenciana en l'Estatut d'Autonomia. Les Corts Valencianes: el president, òrgans de govern i funcions. Altres institucions de la Generalitat Valenciana.

3- Llei de Govern Valencià: el president de la Generalitat Valenciana. Els consellers. L'Administració de la Generalitat Valenciana. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries.

## II. La Unió Europea

4. La Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea: el Consell de Ministres. La Comissió Europea. El Parlament Europeu.

## III. Dret administratiu

5. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals. Drets dels ciutadans. Els actes administratius. La revisió dels actes en via administrativa.

6. El procediment administratiu: concepte i fases. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. La jurisdicció contenciosa administrativa: les parts, objecte del recurs i procediments.

7. La potestat sancionadora. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Els contractes de l'administració: concepte. Tipus. El procediment de contractació.

## IV. Funció pública

8. La Llei de la Funció Pública Valenciana. Normativa de desplegament en matèria de personal. El personal al servici de la Generalitat Valenciana. La seua classificació. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives. Promoció i carrera administrativa. Provisió dels llocs de treball.

## Catorze. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del tribunal.

Valencia, 15 de noviembre de 2004

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas,  
MIGUEL PERALTA VINES

## ANEXO I

## Bloque general

## I. Derecho Constitucional y Derecho Autonómico.

1. La Constitución Española de 1978: Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales: los derechos fundamentales y las libertades públicas. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Estructura, contenido y principios fundamentales. Procedimiento de reforma del Estatuto. Las competencias de la Comunidad Valenciana en el Estatuto de Autonomía. Las Cortes Valencianas: el presidente, órganos de gobierno y funciones. Otras instituciones de la Generalitat Valenciana.

3. Ley de Gobierno Valenciano: El presidente de la Generalitat Valenciana. Los consellers. La administración de la Generalitat Valenciana. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerias.

## II. La Unión Europea

4. La Unión Europea. Las instituciones de la Unión Europea: El Consejo de Ministros. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo.

## III. Derecho Administrativo

5. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común: objeto y ámbito de aplicación. Principios generales. Derechos de los ciudadanos. Los actos administrativos. La revisión de los actos en vía administrativa.

6. El procedimiento administrativo: concepto y fases. Recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales. La jurisdicción contencioso administrativa: las partes, objeto del recurso y procedimientos.

7. La potestad sancionadora. La responsabilidad patrimonial de la administración. Los contratos de la administración: concepto. Tipos. El procedimiento de contratación.

## IV. Función Pública

8. La Ley de la Función Pública Valenciana. Normativa de desarrollo en materia de personal. El personal al servicio de la Generalitat Valenciana. Su clasificación. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Promoción y carrera administrativa. Provisión de los puestos de trabajo.

9. Drets i deures dels funcionaris públics. Retribucions i indemnitzacions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

10. Règim de Seguretat Social del personal al servici de l'administració del Govern Valencià. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

#### Bloc específic

1. Condicions de treball i salut. Danys derivats del treball. Aspectes legals. Índexs estadístics aplicats en prevenció.

2. Concepte i definició de seguretat: tècniques de seguretat. Inspeccions de seguretat i investigació d'accidents. Avaluacions de riscos generals i específics.

3. Normes i senyalització. Classes de senyals. Protecció col·lectiva i individual. Equips de protecció individual. Normativa disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball: RD 486/1997.

4. Utilització dels equips de treball: RD 1.215/1997. Aparells i instal·lacions a pressió. Maquinària mòbil. Aparells d'elevació de càrregues i de persones.

5. Risc elèctric. Mitjans específics de protecció col·lectiva i individual. Normativa. Prevenció i protecció contra incendis. Plans d'emergència i autoprotecció. Normativa. Conceptes d'explosió i atmosferes explosives.

6. Higiene industrial. Toxicologia laboral bàsica. Malalties professionals.

7. Agents químics. Normativa. Mesures de la concentració ambiental. Tècniques analítiques. Avaluació de l'exposició ambiental. Valors límits ambientals a Espanya. Valors límits biològics. Control de l'exposició.

8. Agents carcinògens i biològics. Avaluació de l'exposició. Mesures preventives. Normativa.

9. Agents físics. Soroll i vibracions. Ambient termohigromètric. Radiacions no ionitzants. Radiacions ionitzants. Mesurament. Avaluació de l'exposició. Mesures preventives. Normativa

10. Medicina del treball. Patologies d'origen laboral. Vigilància de la salut.

11. Promoció de la salut en el lloc de treball. Socorrisme i primers auxilis.

12. Ergonomia: conceptes fonamentals. Objectius. Mètodes de valoració de condicions de treball. Condicions ambientals. Anàlisi ergonòmica dels espais de treball a l'oficina. Treballs realitzats amb pantalles de visualització de dades. Normativa

13. Càrrega física de treball. Avaluació dels riscos en les tasques relacionades amb la manipulació manual de càrregues. Normativa. Avaluació i prevenció.

14. Càrrega mental del treball. Definició i característiques de la càrrega mental. Efectes per a la salut. Avaluació. Prevenció de la fatiga mental.

15. Factors de naturalesa psicosocial: conseqüències. La insatisfacció laboral. Concepte de l'estrés. Síndrome de Burnout. Concepte. *Mobbing*. Concepte. Valoració i intervenció

16. La formació i la prevenció de riscos laborals. Tècniques educatives. Informació. Comunicació. Tècniques de negociació.

17. Requisits del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals. Auditories

18. Dret del treball. Sistema espanyol de Seguretat Social. La inspecció de treball i Seguretat Social.

19. Organització dels servicis de prevenció. L'adaptació de la normativa de prevenció de riscos laborals a l'àmbit de la funció pública. Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat Valenciana i els seus organismes autònoms. Ordes de desenvolupament del Decret 123/2001.

9. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Retribuciones y indemnizaciones. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

10. Régimen de Seguridad Social del personal al servicio de la administración del Gobierno Valenciano. Los órganos de representación y la negociación colectiva del personal funcionario. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

#### Bloque específico

1. Condiciones de trabajo y salud. Daños derivados del trabajo. Aspectos legales. Índices estadísticos aplicados en prevención.

2. Concepto y definición de seguridad: técnicas de seguridad. Inspecciones de seguridad e investigación de accidentes. Evaluaciones de riesgos generales y específicas.

3. Normas y señalización. Clases de señales. Protección colectiva e individual. Equipos de protección individual. Normativa. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo: RD 486/1997.

4. Utilización de los equipos de trabajo: RD 1.215/1997. Aparatos e instalaciones a presión. Maquinaria móvil. Aparatos de elevación de cargas y de personas.

5. Riesgo eléctrico. Medios específicos de protección colectiva e individual. Normativa. Prevención y protección contra incendios. Planes de emergencia y autoprotección. Normativa. Conceptos de explosión y atmósferas explosivas.

6. Higiene industrial. Toxicología laboral básica. Enfermedades profesionales.

7. Agentes químicos. Normativa. Medidas de la concentración ambiental. Técnicas analíticas. Evaluación de la exposición ambiental. Valores Límites Ambientales en España. Valores Límites Biológicos. Control de la exposición.

8. Agentes carcinógenos y biológicos. Evaluación de la exposición. Medidas preventivas. Normativa.

9. Agentes físicos. Ruido y vibraciones. Ambiente termohigrométrico. Radiaciones no ionizantes. Radiaciones ionizantes. Medición. Evaluación de la exposición. Medidas preventivas. Normativa

10. Medicina del trabajo. Patologías de origen laboral. Vigilancia de la salud.

11. Promoción de la salud en el lugar de trabajo. Socorrismo y primeros auxilios.

12. Ergonomía: Conceptos fundamentales. Objetivos. Métodos de valoración de condiciones de trabajo. Condiciones ambientales. Análisis ergonómico de los espacios de trabajo en la oficina. Trabajos realizados con pantallas de visualización de datos. Normativa

13. Carga física de trabajo. Evaluación de los riesgos en las tareas relacionadas con la manipulación manual de cargas. Normativa. Evaluación y prevención.

14. Carga mental del trabajo. Definición y características de la carga mental. Efectos para la salud. Evaluación. Prevención de la fatiga mental

15. Factores de naturaleza psicosocial: consecuencias. La insatisfacción laboral. Concepto del estrés. Síndrome de Burnout. Concepto. *Mobbing*. Concepto. Valoración e intervención

16. La formación y la prevención de riesgos laborales. Técnicas educativas. Información. Comunicació. Técnicas de negociación.


17. Requisitos del sistema de gestión de Prevención de Riesgos Laborales. Auditorias

18. Derecho del trabajo. Sistema español de Seguridad Social. La inspección de trabajo y Seguridad Social.

19. Organización de los servicios de prevención. La adaptación de la normativa de prevención de riesgos laborales al ámbito de la función pública. Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el Ámbito de la Administración de la Generalitat Valenciana y sus organismos autónomos. Ordenes de desarrollo del Decreto 123/2001.

ANNEX II / ANEXO II

Model d'instància / Modelo de instancia

 <b>CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES</b>	<b>TAXES PROVES SELECTIVES TASAS PRUEBAS SELECTIVAS</b>	<b>984</b> CENTRE GESTOR CENTRO GESTOR <b>7 7 0 2 3</b>
	CENTRE GESTOR / CENTRO GESTOR DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA	

DATA D'EMISSIÓ / FECHA DE EMISIÓN: ADREÇA / DIRECCIÓN: CAVALLETS, 2 - VALÈNCIA PERÍODE DE LIQUIDACIÓ / PERÍODO DE LIQUIDACIÓN:	LLOC D'EMISSIÓ / LUGAR DE EMISIÓN: N.I.F.: S-4611001-A FACTURA NÚM. FACTURA N.º	<b>98414</b>
--	--	--------------

**A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO**

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
3. NOM / NOMBRE	4. DNI
5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
6. SEXE / SEXE	7. LOCALITAT / LOCALIDAD
M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
8. PROVÍNCIA / PROVINCIA	9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD

**B ALTRES DADES SI NO POSSEIX LA NAC. ESPANYOLA / OTROS DATOS SI NO POSEE LA NAC. ESPAÑOLA**

10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA	11. Nº PASSAPORT / Nº PASAPORTE
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA NACIONAL DE LA U. EUROPEA	13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA CÒNYUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA
SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS	

**C DOMICILI ACTUAL / DOMICILIO ACTUAL**

16. DOMICILI (carrer / plaza) / DOMICILIO (calle / plaza)	NÚMERO	PIS / PISO	PORTA / PUERTA
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	18. MUNICIPI / MUNICIPIO		
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA	20. PAÍS		
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	23. PERMIS DE CONDUIR CARNET DE CONDUCIR	24. CLASSE CLASE
		SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

**D DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA**

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN	27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
/		
28. GRUP GRUPO	29. SECTOR	30. FORMA D'ACCÉS FORMA DE ACCESO
A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	AG <input type="checkbox"/> AE <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
31. LLOC DE L'EXAMEN LUGAR DE EXAMEN	32. DATA DOGV / FECHA DOGV	
A <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>		

**E DISCAPACITAT / DISCAPACIDAD**

33. TIPUS DE DISCAPACITAT TIPO DE DISCAPACIDAD	34. ADAPTACIÓ ADAPTACIÓN	35. MESURES D'ADAPTACIÓ MEDIDAS DE ADAPTACIÓN
F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>

**F TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS**

36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES

**G ALTRES DADES, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / OTROS DATOS SEGÚN LA CONVOCATORIA**

38. DADA ADDICIONAL 1 DATO ADICIONAL 1	39. DADA ADDICIONAL 2 DATO ADICIONAL 2	40. DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA
1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>

TOTAL DE L'INGRÉS, IVA inclòs / TOTAL A INGRESAR, IVA incluido , €

Entitats col·laboradores: Barcelona - Federación Cajas Rurales - B. Valencia - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentaria - C. Estúdios / Posicions de Barcelona - C. Alumnos del Ministerio (Círculo Conselleria d'Economia i Hisenda 26-02-93) Entidades colaboradoras: Bóncigo - Federación Cajas Rurales - B. Valencia - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentaria - C. Alumnos del Ministerio (Círculo Conselleria Econ. y Hacienda 26-02-93)

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN

El sol·licitant SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA, pel seu honor, que la informació subministrada és veraç. El abajo firmante SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA, por su honor, que la información suministrada es verídica. LA PERSONA INTERESSADA / LA PERSONA INTERESADA	..... d ..... de ..... PER L'ADMINISTRACIÓ / POR LA ADMINISTRACIÓN SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA
---	--

ESTE DOCUMENT NO SERÀ VÀLID SENSE LA CERTIFICACIÓ MECÀNICA O SIGNATURA AUTORIZADA / ESTE DOCUMENTO NO SERA VALIDO SIN LA CERTIFICACIÓN MECÁNICA O FIRMA AUTORIZADA

## ANNEX III

(Oficines públiques)

## ALACANT

Servici Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Avinguda Doctor Gadea, núm. 10, 2n  
03001 Alacant  
Telèfon PROP 96 593 40 00  
Fax 96 590 13 78

## CASTELLÓ

Servici Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Carrer Major, núm. 78  
12001 Castelló de la Plana  
Telèfon 964 35 82 37  
Telèfon PROP 964 35 80 00  
Fax 964 35 80 68

## VALÈNCIA

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques  
Oficina PROP  
C/ Miquelet, núm. 5  
46001 VALÈNCIA  
Telèfon 96 386 60 00

## Oficines PROP

PROVÍNCIA	LOCALITAT	ADREÇA
Alacant	Benidorm	Racó de Loix, av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03500
Alacant	Benidorm	La Cala, av. Mont Benidorm, 11 – 03500
Alacant	Benidorm	Foietes-Colònia de Madrid, av. Beniardà, 61 – 03500
Alacant	Benidorm	Alfredo Corral-Maravall, av. Ametllers, 42 Acc. 03500
Alacant	Benidorm	Tolls-Salt de l'Aigua, av. Andalusia, 8 acc. – 03500
Alacant	Alacant	C/ Churruca, 29 – 03003
Castelló	Castelló	Av. Germans Bou, 47 – 12003
Castelló	Castelló	Av. del Mar, 16 – 12003
Castelló	Castelló	C/ Major, 78 (Casa dels Caragols) 12001
Castelló	Vila-real	C/ Joan Fuster, 28 – 12540
Castelló	Vinaròs	C/ Sant Joaquim, 14 – 12500
València	València	C/ Gregorio Gea, 14 – 46009
València	València	C/ Gregorio Gea, 27 – 46009
València	València	C/ Colom, 80 – 46003
València	València	C/ Historiador Chabàs, 2 – 46003
València	València	C/ Miquelet, 5 – 46001
València	Xàtiva	Av. Selgas, 3 – 46800
València	Requena	Av. Arrabal, 9 – 46340
València	Ontinyent	Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
València	Sagunt	Camí Reial, 97 – 46500

## ANEXO III

(Oficinas públicas)

## ALICANTE

Servicio Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Avenida Doctor Gadea núm. 10, 2º  
03001 Alicante  
Teléfono PROP 96/593 40 00  
Fax 96 590 13 78

## CASTELLÓN

Servicio Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Calle Mayor núm. 78  
12001 Castellón de la Plana  
Teléfono 964 35 82 37  
Teléfono PROP 964 35 80 00  
Fax 964 35 80 68

## VALENCIA

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas  
Oficina PROP  
C/ Miguelete núm. 5  
46001 VALENCIA  
Teléfono 96 386 60 00

## Oficinas PROP

PROVÍNCIA	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
Alicante	Benidorm	Racó de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03500
Alicante	Benidorm	La Cala, Av. Mont Benidorm, 11 – 03500
Alicante	Benidorm	Foietes-Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61 – 03500
Alicante	Benidorm	Alfredo Corral-Maravall, Av. Ametllers, 42 Acc. 03500
Alicante	Benidorm	Tolls-Salt de l'Aigua, Av. Andalucía, 8 Acc. – 03500
Alicante	Alicante	C/ Churruca, 29 – 03003
Castellón	Castellón	Av. Hermanos Bou, 47 – 12003
Castellón	Castellón	Av. del Mar, 16 – 12003
Castellón	Castellón	C. Major, 78 (Casa de los Caracoles) 12001
Castellón	Villarreal	C. Joan Fuster, 28 – 12540
Castellón	Vinaròs	C. San Joaquín, 14 – 12500
Valencia	Valencia	C. Gregorio Gea, 14 – 46009
Valencia	Valencia	C. Gregorio Gea, 27 – 46009
Valencia	Valencia	C. Colón, 80 – 46003
Valencia	Valencia	C. Historiador Chabàs, 2 – 46003
Valencia	Valencia	C. Miquelet, 5 – 46001
Valencia	Xàtiva	Av. Selgas, 3 – 46800
Valencia	Requena	Av. Arrabal, 9 – 46340
Valencia	Ontinyent	Pl. Maestro Ferrero, 22 – 46870
Valencia	Sagunto	Camí Real, 97 – 46500

## ANNEX IV

Barem fase concurs grup C, especialistes en prevenció de riscos laborals

En la fase de Concurs a què es referix la base 8.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional: 32 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al grup C, naturalesa funcionarial, sector administració especial, especialistes en prevenció de riscos laborals, a raó de 0,60 punts per cada mes complet de servici en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat, a raó de 0,15 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en altres administracions públiques, o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb funcions equivalents a les d'especialistes en prevenció de riscos laborals, a raó de 0,05 punts per mes complet de servicis en actiu.

No obstant això, als funcionaris transferits es computarà els servicis prestats en les seues administracions d'origen, d'acord amb el que disposen els apartats 1 o 2, segons calga.

1.4. Als efectes del que disposa el present barem, es considerarà que els llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana i dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, la naturalesa jurídica o sector del qual haja variat en virtut de processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica i sector que tinguen assignats en el moment de l'acabament del termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

En cap cas no es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservats a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta cap contradicció entre ambdós documents. En tot cas, caldrà la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponent a la categoria de les places convocades. En el supòsit de contradiccions preval la vida laboral.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, i certificat de col·legiació, quan procedisca, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponents a la categoria convocada. Quan siga procedent, i en substitució d'estos documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas, la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 32 punts.

## ANEXO IV

Baremo fase concurso grupo C, especialistas en prevención de riesgos laborales.

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: 32 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al grupo C, naturaleza funcionarial, sector administración especial, especialistas en prevención de riesgos laborales, a razón de 0,60 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado a razón de 0,15 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en otras administraciones públicas, o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con funciones equivalentes a las del especialistas en prevención de riesgos laborales, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, a los funcionarios transferidos se les computará los servicios prestados en sus administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1 ó 2 según proceda.

1.4. A los efectos de lo dispuesto en el presente baremo se considerará que los puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, cuya naturaleza jurídica o sector haya variado en virtud de procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica y sector que tengan asignados en el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias de la convocatoria correspondiente.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatorio la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas. En el supuesto de contradicciones prevalece la vida laboral.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE, y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 32 puntos.

## B) Formació: 8 punts

## 1. Valencià: màxim 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 1,00 punt
- Grau elemental: 2,00 punts
- Grau mitjà: 3,50 punts
- Grau superior: 5,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

## 2. Idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per curs o, si és el cas, per cada 12 crèdits d'idioma comunitari corresponents a títol oficial expedit per la universitat de llicenciatures en les distintes filologies, o de Magisteri, especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte de valoració per l'apartat de formació

## 3. Titulació acadèmica: màxim 3 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la convocatòria per a pertànyer al grup C, a raó d'1.5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per formació, no podrà superar els 8 punts.

*RESOLUCIÓ de 15 de novembre de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca Concurs de Mèrits núm. 65/2004, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració especial, grup B, tècnics mitjans de prevenció de riscos laborals de distintes conselleries. [2004/X11721]*

Actualment, hi ha en l'administració del Govern Valencià, determinats llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració especial, grup B, tècnics mitjans de prevenció de riscos laborals, de provisió per concurs, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució d'esta Direcció General de 5 de juliol de 2004 (DOGV núm. 4796, de 13 de juliol de 2004), que es troben vacants o proveïts de forma provisional. Per tant, han de ser objecte de Concurs per a la seua provisió ordinària i amb caràcter de destinació definitiva, entre funcionaris que reunisquen els requisits exigits i obtinguen la puntuació necessària.

Esta resolució es dicta de conformitat amb el que disposa l'article 20 i concordants del Text Refós de la vigent Llei de la Funció Pública Valenciana; en els articles 19 a 25 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, i l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball.

Esta Convocatòria es realitza d'acord amb les previsions de l'Acord de la Mesa Sectorial de Funció Pública per a l'Estabilitat Laboral i la Promoció Professional dels seus empleats públics, subscrit el 7 d'octubre de 2003.

Per tant, fent ús de les facultats que li conferix l'apartat 3 de l'article 18 del Reglament, aprovat pel ja indicat Decret 33/1999, esta Direcció General fent ús de les competències que li atribueix l'art. 15 del Decret 181/2004, d'1 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques resol:

## B) Formación: 8 puntos

## 1. Valenciano: máximo 5 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento Oral: 1,00 punto
- Grado Elemental: 2,00 puntos
- Grado Medio: 3,50 puntos
- Grado Superior: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

## 2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por curso o, en su caso, por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondientes a título oficial expedido por la universidad de licenciaturas en las distintas filologías, o de Magisterio, especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de formación

## 3. Titulación académica: máximo 3 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al grupo C, a razón de 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 8 puntos.

*RESOLUCIÓN de 15 de noviembre de 2004, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca concurso de méritos núm. 65/2004, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración especial, grupo B, técnicos medios de Prevención de Riesgos Laborales de distintas consellerias. [2004/X11721]*

Actualmente, existen en la administración del Gobierno Valenciano, determinados puestos de trabajo de naturaleza funcional sector administración especial, grupo B, técnicos medios de Prevención de Riesgos Laborales, de provisión por concurso, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 5 de julio de 2004 (DOGV núm. 4796 de 13 de julio de 2004), que se hallan vacantes o provistos de forma provisional. Por tanto, deben ser objeto de concurso para su provisión ordinaria y con carácter de destino definitivo, entre funcionarios que reúnan los requisitos exigidos y obtengan la puntuación necesaria.

Esta resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 y concordantes del Texto Refundido de la vigente Ley de la Función Pública Valenciana; en los artículos 19 a 25 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999 de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, y en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los barems generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo.

Esta convocatoria se realiza de acuerdo con las previsions del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Función Pública para la Estabilidad Laboral y la Promoción Profesional de sus empleados públicos suscrito el 7 de octubre de 2003.

En su virtud, en uso de las facultades que le confiere el apartado 3 del artículo 18 del Reglamento aprobado por el ya indicado Decreto 33/1999, esta Dirección General en uso de las competencias que le atribuye el art.15 del Decreto 181/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas resuelve:

*Primer*

D'acord amb el que preveu l'article 20.1.a) del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, es convoca Concurs per a la provisió dels llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració especial, grup B, tècnics mitjans de prevenció de riscos laborals, que es relacionen en l'annex II d'esta resolució. Este Concurs es desenvoluparà d'acord amb les següents bases:

**Primera. Participants**

1r. Els qui concursen han d'estar en possessió dels requisits exigits en la classificació dels llocs de treball que sol·liciten, i mantindre'ls durant tot el procés, fins al dia de la presa de possessió. La participació en el Concurs pot tindre caràcter voluntari o forçós:

**A) Poden participar amb caràcter voluntari:**

Podran participar els funcionaris de carrera del grup B, sector administració especial, de l'administració del Govern Valencià i de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, que hagueren sigut seleccionats pel sistema previst en l'article 10.1 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, que estiguen ocupant llocs el requisit dels quals siga tècnics de prevenció de riscos laborals nivell superior, o ATS/DUI d'empresa, o tècnics de seguretat i higiene.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en el seu lloc de treball, excepte en els supòsits assenyalats en l'apartat 6 de l'article 20 de la Llei de Funció Pública Valenciana.

El personal en excedència voluntària, per interès particular, haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en tal situació, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.B) de l'article 37 de la Llei de Funció Pública Valenciana.

**B) Participaran amb caràcter forçós:**

1) Els funcionaris de carrera del grup B, sector administració especial, tècnics mitjans de prevenció de riscos laborals, de l'administració del Govern Valencià en situació d'excedència forçosa, així com els suspensos que hagen complert el període de suspensió.

2) Els funcionaris de carrera de l'administració del Govern Valencià del mateix grup i sector a què es referix l'apartat anterior, i que estiguen adscrits amb destinació provisional a algun dels llocs convocats en esta resolució. En el cas que este personal no obtenga cap lloc en la present Convocatòria, i es proveïska en el concurs el lloc a què es trobe adscrit, quedarà sense destinació i a disposició de la Sotssecretaria de la Conselleria en què prestava servicis, conforme a l'article 52.2 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

2n. Tot el personal a què fa referència l'anterior apartat B).1) que no prenga part en el present Concurs, serà declarat en la situació d'excedència voluntària.

**Segona. Presentació de sol·licituds**

Els concursants presentaran la seua sol·licitud de participació en esta Convocatòria, d'acord amb el model que es facilitarà a les oficines públiques indicades en l'annex I. Així mateix, presentaran el model de sol·licitud de destinació en què faran constar, per orde de prioritat, tots els llocs de treball que sol·liciten.

Les sol·licituds es presentaran, en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació d'esta Convocatòria, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, al Registre de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, c/ Miquelet, 5, 46001-València, als corresponents registres dels servicis centrals i territorials de les distintes conselleries o a les altres oficines públiques, a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud de participació s'adjuntarà documentació, degudament acarada, justificativa dels mèrits que s'al·leguen, si no consten al Registre de Personal de la Direcció General d'Administració Autònoma. S'entendran al·legats els mèrits que ja consten inscrits

*Primero*

Conforme a lo previsto en el artículo 20.1.a) del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, se convoca concurso para la provisión de los puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración especial, grupo B, Técnicos Medios de Prevención de Riesgos Laborales, que se relacionan en el anexo II de esta resolución. Dicho concurso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases:

**Primera. Participantes.**

1º. Quienes concursen han de estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación de los puestos de trabajo que soliciten, y mantenerlos durante todo el proceso, hasta el día de la toma de posesión. La participación en el concurso puede tener carácter voluntario o forzoso:

**A) Pueden participar con carácter voluntario:**

Podrán participar los funcionarios de carrera del grupo B, sector Administración Especial, de la administración del Gobierno Valenciano y de las Corporaciones Locales de la Comunidad Valenciana, que hubieran sido seleccionados por el sistema previsto en el artículo 10.1 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, que estén ocupando puestos cuyo requisito sea técnicos de prevención de riesgos laborales nivel superior, o ATS/DUE de empresa, o técnicos de Seguridad e Higiene.

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de dos años en su puesto de trabajo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 6 del artículo 20 de la Ley de Función Pública Valenciana.

El personal en excedencia voluntaria por interés particular, deberá haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo que dispone el apartado 1.B) del artículo 37 de la Ley de Función Pública Valenciana.

**B) Participarán con carácter forzoso:**

1) Los funcionarios de carrera del grupo B, sector administración especial, Técnicos Medios de Prevención de Riesgos Laborales, de la administración del Gobierno Valenciano en situación de excedencia forzosa, así como los suspensos que hayan cumplido el periodo de suspensión.

2) Los funcionarios de carrera de la administración del Gobierno Valenciano del mismo grupo y sector al que se refiere el apartado anterior, y que estén adscritos con destino provisional a alguno de los puestos convocados en esta resolución. En el caso de que este personal no obtenga ningún puesto en la presente convocatoria, y se provea en el concurso el puesto al que se halle adscrito, quedará sin destino y a disposición de la Subsecretaría de la Conselleria en que prestaba servicios, conforme al artículo 52.2 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

2º. Todo el personal a que hace referencia el anterior apartado B).1) que no tome parte en el presente concurso, será declarado en la situación de excedencia voluntaria.

**Segunda. Presentación de solicitudes**

Los concursantes presentarán su "Solicitud de Participación" en esta convocatoria con arreglo al modelo que se facilitará en las oficinas públicas indicadas en el Anexo I. Asimismo presentarán el modelo de "Solicitud de Destino" en el que harán constar por orden de prioridad, todos los puestos de trabajo que soliciten.

Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el Registro de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, C/ Miguelete, 5, 46001-Valencia, en los correspondientes Registros de los Servicios Centrales y Territoriales de las distintas Consellerias o en las demás oficinas públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud de participación se adjuntará documentación, debidamente cotejada, justificativa de los méritos que se aleguen, si no constan en el Registro de Personal de la Dirección General de Administración Autónoma. Se entenderán alegados los méritos



en este Registre i que hagen de valorar-se d'acord amb la Convocatòria, sense necessitat d'aportar els documents corresponents. Per tal de facilitar la gestió del procediment, la documentació que s'aporte haurà de presentar-se en el mateix orde en què estiguen relacionats els apartats del barem indicat en la base quarta.

#### Tercera. Llocs de treball a sol·licitar

A) Els participants amb caràcter voluntari podran sol·licitar, per orde de preferència, els llocs de treball relacionats en l'annex II per als quals complisquen els requisits exigits.

ri citats en la base primera, apartat B.1, hauran de sol·licitar, per orde de preferència, tots els llocs de treball relacionats en l'annex II, per als quals complisquen els requisits exigits.

C) Els participants amb caràcter obligatori citats en la base primera, apartat B.2, hauran de sol·licitar, almenys, el lloc de treball que ocupen, conforme al que disposa l'article 45.3 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

#### Quarta. Barem de mèrits

1r. De conformitat amb el que disposa l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aprova els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, l'avaluació dels mèrits dels concursants es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en la present base:

##### A) Antigüitat i grau:

1) Antigüitat: es valorarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servicis en actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A estos efectes, també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Servicis Previs en l'administració Pública.

2) Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat A serà, en conseqüència, d'11 punts.

##### B) Formació:

###### 1) Titulació acadèmica:

Per qualsevol títol acadèmic oficial d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al respectiu grup de titulació, exclòs el que va servir per a això: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuaran els títols de major nivell, i s'hi entendran compreses aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior.

###### 2) Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 2,00 punts
- b) De 75 o més hores: 1,50 punts
- c) De 50 o més hores: 1,00 punts
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts
- e) De 15 o més hores: 0,20 punts

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

En el supòsit de cursos impartits, estos seran valorats per una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

que ya consten inscritos en dicho registro y que deban valorarse con arreglo a la convocatoria, sin necesidad de aportar los documentos correspondientes. Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, la documentación que se aporte deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del baremo indicado en la base cuarta

#### Tercera. Puestos de trabajo a solicitar.

A) Los participantes con carácter voluntario podrán solicitar, por orden de preferencia, los puestos de trabajo relacionados en el anexo II para los que cumplan los requisitos exigidos.

B) Los participantes con carácter obligatorio citados en la base primera apartado B.1 deberán solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo II, para los que cumplan los requisitos exigidos.

C) Los participantes con carácter obligatorio citados en la base primera apartado B.2 deberán solicitar, al menos, el puesto de trabajo que ocupan, conforme a lo dispuesto en el artículo 45.3 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

#### Cuarta. Baremo de méritos.

1º. De conformidad con lo dispuesto en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, la valoración de los méritos de los concursantes se realizará con arreglo a lo que se establece en la presente base:

##### A) Antigüedad y grado:

1) Antigüedad: Se valorará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas Administraciones Públicas, hasta un máximo de 9 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la administración Pública.

2) Grado: El grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado A será, en consecuencia, de 11 puntos.

##### B) Formación:

###### 1) Titulación académica:

Por cualquier título académico oficial de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al respectivo grupo de titulación, excluyendo el que sirvió para ello: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Solo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior.

###### 2) Cursos de Formación y Perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 3 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 2,00 puntos
- De 75 o más horas: 1,50 puntos
- De 50 o más horas: 1,00 puntos
- De 25 o más horas: 0,50 puntos
- De 15 o más horas: 0,20 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del Centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

En el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

## 3) Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,75 punts.
- b) Grau elemental: 1 punt.
- c) Grau mitjà: 2 punts.
- d) Grau superior: 3 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la classificació, i s'avaluarà exclusivament en este últim cas la possessió de major nivell del requerit, a raó d'un punt per cada nivell que excedisca de l'exigit en la classificació.

## 4) Idiomes comunitaris:

Fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponents a títol oficial expedit per la Universitat de Llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat de llengua estrangera, sempre que no haja sigut objecte de valoració per l'apartat de formació.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat B) serà, en conseqüència, d'11 punts.

## C) Mèrits específics:

1. Les acreditacions i cursos de formació en prevenció de riscos laborals fins a un màxim de 3 punts.

## a) Acreditacions:

Altres especialitats en prevenció de riscos laborals, a més de la requerida per al lloc, obtingudes per mitjà d'acreditació administrativa o certificat expedit per entitat pública o privada autoritzada per l'autoritat laboral competent. Cada una d'estes es valorarà amb 0,75 punts, fins a un màxim d'1,50 punts.

## b) Cursos:

1r. Cursos de formació i perfeccionament en prevenció de riscos laborals impartits per: Gabinet de Seguretat i Higiene en el Treball, Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball, EVES, Universitats i Escola Nacional de Medicina del Treball, fins a un màxim d'1 punt.

- a. De 75 o més hores: 1,00 punts
- b. De 50 o més hores: 0,80 punts
- c. De 25 o més hores: 0,60 punts
- d. De 15 o més hores: 0,50 punts

2n. Curs d'auditories en prevenció de riscos laborals, expedit per entitat pública o privada autoritzada per l'autoritat laboral competent. Es valorarà amb 0,50 punts.

2. L'experiència en l'exercici de llocs amb funcions de prevenció de riscos laborals en l'especialitat a què s'opte, es valorarà a raó de 0,10 punts per mes complet de servici. L'experiència en una altra especialitat diferent de la que s'opte, puntuarà a raó de 0,05 punts per mes complet de servici.

La puntuació màxima a obtenir per este apartat serà de 3 punts.

Només als efectes del que disposa este apartat, s'entendrà que el personal participant i tots els llocs de treball la naturalesa dels quals haja estat modificada en virtut dels processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica que tinguen en l'actualitat.

2n. La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats serà de 28 punts.

3r. En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si l'esmentada puntuació és també igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat i grau, i finalment, els mèrits específics. Si persistix l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

## Cinquena. Puntuació mínima

Per obtenir l'adjudicació d'un dels llocs cal aconseguir un mínim de 2,5 punts.

## 3) Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià con arreglo a la siguiente escala:

- a) Conocimiento Oral: 0,75 puntos.
- b) Grado Elemental: 1 punto.
- c) Grado Medio: 2 puntos.
- d) Grado Superior: 3 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la clasificación, valorándose exclusivamente en este último caso la posesión de mayor nivel del requerido, a razón de un punto por cada nivel que exceda del exigido en la clasificación.

## 4) Idiomas comunitarios:

Hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondientes a título oficial expedido por la universidad, de Licenciatura en las distintas Filologías, o de Maestro: especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no haya sido objeto de valoración por el apartado de Formación.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado B) será, en consecuencia, de 11 puntos.

## C) Méritos específicos:

1. Las acreditaciones y cursos de formación en Prevención de Riesgos Laborales hasta un máximo de 3 puntos.

## a) Acreditaciones:

Otras especialidades en Prevención de Riesgos Laborales, además de la requerida para el puesto, obtenidas mediante acreditación administrativa o certificación expedida por entidad pública o privada autorizada por la autoridad laboral competente. Cada una de ellas se valorará con 0,75 puntos hasta un máximo de 1,50 puntos.

## b) Cursos:

1º. Cursos de formación y perfeccionamiento en Prevención de Riesgos Laborales impartidos por: Gabinet de Seguridad e Higiene en el Trabajo, Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, EVES, Universidades y Escuela Nacional de Medicina del Trabajo, hasta un máximo de 1 punto.

- a. De 75 o más horas: 1,00 puntos
- b. De 50 o más horas: 0,80 puntos
- c. De 25 o más horas: 0,60 puntos
- d. De 15 o más horas: 0,50 puntos

2º. Curso de Auditorías en Prevención de Riesgos Laborales, expedido por entidad pública o privada autorizada por la autoridad laboral competente. Se valorará con 0,50 puntos.

2. La experiencia en el desempeño de puestos con funciones de prevención de riesgos laborales en la especialidad a la que se opte. Se valorará a razón de 0,10 puntos por mes completo de servicio. La experiencia en otra especialidad distinta a la que se opte, puntuará a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicio.

La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 3 puntos.

A los exclusivos efectos de lo dispuesto en este apartado, se entenderá que el personal participante y todos los puestos de trabajo cuya naturaleza se haya visto modificada en virtud de los procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica que tengan en la actualidad.

2º. La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados será de 28 puntos.

3º. En caso de empate se adjudicará el puesto al concursante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación fuera también igual, se considerará la obtenida por antigüedad y grado; y por último los méritos específicos. De persistir el empate, se adjudicará por sorteo.

## Quinta. Puntuación mínima

Para obtener la adjudicación de uno de los puestos es necesario alcanzar un mínimo de 2,5 puntos.

#### Sisena. Valoració de mèrits

Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts o en condicions d'obtenir, abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en este Concurs i acreditats documentalment en el termini establert en la base segona, paràgraf segon.

Els mèrits seran avaluats per una Comissió de Valoració, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present resolució.

#### Setena. Adjudicació de destinacions

L'adjudicació de destinacions es farà segons l'ordre de la puntuació que s'haguera obtingut per aplicació del barem assenyalat en la base quarta.

La Comissió de Valoració, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, posarà de manifest a les persones interessades les puntuacions assignades en les distintes fases de valoració del concurs, així com els llocs adjudicats, per mitjà de la publicació al tauler d'anuncis dels servicis centrals de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, al carrer Miquelet, núm. 5, de València, i als taulers d'anuncis de les direccions territorials de l'esmentada Conselleria a Alacant (c/ Doctor Gadea, núm. 10, 2a) i a Castelló (c/ Major, núm. 78). En l'anunci corresponent es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició, perquè les persones interessades puguen al·legar i, si és el cas, justificar el que estimen pertinent davant la Comissió de Valoració.

Així mateix i a efectes merament informatius s'insertarà en la pàgina web d'esta Direcció General: <http://www.cjap.gva.es/> (apartat centres directius: Direcció General d'Administració Autònoma/Enllaços/Provisió de Llocs).

Una vegada redactada per la Comissió de Valoració la proposta de resolució, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant si hagueren sigut estimades com desestimades, serà elevada a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua publicació en el DOGV, i l'esmentada publicació servirà de notificació als interessats.

#### Vuitena. Resolució del concurs

El present Concurs serà resolt per la Direcció General d'Administració Autònoma de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, en un termini no superior a 6 mesos.

Novena. Desistiment, renúncia, sol·licitud condicionada i irrenunciabilitat de destinació

1) Desistiment: els concursants voluntaris podran desistir de la seua petició dins del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut el termini indicat, no s'acceptarà cap desistiment, per la qual cosa les persones participants en el Concurs queden vinculades a les seues sol·licituds i al resultat del Concurs; sense perjudici del que s'indica en l'apartat 3 d'esta mateixa base.

2) Renúncia: no produirà cap efecte la renúncia de la destinació adjudicada en este Concurs, llevat que amb anterioritat a la finalització del termini possessori, excloses les pròrrogues que eventualment s'acorden, les persones interessades obtingueren una altra destinació per resolució d'una altra convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació, i en este cas podran optar per una de les destinacions adjudicades, per mitjà d'escrit dirigit a la Direcció General d'Administració Autònoma, dins del termini possessori, i s'entendrà que renuncia a la resta de llocs adjudicats, per als quals es designarà el següent candidat per orde de puntuació.

A estos efectes, s'entenen per convocatòries concurrents les que, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies d'alguna d'estes, no s'haguera publicat la resolució d'una altra.

3) Sol·licitud condicionada: d'acord amb el que preveu l'article 23.3) del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, per raons de convivència, que haurà de quedar acreditada en les actuacions, els qui participen en el Concurs

#### Sexta. Valoración de méritos.

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos alegados, obtenidos o en condiciones de obtener, antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes para participar en este concurso y acreditados documentalmente en el plazo establecido en la base segunda párrafo segundo.

Los méritos se valorarán por una Comisión de Valoración, cuya composición se indica en el apartado segundo de la presente resolución.

#### Séptima. Adjudicación de destinos

La adjudicación de destinos se hará según el orden de la puntuación que se hubiese obtenido por aplicación del baremo señalado en la base cuarta.

La Comisión de Valoración, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, pondrá de manifiesto a las personas interesadas las puntuaciones asignadas en las distintas fases de valoración del concurso, así como los puestos adjudicados, mediante su publicación en el tablón de anuncios de los servicios centrales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas en la calle Miguelete núm. 5, de Valencia, y en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de dicha Conselleria en Alicante (C/ Doctor Gadea núm. 10, 2ª) y en Castellón (C/ Mayor núm. 78). En el anuncio correspondiente se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar del siguiente al de su exposición, para que las personas interesadas puedan alegar y, en su caso, justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración.

Asimismo y a efectos meramente informativos se insertará en la página Web de esta Dirección General: <http://www.cjap.gva.es/> (apartado Centros Directivos: Dirección General de Administración Autònoma/Enlaces/Provisión de Puestos).

Una vez redactada por la Comisión de Valoración la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto si hubieren sido estimadas como desestimadas, será elevada a la Dirección General de Administración Autònoma para su publicación en el DOGV, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados.

#### Octava. Resolución del concurso

El presente concurso será resuelto por la Dirección General de Administración Autònoma de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, en un plazo no superior a 6 meses.

Novena. Desistimiento, renuncia, solicitud condicionada e irrenunciabilidad de destino.

1) Desistimiento: Los concursantes voluntarios podrán desistir de su petición dentro del plazo de presentación de instancias. Transcurrido el plazo indicado, no se aceptará ningún desistimiento, por lo que las personas participantes en el concurso quedan vinculadas a sus solicitudes y al resultado del concurso; sin perjuicio de lo que se indica en el apartado 3 de esta misma base.

2) Renuncia: No surtirá efecto alguno la renuncia del destino adjudicado en este concurso, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio, excluidas las prórrogas que eventualmente se acuerden, las personas interesadas obtuvieran otro destino por resolución de otra convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación, en cuyo caso podrán optar por uno de los destinos adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Administración Autònoma, dentro del plazo posesorio, entendiéndose que renuncia al resto de puestos adjudicados, para los cuales se designará al siguiente candidato por orden de puntuación.

A estos efectos, se entiende por convocatorias concurrentes las que en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de alguna de ellas, no se hubiera publicado la resolución de otra.

3) Solicitud condicionada: De acuerdo con lo previsto en el artículo 23.3) del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por razones de convivencia, que deberá quedar acreditada en las actuaciones, quienes parti-

podran condicionar les seues respectives peticions de vacants per a determinat municipi, al fet que també obtinguen destinació en este Concurs i en el mateix municipi els concursants amb els quals conviuen. En el supòsit d'unions de fet, la convivència haurà d'acreditar-se per mitjà de certificat de la inscripció en el Registre d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana o en qualsevol altre Registre Oficial d'Unions de Fet.

La sol·licitud condicionada d'un o diversos llocs ha de formular-se necessàriament de mode exprés en la instància de participació en el Concurs, amb identificació de la persona i municipi de destinació a què es condiona la sol·licitud. Quan els sol·licitants no puguen obtindre destinació en el mateix municipi a què hagen condicionat la seua petició, es considerarà que en desistixen, sense perjudici del que procedisca respecte d'altres peticions de destinació que hagen pogut formular.

#### Deu. Cessament i presa de possessió

En la resolució del concurs s'indica allò que corresponga en relació amb els cessaments i preses de possessió de llocs de treball que hagen de formalitzar-se com a conseqüència d'aquell.

#### Segon

La Comissió de Valoració del present Concurs estarà composta pels membres següents:

##### Titulars:

##### President:

– Manuel Vera Quesada, cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, sector AP de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

##### Vocals:

– Álvaro Cuadrado Veiga, tècnic de prevenció de riscos laborals/cap sector de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

– Eduardo Jiménez Alcántara, tècnic de prevenció de riscos laborals/cap de sector de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

– Rafael Segrelles García, tècnic de prevenció de riscos laborals/cap de sector de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

– Eduardo Tormo Pérez, cap de la Unitat de Salut Laboral de la Conselleria de Sanitat.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSI-CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-IV.

##### Vocal secretari:

– César Rodríguez Gavela, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

##### Suplents:

##### Presidenta:

– Amparo García Layunta, tècnic de prevenció de riscos laborals/cap de sector de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

##### Vocals:

– Jerónimo Delgado Martínez, tècnic de prevenció de riscos laborals/cap de sector de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

– Manuel Gómez Alcón, tècnic de prevenció de riscos laborals/cap de sector de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

– Alberto Fonseca Roig, tècnic mitjà de seguretat i higiene de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

– Valentín Esteban Buedo, cap del Servei de Salut Laboral de la Conselleria de Sanitat.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

cipen en el concurso podrán condicionar sus respectivas peticiones de vacantes para determinado municipio, al hecho de que también obtengan destino en este concurso y en el mismo municipio, los concursantes con quienes convivan. En el supuesto de uniones de hecho, la convivencia deberá acreditarse mediante certificación de la inscripción en el Registro de Uniones de Hecho de la Comunidad Valenciana o en cualquier otro Registro Oficial de Uniones de Hecho.

La solicitud condicionada de uno o varios puestos ha de formularse necesariamente de modo expreso, en la instancia de participación en el concurso, con identificación de la persona y municipio de destino a que se condiciona la solicitud. Cuando los solicitantes no puedan obtener destino en el mismo municipio al que hayan condicionado su petición, se les tendrá por desistidos de la misma, sin perjuicio de lo que proceda respecto de otras peticiones de destino que hayan podido formular.

#### Décima. Cese y toma de posesión.

En la resolución del concurso se indicará lo procedente en relación con los ceses y tomas de posesión de puestos de trabajo que deban formalizarse como consecuencia de aquél.

#### Segundo

La Comisión de Valoración del presente concurso estará compuesta por los siguientes miembros:

##### Titulares:

##### Presidente:

– Manuel Vera Quesada, jefe del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales Sector A.P. de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

##### Vocales:

– Alvaro Cuadrado Veiga, técnico de Prevención de Riesgos Laborales/jefe Sector de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

– Eduardo Jiménez Alcántara, Técnico de Prevención de Riesgos Laborales/jefe Sector de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

– Rafael Segrelles García, Técnico de Prevención de Riesgos Laborales/jefe Sector de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

– Eduardo Tormo Pérez, jefe de la Unidad de Salud Laboral de la Conselleria de Sanidad.

– Un representante del sindicato CCOO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSI-CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-IV.

##### Vocal-secretario:

– César Rodríguez Gavela, representante de la Dirección General de Administración Autónoma.

##### Suplentes:

##### Presidenta:

– Amparo García Layunta, técnico de Prevención de Riesgos Laborales/jefe Sector de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

##### Vocales:

– Jerónimo Delgado Martínez, técnico de Prevención de Riesgos Laborales/jefe Sector de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

– Manuel Gómez Alcón, técnico de Prevención de Riesgos Laborales/jefe Sector de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

– Alberto Fonseca Roig, técnico medio de Seguridad e Higiene de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

– Valentín Esteban Buedo, jefe del Servicio de Salud Laboral de la Conselleria de Sanidad.

– Un representante del sindicato CCOO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

- Un representant del sindicat CSI-CSIF.
- Un representant del sindicat STAPV-IV.

Vocal secretària:

- Rosa Bou Martínez, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

La Comissió d'Avaluació podrà sol·licitar de la Direcció General d'Administració Autònoma la designació d'experts que, en qualitat d'assessors, actuaran amb veu però sense vot.

El funcionament de la Comissió d'Avaluació s'ajustarà al que preveu el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret núm. 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià (DOGV núm. 3477, de 20 d'abril) i al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

### Terçer

La present resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com als articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que ha dictat esta resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

Els recursos contenciós administratius que s'interposen contra esta Convocatòria i successius actes del procés de provisió seran anunciats en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per als efectes de citació als possibles interessats.

València, 15 de novembre de 2004.- El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

### ANNEX I

(Oficines públiques)

#### ALACANT

- Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Avinguda Doctor Gadea, núm. 10, 2n  
03001. ALACANT  
Telèfon PROP 96/593 40 00/35404  
FAX 96/5935378

#### CASTELLÓ

- Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Carrer Major, núm. 78  
12001. CASTELLÓ DE LA PLANA  
Telèfon 964/35 82 37  
Telèfon PROP 964/35 80 00  
FAX 964/35 80 66

#### VALÈNCIA

- Oficina PROP  
C/ Miquelet, núm. 5  
46001. VALÈNCIA  
Telèfon PROP 96/386 60 00

- Un representante del sindicato CSI-CSIF.
- Un representante del sindicato STAPV-IV.

Vocal-secretaria:

- Rosa Bou Martínez, representante de la Dirección General de Administración Autónoma.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la Dirección General de Administración Autónoma la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto.

El funcionamiento de la Comisión de Valoración se ajustará a lo previsto en el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto núm. 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3477, de 20 de abril) y a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados.

### Terçero

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Los recursos contencioso administrativos que se interpongan contra esta convocatoria y sucesivos actos del proceso de provisión serán anunciados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para los efectos de emplazamiento a los posibles interesados.

Valencia, 15 de noviembre de 2004.- El director general de Administración Autónoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

### ANEXO I

(Oficinas Públicas)

#### ALICANTE

- Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Avenida Doctor Gadea núm. 10, 2º  
03001. ALICANTE  
Teléfono PROP 96/593 40 00/35404  
FAX 96/5935378

#### CASTELLÓN

- Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Calle Mayor núm. 78  
12001. CASTELLÓN DE LA PLANA  
Teléfono 964/35 82 37  
Teléfono PROP 964/35 80 00  
FAX 964/35 80 66

#### VALENCIA

- Oficina PROP  
C/ Miguelete núm. 5  
46001. VALENCIA  
Teléfono PROP 96/386 60 00

**ANNEX II / ANEXO II****CONCURS DE MÈRITS, CONVOCATÒRIA 65/2004  
CONCURSO DE MÉRITOS, CONVOCATORIA 65/2004****INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIONS AGRÀRIES (IVIA)**

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	Prov. Localitat Prov. Localidad	Centre de Destinació Centro de Destino	Requisits Requisitos
23065	TÈC.PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C MONCADA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIONS AGRÀRIES (IVIA)	- Grupo B - CERTIF.ACREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS, NIVELL SUPERIOR: SEGURETAT EN EL TREBALL

**CONSELLERIA DE SANITAT**

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	Prov. Localitat Prov. Localidad	Centre de Destinació Centro de Destino	Requisits Requisitos
22277	TÈC. MITJÀ/ANA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo B - CERTIF.ACREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS - DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI/ÀRIA INFERMERIA (DUI), EMPRESA
22283	TÈC. MITJÀ/ANA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grupo B - CERTIF.ACREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS - DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI/ÀRIA INFERMERIA (DUI), EMPRESA

**CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADM. PÚBLIQUES**

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	Prov. Localitat Prov. Localidad	Centre de Destinació Centro de Destino	Requisits Requisitos
22031	TÈC./A MITJÀ/ANA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo B - CERTIF.ACREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS, NIVELL SUPERIOR: SEGURETAT EN EL TREBALL
22032	TÈC./A MITJÀ/ANA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo B - CERTIF.ACREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS, NIVELL SUPERIOR: SEGURETAT EN EL TREBALL
22033	TÈC./A MITJÀ/ANA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo B - CERTIF.ACREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS, NIVELL SUPERIOR: SEGURETAT EN EL TREBALL
22034	TÈC./A MITJÀ/ANA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo B - CERTIF.ACREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS, NIVELL SUPERIOR: SEGURETAT EN EL TREBALL
22035	TÈC./A MITJÀ/ANA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032 AP	C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo B - CERTIF.ACREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS, NIVELL SUPERIOR: SEGURETAT EN EL TREBALL
22322	TÈC./A MITJÀ/ANA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grupo B - CERTIF.ACREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS, NIVELL SUPERIOR: SEGURETAT EN EL TREBALL I HIGIENE INDUSTRIAL

## CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT

Lloc	Denominació	Classificació	Prov. Localitat	Centre de Destinació	Requisits
Puesto	Denominación	Clasificación	Prov. Localidad	Centro de Destino	Requisitos
22435	TÈC./A MITJÀ/ANA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - CASTELLÓ	- Grupo B - CERTIF.ACREREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS, NIVELL SUPERIOR: HIGIENE INDUSTRIAL
23036	TÈC./A MITJÀ/ANA RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo B - CERTIF.ACREREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS, NIVELL SUPERIOR: SEGURETAT EN EL TREBALL
23037	TÈC./A MITJÀ/ANA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo B - CERTIF.ACREREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS, NIVELL SUPERIOR: HIGIENE INDUSTRIAL
23038	TÈC./A MITJÀ/ANA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C VALENCIA (VALENCIA)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - VALÈNCIA	- Grupo B - CERTIF.ACREREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS, NIVELL SUPERIOR: ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA
23039	TÈC./A MITJÀ/ANA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT	- Grupo B - CERTIF.ACREREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS, NIVELL SUPERIOR: SEGURETAT EN EL TREBALL

## CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT

Lloc	Denominació	Classificació	Prov. Localitat	Centre de Destinació	Requisits
Puesto	Denominación	Clasificación	Prov. Localidad	Centro de Destino	Requisitos
23040	TÈC./A MITJÀ/ANA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT	- CERTIF.ACREREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS, NIVELL SUPERIOR: HIGIENE INDUSTRIAL
23041	TÈC./A MITJÀ/ANA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - ALACANT	- Grupo B - CERTIF.ACREREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS, NIVELL SUPERIOR: ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA
23042	TÈC./A MITJÀ/ANA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	F E B 20 E032	C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT - CASTELLÓ	- Grupo B - CERTIF.ACREREDITATIU FORMACIÓ EQUIVALENT TÈCNIC PREVENCIÓ RISCOS LABORALS, NIVELL SUPERIOR: SEGURETAT EN EL TREBALL

## Funcions del lloc núm. 22435:

Les contemplades en la normativa vigent relativa als serveis de prevenció, per tal de garantir l'adient protecció de la seguretat i salut dels empleats/ades adscrits als centres docents de la Generalitat Valenciana.

## Funcions del lloc núm. 22277:

Les contemplades en la normativa vigent relativa als serveis de prevenció, per tal de garantir l'adient protecció de la seguretat i salut dels empleats/ades al servei de les institucions sanitàries.

## Funcions de tots els altres llocs convocats:

Les contemplades en la normativa vigent relativa als serveis de prevenció, per tal de garantir l'adient protecció de la seguretat i salut dels empleats/ades al servei de l'Administració del Consell de la Generalitat Valenciana.

## Funciones del puesto núm. 22435:

Las contempladas en la normativa vigente relativa a los servicios de prevención, para garantizar la correcta protección de la seguridad y salud de los empleados/as adscritos a los centros docentes de la Generalitat Valenciana.

## Funciones del puesto núm. 22277:

Las contempladas en la normativa vigente relativa a los servicios de prevención, para garantizar la correcta protección de la seguridad y salud de los empleados/as al servicio de las instituciones sanitarias.

## Funciones del resto de puestos convocados:

Las contempladas en la normativa vigente relativa a los servicios de prevención, para garantizar la correcta protección de la seguridad y salud de los empleados/as al servicio de la Administración del Consell de la Generalitat Valenciana.

*ORDE de 15 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria 1/2004, per la qual es convoquen proves selectives d'accés lliure al grup A, sector administració especial, col·laborador científic adjunt de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries (IVIA), corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2004 per al personal de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/X11671]*

De conformitat amb el que estableix el Decret 51/2004, de 2 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2004, esta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del vigent text refós de la Llei de Funció Pública, en relació amb la Llei 4/1991, de 13 de març, de creació de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries, i de conformitat amb el que estableix el Decret 233/1991, de 9 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Reglament de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries, i el Decret 33/99, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, acorda convocar proves selectives d'accés lliure al grup A, sector administració especial, col·laborador científic adjunt, pel sistema de concurs-oposició, d'acord amb les següents bases de la convocatòria:

#### 1. Objecte de la convocatòria

1.1 La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a cobrir 4 lloc de treball del grup A, sector administració especial, col·laborador científic adjunt de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries (IVIA) pel torn d'accés lliure.

1.2 De conformitat amb el que estableix la Resolució de 5 de juliol de 2004, del director general d'Administració Autònoma, per la qual s'aproven les relacions de llocs de treball de l'administració al servici del Consell de la Generalitat Valenciana, els llocs de treball convocats requereixen, a més del títol de doctor en els camps acadèmics que més endavant s'indiquen, una experiència postdoctoral de tres anys en investigació agrària en les especialitats científiques i tecnològiques següents:

Nombre de places	Especialitats
2	Investigació agrària en material vegetal de fructicultura
1	Investigació agrària en control de plagues agrícoles
1	Investigació agrària

#### 2. Condicions generals dels aspirants

2.1 Segons el que disposa l'article 12 del Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995 del Consell de la Generalitat Valenciana per la qual s'aprova el Text Refós de la Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals dels altres Estats Membres de la Unió Europea, per a ser admés a estes proves selectives, caldrà:

2.1.1 Ser espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, del Regne de Noruega o de la República d'Islàndia. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals de països membres de la Unió Europea, de Noruega o d'Islàndia, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors de dita edat que visquen a les seues expenses.

Igualment s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que siguen d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

2.1.2. Tindre complits 18 anys i no estar en l'edat de jubilació.

*ORDEN de 15 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 1/2004, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso libre al grupo A, sector Administración Especial, colaborador científico adjunto del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias (IVIA), correspondientes a la oferta de empleo público del año 2004 para el personal de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/X11671]*

De conformidad con lo establecido en el Decreto 51/2004, de 2 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2004, esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del vigente Texto Refundido de la Ley de Función Pública, en relación con la Ley 4/1991, de 13 de marzo, de creación del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias, y de conformidad con lo establecido en el Decreto 233/1991, de 9 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el reglamento del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias, y el Decreto 33/99, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso libre al grupo A, sector Administración Especial, colaborador científico adjunto, por el sistema de concurso-oposición, con arreglo a las siguientes bases de la convocatoria:

#### 1. Objeto de la convocatoria

1.1 La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 4 puesto de trabajo del Grupo A, sector Administración Especial, colaborador científico adjunto del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias (IVIA) por el turno de acceso libre.

1.2 De conformidad con lo establecido en la Resolución de 5 de julio de 2004, del director general de Administración Autónoma, por la que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de la administración al servicio del Consell de la Generalitat Valenciana, los puestos de trabajo convocados requieren, además del título de doctor en los campos académicos que más adelante se indican, una experiencia postdoctoral de tres años en investigación agraria en las especialidades científicas y tecnológicas siguientes:

Número de plazas	Especialidades
2	Investigación agraria en material vegetal de fructicultura
1	Investigación agraria en control de plagas agrícolas
1	Investigación agraria

#### 2. Condiciones generales de los aspirantes

2.1 Según lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995 del Consell de la Generalitat Valenciana por la que se aprueba el Texto Refundido de la Función Pública Valenciana, así como en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el Acceso a determinados sectores de la Función Pública de los nacionales de los demás Estados Miembros de la Unión Europea, para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario:

2.1.1 Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unió Europea, del Reino de Noruega o de la República de Islandia. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de países miembros de la Unió Europea, de Noruega o de Islandia, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sean de aplicación la libre circulación de trabajadores.

2.1.2 Tener cumplidos 18 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.



2.1.3 Estar en possessió del títol de doctor o doctora en enginyeria, doctor o doctora en ciències experimentals o equivalent o complides les condicions per a obtenir-lo abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

2.1.4 En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.5 Acreditar una experiència postdoctoral en l'especialitat o especialitats científiques i tecnològiques per les quals s'opte de com a mínim tres anys.

2.1.6 Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits

2.1.7 No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.8 No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració o ocupació pública.

2.1.9 Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

2.2 Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de reunir-se en el moment de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

### 3. Adaptacions per a la realització de les proves

3.1 El tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A l'efecte, els interessats hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la present oposició, seguint les instruccions establides en la base 7.4.3.

3.2 Si en el desenvolupament de les proves se suscitaran dubtes raonables al tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, podran demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, en este cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, però quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

### 4. Sol·licituds

Els qui vulguen prendre part en estes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex I i que els serà facilitada en les oficines públiques que es relacionen en l'annex III.

Cada aspirant haurà de presentar una única sol·licitud, fins i tot en el cas que opte a places de més d'una àrea d'especialització, fent constar en el camp 27 del model de sol·licitud, corresponent a la denominació, col·laborador científic adjunt.

En l'apartat 38 de la sol·licitud marcaran amb una creu la casella 1, 2, o 3, segons l'especialitat a què opten:

- 38.1. Investigació agrària en material vegetal de fructicultura
- 38.2. Investigació agrària en control de plagues agrícoles
- 38.3 Investigació agrària

### 5. Especialitat dels llocs pels quals s'opta i orde de preferència

5.1 Els qui desitgen prendre part en estes proves selectives hauran d'omplir l'opció que figura com a model en l'Annex II, fent constar l'especialitat per a la qual es presenta, i adjuntar-la a la sol·licitud al costat dels altres documents que es mencionen en la base 7.

5.2 Els aspirants que opten per més d'una especialitat indicaran també en el mencionat model, Annex II, l'orde de preferència entre elles per al supòsit que poguera resultar amb puntuació suficient per a superar el procés de selecció per a places de més d'una especialitat, i s'entendrà, cas de donar-se el supòsit mencionat, que s'opta per la plaça elegida amb prioritat i renúncia a la seua participació en les altres.

### 6. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 24,28 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà mitjançant l'oportu

2.1.3 Estar en posesió del Títol de Doctor o Doctora en Enginyeria, Doctor o Doctora en Ciències Experimentals o equivalent o complides las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.1.4 En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la Credencial que acredite su homologación.

2.1.5 Acreditar una experiencia posdoctoral en la especialidad o especialidades científicas y tecnológicas por las que opte de al menos tres años.

2.1.6 Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados

2.1.7 No hallarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.8 No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público.

2.1.9 Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

2.2 Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

### 3. Adaptaciones para la realización de las pruebas

3.1 El tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la presente oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 7.4.3.

3.2 Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaran dudas razonables al tribunal respecto a la compatibilidad funcional de un aspirante, podrán recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

### 4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo I y que les será facilitada en las Oficinas Públicas que se relacionan en el anexo III

Cada aspirante deberá presentar una única solicitud, aun en el supuesto de que opte a plazas de más de un área de especialización, haciendo constar el campo 27 del modelo de solicitud, correspondiente a la denominación, colaborador científico adjunto.

En el apartado 38 de la solicitud marcarán con una cruz la casilla 1, 2, o 3, según la especialidad a la que opten:

- 38.1. Investigación agraria en material vegetal de fructicultura
- 38.2. Investigación agraria en control de plagas agrícolas
- 38.3 Investigación agraria

5. Especialidad de los puestos por los que se opta y orden de preferencia.

5.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la opción que figura como modelo en el Anexo II, haciendo constar la especialidad por las que se presenta, y adjuntarla a la solicitud junto a los demás documentos que se mencionan en la base 7.

5.2 Los aspirantes que opten por más de una especialidad indicarán también en el mencionado modelo, Anexo II, el orden de preferencia entre ellas para el supuesto de que pudiera resultar con puntuación suficiente para superar el proceso de selección para plazas de más de una especialidad, entendiéndose, de darse el supuesto mencionado, que opta por la plaza elegida con prioridad y renuncia a su participación en las demás.

### 6. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 24,28 euros y se ingresarán en cualquiera de las Entidades Bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno

justificant que l'entitat bancària en la que s'haja efectuat l'ingrés farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprés de sol·licitud.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100, estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Estos aspirants hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%, i ho facen constar amb una creu en l'apartat 40.2 de la sol·licitud.

Igualment, estan exemptes del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial i fruïran d'una bonificació del 50% de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general, per a la qual cosa hauran d'adjuntar el títol de família en vigor expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o pels òrgans competents d'altres administracions públiques i ho facen constar amb una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Hi escaurà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9.4 de la Llei 12/1997 de Taxes de la Generalitat Valenciana.

#### 7. Presentació de sol·licituds

7.1 Les sol·licituds seran dirigides a la Direcció General d'Administració Autònoma.

7.2 Els aspirants hauran d'acompanyar a la instància el currículum vitae i una declaració jurada dels projectes o programes, contractes o convenis d'investigació en què haja participat l'aspirant, tot assenyalant, per a cada un d'ells l'organisme finançador, institut o centre d'execució, nom de l'investigador principal del programa o projecte, contracte o conveni, títol del treball, any i mes de començament i finalització, i també els treballs i documents acreditatius del contingut del seu corresponent currículum vitae.

7.3 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds es presentaran per les persones interessades en les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex III.

També podran presentar-se les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4 L'aspirant, en emplenar la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

7.4.1 En l'apartat número 27, denominació: col·laborador científic adjunt.

7.4.2 En l'apartat número 30 de l'imprés de sol·licitud, forma d'accés, els aspirants, assenyalara amb una ics (X) sobre la lletra L.

7.4.3 Els aspirants amb minusvalideses, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 el tipus de discapacitat: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprés de sol·licitud, d'acord amb la següent classificació:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de l'exercici. Per a poder sol·licitar esta mesura d'adaptació l'aspirant hauran d'acompanyar certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment del la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'intèrpret, a causa de sordesa.

5) Sistema braille d'escriptura o ajuda d'una persona, per invident.

6) Altres, especificant quins.

7.4.4 En l'apartat 38 de la sol·licitud els aspirants marcaran amb una creu la casella 1, 2, o 3, segons l'especialitat a què opten:

justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100, están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33%, y lo hagan constar con una cruz en el apartado 40.2 de la solicitud.

Asimismo están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial y disfrutaran de una bonificación del 50% de la tasa los miembros de familias numerosas de categoría general, para ello deberán adjuntar el Título de familia en vigor expedido por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas y lo hagan constar con una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9.4 de la Ley 12/1997 de Tasas de la Generalitat. Valenciana

#### 7. Presentación de solicitudes

7.1 Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

7.2 Los aspirantes deberán acompañar a la instancia el Currículum Vitae y una declaración jurada de los proyectos o programas, contratos o convenios de investigación en los que haya participado el aspirante, señalando, para cada uno de ellos el organismo financiador, instituto o centro de ejecución, nombre del investigador principal del programa o proyecto, contrato o convenio, título del trabajo, año y mes de comienzo y finalización de los mismos, así como los trabajos y documentos acreditativos del contenido de su correspondiente curriculum vitae.

7.3 El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán por los interesados en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el Anexo III.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4 El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

7.4.1 En el apartado número 27, denominación: colaborador científico adjunto.

7.4.2 En el apartado número 30 del impreso de solicitud, forma de acceso, los aspirantes, señalará con una equis (X) sobre la letra L.

7.4.3 Los aspirantes con minusvalías, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración del ejercicio. Para poder solicitar esta medida de adaptación el aspirante deberán acompañar certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura o ayuda de una persona, por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

7.4.4 En el apartado 38 de la solicitud los aspirantes marcarán con una cruz la casilla 1, 2, o 3, según la especialidad a la que opten:

38.1. Investigació agrària en material vegetal de fructicultura

38.2. Investigació agrària en control de plagues agrícoles

38.3. Investigació agrària

7.4.5 Els aspirants de nacionalitat distinta a l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud.

7.4.6 En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrès dels drets d'examen, mitjançant la validació per l'entitat col·laboradora en la que es realitze l'ingrés, a través de certificat mecànica, o si no n'hi ha, de segell i firma.

7.4.7 En cap cas la presentació i pagament en l'entitat col·laboradora suposarà substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de l'imprès de sol·licitud d'acord amb el que disposa la base 7.3.

#### 8. Admissió dels aspirants

8.1 Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, podent únicament demandar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert en la base 7.3 per a la presentació de sol·licituds.

8.2 Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà resolució, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

8.3 Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.4 En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar-ne l'esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran no sols que no figuren arrellegats en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

8.5 Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si és procedent, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.6 En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, com a mínim amb 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la primera compareixença, així com l'orde de crida dels aspirants, iniciant-se l'orde en la lletra "B" conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV núm. 4729 de 8 d'abril de 2004).

8.7 Prova de coneixement del castellà per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves del concurs-oposició, els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar el seu coneixement mitjançant la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol (BOE del 29), pel qual s'establixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà amb "apte" o "no apte", i caldrà obtenir la valoració "d'apte" per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

El lloc i data de realització d'esta prova es determinarà mitjançant resolució del director general d'Administració Autònoma.

Queden eximits de realitzar esta prova els que estiguen en possessió del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles ofi-

38.1. Investigación agraria en material vegetal de fructicultura

38.2. Investigación agraria en control de plagas agrícolas

38.3. Investigación agraria

7.4.5. Los aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud.

7.4.6. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma.

7.4.7. En ningún caso la mera presentación y pago en la Entidad Colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en la base 7.3.

#### 8. Admisión de los aspirantes

8.1 Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 7.3 para la presentación de solicitudes.

8.2 Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

8.3 Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.4 En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

8.5 Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.6 En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la primera comparecencia, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra "B" conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV núm. 4729 de 8 de abril de 2004).

8.7 Prueba de conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas del concurso-oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio (BOE del 29), por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de "apto" o "no apto", siendo necesario obtener la valoración de "apto" para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

El lugar y fecha de realización de esta prueba se determinará mediante Resolución del director general de Administración Autónoma.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español Como Lengua Extranjera establecido por el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio, modificado y completado por el Real Decreto 1/1992, de 10 de enero, o del Certificado De Aptitud en Español para Extranjeros expedido por

cials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

#### 9. Proves selectives

9.1 El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs-oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter eliminatori i obligatori.

9.2 En la publicació de la data, hora i lloc per al començament de les proves, es concedirà un termini de 10 dies, perquè els aspirants presenten, per cada una de les especialitats per la qual opte, en sobre tancat i en un màxim de cinc folis, un resum en què es continga la seua visió sobre l'estat actual del tema objecte de la plaça convocada, i també de les possibles línies d'investigació que preveu desenvolupar el candidat en relació amb algun dels temes del sector agroalimentari de la Comunitat Valenciana inclosos en les línies d'actuació prioritària de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries, l'enumeració de les quals es relaciona en l'annex IV. Este document constituirà la base de l'exposició a desenvolupar en la fase d'oposició.

9.3 El concurs-oposició es desplegarà de forma independent per a cada una de les especialitats i constarà de dos fases:

#### 9.4 Fase de concurs.

9.4.1 La fase de concurs consistirà en l'exposició oral i pública per l'aspirant, en el temps màxim d'una hora, dels mèrits al·legats relacionats amb l'àrea d'especialització de les convocades per la qual opte i de la labor científica desenvolupada descrita en el currículum vitae, per a la seua avaluació i qualificació pel tribunal. Seguidament, el tribunal debatrà amb l'aspirant, sense límit de temps, sobre el contingut de l'exposició oral, i podrà formular totes les preguntes que considere convenients i, fonamentalment, aquelles que es relacionen amb els temes de treball més rellevants de la investigació.

9.4.2 En la qualificació dels aspirants en la fase concurs es valoraran els mèrits següents:

A) Treballs originals d'investigació publicats en revistes científiques.

B) Publicació de llibres, monografies, i altres publicacions tècniques o de divulgació.

C) Participació en projectes o programes i contractes o convenis d'investigació.

D) Participació en patents, obtencions de varietats vegetals i transferència de tecnologia.

E) Estades en centres d'investigació nacionals i estrangers.

F) Participació en congressos científics, seminaris, cursos i conferències.

G) Direcció de tesi i tesines.

H) Qualsevol altre mèrit científic que s'al·legue.

9.4.3 Només seran valorats els mèrits que es tingueren degudament acreditats en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

9.4.4 La qualificació dels aspirants en la fase de concurs es farà per mitjà de deliberació conjunta dels membres del tribunal, cada u dels quals podrà adjudicar a cada aspirant de zero a deu punts. Dita qualificació haurà de justificar-se individualment pels membres del tribunal per mitjà de formulació per escrit d'un juí raonat relatiu a la valoració de cadascun dels mèrits abans relacionats. Els mencionats escrits de justificació s'uniran a l'acta corresponent.

El valor mitjà de les puntuacions computades constituirà la qualificació de la fase de concurs, i caldrà aconseguir cinc punts, com a mínim, per a passar a la fase d'oposició.

9.4.5 Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposaran en el lloc de l'examen, en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques: <http://www.gva.es> (apartat informació per Conselleries, Justícia i Administracions Públiques, Administració Autònoma) la llista d'aspirants que han superat la fase de concurs amb la puntuació

las Escuelas Oficiales de Idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

#### 9. Pruebas selectivas

9.1 El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter eliminatorio y obligatorio.

9.2 En la publicación de la fecha, hora y lugar para el comienzo de las pruebas, se concederá un plazo de 10 días, para que los aspirantes presenten, por cada una de las especialidades por la que opte, en sobre cerrado y en un máximo de cinco folios, un resumen en el que se contenga su visión acerca del estado actual del tema objeto de la plaza convocada, así como de sus posibles líneas de investigación que prevé desarrollar el candidato en relación con alguno de los temas del sector agroalimentario de la Comunidad Valenciana incluidos en las líneas de actuación prioritaria del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias, cuya enumeración se relaciona en el Anexo IV. Este documento constituirá la base de la exposición a desarrollar en la fase de oposición.

9.3 El concurso-oposición se desarrollará de forma independiente para cada una de las especialidades y constará de dos fases:

#### 9.4 Fase de concurso.

9.4.1 La fase de concurso consistirá en la exposición oral y pública por el aspirante, en el tiempo máximo de una hora, de los méritos alegados relacionados con el área de especialización de las convocadas por la que opte y de la labor científica desarrollada descrita en el currículum vitae, para su evaluación y calificación por el tribunal. Seguidamente, el tribunal debatirá con el aspirante, sin límite de tiempo, sobre el contenido de la exposición oral del mismo, pudiendo formular todas las preguntas que considere convenientes y, fundamentalmente, aquellas que se relacionen con los temas de trabajo más relevantes de la investigación.

9.4.2 En la calificación de los aspirantes en la fase concurso se valorarán los méritos siguientes:

A) Trabajos originales de investigación publicados en revistas científicas.

B) Publicación de libros, monografías, y otras publicaciones técnicas o de divulgación.

C) Participación en proyectos o programas y contratos o convenios de investigación.

D) Participación en patents, obtenciones de variedades vegetales y transferencia de tecnología.

E) Estancias en centros de investigación nacionales y extranjeros.

F) Participación en congresos científicos, seminarios, cursos y conferencias.

G) Dirección de tesis y tesinas.

H) Cualquier otro mérito científico que se alegue.

9.4.3 Sólo serán valorados los méritos que se tuvieran debidamente acreditados en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

9.4.4 La calificación de los aspirantes en la fase de concurso se hará mediante deliberación conjunta de los miembros del tribunal, cada uno de los cuales podrá adjudicar a cada aspirante de cero a diez puntos. Dicha calificación deberá justificarse individualmente por los miembros del tribunal mediante formulación por escrito de un juicio razonado relativo a la valoración de cada uno de los méritos antes relacionados. Los mencionados escritos de justificación se unirán al acta correspondiente.

El valor medio de las puntuaciones computadas constituirá la calificación de la fase de concurso, siendo necesario alcanzar cinco puntos, como mínimo, para pasar a la fase de oposición.

9.4.5 Una vez baremados los méritos, el tribunal expondrán en el lugar del examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas: <http://www.gva.es> (apartado información por Consellerias, Justicia y Administraciones Públicas, Administración Autónoma) la lista de aspirantes que han superado la fase de concurso

obtinguda, desglossada en els apartats referits en la base 9.4.2, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb el barem.

9.4.6 Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal, per mitjà d'anunci publicarà, en els llocs previstos en la base anterior, la relació definitiva de les puntuacions obtingudes pels aspirants que han superat la fase de concurs.

#### 9.5 Fase d'oposició

9.5.1 La fase d'oposició consistirà en l'exposició oral i pública per l'aspirant, durant un temps màxim d'una hora, de la seua visió sobre l'estat actual del tema objecte de l'àrea d'especialització científica o tecnològica a la que concórrega l'aspirant, així com les línies d'investigació que preveu desplegar el candidat en relació amb algun dels temes del sector agroalimentari de la Comunitat Valenciana inclosos en les línies d'actuació prioritària de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries relacionats en l'annex IV.

Seguidament, el tribunal debatrà amb l'aspirant durant un temps màxim d'una hora, sobre els continguts científics exposats i de tots aquells aspectes que considere rellevants en relació amb el tema.

9.5.2 La fase d'oposició tindrà una valoració màxima de deu punts, i caldrà aconseguir cinc punts, com a mínim, per a superar-la. La qualificació dels aspirants en la fase d'oposició es farà per mitjà de deliberació conjunta dels membres del tribunal, cada u dels quals podrà adjudicar a cada aspirant de zero a deu punts

9.5.3 En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà aplicar-se per a superar la fase d'oposició. El valor mitjà de les puntuacions computades constituirà la qualificació de la fase d'oposició.

#### 9.6 Puntuació final del concurs-oposició.

La puntuació final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada fase.

Conclòs el procés, el tribunal aprovarà la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu en la seua àrea d'especialització, excloent d'èsta, a aquells aspirants que malgrat haver obtingut puntuació suficient puguen resultar també adjudicatari de llocs d'una altra àrea d'especialització que l'aspirant haguera declarat preferent de conformitat amb el que establix la base 5.2.

A continuació es configurarà una relació ordenada de major a menor, per a cada una de les especialitats, que s'interromprà quan el nombre d'inclosos en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats en cada especialitat. Esta llista constituirà la llista definitiva d'aprovat.

En el supòsit de produir-se empats al confeccionar les llistes d'aspirants aprovats, aquells es dirimiran a favor del qui haguera obtingut major puntuació en la fase de concurs, de persistir l'empat s'acudirà successivament a la puntuació dels mèrits contemplats en la base 9.4.2, apartat a) i l'apartat b), i de mantindre's tal circumstància este se derimirà per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, iniciant-se el citat orde per la lletra B, conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV número 4.729 de 8 d'abril de 2004).

En cap cas els tribunals podran declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats en la seua respectiva àrea d'especialització.

### 10. Desplegament de les proves selectives

10.1 La primera compareixença dels aspirants davant el tribunal es realitzarà en la data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

10.2 Totes les proves i compareixences dels aspirants es desenvoluparan a l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries (IVIA), carretera Moncada - Náquera, km. 4,5. 46113 Moncada (València), llevat que el tribunal comunique expressament un altre lloc d'actuació.

con la puntuación obtenida, desglosada en los apartados referidos en la base 9.4.2., concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

9.4.6 Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el tribunal, mediante anuncio publicará, en los lugares previstos en la base anterior, la relación definitiva de las puntuaciones obtenidas por los aspirantes que han superado la fase de concurso.

#### 9.5 Fase de oposición

9.5.1 La fase de oposición consistirá en la exposición oral y pública por el aspirante, durante un tiempo máximo de una hora, de su visión acerca del estado actual del tema objeto del área de especialización científica o tecnológica a la que concorra el aspirante, así como las líneas de investigación que prevé desarrollar el candidato en relación con alguno de los temas del sector agroalimentario de la Comunidad Valenciana incluidos en las líneas de actuación prioritaria del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias relacionados en el Anexo IV.

Seguidamente, el tribunal debatirá con el aspirante durante un tiempo máximo de una hora, acerca de los contenidos científicos expuestos y de todos aquellos aspectos que considere relevantes en relación con el tema.

9.5.2 La fase de oposición tendrá una valoración máxima de diez puntos, y será necesario alcanzar cinco puntos, como mínimo, para superarla. La calificación de los aspirantes en la fase de oposición se hará mediante deliberación conjunta de los miembros del tribunal, cada uno de los cuales podrá adjudicar a cada aspirante de cero a diez puntos

9.5.3 En ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá aplicarse para superar la fase de oposición.

El valor medio de las puntuaciones computadas constituirá la calificación de la fase de oposición.

#### 9.6 Puntuación final del concurso-oposición.

La puntuación final del concurso-oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en cada fase.

Concluido el proceso, el tribunal aprobará la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo en su área de especialización, excluyendo de ésta, a aquellos aspirantes que pese haber obtenido puntuación suficiente pudieran resultar también adjudicatarios de puestos de otra área de especialización que el aspirante hubiera declarado preferente de conformidad con lo establecido en la base 5.2.

A continuación se configurará una relación ordenada de mayor a menor, para cada una de las especialidades, que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados en cada especialidad. Esta lista constituirá la lista definitiva de aprobados.

En el supuesto de producirse empates al confeccionar las listas de aspirantes aprobados, aquellos se dirimirán a favor del que hubiese obtenido mayor puntuación en la fase de concurso, de persistir el empate se acudirán sucesivamente a la puntuación de los méritos contemplados en la base 9.4.2, apartado a) y el apartado b), y de mantenerse tal circunstancia éste se derimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra B, conforme al resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV número 4.729 de 8 de abril de 2004).

En ningún caso los tribunales podrán declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados en su respectiva área de especialización

### 10. Desarrollo de las pruebas selectivas

10.1 La primera comparecencia de los aspirantes ante el tribunal se realizará en la fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

10.2 Todas las pruebas y comparecencias de los aspirantes se desarrollarán en el Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias (IVIA), carretera Moncada - Náquera, km. 4,5. 46113 Moncada (Valencia), salvo que el tribunal comuniquen expresamente otro lugar de actuación.

10.3 Per a facilitar la compareixença dels aspirants que participen per més d'una àrea d'especialització, les compareixences dels aspirants davant del tribunal en les dues fases que integren el procediment es desenvoluparan de forma seqüencial seguint l'orde amb què apareixen numerats.

En conseqüència, no s'iniciarà les compareixences dels aspirants davant del tribunal fins que no haja conclòs el desenvolupament de la prova de l'anterior especialitat, deixant transcórrer entre les actuacions un mínim de 48 hores.

10.4 Els aspirants seran convocats per a cada exercici o prova en crida única.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, per a un adequat desenvolupament. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'Acta corresponent, i la persona aspirant podrà continuar el desplegament de l'exercici amb caràcter condicional fins tant que resolga el tribunal sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada prova, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament, els membres dels tribunals, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del DNI o del resguard amb fotografia, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres Estats a què fa referència la base 7.1. sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents; així com, si és procedent, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Els aspirants hauran decaigut en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les proves no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseix la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació de tals requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà la proposta d'exclusió, i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant, a l'òrgan convocant, el qual, prèvies les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada exclouent a l'aspirant del concurs-oposició.

Durant la realització dels exercicis, no està permès fumar als llocs de realització, ni l'ús dels telèfons mòbils.

10.5 Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis es farà públic pel tribunal en el local en què s'haja celebrat l'anterior i en la seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València i en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques <http://www.gva.es> (apartat informació per Conselleries, Justícia Administracions Públiques, Administració Autònoma), amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

## 11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1 El tribunal de selecció elevarà al conseller de Justícia i administracions Públiques per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació aporten davant la Direcció General de l'administració autònoma els següents documents:

10.3 Para facilitar la comparecencia de los aspirantes que participen por más de un área de especialización, las comparecencias de los aspirantes ante el tribunal en las dos fases que integran el procedimiento se desarrollarán de forma secuencial siguiendo el orden con el que aparecen numerados.

En consecuencia, no se iniciará las comparecencias de los aspirantes ante el tribunal hasta que no haya concluido el desarrollo de la prueba de la anterior especialidad, dejando transcurrir entre las actuaciones un mínimo de 48 horas.

10.4 Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio o prueba en llamamiento único.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de cada prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo de la misma, los miembros de los tribunales, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI o del resguardo con fotografía, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros Estados a que hace referencia la base 7.1 sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, el ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición.

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos, ni el uso de los teléfonos móviles.

10.5 Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el tribunal en el local en que se haya celebrado el anterior y en la sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia y en la página web de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas <http://www.gva.es> (apartado información por consellerias, Justicia Administraciones Públicas, Administración Autònoma), con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

## 11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1 El tribunal de selección elevarán al conseller de Justicia y administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de la administración Autònoma los siguientes documentos:

11.1.1 Fotocòpia del DNI o document equivalent per als nacionals d'altres Estats a què fa referència la base 2.1. degudament compulsada.

11.1.2 Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.3 de la present convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3 Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, dita declaració es referirà a no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu Estat l'accés a la funció pública.

11.1.4 Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5 Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació d'un de documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià. Els qui no puguen acreditar estos coneixements, conforme al que estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a l'efecte es convoquen.

Aquells que no ho superen seguiran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitze per a l'adquisició del coneixement de valencià exigible.

11.2 Els aspirants seleccionats que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o d'esta es deduïa que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de la Generalitat Valenciana, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. La plaça no ocupada per l'aspirant que no presentara la documentació quedarà vacant.

## 12. Nomenament de funcionaris

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i simultàniament a la resolució del concurs que es convocarà segons l'article 9, punt u, apartat b) de la Llei de la Funció Pública Valenciana, el conseller de Justícia i Administracions Públiques, dictarà resolució, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del grup A, administració especial, col·laborador científic adjunt, als aprovats que fa referència la base 9.6, adjudicant-los els llocs de treball que obtingueren en el referit concurs.

## 13. Tribunal

13.1 El Tribunal de selecció de la present convocatòria estarà compost per set membres titulars, i s'han de designar el mateix nombre de suplents, i tindrà la següent composició: president/a, secretari/ària, cinc vocals, dels quals quatre seran investigadors de reconegut prestigi en les matèries objecte de la convocatòria i un serà proposat per les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial de Funció Pública, de conformitat amb la Llei 9/1987, de 12 de juny.

13.2 La relació nominal dels membres del tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, per mitjà d'orde del conseller de Justícia i Administracions Públiques, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

13.3 El tribunal, per a la realització de les proves podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportuns.

13.4 Els membres del tribunal, i també els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels interessats quan concorre-

11.1.1 Fotocopia del DNI o documento equivalente para los nacionales de otros Estados al que hace referencia la base 2.1. debidamente compulsada.

11.1.2 Fotocopia compulsada del Título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3 Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier Administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, dicha declaración se referirá a no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

11.1.4 Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5 Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/99, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano. Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen.

Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

11.2 Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. La plaza no ocupada por el aspirante que no presentase la documentación quedará vacante.

## 12. Nombramiento de funcionarios.

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y simultáneamente a la resolución del concurso que se convocará según el artículo 9, punto uno, apartado b) de la Ley de la Función Pública Valenciana, el conseller de Justicia y Administraciones Públicas, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionarios de carrera del grupo A, Administración Especial, Colaborador Científico Adjunto, a los aprobados a que hace referencia la base 9.6, adjudicándoseles los puestos de trabajo que obtuviesen en el referido concurso.

## 13. Tribunal

13.1 El Tribunal de selección de la presente convocatoria estará compuesto por siete miembros titulares, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: presidente/a, secretario/a, cinco vocales, de los cuales cuatro serán investigadoras de reconocido prestigio en las materias objeto de la convocatoria y uno será propuesto por las organizaciones sindicales representadas en la Mesa Sectorial de Función Pública, de conformidad con la Ley 9/1987, de 12 de junio.

13.2 La relación nominal de los miembros del tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo de las pruebas, mediante Orden del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos.

13.3 El tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4 Los miembros del tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando con-

guen les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

13.5 A efectes de comunicacions i de qualsevol altra incidència, el tribunal tindrà la seua seu en la Direcció General d'Administració Autònoma (carrer Miquelet número 5, 46001 València).

13.6 Els membres del tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regiran pel que disposa el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15.9.98) de desenrotllament, sobre indemnitzacions per raó del servici .

13.7 El funcionament del tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

#### 14. Recursos

14.1 La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desplegament, excepte les actuacions del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2 Contra els actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant el conseller de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent Acord del Tribunal.

València, 15 de novembre de 2004.- El conseller: Miguel Peralta Viñes.

curran en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.5 A efectos de comunicaciones y de cualquiera otra incidencia, el tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma (calle Micalet, número 5 46001 Valencia).

13.6 Los miembros del tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razón del servicio .

13.7 El funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados.

#### 14. Recursos

14.1 La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso. Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2 Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del Tribunal.

Valencia, 15 de noviembre de 2004.- El conseller: Miguel Peralta Viñes.





## ANNEX II

(Model d'opció per àrea d'especialització)

COGNOMS: .....  
 NOM: .....  
 DNI .....  
 ADREÇA  
 Carrer/Plaça: .....  
 Número: .....  
 Localitat .....  
 Província: .....

## MANIFESTA

1r. Que a l'efecte del concurs oposició lliure per a l'accés al grup A, sector administració especial, col·laborador científic adjunt de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries (IVIA), corresponent a l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana de 2004, convocat per l'ORDE d ..... d ..... de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria /04, opta a places de les especialitats convocades que a continuació s'indiquen.

Investigació agrària en material vegetal de fructicultura   
 Investigació agrària en control de plagues agrícoles   
 Investigació agrària

(marqueu amb una ics (X) les que hi escaiguen)

2n. Que als efectes del que estableix la base 5.2 de la convocatòria estableix l'orde de preferència entre especialitats següent:

Orde de preferència	Especialitat
1r	
2n	
3r	

(Complimenteu el que siga procedent)

....., a ..... d ..... de 2004

SR. DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

## ANNEX III

(Oficines públiques)

## ALACANT

Servici Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques. Avinguda Doctor Gadea núm. 10, 2n 03001 ALACANT. Telèfon PROP 96/593 40 00. FAX 96/590 13 78

## CASTELLÓ

Servici Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques. Carrer Major núm. 78 12001 CASTELLÓ DE LA PLANA. Telèfon 964/35 82 37. Telèfon PROP 964/35 80 00. FAX 964/35 80 68

## VALÈNCIA

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques. Oficina PROP C/ Miquelet núm. 546001 VALÈNCIA. Telèfon 96/386 60 00

## ANEXO II

(Modelo de opción por área de especialización)

APELLIDOS: .....  
 NOMBRE: .....  
 DNI .....  
 DOMICILIO  
 Calle/Plaza: .....  
 Número: .....  
 Localidad .....  
 Provincia: .....

## MANIFIESTA

1º. Que a los efectos del concurso oposición libre para el acceso al Grupo A, sector Administración Especial, colaborador científico adjunto del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias (IVIA), correspondiente a la oferta de empleo público de la Generalitat Valenciana de 2004, convocado por la ORDEN de 15 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 1/04, opta a plazas de las especialidades convocadas que a continuación se indican.

Investigación agraria en material vegetal de fructicultura   
 Investigación agraria en control de plagas agrícolas   
 Investigación agraria

(marcar con equis (X) las que procedan)

2º. Que a los efectos de lo establecido en la base 5.2 de la convocatoria establece el orden de preferencia entre especialidades siguiente:

Orden de preferencia	Especialidad
1º	
2º	
3º	

(Cumplimentar cuando proceda)

....., a ..... de ..... de 2004

SR. DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

## ANEXO III

(Oficinas Públicas)

## ALICANTE

Servicio Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas. Avenida Doctor Gadea núm. 10, 2º 03001 ALICANTE. Teléfono PROP 96/593 40 00. FAX 96/590 13 78

## CASTELLÓN

Servicio Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas. Calle Mayor núm. 78 12001 CASTELLÓN DE LA PLANA. Teléfono 964/35 82 37. Teléfono PROP 964/35 80 00. FAX 964/35 80 68

## VALENCIA

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas. Oficina PROP C/ Miguelete núm. 546001 VALENCIA. Teléfono 96/386 60 00

## OFICINES PROP

Província	Localitat	Adreça
Alacant	Benidorm	Racó de l'Oix, av. Joan Fuster Zaragoza, 1 . 03500
Alacant	Benidorm	La Cala, av. Mont Benidorm, 11 . 03500
Alacant	Benidorm	Foietes-Colònia de Madrid, av. Beniardà, 61 .03500
Alacant	Benidorm	Alfredo Corral-Maravall, av. Ametllers, 42 Ac. 03500
Alacant	Benidorm	Tolls-Salt de l'Aigua, av. d'Andalusia, 8 Ac. 03500
Alacant	Alacant	C/ Churruca, 29 . 03003
Castelló	Castelló	Av. Germans Bou, 47. 12003
Castelló	Castelló	Av. del Mar, 16. 12003
Castelló	Castelló	C. Major, 78 (Casa de los Caragols) 12001
Castelló	Vila-real	C. Joan Fuster, 28 . 12540
Castelló	Vinaròs	C. Sant Joaquim, 14 . 12500
València	València	C. Gregori Gea, 14 . 46009
València	València	C. Gregori Gea, 27 . 46009
València	València	C. Colón, 80 . 46003
València	València	C. Historiador Chabàs, 2 . 46003
València	València	C. Miquelet, 5 . 46001
València	Xàtiva	Av. Selgas, 3 . 46800
València	Requena	Av. Raval, 9 . 46340
València	Ontinyent	Pl. Mestre Ferrero, 22 . 46870
València	Sagunt	Camí Reial, 97. 46500.

## ANNEX IV

(Línies prioritàries de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries). (Aprovades pel Consell Rector de l'Institut en la reunió del 24 de novembre de 1998)

1. Millora de la rendibilitat de sector agrari
  - 1.1 Material vegetal i millora genètica.
    - 1.1.1 Descripció i caracterització de varietats de cítrics, fruiters, hortícoles i arròs.
    - 1.1.2 Millora de patrons i varietats d'agres, fruiters d'os, cultius hortícoles i arròs.
    - 1.1.3 Introducció i sanejament de material vegetal a través de sistemes de quarantena.
    - 1.1.4 Establiment i caracterització de bancs de germoplasma de productes estratègics per a la Comunitat Valenciana.
  - 1.2 Biotecnologia aplicada a la millora i sanitat les produccions agràries.
    - 1.2.1 Millora genètica i identificació varietal per mitjà de marcadors moleculars.
    - 1.2.2 Tècniques de cultiu de teixits in vitro per a la millora genètica de cítrics i fruiters i per a la conservació de germoplasma.
    - 1.2.3 Transformació genètica de plantes.
    - 1.2.4 Obtenció de material lliure de patògens.
    - 1.2.5 Clonació de gens d'interès agronòmic
  - 1.3 Desenrotllament i millora de les tecnologies de producció.
    - 1.3.1 Problemàtica de les replantacions de cítrics i fruiters.
    - 1.3.2 Tècniques de cultiu que milloren la qualitat dels productes.
    - 1.3.3 Sistemes de maneig del sòl i control de males herbes.
    - 1.3.4 Cultius protegits i tècniques de cultiu sota coberta.
  - 1.4 Millora de l'eficiència del reg.
    - 1.4.1 Resposta dels cultius al reg deficitari i determinació de necessitats hídriques.
    - 1.4.2 Utilització d'indicadors biològics per a l'optimització del reg
    - 1.4.3 Estudis comparatius entre diferents sistemes de reg.
  - 1.5 Fisiologia i nutrició.
    - 1.5.1 Regulació del desenrotllament vegetatiu, fructificació i maduració.

## OFICINAS PROP

Província	Localidad	Dirección
Alicante	Benidorm	Rincón de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 . 03500
Alicante	Benidorm	La Cala, Av. Mont Benidorm, 11 . 03500
Alicante	Benidorm	Foietes-Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61 .03500
Alicante	Benidorm	Alfredo Corral-Maravall, Av. Ametllers, 42 Acc. 03500
Alicante	Benidorm	Tolls-Salt de l'Aigua, Av. Andalucía, 8 Acc. . 03500
Alicante	Alicante	C/ Churruca, 29 . 03003
Castellón	Castellón	Av. Hermanos Bou, 47 . 12003
Castellón	Castellón	Av. del Mar, 16 . 12003
Castellón	Castellón	C. Major, 78 (Casa de los Caracoles) 12001
Castellón	Villarreal	C. Joan Fuster, 28 . 12540
Castellón	Vinaròs	C. San Joaquín, 14 . 12500
Valencia	Valencia	C. Gregorio Gea, 14 . 46009
Valencia	Valencia	C. Gregorio Gea, 27 . 46009
Valencia	Valencia	C. Colón, 80 . 46003
Valencia	Valencia	C. Historiador Chabàs, 2 . 46003
Valencia	Valencia	C. Miquelet, 5 . 46001
Valencia	Xàtiva	Av. Selgas, 3 . 46800
Valencia	Requena	Av. Arrabal, 9 . 46340
Valencia	Ontinyen	Pl. Maestro Ferrero, 22. 46870
Valencia	Sagunto	Camí Real, 97. 46500

## ANEXO IV

(Líneas prioritarias del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias) (Aprobadas por el Consejo Rector del Instituto en su reunión del 24 de noviembre de 1998).

1. Mejora de la rentabilidad de sector agrario.
  - 1.1 Material vegetal y mejora genética.
    - 1.1.1 Descripción y caracterización de variedades de cítricos, frutales, hortícolas y arroz.
    - 1.1.2 Mejora de patrones y variedades de agrios, frutales de hueso, cultivos hortícolas y arroz.
    - 1.1.3 Introducción y saneamiento de material vegetal a través de sistemas de cuarentena
    - 1.1.4 Establecimiento y caracterización de bancos de germoplasma de productos estratégicos para la Comunidad Valenciana.
  - 1.2 Biotecnología aplicada a la mejora y sanidad las producciones agrarias.
    - 1.2.1 Mejora genética e identificación varietal mediante marcadores moleculares.
    - 1.2.2 Técnicas de cultivo de tejidos in vitro para la mejora genética de cítricos y frutales y para la conservación de germoplasma.
    - 1.2.3 Transformación genética de plantas.
    - 1.2.4 Obtención de material libre de patógenos.
    - 1.2.5 Clonación de genes de interés agronómico
  - 1.3 Desarrollo y mejora de las tecnologías de producción.
    - 1.3.1 Problemática de las replantaciones de cítricos y frutales.
    - 1.3.2 Técnicas de cultivo que mejoren la calidad de los productos.
    - 1.3.3 Sistemas de manejo del suelo y control de malas hierbas.
    - 1.3.4 Cultivos protegidos y técnicas de cultivo bajo cubierta.
  - 1.4 Mejora de la eficiencia del riego.
    - 1.4.1 Respuesta de los cultivos al riego deficitario y determinación de necesidades hídricas.
    - 1.4.2 Utilización de indicadores biológicos para la optimización del riego
    - 1.4.3 Estudios comparativos entre diferentes sistemas de riego.
  - 1.5 Fisiología y nutrición.
    - 1.5.1 Regulación del desarrollo vegetativo, fructificación y maduración.

1.5.2 Desenrotllament de les plantes davant d'estrés mediam-bientals.

1.5.3 Absorció i dinàmica de nutrients.

1.5.4 Millora de la fertilització.

1.6 Mecanització i reducció de costos.

1.6.1 Desenrotllament d'equips per a la mecanització d'aplicació de productes fitosanitaris.

1.6.2 Disseny d'elements i automatització d'equips i la integració en la maquinària agrícola.

1.7 Caracterització i diagnòstic de patògens.

1.7.1 Caracterització, diagnòstic i identificació d'agents patògens.

1.7.2 Mètodes de detecció d'agents patògens i aplicacions epidemiològiques.

1.8 Control de plagues i malalties.

1.8.1 Control biològic de plagues i estratègies de lluita integrada.

1.8.2 Nous mètodes de control d'agents patògens.

1.8.3 Aplicacions de la biotecnologia al control de malalties.

1.9 Cultius no alimentaris i diversificació de les produccions.

2. Protecció del medi productiu i control de l'impacte ambiental de l'activitat agrària i agroalimentària.

2.1 Sistemes de producció integrada i ecològica.

2.1.1 Desenrotllament de sistemes de fertilització orgànica i control de plagues i malalties, segons normatives de producció integrada i ecològica.

2.1.2 Treball de conservació i sistemes de maneig del sòl.

2.1.3 Control de la degradació física i erosió

2.2 Millora en la utilització dels recursos hídrics.

2.3 Aprofitament agrícola de residus agrícoles i industrials.

2.3.1 Aprofitament de fangs i residus com a fertilitzants

2.3.2 Aplicació de compost en la restauració vegetal de sòls degradats.

2.4 Reducció de la contaminació d'origen agrícola.

2.4.1 Identificació i avaluació de contaminants.

2.4.2 Desenrotllament de sistemes de reducció de la contaminació agrícola en sòls i aigües

3. Millora de les tecnologies de la post-collita i processos de comercialització.

3.1 Millora dels processos de classificació, tipificació, i transport de productes agroalimentaris.

3.1.1 Desenrotllament de sensors i equips per a la selecció per qualitat de productes hortofrutícoles.

3.1.2 Detecció de residus fitosanitaris.

3.1.3 Seguiment i traçabilitat dels productes agraris.

3.2 Millora de les tecnologies de maduració i conservació de productes frescs.

3.2.1 Tecnologies de maduració i conservació de fruita i hortalisses de consum en fresc.

3.2.2 Desenrotllament de nous recobriments per a fruites i hortalisses.

3.3 Fisiologia i bioquímica de la maduració.

3.3.1 Caracterització, estudi i control de les alteracions fisiològiques.

3.3.2 Control i regulació de la maduració

3.4 Control de malalties en la post-collita.

3.4.1 Identificació, diagnòstic i control de malalties.

3.4.2 Desenrotllament de nous mètodes de control per a reducció o eliminació de productes fitosanitaris.

3.5 Control de factors de qualitat en el procés de comercialització.

4. Economia dels sistemes de producció.

4.1 Estudis sobre la competitivitat de l'agricultura valenciana en relació amb altres agricultures. Efecte de la política agrària en els sistemes de producció.

4.2 Estudis de mercat.

1.5.2 Desarrollo de las plantas frente a estreses medioambientales.

1.5.3 Absorción y dinámica de nutrientes.

1.5.4 Mejora de la fertilización.

1.6 Mecanización y reducción de costes.

1.6.1 Desarrollo de equipos para la mecanización de aplicación de productos fitosanitarios.

1.6.2 Diseño de elementos y automatización de equipos y su integración en la maquinaria agrícola.

1.7 Caracterización y diagnóstico de patógenos.

1.7.1 Caracterización, diagnóstico e identificación de agentes patógenos.

1.7.2 Métodos de detección de agentes patógenos y aplicaciones epidemiológicas.

1.8 Control de plagas y enfermedades.

1.8.1 Control biológico de plagas y estrategias de lucha integrada.

1.8.2 Nuevos métodos de control de agentes patógenos.

1.8.3 Aplicaciones de la Biotecnología al control de enfermedades.

1.9 Cultivos no alimentarios y diversificación de las producciones.

2. Protección del medio productivo y control del impacto ambiental de la actividad agraria y agroalimentaria.

2.1 Sistemas de producción integrada y ecológica.

2.1.1 Desarrollo de sistemas de fertilización orgánica y control de plagas y enfermedades, según normativas de producción integrada y ecológica.

2.1.2 Laboreo de conservación y sistemas de manejo del suelo.

2.1.3 Control de la degradación física y erosión

2.2 Mejora en la utilización de los recursos hídricos.

2.3 Aprovechamiento agrícola de residuos agrícolas e industriales.

2.3.1 Aprovechamiento de lodos y residuos como fertilizantes

2.3.2 Aplicación de compost en la restauración vegetal de suelos degradados.

2.4 Reducción de la contaminación de origen agrícola.

2.4.1 Identificación y evaluación de contaminantes.

2.4.2 Desarrollo de sistemas de reducción de la contaminación agrícola en suelos y aguas

3. Mejora de las tecnologías de post-cosecha y procesos de comercialización.

3.1 Mejora de los procesos de clasificación, tipificación, y transporte de productos agroalimentarios.

3.1.1 Desarrollo de sensores y equipos para la selección por calidad de productos hortofrutícolas.

3.1.2 Detección de residuos fitosanitarios.

3.1.3 Seguimiento y trazabilidad de los productos agrarios.

3.2 Mejora de las tecnologías de maduración y conservación de productos frescos.

3.2.1 Tecnologías de maduración y conservación de fruta y hortalizas de consumo en fresco.

3.2.2 Desarrollo de nuevos recubrimientos para frutas y hortalizas.

3.3 Fisiología y bioquímica de la maduración.

3.3.1 Caracterización, estudio y control de las alteraciones fisiológicas.

3.3.2 Control y regulación de la maduración

3.4 Control de enfermedades en post-cosecha.

3.4.1 Identificación, diagnóstico y control de enfermedades.

3.4.2 Desarrollo de nuevos métodos de control para reducción o eliminación de productos fitosanitarios.

3.5 Control de factores de calidad en el proceso de comercialización.

4. Economía de los sistemas de producción .

4.1 Estudios sobre la competitividad de la agricultura valenciana en relación con otras agriculturas. Efecto de la política agraria en los sistemas de producción.

4.2 Estudios de mercado.

*CONVOCATÒRIA 62/2004, de 12 de novembre de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual s'anuncia, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, un lloc de treball de naturalesa funcional, grup A, sector d'administració general, cap d'Àrea d'Organització i Gestió a Presidència. [2004/F11611]*

Vist que hi ha un lloc de treball vacant del grup A, a Presidència, la provisió del qual s'ha d'efectuar pel sistema de lliure designació, d'acord amb el que disposen la Llei de la Funció Pública Valenciana i el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i fent ús de les competències que legalment tinc conferides, esta direcció general resol:

Convocar, per a la seua provisió, el lloc de treball que es relaciona en la base tercera d'esta resolució, d'acord amb les bases següents:

#### *Primera.* Participants

Podran participar en esta convocatòria els funcionaris de carrera de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana i d'altres administracions públiques, del mateix grup i sector del lloc que es convoca, que reunisquen els requisits i les condicions d'este d'acord amb la seua classificació.

#### *Segona.* Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adaptades al model que es publica en l'annex I, hauran de presentar-se en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El que podrà fer-se al Registre de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, carrer del Miquelet, 5, 46001 València, als servicis centrals i territorials de les distintes conselleries o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud s'adjuntarà fotocòpia del DNI del sol·licitant, curriculum vitae i documentació justificativa dels mèrits al·legats. Si la dita documentació ja consta al Registre de Personal de la Generalitat Valenciana, només caldrà citar-la en la sol·licitud, sense aportar els documents corresponents.

#### *Tercera.* Lloc que es pot sol·licitar:

1. Lloc de treball núm. 19421: cap d'Àrea d'Organització i Gestió.

Conselleria/Organisme: Presidència.  
Centre de destinació: Subdirecció del Gabinet d'Organització.  
Localitat lloc: València.  
Naturalesa: funcional.  
Sector: general.  
Requisits: grup A.  
Complement de destinació: nivell 28.  
Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació. Oberta a altres administracions públiques.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i rendir compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

#### *Quarta.* Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació de la present convocatòria estarà integrada per:

Titulars  
Presidenta:  
– Vicenta Grau Figueres, secretària general administrativa, de Presidència.

*CONVOCATORIA 62/2004, de 12 de noviembre de 2004, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se anuncia, para su provisión por el sistema de libre designación, un puesto de trabajo de naturaleza funcional, grupo A, sector de administración general, jefe de Área de Organización y Gestión en Presidencia. [2004/F11611]*

Visto que hay un puesto de trabajo vacante del grupo A, en Presidencia, cuya provisión se ha de efectuar por el sistema de libre designación, de acuerdo con lo que dispone la Ley de la Función Pública Valenciana y el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, y en uso de las competencias que legalmente tengo conferidas, esta dirección general resuelve:

Convocar, para su provisión, el puesto de trabajo que se relaciona en la base tercera de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

#### *Primera.* Participantes

Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y de otras administraciones públicas, del mismo grupo y sector del puesto que se convoca, que reúnan los requisitos y condiciones del mismo de acuerdo con su clasificación.

#### *Segunda.* Presentación de solicitudes

Las solicitudes, adaptadas al modelo que se publica en el anexo I, deberán presentarse en el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Lo que podrá hacerse en el registro de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, calle del Miguelete, 5, 46001 Valencia, en los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud se adjuntará fotocopia del DNI del solicitante, curriculum vitae y documentación justificativa de los méritos alegados. Si dicha documentación ya constare en el Registro de Personal de la Generalitat Valenciana, sólo será necesario citarlos en la solicitud, sin aportar los documentos correspondientes.

#### *Tercera.* Puesto que se puede solicitar

1. Puesto de trabajo núm. 19421: jefe de Área de Organización y Gestión.

Conselleria/Organismo: Presidencia.  
Centro de destino: Subdirección del Gabinete de Organización.  
Localidad puesto: Valencia.  
Naturaleza: funcional.  
Sector: general.  
Requisitos: grupo A.  
Complemento de destino: nivel 28.  
Complemento específico: E050.

Forma de provisió: libre designación. Abierta a otras administraciones públicas.

Funciones: programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

#### *Cuarta.* Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración de la presente convocatoria, estará integrada por:

Titulares  
Presidenta:  
– Vicenta Grau Figueres, secretaria general administrativa, Presidencia.

## Vocals:

- M. Paz Olmos Peris, cap d'Àrea de Protocol, de Presidència.
- José M. Felip Sardá, cap d'Àrea de Documentació i Anàlisi de Dades, de Presidència.
- Herminio García Cuadra, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.
- Manuel Eduardo Vera Quesada, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.
- Un representant del Sindicat CCOO.
- Un representant del Sindicat UGT.
- Un representant del Sindicat IGEVA.
- Un representant del Sindicat CSIF.
- Un representant del Sindicat STAPV-IV.

## Vocal secretari:

- José Albert Cebellán, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

## Suplents

## President:

- Emilio Torrejón Puchol, cap de l'Àrea Assessoria Jurídica, de Presidència.

## Vocals:

- Sergio Fernando Aguado Giménez, cap d'Àrea de Cooperació en el Desenvolupament, de Presidència.
- Ana Francine Enguidanos Weyler, cap d'Àrea d'Assumptes Europeus i Relacions Externes, de Presidència.
- Manuel Soler Camarena, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.
- Carmela Cots Soler, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.
- Un representant del Sindicat CCOO.
- Un representant del Sindicat UGT.
- Un representant del Sindicat IGEVA.
- Un representant del Sindicat CSIF.
- Un representant del Sindicat STAPV-IV.

## Vocal secretària:

- M. Àngeles Rosell Carrero, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

El funcionament de la Comissió d'Avaluació s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per als òrgans col·legiats.

*Cinquena.* Adjudicació de destinacions

Per a l'adjudicació del lloc, la Comissió d'Avaluació podrà tindre en compte els mèrits que figuren en la corresponent resolució de classificació.

La Comissió d'Avaluació, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, la posarà de manifest a les persones interessades al tauler d'anuncis dels servicis centrals de València i als territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Els interessats podran, en un termini de 10 dies hàbils, al·legar i justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió d'Avaluació de la Convocatòria. Una vegada redactada per la comissió la proposta de resolució, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant les estimades com les desestimades, seran elevades a la conselleria corresponent la qual, a la vista d'estes dictarà la resolució que procedisca i la trametrà a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua publicació.

*Sisena.* Resolució del concurs

Esta convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

En la resolució d'esta convocatòria s'indicarà expressament la data de començament dels terminis de cessament i presa de possessió.

## Vocales:

- M. Paz Olmos Peris, jefa de Área de Protocolo, Presidencia.
- José M. Felip Sardá, jefe de Área de Documentación y Análisis de Datos, Presidencia.
- Herminio García Cuadra, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.
- Manuel Eduardo Vera Quesada, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.
- Un representante del sindicato CCOO.
- Un representante del sindicato UGT.
- Un representante del sindicato IGEVA.
- Un representante del sindicato CSIF.
- Un representante del sindicato STAPV-IV.

## Vocal-secretario:

- José Albert Cebellán, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

## Suplentes

## Presidente:

- Emilio Torrejón Puchol, jefe del Área Asesoría Jurídica, Presidencia.

## Vocales:

- Sergio Fernando Aguado Giménez, jefe de Área de Cooperación al Desarrollo, Presidencia.
- Ana Francine Enguidanos Weyler, jefa de Área de Asuntos Europeos y Relaciones Externas, Presidencia.
- Manuel Soler Camarena, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.
- Carmela Cots Soler, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.
- Un representante del sindicato CCOO.
- Un representante del sindicato UGT.
- Un representante del sindicato IGEVA.
- Un representante del sindicato CSIF.
- Un representante del sindicato STAPV-IV.

## Vocal-secretaria:

- M. Angeles Rosell Carrero, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

El funcionamiento de la Comisión de Valoración se adaptará a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para los órganos colegiados.

*Quinta.* Adjudicación de destinos

Para la adjudicación del puesto, la Comisión de Valoración podrá tener en cuenta los méritos que figuren en la correspondiente resolución de clasificación.

La Comisión de Valoración inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, la pondrá de manifiesto a los interesados en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y los territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Los interesados podrán, en un plazo de 10 días hábiles, alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración de la convocatoria. Una vez redactada por la comisión la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto las estimadas como desestimadas, serán elevadas a la Conselleria correspondiente, quien a la vista de las mismas dictará la resolución que proceda y la remitirá a la Dirección General de Administración Autònoma para su publicación.

*Sexta.* Resolución del concurso

Esta convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En la resolución de esta convocatoria se indicará expresamente la fecha de comienzo de los plazos de cese y toma de posesión.

*Setena.* Recursos

La present Resolució posa fi a la via administrativa. I d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com als articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que ha dictat esta resolució en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació.

Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent de la publicació de la present resolució.

València, 12 de novembre de 2004.– El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

## ANNEX I

## Model d'instància

Núm. convocatòria: ... Núm. lloc: ...  
 Conselleria: ...  
 Ordre de preferència

Cognoms: ...  
 Nom: ... DNI/NRP: ...  
 Adreça oficial: ...  
 Telèfon oficial: ... Fax més pròxim: ...  
 Adreça particular: ...  
 Relació professional amb la Generalitat Valenciana: ...

Núm. lloc actual: ... Conselleria: ...  
 Relació professional amb altres administracions públiques: ...  
 Destinació actual: ...  
 Cos/escala a què pertany: ...

Llista de documents que presenta: (assenyaleu amb una x)

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat.  
 2. Currículum.  
 3. Certificacions relatives a:
- 3.1. Antiguitat.
  - 3.2. Titulacions.
  - 3.3. Grau personal.
  - 3.4. Treball realitzat
  - 3.5. Cursos de formació i perfeccionament.
  - 3.6. Coneixements de valencià.
  - 3.7. Coneixements d'idiomes comunitaris.
4. Altres certificats.

València, ... d ... de 2004

Signatura

DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

*Séptima.* Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación.

Alternativamente, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 12 de noviembre de 2004.– El director general de Administración Autónoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

## ANEXO I

## Modelo de instancia

Núm. convocatoria: ... Núm. puesto: ...  
 Conselleria: ...  
 Orden de preferencia

Apellidos: ...  
 Nombre: ... DNI/NRP: ...  
 Domicilio oficial: ...  
 Teléfono oficial: ... Fax más próximo: ...  
 Domicilio particular: ...  
 Relación profesional con la Generalitat Valenciana: ...

Núm. puesto actual: ... Conselleria: ...  
 Relación profesional con otras administraciones públicas: ...  
 Destinación actual: ...  
 Cuerpo/escala pertenece: ...

Llista de documentos que presenta: (señalar con una x)

1. Fotocopia del documento nacional de identidad.  
 2. Currículum.  
 3. Certificaciones relativas a:
- 3.1. Antigüedad.
  - 3.2. Titulaciones.
  - 3.3. Grado personal.
  - 3.4. Trabajo realizado
  - 3.5. Cursos de formación y perfeccionamiento.
  - 3.6. Conocimientos de valenciano.
  - 3.7. Conocimientos de idiomas comunitarios.
4. Otros certificados.

Valencia, ... de ... de 2004

Firma

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

#### 4. Universitats

##### Universitat d'Alacant

*RESOLUCIÓ de 16 de novembre de 2004, de la Universitat d'Alacant, per la qual es rectifica error de la convocatòria de places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral de data 4 de novembre de 2004 (DOGV de 12 de novembre de 2004). [2004/Q11700]*

Detectat error en l'annex I de la convocatòria de places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral de data 4 de novembre de 2004 (DOGV de 12 de novembre de 2004), es procedix, a continuació, a detallar el mateix:

1. En el detall de las places DC00601 y DC02161:

On diu: «Comissió de selecció núm.: 169»

Ha de dir: Comissió de selecció núm.: 18»

On diu: «Centre: Facultat d'Educació»

Ha de dir: «Centre: Facultat de Filosofia i Lletres»

Alacant, 16 de novembre de 2004.– El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Miguel Louis Cereceda.

#### 5. Altres administracions

##### Ajuntament d'Alfajar

*Informació pública l'extracte de la convocatòria del procés selectiu d'una plaça d'animador o animadora juvenil, personal laboral, vacant a la plantilla de personal d'este ajuntament, i formació d'una borsa de treball per a futures interinitats o contractacions temporals. [2004/Q11401]*

Resolució número 1.544/2004, de data 20 d'octubre, de l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Alfajar (València), sobre la convocatòria del procés selectiu i l'aprovació de les bases.

Objecte: la provisió en propietat i per torn lliure d'una plaça d'animador o animadora juvenil, personal laboral, titulació batxiller superior o equivalent, vacant a la plantilla de personal d'este ajuntament, oferta d'ocupació pública 2003 i anteriors, i formació de borsa de treball per a futures interinitats o contractacions temporals.

Les bases que regiran la convocatòria es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició.

Alfajar, 28 d'octubre de 2004.– L'alcalde: Emilio Muñoz García. La secretària general: María José Gradolí Martínez.

##### Ajuntament d'Hondón de las Nieves

*Informació pública de l'extracte de les bases i convocatòria d'una plaça, pertanyent a l'escala d'administració general, subescala de subalterns, grup E, denominada de conserge, vacant en la plantilla de l'Ajuntament. [2004/A11653]*

Les bases de la convocatòria es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

La provisió s'efectuarà per oposició lliure. El termini de presentació d'instàncies per a participar en les proves d'accés serà de 20 dies naturals, comptador des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Boletín Oficial del Estado*, i la presentació caldrà efec-

#### 4. Universidades

##### Universidad de Alicante

*RESOLUCIÓN de 16 de noviembre de 2004, de la Universidad de Alicante, por la que se rectifica error de la convocatoria de plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral de fecha 4 de noviembre de 2004 (DOGV de 12 de noviembre de 2004). [2004/Q11700]*

Detectado error en el anexo I de la convocatoria de plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral de fecha 4 de noviembre 2004 (DOGV de 12 de noviembre de 2004), se procede, a continuación, a detallar el mismo:

1. En el detalle de las plazas DC00601 y DC02161:

Donde dice: «Comisión de selección núm.: 169»

Debe decir: «Comisión de selección núm.: 18»

Y donde dice: «Centro: Facultad de Educación»

Debe decir: «Centro: Facultad de Filosofía y Letras»

Alicante, 16 de noviembre de 2004.– El vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado: Miguel Louis Cereceda.

#### 5. Otras administraciones

##### Ayuntamiento de Alfajar

*Información pública del extracto de la convocatoria del proceso selectivo de una plaza de animador o animadora juvenil, personal laboral, vacante en la plantilla de personal de este ayuntamiento, y formación de bolsa de trabajo para futuras interinidades o contrataciones temporales. [2004/Q11401]*

Resolución número 1.544/2004, de fecha 20 de octubre, de la Alcaldía del Ayuntamiento de Alfajar (Valencia), sobre convocatoria proceso selectivo y aprobación de bases.

Objeto: provisión en propiedad y por turno libre de una plaza de animador o animadora juvenil, personal laboral, titulación bachiller superior o equivalente, vacante en la plantilla de personal de este ayuntamiento, oferta de empleo público 2003 y anteriores, y formación de bolsa de trabajo para futuras interinidades o contrataciones temporales.

Las bases que regirán la convocatoria se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

Alfajar, 28 de octubre de 2004.– El alcalde: Emilio Muñoz García. La secretaria general: María José Gradolí Martínez.

##### Ayuntamiento de Hondón de las Nieves

*Información pública del extracto de las bases y convocatoria de una plaza, perteneciente a la escala de administración general, subescala de subalternos, grupo E, denominada de conserje, vacante en la plantilla del Ayuntamiento. [2004/A11653]*

Las bases de la convocatoria se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

La provisión tendrá lugar por oposición libre. El plazo de presentación de instancias para participar en las pruebas de acceso será de 20 días naturales a contar del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Boletín Oficial del Estado*, en el Registro General



tuar-la al Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes establides en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Hondón de las Nieves, 3 de novembre de 2004.- L'alcalde: Victoriano Sánchez Botella. Davant de mi, el secretari: José-Fernando Mullor Ortiz.

### III. CONVENIS I ACTES

#### g) ALTRES ASSUMPTES

#### Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

*ORDRE de 12 de novembre de 2004, del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es convoquen dues beques per a postgraduats. [2004/X11705]*

Amb la finalitat de contribuir la Direcció General d'Economia a la formació d'especialistes en economia valenciana, esta conselleria convoca a concurs públic dues beques per a postgraduats.

#### Article primer

La Conselleria d'Economia i Hisenda convoca dues beques per a postgraduats en les especialitats d'Economia i Ciències Empresarials amb la finalitat de completar la seua formació pràctica en matèria d'economia valenciana. Les beques es regiran pel que disposa esta ordre i el Decret 108/1992, de 6 de juliol, del Govern Valencià.

#### Article segon

1. Podran optar a l'obtenció d'estes beques les persones que reunisquen els requisits següents:

- a) Ser espanyol o nacional d'un estat membre de la Unió Europea. També s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit dels tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els quals siga d'aplicació l a lliure circulació de treballadors.
- b) Títol de llicenciatura en Econòmiques o Ciències Empresarials.
- c) No patir malaltia o discapacitació que impossibilita el compliment de les seues obligacions.
- d) No tindre complits més de 30 anys a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

2. Es consideraran mèrits:

- a) Coneixement del valencià, escrit i parlat.
- b) Coneixement de l'anglès, escrit i parlat.
- c) Coneixements d'informàtica.

#### Article tercer

El període de gaudi de la beca començarà l'1 de desembre de 2004, sempre que prèviament s'haja realitzat l'adjudicació, i acabarà el 31 de desembre de 2004. No obstant això, el dit període es podrà prorrogar per als mesos que resten fins a completar l'any màxim de gaudi, sempre que hi haja consignació pressupostària en l'exercici 2005. En cas de pròrroga durant 2005, l'import de les beques s'incrementarà segons la variació de l'IPC en l'any anterior.

#### Article quart

La dotació se sufragarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 06.02.03.612.10, línia T1406000, per un import total màxim de 2.706 euros per a l'exercici 2004.

Esta convocatòria i la concessió de les beques es condicionen a la previsió del crèdit adequat i suficient en els pressupostos mencionats.

Cada una de les beques estarà dotada amb 902 euros mensuals. L'import de la beca es pagarà mensualment, amb la certificació prèvia de la Direcció General d'Economia, i amb l'informe previ del Servei d'Anàlisi, Avaluació i Programació Econòmica sobre la bona marxa de l'activitat objecte de les beques.

de este Ayuntamiento o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Hondón de las Nieves, 3 de noviembre de 2004.- El alcalde: Victoriano Sánchez Botella. Ante mí, el secretario: José-Fernando Mullor Ortiz.

### III. CONVENIOS Y ACTOS

#### g) OTROS ASUNTOS

#### Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

*ORDEN de 12 de noviembre de 2004, del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convocan dos becas para postgraduados. [2004/X11705]*

Con la finalidad de contribuir la Dirección General de Economía a la formación de especialistas en economía valenciana, esta conselleria convoca a concurso público dos becas para postgraduados.

#### Artículo primero

La Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo convoca dos becas para postgraduados en las especialidades de Economía y Ciencias Empresariales al objeto de completar su formación práctica en materia de economía valenciana. Las becas se regirán por lo que dispone esta orden y el Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano.

#### Artículo segundo

1. Podrán optar a la obtención de estas becas quienes reúnan los siguientes requisitos:

- a) Ser español o nacional de un estado miembro de la Unión Europea. Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sean de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- b) Título de licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales.
- c) No padecer enfermedad o discapacidad que imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones.
- d) No tener cumplidos más de 30 años a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Se considerarán méritos:

- a) Conocimiento del valenciano, escrito y hablado.
- b) Conocimiento del inglés, escrito y hablado.
- c) Conocimientos de informática.

#### Artículo tercero

El período de disfrute de la beca començarà el 1 de diciembre de 2004, siempre que prèviamente se haya realizado la adjudicación, y finalizará el 31 de diciembre de 2004. No obstante dicho periodo podrá prorrogarse para los meses que resten hasta completar el año máximo de disfrute, siempre que exista consignación presupuestaria en el ejercicio 2005. En caso de pròrroga durante 2005, el importe de las becas se incrementará según la variación del IPC en el año anterior.

#### Artículo cuarto

La dotación se sufragará con cargo a la aplicación presupuestaria 06.02.03.612.10, línea T1406000, por un importe total máximo de 2.706 euros para el ejercicio 2004.

Esta convocatoria y la concesión de las becas se condicionan a la previsión del crédito adecuado y suficiente en los presupuestos mencionados.

Cada una de las becas estará dotada con 902 euros mensuales. El importe de la beca se abonará mensualmente, previa certificación de la Dirección General de Economía, previo informe del Servicio de Análisis, Evaluación y Programación Económica de la buena marcha de la actividad objeto de la beca.

*Article cinqué*

Els becaris o les becàries realitzaran els estudis i les pràctiques que els siguen encomanades pel Servei d'Anàlisi, Avaluació i Programació Econòmica de la Direcció General d'Economia.

Les pràctiques es faran a València.

*Article sisé*

Les sol·licituds es dirigiran a la directora general d'Economia. S'hauran de presentar en el Registre General de la Conselleria d'Economia i Hisenda, carrer del Palau, 14, 46003 València.

S'hi farà constar, a més de les dades de l'article 70 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'adreça i el telèfon de la persona interessada.

El termini de presentació serà de 15 dies hàbils, comptat des de l'endemà de la publicació d'esta ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Article seté*

Les sol·licituds hauran de dur adjunta la documentació següent:

1. Currículum del sol·licitant.
2. Certificat de l'expedient acadèmic (original o fotocòpia compulsada) de l'aspirant, amb les qualificacions de tots els cursos i on conste la data d'obtenció del títol superior, emés pel centre on l'aspirant haja cursat els seus estudis.
3. Fotocòpies compulsades dels títols que acrediten els coneixements d'anglès.
4. Fotocòpies compulsades dels títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València que acrediten els coneixements de valencià.
5. Fotocòpies compulsades dels cursos que acrediten els coneixements informàtics.
6. Qualsevol que acrediten la possessió d'altres títols o mèrits professionals o acadèmics que vulguen al·legar.
7. Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
8. Documentació adequada que acredite que el candidat té cobertura sanitària.
9. Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

*Article vuité*

La valoració dels candidats s'efectuarà segons el barem següent:

1. Currículum, de 0 a 5 punts.
2. Coneixement de l'anglès, de 0 a 3 punts.
3. Coneixement del valencià, de 0 a 2 punts.
4. Coneixements d'informàtica, de 0 a 3 punts.
5. Prova escrita, de 0 a 8 punts.
6. Entrevista, de 0 a 5 punts.

*Article nové*

Les beques seran concedides per resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, a proposta de la comissió avaluadora i en el termini màxim de tres mesos, des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

*Article deu*

La comissió avaluadora estarà formada per:

- La directora general d'Economia, que actuarà com a presidenta.
- La cap d'Àrea d'Economia i Fons Comunitaris.
- El cap del Servei d'Anàlisi, Avaluació i Programació Econòmica.
- La secretària general administrativa de la Conselleria d'Economia i Hisenda.
- Un tècnic designat per la directora general d'Economia, que actuarà com a secretari.

*Article onze*

El procés de selecció tindrà les fases següents:

*Artículo quinto*

Los becarios(as) realizarán los estudios y prácticas que les sean encomendados por el Servicio de Análisis, Evaluación y Programación Económica de la Dirección General de Economía.

Las prácticas se desarrollarán en Valencia.

*Artículo sexto*

Las solicitudes irán dirigidas a la directora general de Economía. Deberán presentarse en el Registro General de la Conselleria de Economía y Hacienda, calle del Palau, 14, CP 46003, Valencia.

En ellas deberán constar, además de los datos del artículo 70 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la dirección y teléfono del interesado.

El plazo de presentación será de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Artículo séptimo*

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

1. Currículo del solicitante.
2. Certificado del expediente académico (original o fotocopia compulsada) del aspirante, con las calificaciones de todos los cursos y en el que conste la fecha de obtención del título superior, emitido por el centro donde el aspirante haya cursado sus estudios.
3. Fotocopias compulsadas de los títulos que acrediten los conocimientos de inglés.
4. Fotocopias compulsadas de los títulos expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València que acrediten los conocimientos de valenciano.
5. Fotocopias compulsadas de los cursos que acrediten los conocimientos informáticos.
6. Cualesquiera que acrediten la posesión de otros títulos o méritos profesionales o académicos que deseen alegar.
7. Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.
8. Documentación adecuada que acredite que el candidato tiene cobertura sanitaria.
9. Documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

*Artículo octavo*

La valoración de los candidatos se efectuará según el siguiente baremo:

1. Currículo, de 0 a 5 puntos.
2. Conocimiento del inglés, de 0 a 3 puntos.
3. Conocimiento del valenciano, de 0 a 2 puntos.
4. Conocimientos en informática, de 0 a 3 puntos.
5. Prueba escrita, de 0 a 8 puntos.
6. Entrevista, de 0 a 5 puntos.

*Artículo noveno*

Las becas serán concedidas por resolución del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, a propuesta de la comisión evaluadora y en el plazo máximo de 3 meses, desde la terminación del plazo de presentación de solicitudes.

*Artículo décimo*

La comisión evaluadora estará formada por:

- La directora general de Economía, que actuará como presidenta.
- La jefa de Área de Economía y Fondos Comunitarios.
- El jefe del Servicio de Análisis, Evaluación y Programación Económica.
- La secretaria general administrativa de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.
- Un técnico designado por la directora general de Economía, que actuará como secretario.

*Artículo once*

El proceso de selección tendrá las siguientes fases:

1ª. La comissió avaluarà els mèrits de cada sol·licitant deduïts dels documents aportats.

2ª. Es convocarà els sol·licitants que superen els cinc punts en la fase primera per a la realització de la prova escrita a què fa referència l'article vuitè punt 5 d'esta ordre, sobre un tema relacionat amb l'economia valenciana.

3ª. La comissió avaluadora cridarà a l'entrevista els qui en les fases primera i segona anteriors superen els 10 punts.

Sumats els punts de les fases primera, segona i tercera, s'exposarà la llista al tauler de la conselleria durant 10 dies per a la fase d'al·legacions.

Mitjançant resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el resultat i l'adjudicació definitiva.

#### Article dotze

Les beques concedides seran incompatibles amb altres concedides per a igual o similar activitat.

#### Article tretze

Serán obligaciones dels becariis o de les becàries:

1. Acceptar i complir les normes establides en l'articulat d'esta convocatòria, les que s'establisquen en acceptar per escrit la beca i les instruccions que, durant el període de vigència d'esta, reben de les persones que designe la conselleria per a supervisar l'activitat dels becariis o de les becàries.

2. Començar el gaudiment de la beca dins del termini que se'ls assenyalen i dur a terme la seua tasca, sense que cap altre compromís impedisca o dificulte el compliment ininterromput de les obligacions concretes.

3. Totes aquelles activitats que siguen necessàries per al compliment dels objectius previstos.

4. Realitzar una memòria sobre els coneixements i les experiències obtinguts en les seues pràctiques en l'administració pública.

5. Acreditar, abans del pagament mensual de la beca, el manteniment de la cobertura sanitària.

#### Article catorze

Les incidències que sorgisquen durant el període de gaudi de les beques seran resoltes en expedient contradictori per la directora general d'Economia, i estes podran ser revocades en el cas d'incompliment de les obligacions per part dels becariis o de les becàries.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 12 de novembre de 2004

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
GERARDO CAMPS DEVESA

### Conselleria de Cultura, Educació i Esport

*CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 15 d'abril de 2004, de la Secretaria Autònoma d'Esport de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'elabora la llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana corresponent a l'any 2003. [2004/X11744]*

La citada resolució es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 4.744, de data 3 de maig de 2004 i, havent-s'hi detectat una errada, se'n procedeix a la rectificació:

Rectificar en la llista d'elit nivell B:

On diu:

"MORA GARCÍA, DAVID 33.410.364T MUNTANYISME"

Ha de dir:

"MORA GARCÍA, DAVID 33.480.364T MUNTANYISME".

1ª. La comisión evaluará los méritos de cada solicitante deducidos de los documentos aportados.

2ª. Se convocará a los solicitantes que superen los cinco puntos en la fase primera para la realización de la prueba escrita a que hace referencia el artículo octavo punto 5 de esta orden, sobre un tema relacionado con la economía valenciana.

3ª. La comisión evaluadora llamará a la entrevista a los que en las fases primera y segunda anteriores superen los 10 puntos.

Sumados los puntos de las fases primera, segunda y tercera, se expondrá la lista en el tablón de la conselleria durante 10 días para la fase de alegaciones.

Mediante resolución del conseller de Economía, Hacienda y Empleo se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el resultado y la adjudicación definitiva.

#### Artículo doce

Las becas concedidas serán incompatibles con otras concedidas para igual o similar actividad.

#### Artículo trece

Serán obligaciones de los becarios(as):

1. Aceptar y cumplir las normas establecidas en el articulado de esta convocatoria, las que se establezcan a la aceptación por escrito de la beca, así como las instrucciones que, durante el período de vigencia de la misma, reciba de las personas que designe la conselleria para supervisar la actividad de los becarios(as).

2. Comenzar el disfrute de la beca dentro del plazo que se le señale y desarrollar su labor, sin que ningún otro compromiso impida o dificulte el cumplimiento ininterrompido de las obligaciones contraídas.

3. Cuantas actividades sean precisas para el cumplimiento de los objetivos previstos.

4. Realizar una memoria sobre los conocimientos y experiencias obtenidos en sus prácticas en la administración pública.

5. Acreditar, antes del abono mensual de la beca, el mantenimiento de la cobertura sanitaria.

#### Artículo catorce

Las incidencias que surjan durante el período de disfrute de las becas serán resueltas en expediente contradictorio por la directora general de Economía, pudiendo revocarse las mismas en el caso de incumplimiento de las obligaciones por parte de los becarios(as).

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 12 de noviembre de 2004

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,  
GERARDO CAMPS DEVESA

### Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

*CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 15 de abril de 2004, de la Secretaría Autònoma de Deporte de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se elabora la lista de deportistas de elite de la Comunidad Valenciana correspondiente al año 2003. [2004/X11744]*

La citada Resolución se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 4.744, de fecha 3 de mayo de 2004, y habiéndose detectado un error se procede a su rectificación:

Rectificar en la lista de élite nivel B:

Donde dice:

"MORA GARCÍA, DAVID 33.410.364T MONTAÑISMO";

Debe decir:

"MORA GARCÍA, DAVID 33.480.364T MONTAÑISMO".

## Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència

*RESOLUCIÓ de 29 d'octubre de 2004, del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, per la qual s'adjudiquen dos noves beques de formació de personal investigador de caràcter predoctoral, modalitat B, en substitució de les baixes produïdes.*  
[2004/X11735]

Per mitjà de la Resolució de 28 de juliol de 2004, del director general d'Universitats i Investigació (DOGV de 31 d'agost), es van concedir les beques per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral (modalitat B) i es va establir, a l'annex II, l'orde de reserva, resultant del procés d'avaluació, per a les substitucions d'estes beques.

A l'Annex I de la mateixa Resolució de 28 de juliol de 2004, modificada en allò que es refereix al CSIC i a la Universitat Politècnica de València per la Resolució de 4 d'octubre de 2004 del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, s'acordà la quantitat total a lliurar als organismes d'adscripció dels becaris en concepte de dotació addicional.

La base 12.2 de l'annex I de l'Orde de 5 de març de 2004, del conseller de Cultura, Educació i Esport (DOGV de 24 de març), estableix que les renunciacions o les baixes que es produïsquen entre els becaris de nova concessió, dins dels tres primers mesos del període de gaudi de la beca, podran ser cobertes amb l'adjudicació de beques als sol·licitants següents per orde de reserva.

Així mateix, la base 7 de l'Annex II de la mateixa Orde de 5 de març de 2004, preceptua que, en la convocatòria de les beques FPI "només es pot assignar una beca per cada director de tesi, i per cada projecte o grups d'I+D+I".

Atés que han causat baixa els beneficiaris inicials Samuel John Gilliland i Carlos Martínez Pérez, per Resolucions de 28 de setembre de 2004, del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica.

Atés que la primera persona en la llista de reserva, Teresa Cortés Méndez, va sol·licitar la beca adscrita al grup d'investigació finançat per la Generalitat Valenciana amb la referència GRU-POS03/204, i que en la mateixa convocatòria ha estat atorgada una beca adscrita al mateix grup, és procedent concedir les dos beques a substituir a les persones que ocupen el segon i tercer lloc en l'esmentada llista.

En virtut d'allò establert en la Llei 17/2003, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2004, que assigna a la Conselleria de Cultura, Educació i Esport el programa pressupostari 542.50 "Promoció d'I+D+I", establert com a centre gestor a la Direcció General d'Universitats i Investigació.

D'acord amb les funcions establertes per a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica, de la Secretaria Autonòmica d'Universitat, Ciència i Tecnologia, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, en el Decret 184/2004, d'1 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència (DOGV de 6 d'octubre), he resultat:

### Primer

Procedir a l'adjudicació de dues beques de formació de personal investigador de caràcter predoctoral, modalitat B, a les següents persones sol·licitants, les dues primeres de la llista de reserva establerta en l'Annex II de la Resolució de 28 de juliol de 2004 que no coincideixen en director de tesi ni en projecte o grup d'I+D+I amb les beques FPI concedides a l'ampara de l'Orde de 4 de març de 2004.

## Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia

*RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 2004, del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, por la que se adjudican dos nuevas becas de formación de personal investigador de carácter predoctoral, modalidad B, en substitución de las bajas producidas.*  
[2004/X11735]

Mediante la Resolución de 28 de julio de 2004, del director general de Universidades e Investigación (DOGV de 31 de agosto), se concedieron las becas para la formación de personal investigador de carácter predoctoral (modalidad B) y se estableció, en el anexo II, el orden de reserva, resultante del proceso de evaluación, para las substituciones de estas becas.

En el Anexo I de la misma Resolución de 28 de julio de 2004, modificada en lo que se refiere al CSIC y a la Universidad Politécnica de Valencia por la Resolución de 4 de octubre de 2004 del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, se acordó la cantidad total a pagar a los organismos de adscripción de los becarios en concepto de dotación adicional.

La base 12.2 del anexo I de la Orden de 5 de marzo de 2004, del conseller de Cultura, Educación y Deporte (DOGV de 24 de marzo), establece que las renunciaciones o las bajas que se produzcan entre los becarios de nueva concesión, dentro de los tres primeros meses del periodo concedido de la beca, podrán ser cubiertas con la adjudicación de becas a los solicitantes siguientes por orden de reserva.

Asimismo, la base 7 del Anexo II de la misma Orden de 5 de marzo de 2004, preceptúa que, en la convocatòria de les beques FPI, "sólo podrá asignarse una beca por cada director o directora de tesis, y por cada proyecto o grupo de I+D+I".

Visto que han causado baja los beneficiarios iniciales Samuel John Gilliland y Carlos Martínez Pérez, por Resoluciones de 28 de septiembre de 2004, del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica.

Considerando que la primera persona en la lista de reserva, Teresa Cortés Méndez, solicitó la beca adscrita al grupo de investigación financiado por la Generalitat Valenciana con la referencia GRUPOS03/204, y que en la misma convocatoria ha sido otorgada una beca adscrita al mismo grupo, es procedente conceder las dos becas a substituir a las personas que ocupan el segundo y tercer lugar en la citada lista.

En virtud de lo establecido en la Ley 17/2003, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2004, que asigna a la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte el programa presupuestario 542.50 "Promoción de I+D+I", estableciendo como centro gestor a la Dirección General de Universidades e Investigación.

De acuerdo con las funciones establecidas para la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica, de la Secretaría Autonómica de Universidad, Ciencia y Tecnología, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, en el Decreto 184/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia (DOGV de 6 de octubre), he resuelto:

### Primero

Proceder a la adjudicación de dos becas de formación de personal investigador de carácter predoctoral, modalidad B, a las siguientes personas solicitantes, las dos primeras de la lista de reserva establecida en el Anexo II de la Resolución de 28 de julio de 2004 que no coinciden en director de tesis ni en proyecto o grupo de I+D+I con las becas FPI concedidas al amparo de la Orden de 4 de marzo de 2004.

<i>Beneficiari/ària</i>	<i>DNI/NIE</i>	<i>Expedient</i>	<i>Organisme</i>
QUEVEDO TEJADA, DIANA ISABEL	X4855089L	CTBPRB/2004/168	Universitat Politècnica de València
CASTELLÓ CORRALIZA, VERÓNICA	44860476B	CTBPRB/2004/364	Universitat de València- Estudi General

\*\*\*\*\*

<i>Beneficiario/a</i>	<i>DNI/NIE</i>	<i>Expediente</i>	<i>Organismo</i>
QUEVEDO TEJADA, DIANA ISABEL	X4855089L	CTBPRB/2004/168	Universidad Politècnica de Valencia
CASTELLÓ CORRALIZA, VERÓNICA	44860476B	CTBPRB/2004/364	Universitat de València- Estudi General

*Segon*

La despesa per al pagament a estes persones beneficiàries, per un import total de 3.000 euros, es farà a càrrec del crèdit de la línia de subvenció T4015000 de l'aplicació 09.02.02.542.50 del pressupost de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2004.

Posat que els dos beneficiaris que han causat baixa estaven adscrits a la Universitat de València-Estudi General, es modifiquen les dotacions addicionals totals dels organismes d'adscripció dels nous becaris acordades a la Resolució de 28 de juliol de 2004, parcialment modificada per la Resolució de 4 d'octubre de 2004. Estes dotacions queden en els següents termes:

<i>Codi</i>	<i>Organisme</i>	<i>Dotació addicional</i>
UVEG	Universitat de València- Estudi General	10.920 €
UPV	Universitat Politècnica de València	10.920 €

*Tercer*

El període de gaudi d'estes beques serà el comprés entre el 15 de novembre i el 31 de desembre de 2004.

*Quart*

El termini per a la incorporació dels becaris a l'entitat d'adscripció serà del 15 al 25 de novembre de 2004. La no incorporació en el dit termini s'entendrà com a renúncia a la beca concedida, llevat que es tinga l'autorització d'ajornament per resolució del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica. Si fóra el cas, eixa autorització haurà de sol·licitar-se abans del 25 de novembre de 2004.

Les persones beneficiàries hauran de notificar la seua incorporació a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica dins dels deu dies següents a la data en què es produïska, per mitjà de la presentació de l'imprès normalitzat (imprès 33003) que figura en l'adreça d'internet <http://www.cult.gva.es/dgeui/homepage.htm>.

*Cinqué*

La dotació mensual bruta serà de 1.000 euros i es lliurarà per mesos anticipats, sempre que siga possible.

La beca inclou una dotació addicional de 1.560 euros anuals, que es lliurarà a favor de les entitats d'investigació on estiga adscrit el becari o la becària. La referida dotació addicional, obligatòriament haurà de ser destinada a les despeses que preveu la base 4.2 de l'annex II de l'orde de convocatòria.

Les entitats beneficiàries hauran de justificar correctament les ajudes addicionals davant la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica dintre dels terminis i de la manera que estableix la base 15 de l'annex II de l'orde de convocatòria.

*Sisé*

Els beneficiaris d'estes beques estan obligats al compliment de les bases de l'Orde de 5 de març de 2004 abans referida.

*Seté*

Per tal de donar compliment efectiu al que s'estableix a la base 14 de l'Annex II de l'Orde de 26 de juliol de 2004, del conseller de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoquen diferents tipus d'ajudes i beques per al foment de la investigació científica i el desenvolupament tecnològic a la Comunitat Valenciana (DOGV d'1 de setembre), el nous beneficiaris disposaran d'un termini especial de

*Segundo*

El gasto para el pago a estas personas beneficiarias, por un importe total de 3.000 euros, se hará con cargo al crédito de la línea de subvención T4015000 de la aplicación 09.02.02.542.50 del presupuesto de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2004.

Puesto que los dos beneficiarios que han causado baja estaban adscritos a la Universitat de València-Estudio General, se modifica la dotación adicional total acordada en la Resolución de 28 de julio de 2004 para los dos organismos de adscripción de los nuevos becarios, que quedará en los siguientes términos:

<i>Código</i>	<i>Organismo</i>	<i>Dotación addicional</i>
UVEG	Universitat de València- Estudi General	10.920 €
UPV	Universidad Politècnica de Valencia	10.920 €

*Tercero*

El periodo de disfrute de estas becas será el comprendido entre el 15 de noviembre y el 31 de diciembre de 2004.

*Cuarto*

El plazo para la incorporación de los becarios a la entidad de adscripción será del 15 al 25 de noviembre de 2004. La no incorporación en dicho plazo se entenderá como renuncia a la beca concedida, excepto que se tenga la autorización de aplazamiento por resolución del director general de Investigación y Transferencia Tecnològica. Si fuera el caso, esa autorización deberá solicitarse antes del 25 de noviembre 2004.

Las personas beneficiarias deberán notificar su incorporación a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnològica dentro de los diez días siguientes a la fecha en que se produzca, mediante la presentación del impreso normalizado (impreso 33003) que figura en la dirección de internet <http://www.cult.gva.es/dgeui/homepage.htm>.

*Quinto*

La dotación mensual bruta será de 1.000 euros y se pagará por meses anticipados, siempre que sea posible.

La beca incluye una dotación adicional de 1.560 euros anuales, que se pagará a favor de las entidades de investigación donde esté adscrito el becario o la becaria. La referida dotación adicional, obligatoriamente deberá ser destinada a los gastos que prevé la base 4.2 del anexo II de la orden de convocatoria.

Las entidades beneficiarias deberán justificar correctamente las ayudas adicionales ante la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnològica dentro de los plazos y de la manera que establece la base 15 del anexo II de la orden de convocatoria.

*Sexto*

Los beneficiarios de estas becas están obligados al cumplimiento de las bases de la Orden de 5 de marzo de 2004 antes referida.

*Séptimo.*

el objeto de dar cumplimiento efectivo a lo que se establece en la base 14 del Anexo II de la Orden de 26 de julio de 2004, del conseller de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan diferentes tipos de becas y ayudas para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnològico en la Comunidad Valenciana (DOGV de 1 de septiembre), los nuevos beneficiarios dispon-

deu dies, a comptar des següent al de la notificació de la present orde, per a sol·licitar la renovació de la seua beca per a l'exercici 2005.

D'acord amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10 i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present resolució, que esgota la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

València, 29 d'octubre de 2004.– El director general d'Investigació i Transferència Tecnològica: Jesús T. Pastor Ciurana.

### Conselleria de Turisme

*RESOLUCIÓ de 15 de novembre de 2004, de la consellera de Turisme i presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme, sobre la delegació d'atribucions en l'àmbit de la Conselleria de Turisme i en l'àmbit de l'Agència Valenciana del Turisme. [2004/M11668]*

De conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i amb la disposició addicional segona del Decret 185/2004, d'1 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Turisme i el que disposa l'article 5 número 4 i la disposició addicional tercera del Reglament de l'Agència Valenciana del Turisme, aprovat per Decret 209/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, i atés que és convenient delegar determinades facultats atribuïdes amb caràcter general al titular de la Conselleria de Turisme, i president de l'Agència Valenciana del Turisme, per la normativa vigent, per tal d'aconseguir una major eficàcia i agilitat en la tramitació dels expedients, resolc:

#### Primer

Es deleguen en l'àmbit de la Conselleria de Turisme i en els òrgans d'esta, que a continuació es relacionen i en els termes que s'expressen, les facultats següents:

#### Un. Gestió de personal

1. Es delega en la Secretaria General Administrativa l'exercici de les facultats relatives a la gestió de les despeses de personal.

2. La delegació comprén la firma de tots aquells documents administratius i de gestió comptable que calguen per a la preparació i execució de dites despeses i, també, dels interessos de demora que puguen produir-se.

#### Dos. Modificacions de crèdits

Es delega en la Sotssecretaria l'exercici de les facultats d'aprovació d'expedients de modificació de crèdits que, d'acord amb la normativa vigent, siguen competència d'esta Conselleria i, també, de proposta de modificació pressupostària davant de l'òrgan competent que assenyale esta normativa.

#### Tres. Transferències corrents i de capital

1. Es delega en la Sotssecretaria la facultat per a la firma de tots aquells documents administratius i de gestió comptable que requiriscen la preparació i l'execució de totes les transferències aprovades per la corresponent Llei de Pressupostos amb caràcter nominatiu i pel Govern Valencià.

drán de un plazo especial de diez días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la presente orden, para solicitar la renovación de su beca para el ejercicio 2005.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10 y 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

Valencia, 29 de octubre de 2004.– El director general de Investigación y Transferencia Tecnológica: Jesús T. Pastor Ciurana.

### Conselleria de Turismo

*RESOLUCIÓN de 15 de noviembre de 2004, de la consellera de Turismo y presidenta de la Agència Valenciana del Turisme, sobre delegación de atribuciones en el ámbito de la Conselleria de Turismo y en el ámbito de la Agència Valenciana del Turisme. [2004/M11668]*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y con la disposición adicional segunda del Decreto 185/2004, de 1 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Turismo y lo dispuesto en el artículo 5 número 4 y disposición adicional tercera del Reglamento de la Agència Valenciana del Turisme aprobado por Decreto 209/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, y considerando conveniente delegar determinadas facultades atribuidas con carácter general al titular de la Conselleria de Turismo, y presidenta de la Agència Valenciana del Turisme, por la normativa vigente, con el fin de lograr una mayor eficacia y agilidad en la tramitación de los expedientes, resuelvo:

#### Primero

Se delegan en el ámbito de la Conselleria de Turismo y en los órganos de la misma, que a continuación se relacionan y en los términos que se expresan, las siguientes facultades:

#### Uno. Gestión de personal

1. Se delega en la Secretaría General Administrativa el ejercicio de las facultades relativas a la gestión de los gastos de personal.

2. La delegación comprende la firma de cuantos documentos administrativos y de gestión contable sean necesarios para la preparación y ejecución de dichos gastos, así como de los intereses de demora que pudieran producirse.

#### Dos. Modificaciones de créditos

Se delega en la Subsecretaría el ejercicio de las facultades de aprobación de expedientes de modificación de créditos que, de acuerdo con la normativa vigente, sean competencia de esta Conselleria, así como de propuesta de modificación presupuestaria ante el órgano competente que señale dicha normativa.

#### Tres. Transferencias corrientes y de capital

1. Se delega en la Subsecretaría la facultad para la firma de cuantos documentos administrativos y de gestión contable requieran la preparación y ejecución de todas las transferencias aprobadas por la correspondiente Ley de Presupuestos con carácter nominativo y por el Gobierno Valenciano.

2. Es delega en el secretari autonòmic i en el director general, en els seus respectius àmbits d'actuació, l'exercici de les facultats que, en matèria de transferències corrents i de capital acordades per la consellera o per ells en l'exercici de les seues competències pròpies o delegades, es relacionen a continuació:

a) La firma de tots aquells documents administratius i de gestió comptable que siguen necessaris per a la concessió de les transferències corrents i de capital.

b) La resolució de les incidències que es produïsquen posteriorment a la concessió de les transferències corrents i de capital.

c) La formulació de les propostes de pagament de subvencions corrents i de capital concedides, inclús les d'abast plurianual, i la minoració de la subvenció concedida en els supòsits d'alteració d'alguna de les característiques del projecte aprovat, incompliment de condicions i terminis establits en la resolució de la concessió, falta de justificació de les despeses efectivament realitzades o la no execució parcial de la inversió i concessió d'altres ajudes públiques que en el seu conjunt excedisquen dels límits establits en la normativa vigent. La delegació comprén la firma de tots els documents comptables que s'originen com a conseqüència de l'exercici d'esta facultat.

d) La devolució d'aval i la resta de garanties.

e) La incoació i resolució dels expedients de revocació i resolució de subvencions, en els supòsits contemplats en la normativa vigent. La delegació comprén la firma de tots els documents comptables que s'originen com a conseqüència de l'exercici d'esta facultat.

3. El que estableixen els punts a), b), c), d) i e) del número 2 anterior, també serà d'aplicació a la concessió d'ajudes a través de la subscripció d'acords o convenis de col·laboració.

#### Quatre. Contractació

Es delega en la Sotssecretaria l'exercici de les facultats ordinàries en matèria de contractació administrativa i els contractes sotmesos al dret privat i contractes administratius especials fins a un límit màxim de 30.000 euros.

#### Cinc. Formalització d'ingressos

Es delega en la Sotssecretaria la facultat per a la firma de tots els documents comptables que siguen necessaris que per a la formalització d'ingressos.

#### Sis. Fons extrapressupostaris

Es delega en la Sotssecretaria la facultat per a la firma de tots els documents comptables que siguen necessaris que per a la formalització de fons extrapressupostaris.

#### Segon

Es deleguen en l'àmbit de l'Agència Valenciana del Turisme i en els òrgans d'esta, que a continuació es relacionen i en els termes que s'expressen, les següents facultats:

#### Un. Gestió de personal

1. Es delega en la Sotssecretaria de la Conselleria de Turisme l'exercici de les facultats relatives a la gestió de les despeses de personal.

2. La delegació comprén la firma de tots aquells documents administratius i de gestió comptable que siguen necessaris per a la preparació i execució de dites despeses i, també, dels interessos de demora que puguen produir-se.

#### Dos. Modificacions de crèdits

Es delega en la Sotssecretaria de la Conselleria de Turisme l'exercici de les facultats d'aprovació d'expedients de modificació de crèdits que, d'acord amb la normativa vigent, siguen competència de l'Agència Valenciana del Turisme.

#### Tres. Transferències corrents i de capital

1. Es delega en la Sotssecretaria de la Conselleria de Turisme la facultat d'autoritzar les despeses corrents i de capital que en l'àmbit de les funcions i fins de l'Agència Valenciana del Turisme s'oportunen.

2. Se delega en el secretario autonómico y en el director general, en sus respectivos ámbitos de actuación, el ejercicio de las facultades que, en materia de transferencias corrientes y de capital acordadas por la consellera o por ellos mismos en el ejercicio de sus competencias propias o delegadas, se relacionan a continuación:

a) La firma de cuantos documentos administrativos y de gestión contable sean necesarios para la concesión de las transferencias corrientes y de capital.

b) La resolución de las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión de las transferencias corrientes y de capital.

c) La formulación de propuestas de pago de subvenciones corrientes y de capital concedidas, incluso las de alcance plurianual, y la minoración de la subvención concedida en los supuestos de alteración de alguna de las características del proyecto aprobado, incumplimiento de condiciones y plazos establecidos en la resolución de la concesión, falta de justificación de los gastos efectivamente realizados o no ejecución parcial de la inversión y concesión de otras ayudas públicas que en su conjunto excedan de los límites establecidos en la normativa vigente. La delegación comprende la firma de cuantos documentos contables se originen como consecuencia del ejercicio de esta facultad.

d) La devolución de avales y demás garantías.

e) La incoación y resolución de los expedientes de revocación y resolución de subvenciones, en los supuestos contemplados en la normativa vigente. La delegación comprende la firma de cuantos documentos contables se originen como consecuencia del ejercicio de esta facultad.

3. Lo establecido en los puntos a), b), c), d) y e) del número 2 anterior, también será de aplicación a la concesión de ayudas a través de la suscripción de acuerdos o convenios de colaboración.

#### Cuatro. Contratación

Se delega en la Subsecretaría el ejercicio de las facultades ordinarias en materia de contratación administrativa y los contratos sometidos al derecho privado y contratos administrativos especiales hasta un límite máximo de 30.000 €.

#### Cinco. Formalización de ingresos

Se delega en la Subsecretaria la facultad para la firma de cuantos documentos contables sean necesarios para la formalización de ingresos.

#### Seis. Fondos extrapresupuestarios

Se delega en la Subsecretaria la facultad para la firma de cuantos documentos contables sean necesarios para la formalización de fondos extrapresupuestarios.

#### Segundo

Se delegan en el ámbito de la Agencia Valenciana del Turismo y en los órganos de la misma, que a continuación se relacionan y en los términos que se expresan, las siguientes facultades:

#### Uno. Gestión de personal

1. Se delega en la Subsecretaria de la Conselleria de Turisme el ejercicio de las facultades relativas a la gestión de los gastos de personal.

2. La delegación comprende la firma de cuantos documentos administrativos y de gestión contable sean necesarios para la preparación y ejecución de dichos gastos, así como de los intereses de demora que pudieran producirse.

#### Dos. Modificaciones de créditos

Se delega en la Subsecretaria de la Conselleria de Turisme el ejercicio de las facultades de aprobación de expedientes de modificación de créditos que, de acuerdo con la normativa vigente, sean competencia de la Agencia Valenciana del Turismo.

#### Tres. Transferencias corrientes y de capital

1. Se delega en la Subsecretaria de la Conselleria de Turisme la facultad de autorizar gastos corrientes y de capital que en el ámbito de las funciones y fines de la Agencia Valenciana del Turismo se ocasionen.

2. Es delega en la Sotssecretaria de la Conselleria de Turisme la resolució de les incidències que es produïsquen amb posterioritat a la concessió de les transferències corrents i de capital.

3. Es delega en la Sotssecretaria de la Conselleria de Turisme la facultat per a la firma de tots aquells documents de gestió comptable requerisquen la preparació i execució de totes les transferències aprovades amb destinació a l'Agència Valenciana del Turisme per la corresponent Llei de Pressupostos i pel Govern Valencià.

4. Es delega en la Sotssecretaria de la Conselleria de Turisme la devolució d'avales i la resta de garanties.

#### Quatre. Contractació

Es delega en la Sotssecretaria de la Conselleria de Turisme les facultats de contractació en l'àmbit de l'Agència Valenciana del Turisme, inclosa la firma de qualssevol contractes fins a un límit màxim de 30.000 euros.

*Tercer.* Disposicions comunes a l'un i l'altre àmbit de la present delegació

1. Les resolucions administratives que es dicten en exercici de les facultats que es deleguen per la present resolució posen fi a la via administrativa, contra les quals pot interposar-se el corresponent recurs contenciós administratiu.

2. La delegació de facultats a què es referix la present resolució s'entén sense perjudi que, en qualsevol moment, l'òrgan delegant pugua demanar el coneixement i resolució de qualsevol assumpte o expedient dels compresos en dita delegació.

#### Quart

Queda revocada la Resolució de 22 de juliol de 1996 del president executiu de l'Agència Valenciana del Turisme de delegació de funcions en matèria de contractació.

#### Cinqué

La present resolució tindrà efectes des del dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 15 de novembre de 2004.– La consellera de Turisme i presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme: María Milagrosa Martínez Navarro.

## IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

### a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES

#### Audiència Provincial de València

*Rotlle d'apel·lació número 370/2004. Cèdula de notificació.*  
[2004/Q11647]

Román Rodríguez de Albaladejo, secretari judicial de la Secció Novena de l'Audiència Provincial de València, mitjançant este edicte, faig saber:

Que en virtut del que s'ha acordat mitjançant la resolució del dia de hui, dictada en el rotlle d'apel·lació número 370/2004, que prové de les actuacions de juí ordinari 40/2003, s'ha acordat notificar a l'apel·lat incomparegut en la present alçada, Francisco Juárez Medina, la sentència dictada en l'esmentat rotlle, que té l'encapçalament i la decisió que es diuen tot seguit:

#### «Encapçalament

València, 20 de juliol de 2004

La Secció Novena de l'Audiència Provincial de València, sentent ponent la magistrada Rosa María Andrés Cuenca, ha vist el present rotlle d'apel·lació número 370/2004, que prové de les actua-

2. Se delega en la Subsecretaria de la Conselleria de Turismo la resolució de las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión de las transferencias corrientes y de capital

3. Se delega en la Subsecretaria de la Conselleria de Turismo la facultad para la firma de cuantos documentos de gestión contable requieran la preparación y ejecución de todas las transferencias aprobadas con destino a la Agencia Valenciana del Turismo por la correspondiente Ley de Presupuestos y por el Gobierno Valenciano.

4. Se delega en la Subsecretaria de la Conselleria de Turismo la devolución de avales y demás garantías.

#### Cuatro. Contratación

Se delega en la Subsecretaria de la Conselleria de Turismo las facultades de contratación en el ámbito de la Agencia Valenciana del Turismo, incluida la firma de cualesquiera contratos hasta un límite máximo de 30.000 euros.

*Tercero.* Disposiciones comunes a uno y otro ámbito de la presente delegación

1. Las resoluciones administrativas que se dicten en ejercicio de las facultades que se delegan por la presente resolución ponen fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse frente a las mismas el correspondiente recurso contencioso administrativo.

2. La delegación de facultades a que se refiere la presente resolución se entiende sin perjuicio de que, en cualquier momento, el órgano delegante pueda recabar el conocimiento y resolución de cualquier asunto o expediente de los comprendidos en la misma.

#### Cuarto

Queda revocada la Resolución de 22 de julio de 1996 del presidente ejecutivo de la Agencia Valenciana del Turismo de delegación de funciones en materia de contratación.

#### Quinto

La presente resolución tendrá efectos desde el día de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 15 de noviembre de 2004.– La consellera de Turismo y presidenta de la Agencia Valenciana del Turismo: María Milagrosa Martínez Navarro.

## IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS

#### Audiencia Provincial de Valencia

*Rollo de apelación número 370/2004. Cédula de notificación.*  
[2004/Q11647]

Román Rodríguez de Albaladejo, secretario judicial de la Sección Novena de la Audiencia Provincial de Valencia, por medio del presente, hago saber:

Que en virtud de lo acordado por resolución del día de la fecha, recaída en el rollo de apelación número 370/2004, dimanante de los autos de juicio ordinario 40/2003, se ha acordado notificar al apelado incomparecido en la presente alzada, Francisco Juárez Medina, la sentencia dictada en el meritado rollo, cuyo encabezamiento y fallo es como sigue:

#### «Encabezamiento

Valencia, 20 de julio de 2004

Vistos por la Sección Novena de la Audiencia Provincial de Valencia, siendo ponente la magistrada Rosa María Andrés Cuenca, el presente rollo de apelación número 370/2004, dimanante de los



cions de juí ordinari, promogudes davant el Jutjat de Primera Instància número 3 de Torrent, amb el número 40/2003, entre les parts; d'una, com a demandant apel·lant, Antonio Juárez Llopis, i d'una altra, com a demandada apel·lada, FCE Bank PLC Sucursal en España, en virtut del recurs d'apel·lació interposat per Antonio Juárez Llopis».

#### Decisió

Es desestima el recurs d'apel·lació interposat per Antonio Juárez Llopis, representat per la procuradora Begoña Mollá Sanchis contra la sentència dictada el 2 de setembre de 2003, pel Jutjat de Primera Instància número 3 de Torrent, en les actuacions de juí ordinari 40/2003 d'este jutjat, que es confirma íntegrament, amb imposició de costes a la part recurrent».

I perquè es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, lliure i expedisc el present edicte.

València, 9 de novembre de 2004.– El secretari judicial: Román Rodríguez de Albaladejo.

### Audiència Provincial de València

*Rotlle d'apel·lació número 410/2004. Cèdula de notificació.*  
[2004/F11352]

La Secció Sisena de l'Audiència Provincial de València ha dictat, en el rotlle d'apel·lació número 410/2004, la sentència que té l'encapçalament i la part dispositiva següents:

Sentència número 465

President: Vicente Ortega Llorca.

Magistrats: María Mestre Ramos, José Francisco Lara Romero.

València, 7 d'octubre de 2004

La Secció Sisena de l'Audiència Provincial de València, integrada pels senyors i la senyora del marge, ha vist el present recurs d'apel·lació, interposat contra la sentència de data 1 de setembre de 1999, dictada en les actuacions de juí de menor quantia número 575 de 1998, tramitades pel Jutjat de Primera Instància número 19 de València, sobre reclamació de quantitat.

Han sigut parts en el recurs, com a apel·lant, la mercantil Fachadas, Obras y Revestimientos, SA (FORSA) demandant, representada per Elena Gil Bayo, procuradora dels tribunals, i defensada per Rosa María Urios Tàrraga, lletrada, i, com a apel·lats, la Comunitat de Propietaris Comte de Montornés, 21, de València, i José Ramón Piquer Mas i altres, demandats, que no s'han personat en l'apel·lació.

N'és ponent José Francisco Lara Romero, qui expressa l'opinió del tribunal.

En nom del rei, i per l'autoritat que ens conferix la Constitució aprovada pel poble espanyol,

#### Decisió

1. Estimem parcialment el recurs interposat per la mercantil Fachadas, Obras y Revestimientos, SA (FORSA).

2. Revoquem parcialment la sentència impugnada, i en lloc seu declarem:

a) Estimem íntegrament la demanda formulada per Fachadas Obras y Revestimientos, SA, contra la Comunitat de Propietaris de l'edifici situat al carrer del Comte de Montornés, número 21.

b) Condemnem la Comunitat de Propietaris de l'edifici situat al carrer del Comte de Montornés, número 21, a pagar a l'actora la quantitat de 925.697 pessetes (nou-centes vint-i-cinc mil sis-centes noranta-set pessetes), més els interessos legals corresponents.

c) Desestimem íntegrament la demanda respecte d'Erebus, SA.

d) Estimem en part la demanda en tant que dirigida contra José Ramón Piquer Mas i Asunción García Castaño, José Piquer Vallés, María Ortiz Palomares, Dolores Almela Segovia, Encarnación Martínez Ibáñez, i Encarnación Aguilar Martínez, Regina Inmaculada

autos de juicio ordinario, promovidos ante el Juzgado de Primera Instancia 3 de Torrent, bajo el número 40/2003, entre partes; de una, como demandante apelante, a Antonio Juárez Llopis, y de otra, como demandada apelada, a FCE Bank PLC Sucursal en España, en virtud del recurso de apelación interpuesto por Antonio Juárez Llopis».

#### Fallo

Se desestima el recurso de apelación interpuesto por Antonio Juárez Llopis, representado por la procuradora Begoña Mollá Sanchis contra la sentencia dictada el 2 de septiembre de 2003, por el Juzgado de Primera Instancia número 3 de Torrent, en autos de juicio ordinario 40/2003 de dicho juzgado, que se confirma íntegramente, con imposición de costas a la parte recurrente».

Y para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, libro y expido el presente.

Valencia, 9 de noviembre de 2004.– El secretario judicial: Román Rodríguez de Albaladejo.

### Audiencia Provincial de Valencia

*Rollo de apelación número 410/2004. Cédula de notificación.*  
[2004/F11352]

La Sección Sexta de la Audiencia Provincial de Valencia, ha dictado en el rollo de apelación número 410/2004 la sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva son como sigue:

Sentencia número 465

Presidente: Vicente Ortega Llorca.

Magistrados: María Mestre Ramos, José Francisco Lara Romero.

Valencia, 7 de octubre de 2004

La Sección Sexta de la Audiencia Provincial de Valencia, integrada por los señores y la señora del margen, ha visto el presente recurso de apelación, interpuesto contra la sentencia de fecha 1 de septiembre de 1999, recaída en autos de juicio de menor cuantía número 575 de 1998, tramitados por el Juzgado de Primera Instancia número 19 de los de Valencia, sobre reclamación de cantidad.

Han sido partes en el recurso, como apelante, la mercantil Fachadas, Obras y Revestimientos, SA (FORSA) demandante, representada por Elena Gil Bayo, procuradora de los tribunales, y defendida por Rosa María Urios Tàrraga, letrada, y, como apelados, la Comunidad de Propietarios Conde Montornés, 21 de Valencia, y José Ramón Piquer Mas y otros, demandados, que no se han personado en la apelación.

Es ponente José Francisco Lara Romero, quien expresa el parecer del tribunal.

En nombre del rey, y por la autoridad que nos confiere la Constitución aprobada por el pueblo español,

#### Fallamos

1. Estimamos parcialmente el recurso interpuesto por la mercantil Fachadas, Obras y Revestimientos, SA (FORSA).

2. Revocamos parcialmente la sentencia impugnada, y en su lugar declaramos:

a) Estimamos íntegramente la demanda formulada por Fachadas Obras y Revestimientos, SA, contra la Comunidad de Propietarios del edificio sito en la calle del Conde de Montornés, número 21.

b) Condenamos a la Comunidad de Propietarios del edificio sito en la calle del Conde de Montornés, número 21, a que abone a la actora la cantidad de 925.697 pesetas (novecientas veinticinco mil seiscientos noventa y siete pesetas), más los intereses legales correspondientes.

c) Desestimamos íntegramente la demanda respecto de Erebus, SA.

d) Estimamos en parte la demanda en cuanto dirigida contra José Ramón Piquer Mas y Asunción García Castaño, José Piquer Vallés, María Ortiz Palomares, Dolores Almela Segovia, Encarnación Martínez Ibáñez, y Encarnación Aguilar Martínez, Regina

Mustieles Lope, José Yácer Rocher, Santiago Jorge Vila Mustieles, José Mascarell Gosp i Elisa García Villalba, Felipe Ramajo Sánchez, Rita Mas Molla, Dolores Marín Almela i María Paz Zúñiga Ramajo, d'acord amb les respectives quotes de participació, a qui condemnem a pagar a l'actora les 925.697 pessetes (5.563,55 euros), per al cas que la comunitat demandada manque de béns bastants per a satisfer-les.

e) Imposen a la Comunitat de Propietaris de l'edifici situat al carrer del Conde de Montornés, número 21, las costes causades en la primera instància, tret de les ocasionades pels codemandats.

f) Imposen a l'actora les costes causades per Erebus, SA.

g) No fem expressa imposició de les costes causades en la primera instància per José Ramón Piquer Mas i Asunción García Castaño, José Piquer Vallés, María Ortiz Palomares, Dolores Almela Segovia, Encarnación Martínez Ibáñez, Encarnación Aguilar Martínez, Regina Inmaculada Mustieles Lope, José Yácer Rocher, Santiago Jorge Vila Mustieles, José Mascarell Gosp, Elisa García Villalba, Felipe Ramajo Sánchez, Rita Mas Molla, Dolores Marín Almela i María Paz Zúñiga Ramajo.

3. No es fa expressa imposició de les costes d'esta alçada.

Quan pertoque, retorneu al jutjat de procedència les actuacions originals, amb un certificat d'esta resolució perquè s'executi i es complisca.

Esta és la nostra sentència, que pronunciem, manem i firmem.

No es pot interposar recurs de cassació.

I perquè es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a fi de notificar a la part incompareguda, Comunitat de Propietaris Comte de Montornés, 21, Erebus, SA, José Ramón Piquer Mas, Asunción García Castaño, José Piquer Vallés, María Ortiz Palomares, Dolores Almela Segovia, Encarnación Martínez Ibáñez, Encarnación Aguilar Martínez, Regina Inmaculada Mustieles López, José Llácer Rocher, Santiago Jorge Vila Mustieles, José Mascarell Gosp, Elisa García Villalba, Felipe Ramajo Sánchez, Rita Mas Molla, Dolores Marín Almela i María Paz Zúñiga Ramajo.

València, 28 d'octubre de 2004.– La secretària: Eugenia Rosa Martín Landete.

### Jutjat de Primera Instància número 1 de Vinaròs

*Actuacions de juí de cognició número 94/2000. Cèdula de notificació.* [2004/Q11410]

Rafael Rodríguez Ruiz, secretari del Jutjat de Primera Instància número 1 de Vinaròs, mitjançant este edicte, faig saber:

Que en este jutjat se següen actuacions de cognició 94/2000, a instància del Banco de Santander Central Hispano, SA, contra Dagmar Helga Dauth, en les quals, en data 5 de juny de 2003, s'ha dictat la sentència que té la part dispositiva que diu així:

«Decisió

Amb l'estimació de la demanda promoguda pel procurador el senyor Cervera, en nom i representació de la mercantil Banco de Santander Central Hispano, SA, contra Dagmar Helga Dauth, condemne l'expressat demandat perquè pague a l'actora la suma de cent cinquanta-huit mil seixanta-nou pessetes (158.069 PTA), interessos legals de la suma esmentada des de la interposició de la demanda fins al pagament justificat de la suma reclamada, i condemne el demandat al pagament de les costes processals causades.

Contra esta sentència s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació, que cal preparar davant d'este jutjat en el termini dels cinc dies següents a la notificació de la present, en la forma i amb els requisits assenyalats en els articles 457 i següents de la Llei d'Enjuiciament Civil.

Notifiqueu la present a les parts, als demandats en situació de rebel·lia en la forma assenyalada en l'article 283 de la Llei d'Enjuiciament Civil. Si la demandant no sol·licita la notificació personal en el termini de tres dies.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

Inmaculada Mustieles Lope, José Yácer Rocher, Santiago Jorge Vila Mustieles, José Mascarell Gosp i Elisa García Villalba, Felipe Ramajo Sánchez, Rita Mas Molla, Dolores Marín Almela y María Paz Zúñiga Ramajo, con arreglo a sus respectivas cuotas de participación, a quienes condenamos a abonar a la actora las 925.697 pesetas (5.563,55 euros), para el caso de que la comunidad demandada carezca de bienes bastantes para satisfacerlas.

e) Imponemos a la Comunidad de Propietarios del edificio sito en la calle del Conde de Montornés, número 21, las costas causadas en la primera instancia, salvo las ocasionadas por los codemandados.

f) Imponemos a la actora las costas causadas por Erebus, SA.

g) No hacemos expresa imposición de las costas causadas en la primera instancia por José Ramón Piquer Mas y Asunción García Castaño, José Piquer Vallés, María Ortiz Palomares, Dolores Almela Segovia, Encarnación Martínez Ibáñez, Encarnación Aguilar Martínez, Regina Inmaculada Mustieles Lope, José Yácer Rocher, Santiago Jorge Vila Mustieles, José Mascarell Gosp, Elisa García Villalba, Felipe Ramajo Sánchez, Rita Mas Molla, Dolores Marín Almela y María Paz Zúñiga Ramajo.

3. No se hace expresa imposición de las costas de esta alzada.

A su tiempo, devuélvase al juzgado de procedencia los autos originales, con certificación de esta resolución para su ejecución y cumplimiento.

Así, por esta nuestra sentencia, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.

No cabe recurso de casación.

Y para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, al objeto de notificar a la parte incomparecida Comunidad de Propietarios Conde de Montornés, 21, Erebus, SA, José Ramón Piquer Mas, Asunción García Castaño, José Piquer Vallés, María Ortiz Palomares, Dolores Almela Segovia, Encarnación Martínez Ibáñez, Encarnación Aguilar Martínez, Regina Inmaculada Mustieles López, José Llácer Rocher, Santiago Jorge Vila Mustieles, José Mascarell Gosp, Elisa García Villalba, Felipe Ramajo Sánchez, Rita Mas Molla, Dolores Marín Almela y María Paz Zúñiga Ramajo.

Valencia, 28 de octubre de 2004.– La secretaria: Eugenia Rosa Martín Landete.

### Juzgado de Primera Instancia número 1 de Vinaròs

*Autos de juicio de cognición número 94/2000. Cédula de notificación.* [2004/Q11410]

Rafael Rodríguez Ruiz, secretario del Juzgado de Primera Instancia número 1 de Vinaròs, por el presente, hago saber:

Que en este juzgado se siguen autos de cognición 94/2000, a instancia de Banco de Santander Central Hispano, SA, contra Dagmar Helga Dauth, en los que, en fecha 5 de junio de 2003, se ha dictado sentencia cuya parte dispositiva dice:

«Fallo

Estimando la demanda promovida por el procurador señor Cervera, en nombre y representación de la mercantil Banco de Santander Central Hispano, SA, contra Dagmar Helga Dauth, debo condenar y condono al expresado demandado a que pague a la actora la suma de ciento cincuenta y ocho mil sesenta y nueve pesetas (158.069 PTA), intereses legales de la citada suma desde la interposición de la demanda hasta el pago justificado de la suma reclamada, condenando al demandado al pago de las costas procesales causadas.

Contra esta sentencia cabe recurso de apelación, a preparar ante este juzgado en el plazo de cinco días siguientes a la notificación de la presente, en la forma y con los requisitos señalados en los artículos 457 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Notifíquese la presente a las partes, a los demandados en situación de rebeldía en la forma señalada en el artículo 283 de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Si la demandante no solicita la notificación personal en el plazo de tres días.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».

Publicació: la sentència anterior la va llegir i publicar el jutge que la va dictar mentre feia audiència pública el mateix dia del pronunciament. En done fe.

Vinaròs, 5 de maig de 2004.– El secretari judicial: Rafael Rodríguez Ruiz.

### Jutjat de Primera Instància número 2 de Vinaròs

*Judici verbal número 124/2004-02. Cèdula de notificació.*  
[2004/A11409]

Procediment: judici verbal (desnonament per falta de pagament) 000124/2004-02.

Demandant: Reinalda Artola Mestre i Joaquina Artola Mestre.

Procurador: Juan Ferrer, Agustín.

Demandada: María Rosa Ferri Borrás.

En el judici referit, s'ha dictat la sentència que, literalment, té l'encapçalament i part dispositiva com es diu tot seguit:

«Sentència número 000054/2004.

Jutge que la dicta: Eugenio Alarcón Cabañero.

Lloc: Vinaròs.

Data: 20 de setembre de 2004.

Eugenio Alarcón Cabañero, jutge titular del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Vinaròs, ha vist les presents actuacions de judici verbal, registrades amb el número 124, de l'any 2004, que fan ús de l'acció de desnonament per falta de pagament de la renda i altres quantitats assimilades, instat per Reinalda Artola Mestre i Joaquina Artola Mestre, representades pel procurador Agustín Juan Ferrer i assistides pel lletrat José María Morales Vázquez; contra María Rosa Ferri Borrás, en situació de rebel·lia processal.

Decisió:

Estimar la demanda formulada per la representació processal de Reinalda Artola Mestre i Joaquina Artola Mestre, contra María Rosa Ferri Borrás, i en conseqüència:

1. Declarar resolt el contracte d'arrendament d'habitatge que lligava les parts sobre l'habitatge siti al carrer Sant Pasqual, número 52, 4t pis, 2a porta, de Vinaròs.

2. Condemnar la demandada al desnonament de l'esmentat habitatge, ordenant el desallotjament del referit immoble amb l'obligació de deixar-lo lliure, expedit i a disposició de l'actor en el termini legal d'un mes des de la notificació de la present sentència, amb l'avertència del llançament a costa seua si no ho fa així, i a retirar en l'esmentat termini els béns de propietat seua o es consideraran abandonats.

3. Condemnar la part demandada a pagar les costes processals produïdes.

Notifiqueu la present resolució a les parts, fent-los saber que no és ferma i que contra ella poden interposar un recurs d'apel·lació, davant d'este Jutjat, en el termini dels cinc dies següents al de la seua notificació.

Uniu l'original de la present resolució al llibre corresponent de sentències d'este Jutjat, amb l'expedició prèvia del seu testimoniatge per a incorporar-lo a les actuacions.

Així ho acorde, mane i firme.»

Atès que es desconeix l'actual domicili o residència de la part demandada, mitjançant la provisió del dia de hui el jutge d'este Jutjat, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte al tauler d'anuncis del Jutjat per a dur a terme la diligència de notificació a María Rosa Ferri Borrás.

Vinaròs, 5 d'octubre de 2004.– El secretari judicial: Ignacio Vicente Arnau Lorente.

Publicación: la anterior sentencia fue leída y publicada por el señor juez que la dictó estando celebrando audiencia pública en el día de su pronunciamiento. Doy fe.

Vinaròs, 5 de mayo de 2004.– El secretario judicial: Rafael Rodríguez Ruiz.

### Juzgado de Primera Instancia número 2 de Vinaròs

*Juicio verbal número 124/2004-02. Cédula de notificación.*  
[2004/A11409]

Procedimiento: juicio verbal (desahucio por falta de pago) 000124/2004-02.

Demandante: Reinalda Artola Mestre y Joaquina Artola Mestre.

Procurador: Juan Ferrer, Agustín.

Demandada: María Rosa Ferri Borrás.

En el juicio referenciado, se ha dictado la sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva son del tenor literal siguiente:

«Sentencia número 000054/2004.

Juez que la dicta: Eugenio Alarcón Cabañero.

Lugar: Vinaròs.

Fecha: 20 de septiembre de 2004.

Vistos por mí, Eugenio Alarcón Cabañero, juez titular del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Vinaròs, los presentes autos de juicio verbal, registrados con el número 124 del año 2004, en ejercicio de acción de desahucio por falta de pago de la renta y otras cantidades asimiladas, instado por Reinalda Artola Mestre y Joaquina Artola Mestre, representados por el procurador Agustín Juan Ferrer y asistidas por el letrado José María Morales Vázquez; contra María Rosa Ferri Borrás, en situación de rebeldía procesal.

Fallo:

Estimar la demanda formulada por la representación procesal de Reinalda Artola Mestre y Joaquina Artola Mestre, contra María Rosa Ferri Borrás, y en consecuencia:

1. Declarar resuelto el contrato de arrendamiento de vivienda que ligaba a las partes sobre la vivienda sita en calle Sant Pasqual, número 52, 4.º piso, 2.ª puerta, de Vinaròs.

2. Condenar a la demandada al desahucio de dicha vivienda, ordenando el desalojo del referido inmueble con la obligación de dejarlo libre, expedito y a disposición del actor en el plazo legal de un mes desde la notificación de esta sentencia, con el apercibimiento de ser lanzado a su costa si así no lo hiciere, y retirar en dicho plazo los bienes de su propiedad o se considerarán abandonados.

3. Condenar a la parte demandada al pago de las costas procesales causadas.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que la misma no es firme y que contra ella pueden interponer recurso de apelación, ante este Juzgado, en el plazo de los cinco días siguientes al de su notificación.

Llévese el original de esta resolución al correspondiente libro de sentencias de este Juzgado, previa deducción de testimonio de la misma para su incorporación a las actuaciones.

Así lo acuerdo, mando y firmo.»

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de esta misma fecha el juez de este Juzgado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios de este Juzgado para llevar a efecto la diligencia de notificación a María Rosa Ferri Borrás.

Vinaròs, 5 de octubre de 2004.– El secretario judicial: Ignacio Vicente Arnau Lorente.

### Jutjat de Primera Instància número 25 de València

*Juí ordinari número 560/2004. Cèdula de notificació.*  
[2004/S11440]

Procediment: assumpte civil 000560/2004.

Juí: juí ordinari 000560/2004.

Part demandant: Els Panchorrins, SL.

Part demandada: Miguel Morán Catalán.

En el juí referenciat, s'ha dictat la resolució que té el text literal següent:

«Sentència número 000230/2004.

Jutgessa que la dicta: Ana María Mestre Soro.

Lloc: València.

Data: 22 d'octubre de 2004.

Part demandant: Els Panchorrins, SL.

Procurador: Beforcós Sancho, Ramón Antonio.

Part demandada: Miguel Morán Catalán.

Objecte del juí: reclamació de quantitat.

#### Antecedents de fet

Primer: que el procurador de la part actora, en la representació que va acreditar d'esta, va presentar escrit de demanda que per torn de repartiment va correspondre a este Jutjat, i va adduir els fets que consten en les actuacions, i després d'al·legar els fonaments de dret que va estimar d'aplicació al cas, va acabar suplicant al Jutjat que es dictara sentència d'acord amb les seues peticions.

Segon: que admesa a tràmit la demanda, es va citar a la part demandada, i atés el seu parador ignorat, es va efectuar mitjançant edicte que es va publicar en el tauler d'anuncis d'este Jutjat, i no havent comparegut el demandat en les actuacions va ser declarat en rebel·lia. Es va assenyalar per a la celebració de l'audiència prèvia per al dia 21 d'octubre la qual es va celebrar amb el resultat que consta en les actuacions, i de conformitat amb el que estableix l'article 429.8 de la Llei d'Enjudiciament Civil quedaren les actuacions per a dictar sentència.

Tercer: en la tramitació d'estes actuacions s'han observat totes les prescripcions legals.

#### Fonaments de dret

Primer: en el present procediment Els Panchorrins, SL formula demanda de juí ordinari contra Miguel Morán Catalán en reclamació de 9.030 euros com a conseqüència de la venda i lliurament de mercaderies al demandat que resultaren impagades sense que hi haguera cap impediment a la seua recepció. Pretensió respecte de la qual el demandat adopta la posició jurídica de rebel·lia.

Segon: de la prova documental practicada, açò és, els documents acompanyats a la demanda que no han sigut impugnats de contrari, resulta la certesa del deute i s'ha d'estimar la demanda de conformitat amb els articles 1.089 i següents del Codi Civil i 325 i següents del Codi de Comerç.

Tercer: respecte dels interessos seran d'aplicació els articles 1.101 i 1.108 del Codi Civil.

Quart: les costes han de ser imposades al demandat de conformitat amb l'article 394 de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Fallo: que amb l'estimació de la demanda interposada per Els Panchorrins, SL, contra Miguel Morán Catalán condemne a este demandat que satisfaga a l'actora la suma de nou mil trenta-nou euros més interessos legals des de la interposició de la present demanda i al pagament de les costes.

Manera d'impugnació: mitjançant recurs d'apel·lació davant l'Audiència Provincial de València (article 455 Llei d'Enjudiciament Civil).

El recurs es prepararà mitjançant escrit presentat en este Jutjat en el termini de cinc dies hàbils comptadors des del dia següent de la notificació limitat a citar la resolució apel·lada, i manifestant la voluntat de recórrer, amb expressió dels pronunciaments que impugna (article 457.2 Llei d'Enjudiciament Civil). Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme.

### Juzgado de Primera Instancia número 25 de Valencia

*Juicio ordinario número 560/2004. Cédula de notificación.*  
[2004/S11440]

Procedimiento: asunto civil 000560/2004.

Juicio: juicio ordinario 000560/2004.

Parte demandante: Els Panchorrins, SL.

Parte demandada: Miguel Morán Catalán.

En el juicio referenciado, se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

«Sentencia número 000230/2004.

Jueza que la dicta: Ana María Mestre Soro.

Lugar: Valencia.

Fecha: 22 de octubre de 2004.

Parte demandante: Els Panchorrins, SL.

Procurador: Beforcós Sancho, Ramón Antonio.

Parte demandada: Miguel Morán Catalán.

Objeto del juicio: reclamación de cantidad.

#### Antecedentes de hecho

Primer: que por el procurador de la parte actora, en la representación que acreditó de la misma, se presentó escrito de demanda que por turno de reparto correspondió a este Juzgado, aduciendo los hechos que constan en autos, y tras alegar los fundamentos de derecho que estimó de aplicación al caso, terminó suplicando al Juzgado se dictase sentencia de acuerdo con sus peticiones.

Segundo: que admitida a trámite la demanda, se emplazó a la parte demandada, y dado su ignorado paradero, se efectuó por medio de edicto que se publicó en el tablón de anuncios de este Juzgado, y no habiendo comparecido ni personado el demandado en autos fue declarado en rebeldía. Se señaló para la celebración de la audiencia previa para el día 21 de octubre la que se celebró con el resultado que consta en autos, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 429.8 de la Ley de Enjuiciamiento Civil quedaron los autos para dictar sentencia.

Tercero: en la tramitación de estos autos se han observado todas las prescripciones legales.

#### Fundamentos de derecho

Primer: En el presente procedimiento se formula por Els Panchorrins, SL, demanda de juicio ordinario contra Miguel Morán Catalán en reclamación de 9.030 euros como consecuencia de la venta y entrega de mercancías al demandado que resultaron impagadas sin que opusiera tacha alguna a su recepción. Pretensión respecto a la cual el demandado adopta la posición jurídica de rebeldía.

Segundo: de la prueba documental practicada, esto es, los documentos acompañados a la demanda que no han sido impugnados de contrario, resulta la certeza de la deuda y debe estimarse la demanda de conformidad con los artículos 1.089 y siguientes del Código Civil y 325 y siguientes del Código de Comercio.

Tercero: respecto a los intereses serán de aplicación los artículos 1.101 y 1.108 del Código Civil.

Cuarto: las costas han de ser impuestas al demandado de conformidad con el artículo 394 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Fallo: que estimando la demanda interpuesta por Els Panchorrins, SL, contra Miguel Morán Catalán debo condenar y condeno a dicho demandado a que satisfaga a la actora la suma de nueve mil treinta y nueve euros más intereses legales desde la interposición de la presente demanda y al pago de las costas.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Valencia (artículo 455 Ley de Enjuiciamiento Civil).

El recurso se preparará por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación limitado a citar la resolución apelada, manifestando la voluntad de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que impugna (artículo 457.2 Ley de Enjuiciamiento Civil). Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Publicació: l'anterior sentència va ser donada, llegida i publicada per la magistrada jutgessa que la va dictar, mentre feia audiència pública el mateix dia de la data, de la qual jo, la secretària judicial done fe, a València, 22 d'octubre de 2004.»

Pel que fa al desconeixement de l'actual domicili o residència de la part demandada, per provisió de 21 de juny de 2004 la jutgessa, de conformitat amb el que estableixen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjuiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte en el tauler d'anuncis del Jutjat així com en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per a dur a efecte la diligència de notificació de sentència al demandat.

València, 22 d'octubre de 2004.– La secretària judicial: Pilar Ferrando Mansanet.

## V. ALTRES ANUNCIS

### a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME

#### 1. Tràmits de procediments dels plans

##### Ajuntament d'Algemesí

*Informació pública de la limitació dels efectes de la suspensió automàtica de les llicències d'edificació, parcel·lació i enderroc, derivats de l'acord plenari de 29 de juliol de l'any en curs, a les sol·licituds presentades a partir de la data de la publicació de l'acord de suspensió, és a dir, totes aquelles que estiguen presentades a partir del dia 6 d'agost. [2004/X11717]*

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del 28 d'octubre de 2004, adoptà l'acord següent:

Primer. Limitar els efectes de la suspensió automàtica de les llicències d'edificació, parcel·lació i enderroc, derivats de l'acord plenari de 29 de juliol de l'any en curs, a les sol·licituds presentades a partir de la data de la publicació de l'acord de suspensió, és a dir, totes aquelles que estiguen presentades a partir del dia 6 d'agost, data amb la qual es va publicar al DOGV aquest acord plenari.

Segon. Exceptuar de dita suspensió les sol·licituds de llicència presentades abans del dia 6 d'agost de 2004, que es resoldran d'acord amb el pla general vigent.

Algemesí, 10 de novembre de 2004.– L'alcalde president: Emili Gregori Tarazona.

##### Ajuntament de Riba-roja de Túria

*Informació pública del programa d'actuació integrada de la unitat d'execució Nucli 3-B. [2004/A11364]*

Benjamín Arroyas Promociones Inmobiliarias, SL, a l'empara del que disposa l'article 46 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, Reguladora de l'Activitat Urbanística, ha sol·licitat que s'inicie la tramitació a fi que el Ple d'esta corporació aprobe el programa d'actuació integrada per al desenvolupament de la unitat d'execució Nucli 3-B, que integra la documentació següent:

- Alternativa tècnica.
- Avantprojecte d'urbanització.

Mitjançant la Resolució de l'Alcaldia número 1.998/2004, d'11 d'octubre, s'ha acordat sotmetre l'esmentada proposta a informació pública amb caràcter de concurs públic simultani per a la selecció d'urbanitzador durant el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en un periòdic de màxima difusió a l'àmbit provincial.

Publicación: dada, leída y publicada fue la anterior sentencia por la señora magistrada-juez que la dictó, estando la misma celebrando audiencia pública en el mismo día de la fecha, de lo que yo, la secretaria judicial doy fe, en Valencia, 22 de octubre de 2004.»

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de 21 de junio de 2004 la jueza, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del Juzgado así como en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia al demandado.

Valencia, 22 de octubre de 2004.– La secretaria judicial: Pilar Ferrando Mansanet.

## V. OTROS ANUNCIOS

### a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

#### 1. Trámites procedimentales de los planes

##### Ayuntamiento de Algemesí

*Información pública de la limitación de los efectos de la suspensión automática de las licencias de edificación, parcelación y derribo, derivados del acuerdo plenario de 20.07.04, a las solicitudes presentadas a partir de la fecha de la publicación del acuerdo de suspensión, es decir, todas aquellas que estén presentadas a partir del día 06.08.04. [2004/X11717]*

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 28 de octubre de 2004 adopta el siguiente acuerdo:

Primero. Limitar los efectos de la suspensión automática de las licencias de edificación, parcelación y derribo, derivados del acuerdo plenario de 20 de julio del año en curso, a las solicitudes presentadas a partir de la fecha de la publicación del acuerdo de suspensión, es decir, todas aquellas que estén presentadas a partir del día 6 de agosto, fecha en que se publicó en el DOGV este acuerdo plenario.

Segundo. Exceptuar de los efectos suspensivos las solicitudes de licencia presentadas antes del 6 de agosto de 2004, que se resolverán de acuerdo con el plan general vigente.

Algemesí, 10 de noviembre de 2004.– El alcalde presidente: Emili Gregori Tarazona.

##### Ayuntamiento de Riba-roja de Túria

*Información pública del programa de actuación integrada de la unidad de ejecución Casco 3-B. [2004/A11364]*

Por Benjamín Arroyas Promociones Inmobiliarias, SL, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, Reguladora de la Actividad Urbanística, se ha solicitado que se inicie la tramitación para la aprobación por Pleno de esta corporación del programa de actuación integrada para el desarrollo de la unidad de ejecución Casco 3-B, integrante de la siguiente documentación:

- Alternativa técnica.
- Anteproyecto de urbanización.

Por Resolución de la Alcaldía número 1.998/2004, de 11 de octubre, se ha acordado someter dicha propuesta a información pública con carácter de simultáneo concurso público para la selección de urbanizador por plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente día a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en un periódico de mayor difusión en el ámbito provincial.

Cosa que es fa pública perquè les persones que hi estiguen interessades puguen presentar al·legacions, alternatives tècniques distintes o, si ho prefereixen, preparar ofertes per a desenvolupar, com a urbanitzador, l'alternativa tècnica proposada o per a presentar-ne una de diferent com a urbanitzador durant el període d'informació pública a les oficines municipals, plaça de l'Ajuntament, número 9, de Riba-roja de Túria, en el termini de 20 dies hàbils, comptador des de l'aparició del present edicte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i amb tal fi hauran de consultar a l'Ajuntament la documentació íntegra que inclou l'expedient.

Si transcorre el termini de 20 dies hàbils i no s'hi presenta cap al·legació ni alternativa tècnica, s'obrirà el termini de cinc dies hàbils més per a la presentació de les propostes jurídicoeconòmiques i, després d'això, s'eleva la proposta al Ple per a la seua aprovació i adjudicació si procedia.

Riba-roja del Túria, 11 d'octubre de 2004.- L'alcalde: Francisco Tarazona Zaragoza.

### Vernissa Golf, SL

*Informació pública del programa d'actuació integrada per al desenvolupament urbanístic dels terrenys ubicats al terme d'Alfauir i al de Rótova.* [2004/Q11442]

L'entitat mercantil Vernissa Golf, SL, ha formulat una proposta de programa d'actuació integrada per al desenvolupament urbanístic dels terrenys ubicats al terme d'Alfauir i al de Rótova i inclosos en la unitat d'execució única delimitada al pla parcial integrant del programa. Este programa està integrat per la documentació següent: document d'homologació sectorial, pla parcial de millora, estudi d'impacte mediambiental, alternativa tècnica de programa i projecte d'urbanització.

D'acord amb l'article 48.1.c en relació amb l'article 46.3 de la llei esmentada, se sotmet la proposta tècnica de programa i els projectes que l'acompanyen a informació pública pel termini de 20 dies hàbils, comptadors des del sendemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Esta documentació es troba dipositada a la Notaria d'Alejandro Cervera Tauler, número de protocol 4.103, de data 13 de setembre de 2004, situada a Gandia, carrer de Vallier, número 2, 1r, 5a. Qualsevol persona interessada podrà comparèixer a la notaria indicada i sol·licitar que se li exhibisca l'acta de protocolització de la documentació que integra la proposta de programa, i podrà obtindre a càrrec seu una còpia de l'acta notarial. També podrà comparèixer a l'Ajuntament d'Alfauir o al de Rótova per a examinar l'exemplar dipositat en estos ajuntaments amb registre general d'entrada de 13 de setembre de 2004 i 14 de setembre de 2004, respectivament, i formular, si escau, al·legacions i alternatives tècniques dins del terme indicat al paràgraf anterior de 20 dies hàbils des de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i proposicions jurídicoeconòmiques durant els cinc dies següents al venciment del termini.

València, 8 de novembre de 2004.- L'administrador únic: Salvador Micó García.

## 2. Altres assumptes

### Ajuntament d'Albalat dels Tarongers

*Informació pública del projecte de reparcel·lació de la unitat d'execució número 2, de l'àrea de repartiment número 1.* [2004/N11644]

Vist que la mercantil Sierra Túria, SL, com a urbanitzador adjudicatari del programa d'actuació integrada de la unitat d'execució número 2, de l'àrea de repartiment número 1, d'Albalat dels Tarongers, ha presentat el projecte de reparcel·lació.

Lo que se hace público para que quienes estén interesados puedan presentar alegaciones, alternativas técnicas distintas o, si lo prefieren, ir preparando ofertas para desarrollar, como urbanizador, la alternativa técnica propuesta o para presentar una distinta como urbanizador durante el período de información pública en las oficinas municipales, plaza del Ayuntamiento, número 9 de Riba-roja de Túria, en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la aparición de este edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para lo cual podrán consultar en el Ayuntamiento la documentación íntegra que contiene el expediente.

Transcurrido el plazo de 20 días hábiles sin presentación de alegaciones ni alternativas técnicas, se abrirá el plazo de cinco días hábiles más para la presentación de las propuestas jurídicoeconómicas, y tras la apertura de las mismas, se elevará al Pleno para su aprobación y adjudicación si procediese.

Riba-roja de Túria, 11 de octubre de 2004.- El alcalde: Francisco Tarazona Zaragoza.

### Vernissa Golf, SL

*Información pública del programa de actuación integrada para el desarrollo urbanístico de los terrenos ubicados en el término de Alfauir y Rótova.* [2004/Q11442]

La entidad mercantil Vernissa Golf, SL, ha formulado una propuesta de programa de actuación integrada para el desarrollo urbanístico de los terrenos ubicados en término de Alfauir y Rótova e incluidos en la unidad de ejecución única delimitada en el plan parcial integrante del programa. Dicho programa está integrado por la siguiente documentación: documento de homologación sectorial, plan parcial de mejora, estudio de impacto medioambiental, alternativa técnica de programa y proyecto de urbanización.

A tenor del artículo 48.1.c en relación con el artículo 46.3 de la citada ley, se somete la propuesta técnica de programa y proyectos que la acompañan a información pública por plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Dicha documentación se encuentra depositada en la Notaría de Alejandro Cervera Tauler, número de protocolo 4.103, de fecha 13 de septiembre de 2004, sita en Gandia, calle de Vallier, número 2, 1.º, 5.ª. Cualquier interesado podrá comparecer en la citada notaría y solicitar que se le exhiba el acta de protocolización de la documentación que integra la propuesta de programa, pudiendo obtener a su costa copia del acta notarial. También podrá presentarse en el Ayuntamiento de Alfauir o en el de Rótova para examinar el ejemplar depositado en los mismos con registro general de entrada de 13 de septiembre de 2004 y 14 de septiembre de 2004, respectivamente, y formular, en su caso, alegaciones y alternativas técnicas dentro del término indicado en el párrafo anterior de 20 días hábiles a partir de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y proposiciones jurídicoeconómicas durante los cinco días siguientes al vencimiento del plazo.

Valencia, 8 de noviembre de 2004.- El administrador único: Salvador Micó García.

## 2. Otros asuntos

### Ayuntamiento de Albalat dels Tarongers

*Información pública del proyecto de reparcelación de la unidad de ejecución número 2, del área de reparto número 1.* [2004/N11644]

Visto que la mercantil Sierra Turia, SL, como urbanizador adjudicatario del programa de actuación integrada de la unidad de ejecución número 2, del área de reparto número 1 de Albalat dels Tarongers, ha presentado el proyecto de reparcelación.

Atés que tal projecte, elaborat en l'àmbit del programa d'actuació integrada de la unitat d'execució número 2, de l'àrea de repartiment número 1, d'Albalat dels Tarongers, d'acord amb el que disposa els articles 69 en relació amb el 46.1 i 3 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística, ha de sotmetre's a tràmit d'informació pública, per un termini de vint dies hàbils, per mitjà d'edictes que es publicarà en un diari d'informació general editat a la Comunitat Valenciana i –posterior o simultàniament, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. I que a més, amb caràcter previ a la publicació, es remetrà avís amb el contingut de l'edictes al domicili fiscal dels que consten en el Cadastre com a titulars de drets afectats per l'actuació proposada.

Esta Alcaldía resol:

Sotmetre a tràmit d'informació pública el projecte de reparcel·lació de la unitat d'execució número 2, de l'àrea de repartiment número 1, d'Albalat dels Tarongers com a integrants del programa d'actuació integrada de la unitat d'execució número 2, de l'àrea de repartiment número 1, d'Albalat dels Tarongers presentat per l'urbanitzador la mercantil Sierra Túria, SL, per un termini de vint dies hàbils, per mitjà d'edictes que es publicarà en un diari d'informació general editat a la Comunitat Valenciana i, posteriorment o simultàniament, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. I a més, amb caràcter previ a la publicació, es remetrà avís amb el contingut de l'edictes al domicili fiscal dels que consten en el Cadastre com a titulars de drets afectats per l'actuació proposada.

Durant este termini qualsevol persona podrà compareixer en la Secretaria de l'Ajuntament d'Albalat dels Tarongers, consultar l'esmentada documentació i presentar les alegacions que considere oportunes.

Albalat dels Tarongers, 15 de novembre de 2004.– L'alcalde (firmat en l'original): Filiberto M. Prats Asensi.

### Ajuntament de Figueroles

*Informació pública de la suspensió de llicències de nova edificació en àrees afectades per la modificació puntual de les normes subsidiàries del planejament de Figueroles.* [2004/M11654]

El Ple de la corporació, en sessió de 29 d'octubre de 2004, va adoptar l'acord que en la part dispositiva diu:

Primer

Encarregar a l'arquitecte Jaime Gimeno Conde la realització de totes les informacions, consultes i estudis que requereisca la modificació puntual que es pretén, així com la redacció del document tècnic de modificació puntual de les normes subsidiàries del planejament del municipi de Figueroles.

Segon

Suspendre l'atorgament de llicències de nova edificació, per tal de facilitar l'estudi i la reforma de l'ordenació urbanística, en les següents zones:

– La zona del cementiri compresa entre el carrer del Tossalet, carrer del Calvari, carrer de les Useres que continua pel camí de Paridera i el límit del nucli urbà de la zona.

Tercer

La suspensió acordada s'extingirà en el termini d'un any i, en qualsevol cas, amb l'aprovació definitiva de l'esmentada modificació puntual.

Quart

Si durant l'any de vigència de la suspensió es produïx la convocatòria de la informació pública, es mantindrà esta per a les àrees les noves determinacions de planejament de les quals suposen modificació de l'ordenació urbanística, i s'extingiran definitivament els efectes transcorreguts dos anys des de l'acord de suspensió adoptat per a facilitar l'estudi de reforma del planejament.

Considerando que dicho proyecto, elaborado en el ámbito del programa de actuación integrada de la unidad de ejecución número 2, del área de reparto número 1 de Albalat dels Tarongers, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 69 en relación con el 46.1 y 3 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística, debe someterse a trámite de información pública, por plazo de veinte días hábiles, mediante edicto que se publicará en un diario de información general editado en la Comunidad Valenciana y –posterior o simultáneamente, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Y que además, con carácter previo a la publicación, se remitirá aviso con el contenido del edicto al domicilio fiscal de quienes consten en el Catastro como titulares de derechos afectados por la actuación propuesta.

Esta Alcaldía, resuelve :

Someter a trámite de información pública el proyecto de reparcel·lació de la unitat d'execució número 2, del área de reparto número 1, de Albalat dels Tarongers como integrantes del programa de actuación integrada de la unidad de ejecución número 2, del área de reparto número 1 de Albalat dels Tarongers presentado por el urbanizador la mercantil Sierra Turia, SL, por plazo de veinte días hábiles, mediante edicto que se publicará en un diario de información general editado en la Comunidad Valenciana y, posterior o simultáneamente, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Y además, con carácter previo a la publicación, se remitirá aviso con el contenido del edicto al domicilio fiscal de quienes consten en el catastro como titulares de derechos afectados por la actuación propuesta.

Durante este plazo cualquier persona podrá comparecer en la Secretaría del Ayuntamiento de Albalat dels Tarongers, consultar la citada documentación y presentar las alegaciones que considere oportunas.

Albalat dels Tarongers, 15 de noviembre de 2004.– El alcalde (firmado en el original) : Filiberto M. Prats Asensi.

### Ayuntamiento de Figueroles

*Información pública de la suspensión de licencias de nueva edificación en áreas afectadas por la modificación puntual de las normas subsidiarias del planeamiento de Figueroles.* [2004/M11654]

El Pleno de la corporación, en sesión de 29 de octubre de 2004, adoptó el acuerdo que en su parte dispositiva dice:

Primero

Encargar al arquitecto Jaime Gimeno Conde la realización de cuantas informaciones, consultas y estudios requiera la modificación puntual que se pretende, así como la redacción del documento técnico de modificación puntual de las normas subsidiarias del planeamiento del municipio de Figueroles.

Segundo

Suspender el otorgamiento de licencias de nueva edificación, con el fin de facilitar el estudio y reforma de la ordenación urbanística, en las siguientes zonas:

– La zona del cementerio comprendida entre la calle del Tossalet, calle del Calvario, la calle de Useras que continúa por el camino de Paridera y el límite del casco urbano de la zona.

Tercero

La suspensió acordada se extinguirá en el término de un año, y en todo caso, con la aprobación definitiva de la referida modificación puntual.

Cuarto

Si dentro del año de vigencia de la suspensión se produjera la convocatoria de la información pública, se mantendrá la misma para las áreas cuyas nuevas determinaciones de planeamiento supongan modificación de la ordenación urbanística, extinguiéndose definitivamente sus efectos transcurridos dos años desde el acuerdo de suspensión adoptado para facilitar el estudio de reforma del planeamiento.

Cinqué

Publicar edicte mitjançant el qual s'anuncie la present suspensió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en premsa comarcal.

Figueroles, 2 de novembre de 2004.– L'alcalde: Luis Gregori Hurtado.

## b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS

### I. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Cultura, Educació i Esport

*Correcció d'errades de l'anunci del concurs núm. DGD.04.SE.02, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport. Servici de neteja, consergeria i manteniment del Centre de Tecnificació d'Alacant. [2004/X11750]*

S'ha observat un error en la publicació del esmentat anunci publicat en el DOGV 4.882, de 12 de novembre de 2004, per la qual cosa cal fer les correccions següents:

En l'apartat 9. Obertura de les ofertes, on diu:

«a) Entitat: Direcció General de l'Esport de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport. Sala de Junes.

b) Adreça: plaça de sant Nicolau, 2.

c) Localitat i codi postal: València 46001

d) Data: l'acte públic es realitzarà el desé dia hàbil següent a la data en què es tanque l'admissió de proposicions. Si coincidix en dissabte, l'acte se celebrarà el primer dia hàbil següent.

e) Hora: a les 12 hores».

Hi ha de dir:

«a) Entitat: Conselleria de Cultura, Educació i Esport. Sala de Junes.

b) Adreça: avinguda de Campanar, 32

c) Localitat i codi postal: València 46015

d) Data: l'acte públic es realitzarà el 9 de desembre de 2004.

e) Hora: a les 12 hores».

#### Conselleria de Sanitat

*Concurso número 30/2005. Soporte técnico al proyecto Abulcassis I. [2004/M11680]*

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat.

b) Dependència que tramita l'expedient: Direcció General de Recursos Econòmics.

c) Número d'expedient: 30/2005.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: suport tècnic al projecte Abulcassis I.

b) Divisió per lots i nombre:

c) Lloc d'execució: vegeu el plec de clàusules administratives particulars.

d) Termini d'execució: des de la firma del contracte fins al 31 de desembre de 2005.

3. Tramitació, procediment i sistema d'adjudicació

a) Tramitació: anticipada..

b) Procediment: obert.

c) Sistema: concurs públic.

4. Pressupost base de licitació

Import total: cinc-cents dinou mil noranta-sis euros (519.096 €).

Quinto

Publicar edicto anunciando la presente suspensión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en prensa comarcal.

Figueroles, 2 de noviembre de 2004.– El alcalde: Luis Gregori Hurtado.

## b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

### I. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

*Corrección de errores del anuncio del concurso núm. DGD.04.SE.02, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, servicio de limpieza, conserjería y mantenimiento del Centro de Tecnificación de Alicante. [2004/X11750]*

Se ha observado un error en la publicación del citado anuncio publicado en el DOGV 4.882, de 12 de noviembre de 2004, por lo que se procede a hacer las rectificaciones correspondientes:

En el apartado 9. Apertura de las ofertas, donde dice:

«a) Entidad: Dirección General del Deporte de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte. Sala de Juntas.

b) Domicilio: plaza San Nicolás, 2

c) Localidad y código postal: Valencia 46001

d) Fecha: el acto público se realizará el décimo día hábil siguiente a la fecha en que se cierre la admisión de proposiciones. Si coincidiese en sábado, el acto se celebrará el primer día hábil siguiente.

e) Hora: a las 12 horas».

Debe decir:

«a) Entidad: Conselleria de Cultura, Educación y Deporte. Sala de Juntas.

b) Domicilio: av. Campanar, 32

c) Localidad y código postal: Valencia 46015

d) Fecha: el acto público se realizará el 9 de diciembre de 2004.

e) Hora: a las 12 horas».

#### Conselleria de Sanidad

*Concurso número 30/2005. Soporte técnico al proyecto Abucassis I. [2004/M11680]*

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Recursos Económicos.

c) Número de expediente: 30/2005.

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: soporte técnico al proyecto Abucassis I.

b) División por lotes y número:

c) Lugar de ejecución: ver el pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Plazo de ejecución: desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: anticipada.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: quinientos diecinueve mil noventa y seis euros (519.096 €).



5. Garanties  
Provisional: 2% del pressupost de licitació (10.381,92 €).
6. Obtenció de documentació i informació
- Entitat: Direcció General de Recursos Econòmics.
  - Domicili: carrer Misser Mascó, 31 – 4a planta o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>
  - Codi postal i localitat: 46010 València.
  - Telèfon: 96 386 82 49.
  - Fax: 96 386 82 39.
  - Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002)
7. Requisits específics del contractista
- Classificació: grup: III – 3 o V – 2, categoria: C.
  - Altres requisits: solvència econòmica, financera i tècnica; vegeu el plec de clàusules administratives particulars.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
- Data límit de presentació: el dia 7 de gener de 2005.
  - Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.
  - Lloc de presentació: en el registre general de la Conselleria de Sanitat. carrer de Misser Mascó, 31, València.
  - Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.
- Admissió de variants: no.
9. Obertura de les ofertes
- Entitat: Direcció General de Recursos Econòmics.
  - Domicili: carrer de Misser Mascó, 31.
  - Localitat: València.
  - Data: el dia 17 de gener de 2005.
  - Hora: 12.00.
10. Altres informacions  
Les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.
11. Despeses dels anuncis  
L'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicatariis.
12. Data d'enviament de l'anunci al *Diario Oficial de la Unión Europea*  
El dia 16 de novembre de 2004.

València, 8 de novembre de 2004.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 116/2003, d'11 de juliol, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Sanitat

*Concurso número 54/2005. Soport tècnic als usuaris del projecte Abulcassis. [2004/F11687]*

- Entitat adjudicadora
  - Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat.
  - Dependència que tramita l'expedient: Direcció General de Recursos Econòmics.
  - Número d'expedient: 54/2005.
- Objecte del contracte
  - Descripció de l'objecte: suport tècnic als usuaris del projecte Abulcassis.
  - Divisió per lots i nombre: —
  - Lloc d'execució: vegeu el plec de clàusules administratives particulars.
  - Termini d'execució: des de la firma del contracte fins al 31 de desembre de 2005.
- Tramitació, procediment i sistema d'adjudicació
  - Tramitació: anticipada.
  - Procediment: obert.
  - Sistema: concurs públic.
- Pressupost base de licitació

5. Garantías  
Provisional: 2% del presupuesto de licitación (10.381,92 €).
6. Obtención de documentación e información
- Entidad: Dirección General de Recursos Económicos.
  - Domicilio: calle de Micer Mascó, 31 – 4ª planta o en la web de contratación electrónica: <http://www.gva.es/contrata>
  - Código postal y localidad: 46010 Valencia.
  - Teléfono: 96 386 82 49.
  - Fax: 96 386 82 39.
  - Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
7. Requisitos específicos del contratista
- Clasificación: grupo: III – 3 o V – 2, categoría: C.
  - Otros requisitos: solvencia económica, financiera y técnica; ver el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación
- Fecha límite de presentación: el día 7 de enero de 2005.
  - Documentación a presentar: la reseñada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - Lugar de presentación: en el Registro General de la Conselleria de Sanidad. Calle de Micer Mascó, 31, Valencia.
  - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.
- Admisión de variantes: no.
9. Apertura de las ofertas
- Entidad: Dirección General de Recursos Económicos.
  - Domicilio: calle de Micer Mascó, 31.
  - Localidad: Valencia.
  - Fecha: el día 17 de enero de 2005.
  - Hora: 12.00.
10. Otras informaciones  
Las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.
11. Gastos de anuncios  
El importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.
12. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*  
El día 16 de noviembre de 2004.

Valencia, 8 de noviembre de 2004.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 116/2003, de 11 de julio, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Sanidad

*Concurso número 54/2005. Soporte técnico a los usuarios del proyecto Abucasis. [2004/F11687]*

- Entidad adjudicadora
  - Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad.
  - Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Recursos Económicos.
  - Número de expediente: 54/2005.
- Objeto del contrato
  - Descripción del objeto: soporte técnico a los usuarios del proyecto Abucasis.
  - División por lotes y número: —
  - Lugar de ejecución: ver el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - Plazo de ejecución: desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2005.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - Tramitación: anticipada.
  - Procedimiento: abierto.
  - Forma: concurso público.
- Presupuesto base de licitación

Import total: set-cents cinquanta mil euros (750.000 euros).

5. Garanties  
Provisional: 2% del pressupost de licitació.

6. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Direcció General de Recursos Econòmics.  
b) Domicili: carrer del Misser Mascó, 31, 4a planta, o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>.  
c) Localitat i codi postal: València 46010.  
d) Telèfon: 96 386 82 49.  
e) Fax: 96 386 82 39.  
f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisits específics del contractista

a) Classificació: grup: III – 3 o V – 5, categoria: D.  
b) Altres requisits: solvència econòmica, financera i tècnica; vegeu el plec de clàusules administratives particulars.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: el dia 7 de gener de 2005.  
b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.  
c) Lloc de presentació: en el Registre General de la Conselleria de Sanitat. Carrer del Misser Mascó, 31. València.  
d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: no.

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Direcció General de Recursos Econòmics.  
b) Domicili: carrer del Misser Mascó, 31.  
c) Localitat: València.  
d) Data: el dia 17 de gener de 2005.  
e) Hora: 12.30 hores.

10. Altres informacions  
Les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.

#### 11. Despeses dels anuncis

L'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicatariis.

#### 12. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea*

El dia 16 de novembre de 2004.

València, 8 de novembre de 2004.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 116/2003, d'11 de juliol, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Sanitat

*Concurs número 44/2005. Manteniment de les aplicacions CRC i SIA (projecte Abulcassis).* [2004/M11686]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat.  
b) Dependència que tramita l'expedient: Direcció General de Recursos Econòmics.  
c) Número d'expedient: 44/2005.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: manteniment de les aplicacions CRC i SIA (projecte Abulcassis).  
b) Divisió per lots i nombre:  
c) Lloc d'execució: vegeu el plec de clàusules administratives particulars.  
d) Termini d'execució: des de la firma del contracte fins al 31 de desembre de 2005.

3. Tramitació, procediment i sistema d'adjudicació

a) Tramitació: anticipada..  
b) Procediment: obert.  
c) Sistema: concurs públic.

Importe total: setecientos cincuenta mil euros (750.000 euros).

5. Garantías  
Provisional: 2% del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: Dirección General de Recursos Económicos.  
b) Domicilio: calle del Micer Mascó, 31, 4ª planta, o en la web de contratación electrónica: <http://www.gva.es/contrata>.  
c) Localidad y código postal: Valencia 46010.  
d) Teléfono: 96 386 82 49.  
e) Fax: 96 386 82 39.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisitos específicos del contratista

a) Clasificación: grupo: III – 3 o V – 5, categoría: D.  
b) Otros requisitos: solvencia económica, financiera y técnica; ver el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: el día 7 de enero de 2005.  
b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.  
c) Lugar de presentación: en el Registro General de la Conselleria de Sanidad. Calle del Micer Mascó, 31. Valencia.  
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: no.

#### 9. Apertura de las ofertas

a) Entidad: Dirección General de Recursos Económicos.

b) Domicilio: calle del Micer Mascó, 31.

c) Localidad: Valencia.

d) Fecha: el día 17 de enero de 2005.

e) Hora: 12.30 horas.

#### 10. Otras informaciones

Las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.

#### 11. Gastos de anuncios

El importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

#### 12. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*

El día 16 de noviembre de 2004.

Valencia, 8 de noviembre de 2004.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 116/2003, de 11 de julio, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Sanidad

*Concurso número 44/2005. Mantenimiento de las aplicaciones CRC y SIA (proyecto Abucasis).* [2004/M11686]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Recursos Económicos.  
c) Número de expediente: 44/2005.

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: mantenimiento de las aplicaciones CRC y SIA (proyecto Abucasis).  
b) División por lotes y número:  
c) Lugar de ejecución: ver el pliego de cláusulas administrativas particulares.  
d) Plazo de ejecución: desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: anticipada.  
b) Procedimiento: abierto.  
c) Forma: concurso público.

4. Pressupost base de licitació  
 Import total: sis-cents cinquanta mil euros (650.000 €).
5. Garanties  
 Provisional: 2% del pressupost de licitació.
6. Obtenció de documentació i informació  
 a) Entitat: Direcció General de Recursos Econòmics.  
 b) Domicili: carrer de Misser Mascó, 31 – 4a planta o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>  
 c) Codi postal i localitat: 46010 València.  
 d) Telèfon: 96 386 82 49.  
 e) Fax: 96 386 82 39.  
 f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
7. Requisits específics del contractista  
 a) Classificació: grup: III – 3 o V – 2, categoria: D.  
 b) Altres requisits: solvència econòmica, financera i tècnica; vegeu el plec de clàusules administratives particulars.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació  
 a) Data límit de presentació: el dia 7 de gener de 2005.  
 b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.  
 c) Lloc de presentació: en el registre general de la Conselleria de Sanitat. Carrer de Misser Mascó, 31, València.  
 d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.  
 e) Admissió de variants: no.
9. Obertura de les ofertes  
 a) Entitat: Direcció General de Recursos Econòmics.  
 b) Domicili: carrer de Misser Mascó, 31.  
 c) Localitat: València.  
 d) Data: el dia 17 de gener de 2005.  
 e) Hora: 13.00.
10. Altres informacions  
 Les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.
11. Despeses dels anuncis  
 L'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.
12. Data d'enviament de l'anunci al *Diario Oficial de la Unión Europea*  
 El dia 16 de novembre de 2004.

València, 8 de novembre de 2004.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 116/2003, d'11 de juliol, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Benestar Social

*Concurso número CNMY05/03-3/3. Realització de les obres «tallers» en el centre de reeducació de menors, situats en el Camí de Pi Gros s/n, de Castelló de la Plana. [2004/S11756]*

1. Entitat adjudicadora  
 a) Organisme: Conselleria de Benestar Social  
 b) Dependència que tramita l'expedient: Sotssecretaria. Servei de Contractació i Inversions.  
 c) Número d'expedient: CNMY05/03-3/3
2. Objecte del contracte  
 a) Descripció de l'objecte: realització de les obres «tallers» en el centre de reeducació de menors, situats en el Camí de Pi Gros s/n, de Castelló de la Plana  
 b) Divisió per lots i números: 1  
 c) Lloc d'execució: Castelló de la Plana  
 d) Termini d'execució (mesos): 6 mesos
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació  
 a) Tramitació: anticipada ordinària.  
 b) Procediment: obert.

4. Presupuesto base de licitación  
 Importe total: seiscientos cincuenta mil euros (650.000 €).
5. Garantías  
 Provisional: 2% del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información  
 a) Entidad: Dirección General de Recursos Económicos.  
 b) Domicilio: calle de Micer Mascó, 31 – 4ª planta o en la web de contratación electrónica: <http://www.gva.es/contrata>  
 c) Código postal y localidad: 46010 Valencia.  
 d) Teléfono: 96 386 82 49.  
 e) Fax: 96 386 82 39.  
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
7. Requisitos específicos del contratista  
 a) Clasificación: grupo: III – 3 o V – 2, categoría: D.  
 b) Otros requisitos: solvencia económica, financiera y técnica; ver el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación  
 a) Fecha límite de presentación: el día 7 de enero de 2005.  
 b) Documentación a presentar: la reseñada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.  
 c) Lugar de presentación: en el Registro General de la Conselleria de Sanidad. Calle de Micer Mascó, 31, Valencia.  
 d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.  
 e) Admisión de variantes: no.
9. Apertura de las ofertas  
 a) Entidad: Dirección General de Recursos Económicos.  
 b) Domicilio: calle de Micer Mascó, 31.  
 c) Localidad: Valencia.  
 d) Fecha: el día 17 de enero de 2005.  
 e) Hora: 13.00.
10. Otras informaciones  
 Las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.
11. Gastos de anuncios  
 El importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.
12. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*  
 El día 16 de noviembre de 2004.

Valencia, 8 de noviembre de 2004.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 116/2003, de 11 de julio, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Benestar Social

*Concurso número CNMY05/03-3/3. Realización de las obras «talleres» en el centro de reeducación de menores, sito en el camino de Pi Gros s/n, de Castellón de la Plana. [2004/S11756]*

1. Entidad adjudicadora  
 a) Organismo: Conselleria de Bienestar Social  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaria. Servicio de Contratación e Inversiones.  
 c) Número de expediente: CNMY05/03-3/3
2. Objeto del contrato  
 a) Descripción del objeto: realización de las obras «talleres» en el centro de reeducación de menores, sito en el camino de Pi Gros s/n, de Castellón de la Plana.  
 b) División por lots y número: 1  
 d) Lugar de ejecución: Castellón de la Plana  
 e) Plazo de ejecución (meses): 6 meses
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación  
 a) Tramitación: anticipada ordinaria  
 b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurs públic.  
 4. Pressupost base de licitació  
 Import total: 166.539,72 euros.  
 5. Garanties  
 Provisional: no s'exigeix.  
 6. Obtenció de documents i d'informació  
 a) Entitat: Conselleria de Benestar Social  
 b) Adreça: passeig Albereda 16  
 c) Localitat i codi postal: València 46010  
 d) Tel.: 96 342 85 00  
 e) Fax: 96 342 49 82  
 f) Data límit per a obtenir documents i informació: fins a l'últim dia de presentació d'ofertes, de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores.

7. Requisits específics del contractista  
 S'exigeix la següent classificació: grup C, subgrup 2, categoria C, segons el dispostat en l'apartat H) de l'annex I-quadre de característiques del contracte d'obres.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació  
 Data límit de presentació: el termini per a la presentació de proposicions serà de 26 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'aquest concurs.

b) Documentació que cal presentar: es presentaran en dos sobres separats (A i B) els documents següents:

Sobre A: documentació administrativa

Sobre B: documentació econòmica tècnica: contindrà la proposta econòmica, segons el model de l'annex III, del plec de clàusules administratives particulars, així com la documentació tècnica necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació.

Tot això en la forma determinada en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: 1r- Entitats: Registre General de la Conselleria de Benestar Social de dilluns a divendres de 09.00 h a 14.00 h i de dilluns a dijous de 17.00 h a 19.00 h hores, o en qualsevol altre lloc de presentació previst en el article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2n- Adreça: passeig Albereda 16.

3r- Localitat i codi postal: València, 46010

d) Termini durant el qual la persona licitadora estarà obligada a mantenir la seua oferta: tres mesos comptadors des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: no s'admeten.

9. Obertura d'ofertes

a) Entitat: Conselleria de benestar social

b) Adreça: passeig Albereda 16

c) Localitat: València

d) Data: l'onzé dia natural següent a l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Si tal data coincidira en dissabte o festiu l'obertura pública referida tindrà lloc el primer dia hàbil següent en el mateix lloc i hora indicats.

e) Hora: 12.00 hores

10. Altres informacions

11. Despeses d'anuncis

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicatàries.

València, 15 de novembre de 2004.- La sotssecretària (p. d. DOGV núm. 3.936, de 09.02.2001): Pilar Mániz Capmany.

Forma: concurso público.  
 4. Presupuesto base de licitación  
 Importe total: 166.539,72 euros  
 5. Garantías  
 Provisional: no se exige.

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: Conselleria de Bienestar Social

b) Domicilio: paseo Alameda 16

c) Localidad y código postal: Valencia 46010

d) Tel.: 96 342 85 00

e) Fax: 96 342 49 82

Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de presentación de ofertas, de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 horas.

7. Requisitos específicos del contratista

Se exige la siguiente clasificación: grupo C, subgrupo 2, categoría C, según lo dispuesto en el apartado H) del anexo I-cuadro de características del contrato de obras.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: el periodo para la presentación de proposiciones será de 26 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) Documentación a presentar: se presentarán en dos sobres separados (A y B) los documentos siguientes:

Sobre A: documentación administrativa

Sobre B: documentación económica técnica: contendrá la proposición económica, según el modelo del anexo III, del pliego de cláusulas administrativas particulares, así como la documentación técnica necesaria para la valoración de los criterios de adjudicación (concurso).

Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1º Entidad: Registro General de la Conselleria de Bienestar Social de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas y de 17.00 a 19.00 horas de lunes a jueves, o en cualquier otro lugar de presentación previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2º Domicilio: paseo Alameda 16.

3ª Localidad y código postal: Valencia, 46010

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses contados desde el acto público de apertura de las proposiciones económicas.

Admisión de variantes: no se admiten.

9. Apertura de ofertas

a) Entidad: Conselleria de Bienestar Social

b) Domicilio: paseo Alameda 16

c) Localidad: Valencia

d) Fecha: el undécimo día natural siguiente al último día del plazo de presentación de ofertas.

Si tal fecha coincidiese en sábado o festivo la apertura pública referida tendrá lugar el primer día hàbil siguiente en el mismo lugar y hora indicados.

Hora: 12.00 horas.

10. Otras informaciones

11. Gastos de anuncios

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Valencia, 15 de noviembre de 2004.- La subsecretaria (p. d. DOGV núm. 3.936, de 09.02.2001): Pilar Mániz Capmany.

**Conselleria de Benestar Social**

Concurs número CNMY05/04-4/18. Campaña publicitària 2005 del 8 de març: dia internacional de la dona. [2004/X11746]

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Conselleria de Benestar Social
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Sotssecretaria. Servei de Contractació i Inversions.
  - c) Número d'expedient: CNMY05/04-4/18
2. Objecte del contracte
  - a) Descripció de l'objecte: Campaña publicitària 2005 del 8 de març: dia internacional de la dona.
  - b) Divisió per lots i nombre: 1
  - c) Lloc d'execució: Comunitat Valenciana.
  - d) Termini d'execució: El termini d'execució del contracte comprendrà des de la signatura fins al fi de la campanya de difusió.

## 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària, anticipada
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs públic.

## 4. Pressupost base de licitació

Import total: 92.000 euros.

## 5. Garanties

Provisional: No s'exigeix.

## 6. Obtenció de documents i d'informació

- a) Entitat: Conselleria de Benestar Social
- b) Adreça: Passeig de l'Albereda, 16
- c) Localitat i Codi Postal: València 46010
- d) Tel.: 96 342 85 00
- e) Fax: 96 342 49 82
- f) Data límit per a obtenir documents i informació: Fins A l'últim dia de presentació d'ofertes, de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores.

## 7. Requisits específics del contractista

Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb la Clàusula H de l'Annex I quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

## 8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: El termini per a la presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el DOGV d'aquest concurs.

b) Documentació que cal presentar: es presentaran en dos sobres separats (A i B) els documents següents:

Sobre «A»: Documentació administrativa

Sobre «B»: Documentació econòmic tècnica: contindrà la proposició econòmica, segons el model de l'Annex VI, del plec de clàusules administratives particulars, així com la documentació tècnica necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació.

Tot això en la forma determinada en el plec de clàusules administratives particulars.

## c) Lloc de presentació:

1r. Entitats: Registre General de la Conselleria de Benestar Social, o en qualsevol altre lloc de presentació previst en el art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2n. Adreça: Paseig Albereda 16.

3r. Localitat i codi postal: València 46010

d) Termini durant el qual la persona licitadora estarà obligada de mantenir la seua oferta: Tres mesos comptadors des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: No s'admetran variants.

## 9. Obertura d'ofertes

- a) Entitat: Conselleria de Benestar Social
- b) Adreça: Passeig de l'Albereda 16
- c) Localitat: València

**Conselleria de Bienestar Social**

Concurso número CNMY05/04-4/18. Campaña publicitaria 2005 del 8 de marzo: día internacional de la mujer. [2004/X11746]

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Conselleria de Bienestar Social
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaría. Servicio de Contratación e Inversiones.
  - c) Número de expediente: CNMY05/04-4/18
2. Objeto del contrato
  - a) Descripción del objeto: campaña publicitaria 2005 del 8 de marzo: día internacional de la mujer
  - b) División por lotes y número: 1
  - c) Lugar de ejecución: Comunidad Valenciana
  - d) Plazo de ejecución: El plazo de ejecución del contrato comprenderá desde la firma del mismo hasta el fin de la campaña de difusión.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) Tramitación: ordinaria, anticipada.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso público.

## 4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 92.000 euros

## 5. Garantías

Provisional: No se exige.

## 6. Obtención de documentación e información

- a) Entidad: Conselleria de Bienestar Social
- b) Domicilio: Paseo Alameda 16
- c) Localidad y código postal: Valencia 46010
- d) Tel.: 96 342 85 00
- e) Fax: 96 342 49 82
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de presentación de ofertas, de lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas.

## 7. Requisitos específicos del contratista

Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de conformidad con la Cláusula H del Anexo I del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: El periodo para la presentación de proposiciones será de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el DOGV

b) Documentación a presentar: se presentarán en dos sobres separados (A y B) los documentos siguientes:

Sobre «A»: Documentación administrativa

Sobre «B»: Documentación económica técnica: contendrá la proposición económica, según el modelo del Anexo VI, del pliego de Clausulas Administrativas Particulares, así como la documentación técnica necesaria para la valoración de los criterios de adjudicación.

Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

## c) Lugar de presentación:

1º Entidad: Registro General de la Conselleria de Bienestar Social, o en cualquier otro lugar de presentación previsto en el art. 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2º Domicilio: Paseo Alameda 16.

3ª Localidad y Código Postal: Valencia 46010.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses contados desde el acto público de apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: No se admitirán variantes.

## 9. Apertura de ofertas

- a) Entidad: Conselleria de Bienestar Social
- b) Domicilio: Paseo Alameda 16
- c) Localidad: Valencia

d) Data: L'onzé dia natural següent a l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Si tal data coincidira en dissabte o festiu l'obertura pública referida tindrà lloc el primer dia hàbil següent en el mateix lloc i hora indicats.

e) Hora: 12.00 hores.

10. Altres informacions

11. Despeses d'anuncis

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

València, 17 de novembre de 2004.- La sotssecretària (p.d., DOGV nº 3936 de 09.02.01): Pilar Mániz Capmany.

### 3. Entitats i empreses de la Generalitat Valenciana

#### Radiotelevisió Valenciana

Concurs número 2004/10. Homologació de preus i proveïdors per al subministrament, en règim de lloguer, de grups electrògens amb destí a Televisió Autònoma Valenciana, SA (TVV), ref. 2004/10. [2004/X11636]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Televisió Autònoma Valenciana, SA.

b) Dependència que tramita l'expedient: Unitat de Compres RTVV

c) Número d'expedient: 2004/10

2. Objecte del contracte

Descripció de l'objecte: Homologació de preus i proveïdors per al subministrament, en règim de lloguer, de grups electrògens amb destí a Televisió Autònoma Valenciana, SA (TVV), ref. 2004/10.

c) Lloc d'execució: d'acord amb les necessitats de TAV, SA (vegeu plec)

d) Termini d'execució: d'acord amb les necessitats de TAV, SA.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària

b) Procediment: obert

c) Forma: concurs

4. Pressupost base de licitació, import total: preu base de referència a la baixa, vegeu plec.

5. Garantia provisional: no.

6. Obtenció de documentació i informació:

a) Entitat: Radiotelevisió Valenciana

b) Adreça: PG Accés Ademuz s/n

c) Localitat i codi postal: Burjassot 46100 (València)

d) Telèfon: 96 318 30 00

e) Telefax: 96 318 35 55-96 318 30 01

f) La data límit d'obtenció de documents i informació: plec disponible des de l'endemà de la publicació del present anunci fins al dia anterior a la data de finalització de presentació d'ofertes, en la Recepció de RTVV de 9 a 15 hores.

7. Requisits específics del contractista.

b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional: vegeu plec.

8. Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: Serà de quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la present licitació en el DOGV, els quals finalitzaran a les 14 hores. Cas de ser dissabte o festiu serà ampliat fins el dia hàbil següent.

b) Lloc de presentació: Registre d'Entrada de RTVV, a l'adreça adés indicada.

c) Termini durant el qual el licitador estarà obligat de mantindre l'oferta: 3 mesos

9. Obertura de les ofertes, acte públic, a l'adreça adés indicada

a) Data: cinqué dia natural comptat des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de proposicions. Cas de ser dissabte o festiu serà ampliat fins el dia hàbil següent.

d) Fecha: El undécimo día natural siguiente al último día del plazo de presentación de ofertas.

Si tal fecha coincidiese en sábado o festivo la apertura pública referida tendrá lugar el primer día hábil siguiente en el mismo lugar y hora indicados.

e) Hora: 12.00 horas.

10. Otras informaciones

11. Gastos de anuncios

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Valencia, 17 de noviembre de 2004.- La subsecretaria (p.d., DOGV nº 3936 de 09.02.01): Pilar Mániz Capmany.

### 3. Entidades y empresas de la Generalitat Valenciana

#### Radiotelevisió Valenciana

Concurso número 2004/10. Homologación de precios y proveedores para el suministro, en régimen de alquiler, de grupos electrógenos con destino a Televisión Autònoma Valenciana, SA (TVV), ref. 2004/10. [2004/X11636]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Televisión Autònoma Valenciana, SA.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Compras de RTVV

c) Número de expediente: 2004/10

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: Homologación de precios y proveedores para el suministro, en régimen de alquiler, de grupos electrógenos con destino a Televisión Autònoma Valenciana, SA (TVV), ref. 2004/10.

c) Lugar de entrega: de acuerdo con necesidades TAV, SA (ver pliego)

d) Plazo de entrega: de acuerdo con necesidades TAV, SA.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: precio base de referencia a la baja, ver pliego.

5. Garantía provisional: no

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Radiotelevisió Valenciana

b) Domicilio: PG Acceso Ademuz, s/n

c) Localidad y código postal: Burjassot 46100 (Valencia)

d) Teléfono: 96 318 30 00

e) Telefax: 96 318 35 55-96 318 30 01

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: pliego disponible desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio hasta el día anterior a la fecha de finalización de presentación de ofertas, en la Recepció de RTVV de 9 a 15 hores.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: ver pliego.

8. Presentación de las ofertas.

a) Fecha límite de presentación: será de quince días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la presente licitación en el DOGV, finalizando a las 14 horas. Si fuera sábado o festivo se ampliará hasta el siguiente día hábil.

b) Lugar de presentación: Registro de Entrada de RTVV, dirección arriba indicada.

c) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (curso): mínimo de 3 meses.

9. Apertura de las ofertas. Acto público en la dirección arriba indicada.

a) Fecha: quinto día natural, a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones. Si fuera sábado o festivo se ampliará hasta el siguiente día hábil.

- b) Hora: 12.00 hores.
- c) Lloc: Saló d'actes de RTVV
- 11. Despeses d'anuncis, a càrrec de l'adjudicatari

Burjassot, 11 de novembre de 2004.– El director general: Pedro García Gimeno.

### 5. Altres administracions

#### Ajuntament de Calp

*Concurs número VAR 6/2004. Contractació de l'assegurament de l'activitat municipal.* [2004/M11553]

Objecte: assegurament de l'activitat municipal.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació: aprovat expedient de contractació urgent, per la Junta de Govern Local de 8 de novembre de 2004, fixant-se com a forma d'adjudicació la de concurs en procediment obert.

Pressupost base de licitació: 115.000,00 euros.

Garantia provisional: 2.300,00 euros.

Obtenció de documents i informació: poden descarregar-se de [www.aytocalpe.org/contratacion](http://www.aytocalpe.org/contratacion).

Requisits específics del contractista: no s'establixen.

Presentació d'ofertes: Secretaria municipal, fins al 3 de desembre de 2004.

Obertura d'ofertes: en la casa consistorial, a les 12.00 hores del dia 15 de desembre de 2004.

Gastos de l'anunci: a càrrec de l'adjudicatari.

Calp, 10 de novembre de 2004.– L'alcalde: Francisco Javier Morató Vives.

#### Ajuntament d'Orihuela

*Subhasta número 119/108/2004. Cobriment d'una pista de bàsquet a la zona esportiva de La Espeñetas.* [2004/S11614]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Ajuntament d'Orihuela.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servici de Contractació.

c) Número d'expedient: 119/108/2004.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: cobriment d'una pista de bàsquet a la zona esportiva de La Espeñetas.

b) Termini d'execució: 4 mesos.

c) Lloc d'execució: Orihuela.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: subhasta.

4. Pressupost base de licitació: 119.496,67 euros.

5. Garanties: definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Ajuntament d'Orihuela.

b) Domicili: carrer Marqués de Arneva núm. 1.

c) Localitat i codi postal: Orihuela 03300.

d) Telèfon: 96 673 68 64 (extensió 292).

e) Fax: 96 530 60 50.

7. Requisits específics del contractista

– Grup A. Subgrup 1. Categoria: c.

– Grup C. Subgrups: 1, 2, 3 i 4 Categoria c.

– Grup I. Subgrup 6. Categoria c.

8. Presentació d'ofertes

En el Registre General de l'Ajuntament de 09.00 a 14.00 hores durant els 26 dies naturals comptadors des del següent a l'última publicació d'este anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*

- b) Hora: 12.00 horas.
- c) Lugar: Salón de Actos de RTVV
- 11. Gastos de anuncios: a cargo del adjudicatario.

Burjassot, 11 de noviembre de 2004.– El director general: Pedro García Gimeno.

### 5. Otras administraciones

#### Ayuntamiento de Calpe

*Concurso número VAR 6/2004. Contratación del aseguramiento de la actividad municipal.* [2004/M11553]

Objeto: aseguramiento de la actividad municipal.

Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación: aprobado expediente de contratación urgente, por la Junta de Gobierno Local de 8 de noviembre de 2004, fijándose como forma de adjudicación la de concurso en procedimiento abierto.

Presupuesto base de licitación: 115.000,00 euros.

Garantía provisional: 2.300,00 euros.

Obtención de documentos e información: pueden descargarse de [www.aytocalpe.org/contratacion](http://www.aytocalpe.org/contratacion).

Requisitos específicos del contratista: no se establecen.

Presentación de ofertas: Secretaría municipal, hasta el 3 de diciembre de 2004.

Apertura de ofertas: en la casa consistorial, a las 12.00 horas del día 15 de diciembre de 2004.

Gastos del anuncio: a cargo del adjudicatario.

Calpe, 10 de noviembre de 2004.– El alcalde: Francisco Javier Morató Vives.

#### Ayuntamiento de Orihuela

*Subasta número 119/108/2004. Cubrición de una pista de baloncesto en la zona deportiva de La Espeñetas.* [2004/S11614]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Ayuntamiento de Orihuela.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contractación.

c) Número de expediente: 119/108/2004.

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: cubrición de una pista de baloncesto en la zona deportiva de La Espeñetas.

b) Plazo de ejecución: 4 meses.

c) Lugar de ejecución: Orihuela.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: subasta.

4. Presupuesto base de licitación: 119.496,67 euros.

5. Garantías: definitiva: 4% del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: Ayuntamiento de Orihuela.

b) Domicilio: calle Marqués de Arneva núm. 1.

c) Localidad y código postal: Orihuela 03300.

d) Teléfono: 96 673 68 64 (extensión 292).

e) Fax: 96 530 60 50.

7. Requisitos específicos del contratista

– Grupo A. Subgrupo 1. Categoría: c.

– Grupo C. Subgrupos: 1, 2, 3 y 4 Categoría c.

– Grupo I. Subgrupo 6. Categoría c.

8. Presentación de ofertas

En el Registro General del Ayuntamiento de 09.00 a 14.00 horas durante los 26 días naturales contados desde el siguiente a la última publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Pro-*

d'Alacant o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si l'últim dia coincidira en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

9. Documentació a presentar

L'assenyalada en el plec de condicions.

10. Obertura d'ofertes

En el saló d'actes de l'Ajuntament el quart dia hàbil següent de l'acabament del termini de presentació de proposicions a les 13.00 hores.

11. Despeses d'anuncis

Seran de compte de l'adjudicatari.

La qual cosa es publica perquè se'n prenga coneixement.

Orihuela, 4 de novembre de 2004.– L'alcalde: José Manuel Medina Cañizares. El secretari general: Alfonso Ramón Martínez Franco.

## c) ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS

### 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*Expedient numero CNMY04/SUBSE/20. Neteja dels edificis de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Palau de Calataiud i carrer de l'historiador Chabàs núm. 2, de València.* [2004/X11629]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria General Administrativa.

c) Número d'expedient: CNMY04/SUBSE/20

2. Objecte del contracte

a) Tipus de contracte: servici.

b) Descripció de l'objecte: neteja dels edificis de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Palau de Calataiud i carrer de l'historiador Chabàs núm. 2, de València.

c) Lotes: no se n'establixen.

d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: DOGV núm. 4809, de 30 de juliol de 2004.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs públic.

4. Pressupost base de licitació o cànon d'explotació

Import total: tres-cents vint mil euros (320.000 €)

5. Adjudicació

a) Data: 28 de setembre de 2004

b) Contractista: Vareser 96, SL

c) Import d'adjudicació: tres-cents quatre mil set-cents trenta-sis euros (304.736 €).

València, 12 de novembre de 2004.– El conseller: Miguel I. Peralta Viñes.

#### Conselleria de Cultura, Educació i Esport

*Expedient número 2000/19A. Reforma i ampliació al col·legi públic San Lorenzo Màrtir, de Busot (Alacant).* [2004/S11424]

Als efectes previstos en l'article 93.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (BOE núm. 148, de 21 de juny), la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport, d'Alacant, ha acordat fer pública l'adjudicació dels contractes d'obres que, a continuació, se citen:

*vincia de Alicante o en Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.* Si el último día coincidiera en Sábado o festivo, se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

9. Documentación a presentar

La señalada en el pliego de condiciones.

10. Apertura de ofertas

En el salón de actos del Ayuntamiento el cuarto día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones a las 13.00 horas.

11. Gastos de anuncios

Serán de cuenta del adjudicatario.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Orihuela, 4 de noviembre de 2004.– El alcalde: José Manuel Medina Cañizares. El secretario general: Alfonso Ramón Martínez Franco.

## c) ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

### 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*Expediente numero CNMY04/SUBSE/20. Limpieza de los edificios de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Palacio de Calatayud y calle Historiador Chabàs núm. 2, de Valencia.* [2004/X11629]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Administrativa.

c) Número de expediente: CNMY04/SUBSE/20

2. Objeto del contrato

a) Tipo de contrato: Servicio.

b) Descripción del objeto: limpieza de los edificios de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Palacio de Calatayud y calle Historiador Chabàs núm. 2, de Valencia.

c) Lotes: no se establecen lotes.

d) Boletín o diario oficial i fecha de publicación del anuncio de licitación: DOGV nº. 4809 de 30 de julio de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación

Importe total: trescientos veinte mil euros (320.000 €)

5. Adjudicación

a) Fecha: 28 de septiembre de 2004

b) Contratista: Vareser 96, SL.

Importe de adjudicación: trescientos cuatro mil setecientos treinta y seis euros (304.736 €).

Valencia, 12 de noviembre de 2004.– El conseller: Miguel I. Peralta Viñes.

#### Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

*Expediente número 2000/19A. Reforma y ampliación en el colegio público San Lorenzo Mártir, de Busot (Alicante).* [2004/S11424]

A los efectos previstos en el artículo 93.2 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (BOE núm. 148, de 21 de junio), la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte, de Alicante, ha acordado hacer pública la adjudicación de los contratos de obras que, a continuación, se citan:



1. Entitat adjudicadora  
 a) Organisme: Conselleria de Cultura, Educació i Esport  
 b) Dependència que tramita els expedients: Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport d'Alacant  
 c) Número de l'expedient: 2000/19A
2. Objecte del contracte  
 a) Tipus de contracte: obres  
 b) Descripció de l'objecte: reforma i ampliació al col·legi públic San Lorenzo Màrtir, de Busot (Alacant)  
 c) Lot: –  
 d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, núm. 4.846, de data 21 de setembre de 2004.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació  
 a) Tramitació: ordinària.  
 b) Procediment: obert  
 c) Forma: subhasta
4. Pressupost base de licitació. Import total: 125.332,75 euros.
5. Adjudicació  
 a) Data: 27 d'octubre de 2004  
 b) Contractista: Construcciones Alfáz Urbana, SL.  
 c) Nacionalitat: espanyola  
 d) Import d'adjudicació: 99.013,00 euros
- Alacant, 28 d'octubre de 2004.– El director territorial: Luis Gonzalo Ramos Martín.

### Conselleria de Cultura, Educació i Esport

*Expedient número CNMY04/PL50A/23. Restauració de cobertes de l'església de Sant Pere, a la Pobra de Benifassà.*  
 [2004/X11592]

1. Codi expedient: CNMY04/PL50A/23  
 Descripció de l'objecte: restauració de cobertes de l'Església de Sant Pere, a la Pobra de Benifassà.  
 Tipus de contracte: obres  
 Data de publicació de l'anunci en el DOGV: 4651  
 Tramitació: ordinària  
 Procediment: obert  
 Forma d'Adjudicació: concurs  
 Data adjudicació: 21.09.04  
 Contractista: Estudio Métodos de la Restauración, SL.  
 Nacionalitat: espanyola  
 Import adjudicació: 177.367,96 €
- 2) Codi expedient: CNMY04/PL50A/25  
 Descripció de l'objecte: Consolidació torre campanar del convent dels Pares Dominics, en Ayódar.  
 Tipus de contracte: obres  
 Data de publicació de l'anunci en el DOGV: 4720  
 Tramitació: ordinària  
 Procediment: obert  
 Forma d'Adjudicació: concurs  
 Data adjudicació: 21.09.04  
 Contractista: Constructora de Obras Municipales, SA.  
 Nacionalitat: espanyola  
 Import adjudicació: 142.159,19 €
- València, 19 d'octubre de 2004.– El director general de Règim Econòmic (p.d., Ordre de 10.09.03, DOGV núm. 4595): Alejandro Bañares Vázquez.

1. Entidad adjudicadora  
 a) Organismo: Conselleria de Cultura, Educación y Deporte  
 b) Dependencia que tramita los expedientes: Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte de Alicante  
 c) Número del expediente: 2000/19A
2. Objeto del contrato  
 a) Tipo de contrato: obras  
 b) Descripción del objeto: reforma y ampliación en el colegio público San Lorenzo Mártir, de Busot (Alicante)  
 c) Lote: –  
 d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, núm. 4.846, de fecha 21 de septiembre de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación  
 a) Tramitación: ordinaria.  
 b) Procedimiento: abierto.  
 c) Forma: subasta
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 125.332,75 euros.
5. Adjudicación  
 a) Fecha: 27 de octubre de 2004  
 b) Contratista: Construcciones Alfáz Urbana, SL.  
 c) Nacionalidad: española  
 d) Importe de adjudicación: 99.013,00 euros
- Alicante, 28 de octubre de 2004.– El director territorial: Luis Gonzalo Ramos Martín.

### Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

*Expediente número CNMY04/PL50A/23. Restauración de cubiertas de la Iglesia de San Pedro, en La Pobra de Benifassà.*  
 [2004/X11592]

1. Código expediente: CNMY04/PL50A/23  
 Descripción del objeto: Restauración de cubiertas de la Iglesia de San Pedro, en La Pobra de Benifassà.  
 Tipo de contrato: obras  
 Fecha de publicación del anuncio en el DOGV: 4651  
 Tramitación: ordinaria  
 Procedimiento: abierto  
 Forma de Adjudicación: concurso  
 Fecha adjudicación: 21.09.04  
 Contratista: Estudio Métodos de la Restauración, SL.  
 Nacionalidad: española  
 Importe adjudicación: 177.367,96 €
2. Código expediente: CNMY04/PL50A/25  
 Descripción del objeto: Consolidación torre campanario del convento de los Padres Dominicos, en Ayódar.  
 Tipo de contrato: obras  
 Fecha de publicación del anuncio en el DOGV: 4720  
 Tramitación: ordinaria  
 Procedimiento: abierto  
 Forma de Adjudicación: concurso  
 Fecha adjudicación: 21.09.04  
 Contratista: Constructora de Obras Municipales, SA.  
 Nacionalidad: española  
 Importe adjudicación: 142.159,19 €
- Valencia, 19 de octubre de 2004.– El director general de Régimen Económico (p.d., Orden de 10.09.03, DOGV núm. 4595): Alejandro Bañares Vázquez.

### Conselleria de Cultura, Educació i Esport

*Expedient número CNMY04/EN00D/60. Contractació del subministrament de material amb destinació a cicles formatius.*  
[2004/X11601]

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Conselleria de Cultura, Educació i Esport.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Direcció General de Règim Econòmic, Servei de Contractació d'Inversions.
  - c) Número d'expedient: CNMY04/EN00D/60
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: subministrament.
  - b) Descripció de l'objecte: adquisició de divers material amb destinació a cicles formatius.
  - c) Lots: 5 lots
  - d) Publicació: DOGV 4787 de data 01.07.2004
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària
  - b) Procediment: obert
  - c) Forma d'adjudicació: concurs.
4. Pressupost de licitació  
Import total: 156.339,72 euros
5. Adjudicació
  - a) Data: 15 de setembre de 2004
  - b) Contractista:  
BFI OPTILAS, SA.U 50.226,00  
CASLAB, SA 98.550,00
  - c) Nacionalitat: espanyola
  - d) Import d'adjudicació: 148.776,00 euros.

València, 15 de octubre de 2004.– El conseller (p.d., O.C de 10.09.03, DOGV núm. 4.595), el director general de Règim Econòmic: Alejandro Bañares Vázquez.

### Conselleria de Cultura, Educació i Esport

*Expedients número 25/03-SE, servici de manteniment integral de les instal·lacions de la Biblioteca Valenciana de Sant Miquel dels Reis; i 03/04-SE, servici de neteja de la Biblioteca Valenciana.*  
[2004/X11675]

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Conselleria de Cultura, Educació i Esport.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Direcció General del Llibre i Biblioteques.
  - c) Número d'expedient: 25/03-SE, 03/04-SE
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: servicis.
  - b) Descripció de l'objecte: servici de manteniment integral de les instal·lacions de la Biblioteca Valenciana de Sant Miquel dels Reis; i servici de neteja de la Biblioteca Valenciana.
  - c) Lots: únics
  - d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació:  
Exp. 25/03-SE: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 4.721 de 29 de març de 2004, *Boletín Oficial del Estado* núm. 90 de 14 d'abril de 2004, *Diari Oficial de la Unió Europea* núm. 2004/S 39-034368 de data 25 de febrer de 2004.  
Exp. 03/04-SE: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm.4.768 de 4 de juny de 2004.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació:  
Exp. 25/03-SE, urgent

### Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

*Expediente número CNMY04/EN00D/60. Contratación del suministro de material con destino a ciclos formativos.*  
[2004/X11601]

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Régimen Económico, Servicio de Contratación de Inversiones.
  - c) Número de expediente: CNMY04/EN00D/60
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de Contrato: suministro
  - b) Descripción del objeto: adquisición de diverso material con destino a ciclos formativos
  - c) Lotes: 5 lotes
  - d) Publicación: DOGV 4787 de fecha 01.07.2004
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria
  - b) Procedimiento: abierto
  - c) Forma de adjudicación: concurso
4. Presupuesto de licitación  
Importe total: 156.339,72 euros
5. Adjudicación
  - a) Fecha: 15 de septiembre de 2004
  - b) Contratista:  
BFI OPTILAS, SA.U 50.226,00  
CASLAB, SA. 98.550,00
  - c) Nacionalidad: española
  - d) Importe de adjudicación: 148.776,00 euros.

Valencia, 15 de octubre de 2004.– El conseller (p.d., O.C de 10.09.03, DOGV número 4.595), el director general de Régimen Económico: Alejandro Bañares Vázquez.

### Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

*Expedientes número 25/03-SE, servicio de mantenimiento integral de las instalaciones de la Biblioteca Valenciana de San Miguel de los Reyes; y 03/04-SE, servicio de limpieza de la Biblioteca Valenciana.* [2004/X11675]

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General del Libro y Bibliotecas.
  - c) Número de expediente: 25/03-SE, 03/04-SE
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: servicios.
  - b) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento integral de las instalaciones de la Biblioteca Valenciana de San Miguel de los Reyes; y Servicio de limpieza de la Biblioteca Valenciana.
  - c) Lotes: únicos
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:  
Exp. 25/03-SE: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 4.721 de 29 de marzo de 2004, *Boletín Oficial del Estado* núm. 90 de 14 de abril de 2004, *Diario Oficial de la Unión Europea* núm.2004/S 39-034368 de fecha 25 de febrero de 2004.  
Exp. 03/04-SE: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm.4.768 de 4 de junio de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación:  
Exp. 25/03-SE, urgente

- Exp. 03/04-SE, urgent  
 b) Procediment: obert  
 c) Forma: concurs públic.

4. Pressupost base de licitació  
 Import total:  
 Exp. 25/03-SE: 1.000.901,50 €  
 Exp. 03/04-SE: 380.000 €

#### 5. Adjudicació

- a) Data:  
 Exp. 25/03-SE: 17 d'agost de 2004  
 Exp. 03/04-SE: 5 de juliol de 2004

b) Contractista:  
 Exp. 25/03-SE: Vareser 96, SL, Aplitec, SL, UTE, Mantenimiento Biblioteca UTE.

Exp. 03/04-SE: Recolim, SL.

c) Nacionalitat: espanyola.

- d) Import d'adjudicació:  
 Exp. 25/03-SE: 800.721,20 €  
 Exp. 03/04-SE: 341.977 €.

València, 13 d'octubre de 2004.– El director general de Règim Econòmic (p.d., O.C. de 10.09.03, DOGV 4595): Alejandro Bañares Vázquez.

### Conselleria de Sanitat

*Expedient número 424/2004. Assistència tècnica per a la implantació d'un sistema d'anàlisi d'organismes modificats.* [2004/X11689]

#### 1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat.  
 b) Dependència que tramita l'expedient: Direcció General de Recursos Econòmics. carrer Misser Mascó, 31, 46010 – València. Telèfon 96 386 28 00, fax 96 386 66 07.

c) Número d'expedient: 424/2004.

#### 2. Objecte del contracte

a) Tipus de contracte: contracte de servicis.  
 b) Descripció de l'objecte: assistència tècnica per a la implantació d'un sistema d'anàlisi d'organismes modificats.

c) Lots: —

#### 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària.  
 b) Procediment: negociat.  
 c) Forma: sense publicitat.

4. Pressupost base de licitació  
 Import total: tres-cents mil euros (300.000 euros).

#### 5. Adjudicació

- a) Data: 16 d'agost de 2004.  
 b) Contractista: Sistemas Genómicos, SL.  
 c) Nacionalitat: espanyola.  
 d) Import d'adjudicació: tres-cents mil euros (300.000 euros).

València, 2 de novembre de 2004.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 116/2003, d'11 de juliol, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Sanitat

*Expedient número 768/2004. Aparells medicoquirúrgics per al muntatge d'un quiròfan general.* [2004/X11691]

#### 1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat.  
 b) Dependència que tramita l'expedient: Hospital de la Vila Joiosa. partida Galandú, 5, 03570 – la Vila Joiosa (Alicante). Telèfon 96 685 98 36, fax 96 685 98 39.

- Exp. 03/04-SE, urgente  
 b) Procedimiento: abierto  
 c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación  
 Importe total:  
 Exp.25/03-SE: 1.000.901,50 €  
 Exp.03/04-SE: 380.000 €

#### 5. Adjudicación

- a) Fecha:  
 Exp.25/03-SE: 17 de agosto de 2004  
 Exp.03/04-SE: 5 de julio de 2004

b) Contratista:  
 Exp. 25/03-SE: Vareser 96, SL, Aplitec, SL, UTE, Mantenimiento Biblioteca UTE.

Exp. 03/04-SE: Recolim, SL.

c) Nacionalidad: española.

- d) Importe de adjudicación:  
 Exp. 25/03-SE: 800.721,20 €  
 Exp. 03/04-SE: 341.977 €

Valencia, 13 de octubre de 2004.– El director general de Régimen Económico (p.d., O.C. de 10.09.03, DOGV 4595): Alejandro Bañares Vázquez.

### Conselleria de Sanidad

*Expediente número 424/2004. Asistencia técnica para la implantación de un sistema de análisis de organismos modificados.* [2004/X11689]

#### 1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Recursos Económicos. Calle Micer Mascó, 31, 46010 – Valencia. Teléfono 96 386 28 00, fax 96 386 66 07.

c) Número de expediente: 424/2004.

#### 2. Objeto del contrato

a) Tipo de contrato: contrato de servicios.  
 b) Descripción del objeto: asistencia técnica para la implantación de un sistema de análisis de organismos modificados.

c) Lotes: —

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) Tramitación: ordinaria.  
 b) Procedimiento: negociado.  
 c) Forma: sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación  
 Importe total: trescientos mil euros (300.000 euros).

#### 5. Adjudicación

- a) Fecha: 16 de agosto de 2004.  
 b) Contratista: Sistemas Genómicos, SL.  
 c) Nacionalidad: española.  
 d) Importe de adjudicación: trescientos mil euros (300.000 euros).

Valencia, 2 de noviembre de 2004.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 116/2003, de 11 de julio, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Sanidad

*Expediente número 768/2004. Aparataje médico-quirúrgico para el montaje de un quirófano general.* [2004/X11691]

#### 1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital de Villajoyosa. Partida Galandú, 5, 03570 – Villajoyosa (Alicante). Teléfono 96 685 98 36, fax 96 685 98 39.

- c) Número d'expedient: 768/2004.
2. Objecte del contracte
- a) Tipus de contracte: contracte de subministraments.
- b) Descripció de l'objecte: aparells medicoquirúrgics per al muntatge d'un quiròfan general.
- c) Lots: 10.
- d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 4.803 de 22 de juliol de 2004.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació
- Import total: dos-cents onze mil tres-cents cinquanta euros (211.350 euros).
5. Adjudicació
- a) Data: 18 d'octubre de 2004.
- b) Contractistes:
- | lot   | euros                                    |
|-------|--|
| 1,2,3 | Fundación García Muñoz, SL. 117.555      |
| 4,5   | Tyco Healthcare Spain, SL. 15.626        |
| 6     | Dräger Medical Hispania, SA. 30.000      |
| 7     | Carbueros Metálicos, SA. 7.800           |
| 8     | Fermon Indis, SL. 7.725                  |
| 9     | Karl Storz, SA. 14.900                   |
| 10    | Industrial Médica Alicantina, SL. 15.500 |
- c) Nacionalitat: espanyola.
- d) Import d'adjudicació: dos-cents nou mil cent sis euros (209.106 euros).

València, 11 de novembre de 2004.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 116/2003, d'11 de juliol, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Sanitat

*Expedient número 771/2004. Aparells medicoquirúrgics per al servici de la UCI. [2004/X11694]*

1. Entitat adjudicadora
- a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Hospital de la Vila Joiosa. partida Galandú, 5, 03570 – la Vila Joiosa (Alacant). Telèfon 96 685 98 36, fax 96 685 98 39.
- c) Número d'expedient: 771/2004.
2. Objecte del contracte
- a) Tipus de contracte: contracte de subministraments.
- b) Descripció de l'objecte: aparells medicoquirúrgics per al servici de la UCI.
- c) Lots: 5.
- d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 4.808 de 29 de juliol de 2004.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació
- Import total: cent cinquanta-set mil set-cents setanta euros (157.770 euros).
5. Adjudicació
- a) Data: 18 d'octubre de 2004.
- b) Contractistes:
- | lot  | euros                              |
|------|------------------------------------|
| 1    | Tyco Healthcare Spain, SL 117.600  |
| 2    | Dräger Medical Hispania, SA 15.000 |
| 3, 4 | Dextromédica, SL 18.000            |
| 5    | C.M. Tecma, SL 4.767               |
- c) Nacionalitat: espanyola.

- c) Número de expediente: 768/2004.
2. Objeto del contrato
- a) Tipo de contrato: contrato de suministros.
- b) Descripción del objeto: aparataje médico-quirúrgico para el montaje de un quirófano general.
- c) Lotes: 10.
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 4.803 de 22 de julio de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación
- Importe total: doscientos once mil trescientos cinquanta euros (211.350 euros).
5. Adjudicación
- a) Fecha: 18 de octubre de 2004.
- b) Contratistas:
- | lote  | euros                                    |
|-------|--|
| 1,2,3 | Fundación García Muñoz, SL. 117.555      |
| 4,5   | Tyco Healthcare Spain, SL. 15.626        |
| 6     | Dräger Medical Hispania, SA. 30.000      |
| 7     | Carbueros Metálicos, SA. 7.800           |
| 8     | Fermon Indis, SL. 7.725                  |
| 9     | Karl Storz, SA. 14.900                   |
| 10    | Industrial Médica Alicantina, SL. 15.500 |
- c) Nacionalidad: española.
- d) Importe de adjudicación: doscientos nueve mil ciento seis euros (209.106 euros).

Valencia, 11 de noviembre de 2004.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 116/2003, de 11 de julio, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Sanidad

*Expediente número 771/2004. Aparataje médico-quirúrgico para el servicio de la UCI. [2004/X11694]*

1. Entidad adjudicadora
- a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital de Villajoyosa. Partida Galandú, 5, 03570 – Villajoyosa (Alicante). Teléfono 96 685 98 36, fax 96 685 98 39.
- c) Número de expediente: 771/2004.
2. Objeto del contrato
- a) Tipo de contrato: contrato de suministros.
- b) Descripción del objeto: aparataje médico-quirúrgico para el servicio de la UCI.
- c) Lotes: 5.
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 4.808 de 29 de julio de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación
- Importe total: ciento cinquanta y siete mil setecientos setenta euros (157.770 euros).
5. Adjudicación
- a) Fecha: 18 de octubre de 2004.
- b) Contratistas:
- | lote | euros                               |
|------|-------------------------------------|
| 1    | Tyco Healthcare Spain, SL. 117.600  |
| 2    | Dräger Medical Hispania, SA. 15.000 |
| 3, 4 | Dextromédica, SL. 18.000            |
| 5    | C.M. Tecma, SL. 4.767               |
- c) Nacionalidad: española.

d) Import d'adjudicació: cent cinquanta-cinc mil tres-cents seixanta-set euros (155.367 euros).

València, 11 de novembre de 2004.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 116/2003, d'11 de juliol, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Sanitat

*Expedient número 767/2004. Dues torres endoscòpiques amb sistema informàtic i maneig d'aparells perifèrics. [2004/X11690]*

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Hospital de la Vila Joiosa. partida Galandú, 5, 03570 – la Vila Joiosa (Alacant). Telèfon 96 685 98 36, fax 96 685 98 39.
  - c) Número d'expedient: 767/2004.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: contracte de subministraments.
  - b) Descripció de l'objecte: dues torres endoscòpiques amb sistema informàtic i maneig d'aparells perifèrics.
  - c) Lots: —
  - d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 4.803 de 22 de juliol de 2004.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació
 

Import total: cent vuitanta-vuit mil euros (188.000 euros).
5. Adjudicació
  - a) Data: 13 d'octubre de 2004.
  - b) Contractista: Karl Storz Endoscopia Ibérica, SA.
  - c) Nacionalitat: espanyola.
  - d) Import d'adjudicació: cent vuitanta-set mil nou-cents euros (187.900 euros).

València, 11 de novembre de 2004.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 116/2003, d'11 de juliol, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Sanitat

*Expedient número 769/2004. Equips d'imatge per a diversos servicis. [2004/X11692]*

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Hospital de la Vila Joiosa. partida Galandú, 5, 03570 – la Vila Joiosa (Alacant). Telèfon 96 685 98 36, fax 96 685 98 39.
  - c) Número d'expedient: 769/2004.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: contracte de subministraments.
  - b) Descripció de l'objecte: equips d'imatge per a diversos servicis
  - c) Lots: 3.
  - d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 4.803 de 22 de juliol de 2004.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació
 

Import total: cent nou mil euros (109.000 euros).

d) Importe de adjudicación: ciento cincuenta y cinco mil trescientos sesenta y siete euros (155.367 euros).

Valencia, 11 de noviembre de 2004.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 116/2003, de 11 de julio, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Sanidad

*Expediente número 767/2004. Dos torres endoscópicas con sistema informático y manejo de aparatos periféricos. [2004/X11690]*

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital de Villajoyosa. Partida Galandú, 5, 03570 – Villajoyosa (Alicante). Teléfono 96 685 98 36, fax 96 685 98 39.
  - c) Número de expediente: 767/2004.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: contrato de suministros.
  - b) Descripción del objeto: dos torres endoscópicas con sistema informático y manejo de aparatos periféricos.
  - c) Lotes: —
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 4.803 de 22 de julio de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación
 

Importe total: ciento ochenta y ocho mil euros (188.000 euros).
5. Adjudicación
  - a) Fecha: 13 de octubre de 2004.
  - b) Contratista: Karl Storz Endoscopia Ibérica, SA.
  - c) Nacionalidad: española.
  - d) Importe de adjudicación: ciento ochenta y siete mil novecientos euros (187.900 euros).

Valencia, 11 de noviembre de 2004. El director general de Recursos Económicos (Decreto 116/2003, de 11 de julio, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Sanidad

*Expediente número 769/2004. Equipos de imagen para varios servicios. [2004/X11692]*

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital de Villajoyosa. Partida Galandú, 5, 03570 – Villajoyosa (Alicante). Teléfono 96 685 98 36, fax 96 685 98 39.
  - c) Número de expediente: 769/2004.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: contrato de suministros.
  - b) Descripción del objeto: equipos de imagen para varios servicios.
  - c) Lotes: 3.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 4.803 de 22 de julio de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación
 

Importe total: ciento nueve mil euros (109.000 euros).

## 5. Adjudicació

- a) Data: 13 d'octubre de 2004.  
 b) Contractistes:
- | lot                                 | euros  |
|-------------------------------------|--------|
| 1, 2 GE Medical Systems España, SA. | 88.000 |
| 3 Esaote España, SA.                | 20.700 |
- c) Nacionalitat: espanyola.  
 d) Import d'adjudicació: cent vuit mil set-cents euros (108.700 euros).

València, 11 de novembre de 2004.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 116/2003, d'11 de juliol, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

**Conselleria de Sanitat**

*Expedient número 770/2004. Aparells medicoquirúrgics per a anestèsia. [2004/X11693]*

1. Entitat adjudicadora  
 a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat.  
 b) Dependència que tramita l'expedient: Hospital de la Vila Joiosa, partida Galandú, 5, 03570 – la Vila Joiosa (Alacant). Telèfon 96 685 98 36, fax 96 685 98 39.  
 c) Número d'expedient: 770/2004.
2. Objecte del contracte  
 a) Tipus de contracte: contracte de subministraments.  
 b) Descripció de l'objecte: aparells medicoquirúrgics per a anestèsia.  
 c) Lots: 2.  
 d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 4.808 de 29 de juliol de 2004.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació  
 a) Tramitació: ordinària.  
 b) Procediment: obert.  
 c) Forma: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació  
 Import total: dos-cents vint mil euros (220.000 euros).
5. Adjudicació  
 a) Data: 13 d'octubre de 2004.  
 b) Contractista: Dräger Medical Hispania, SA.  
 c) Nacionalitat: espanyola.  
 d) Import d'adjudicació: dos-cents vint mil euros (220.000 euros).

València, 11 de novembre de 2004.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 116/2003, d'11 de juliol, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

**Conselleria de Sanitat**

*Expedient número 772/2004. Sistema de dispensació de medicaments. [2004/X11697]*

1. Entitat adjudicadora  
 a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat.  
 b) Dependència que tramita l'expedient: Hospital de la Vila Joiosa, partida Galandú, 5, 03570 – la Vila Joiosa (Alacant). Telèfon 96 685 98 36, fax 96 685 98 39.  
 c) Número d'expedient: 772/2004.
2. Objecte del contracte  
 a) Tipus de contracte: contracte de subministraments.  
 b) Descripció de l'objecte: sistema de dispensació de medicaments.  
 c) Lots: —  
 d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 4.803 de 22 de juliol de 2004.

## 5. Adjudicación

- a) Fecha: 13 de octubre de 2004.  
 b) Contratistas:
- | lote                                | euros  |
|-------------------------------------|--------|
| 1, 2 GE Medical Systems España, SA. | 88.000 |
| 3 Esaote España, SA.                | 20.700 |
- c) Nacionalidad: española.  
 d) Importe de adjudicación: ciento ocho mil setecientos euros (108.700 euros).

Valencia, 11 de noviembre de 2004.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 116/2003, de 11 de julio, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

**Conselleria de Sanidad**

*Expediente número 770/2004. Aparataje médico-quirúrgico para anestesia. [2004/X11693]*

1. Entidad adjudicadora  
 a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital de Villajoyosa, Partida Galandú, 5, 03570 – Villajoyosa (Alicante). Teléfono 96 685 98 36, fax 96 685 98 39.  
 c) Número de expediente: 770/2004.
2. Objeto del contrato  
 a) Tipo de contrato: contrato de suministros.  
 b) Descripción del objeto: aparataje médico-quirúrgico para anestesia.  
 c) Lotes: 2.  
 d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 4.808 de 29 de julio de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación  
 a) Tramitación: ordinaria.  
 b) Procedimiento: abierto.  
 c) Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación  
 Importe total: doscientos veinte mil euros (220.000 euros).
5. Adjudicación  
 a) Fecha: 13 de octubre de 2004.  
 b) Contratista: Dräger Medical Hispania, SA.  
 c) Nacionalidad: española.  
 d) Importe de adjudicación: doscientos veinte mil euros (220.000 euros).

Valencia, 11 de noviembre de 2004.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 116/2003, de 11 de julio, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

**Conselleria de Sanidad**

*Expediente número 772/2004. Sistema de dispensación de medicamentos. [2004/X11697]*

1. Entidad adjudicadora  
 a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital de Villajoyosa, Partida Galandú, 5, 03570 – Villajoyosa (Alicante). Teléfono 96 685 98 36, fax 96 685 98 39.  
 c) Número de expediente: 772/2004.
2. Objeto del contrato  
 a) Tipo de contrato: contrato de suministros.  
 b) Descripción del objeto: sistema de dispensación de medicamentos.  
 c) Lotes: —  
 d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 4.803 de 22 de julio de 2004.

## 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs públic.

## 4. Pressupost base de licitació

Import total: cent vint mil dos-cents euros (120.200 euros).

## 5. Adjudicació

- a) Data: 13 d'octubre de 2004.
- b) Contractista: Movaco, SA.
- c) Nacionalitat: espanyola.
- d) Import d'adjudicació: cent vint mil dos-cents euros (120.200 euros).

València, 11 de novembre de 2004.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 116/2003, d'11 de juliol, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Sanitat

*Expedient número 802/2004. Gestió del servici de cuina, elaboració i repartiment de menjars per als pacients de l'hospital.* [2004/M11698]

## 1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Hospital Comarcal de Vinaròs. Avinguda de Gil de Atrocillo, s/n, 12500 Vinaròs (Castelló). Telèfon 964 47 70 47, fax 964 40 06 17.
- c) Número d'expedient: 802/2004.

## 2. Objecte del contracte

- a) Tipus de contracte: contracte de gestió de servici públic.
- b) Descripció de l'objecte: gestió del servici de cuina, elaboració i repartiment de menjars per als pacients de l'hospital.

## c) Lots:

- d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 4.847 de 22 de setembre de 2004.

## 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: urgent.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs públic.

## 4. Pressupost base de licitació

Import total: un milió cent vuitanta-nou mil quatre-cents sis euros i trenta-set cèntims (1.189.406,37 €).

## 5. Adjudicació

- a) Data: 8 d'octubre de 2004.
- b) Contractista: desert.
- c) Import d'adjudicació: desert.

València, 11 de novembre de 2004.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 116/2003, d'11 de juliol, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### 4. Universitats

#### Universitat Politècnica de València

*Expedient número MY04/53700/S/73. Adquisició de mobiliari de laboratori.* [2004/M11732]

En compliment del que disposa l'article 93 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, es fa pública la següent adjudicació:

## 1) Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Universitat Politècnica de València.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso público.

## 4. Presupuesto base de licitación

Importe total: ciento veinte mil doscientos euros (120.200 euros).

## 5. Adjudicación

- a) Fecha: 13 de octubre de 2004.
- b) Contratista: Movaco, SA.
- c) Nacionalidad: española.
- d) Importe de adjudicación: ciento veinte mil doscientos euros (120.200 euros).

Valencia, 11 de noviembre de 2004.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 116/2003, de 11 de julio, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Sanidad

*Expediente número 802/2004. Gestión del servicio de cocina, elaboración y reparto de comidas para los enfermos hospitalizados.* [2004/M11698]

## 1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital Comarcal de Vinaròs. Avenida de Gil de Atrocillo, s/n, 12500 Vinaròs (Castellón). Teléfono 964 47 70 47, fax 964 40 06 17.
- c) Número de expediente: 802/2004.

## 2. Objeto del contrato

- a) Tipo de contrato: contrato de gestión de servicio público.
- b) Descripción del objeto: gestión del servicio de cocina, elaboración y reparto de comidas para los enfermos hospitalizados.

## c) Lotes:

- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 4.847 de 22 de septiembre de 2004.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) Tramitación: urgente.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso público.

## 4. Presupuesto base de licitación

Importe total: un millón ciento ochenta y nueve mil cuatrocientos seis euros con treinta y siete céntimos (1.189.406,37 €).

## 5. Adjudicación

- a) Fecha: 8 de octubre de 2004.
- b) Contratista: desierto.
- c) Importe de adjudicación: desierto.

Valencia, 11 de noviembre de 2004.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 116/2003, de 11 de julio, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### 4. Universidades

#### Universidad Politècnica de Valencia

*Expediente número MY04/53700/S/73. Adquisición de mobiliario de laboratorio.* [2004/M11732]

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace pública la siguiente adjudicación:

## 1) Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Universidad Politècnica de Valencia.

- b) Dependència: Itt. Tecnologia Química.  
 c) Número d'expedient: MY04/53700/S/73.  
 2) Objecte del contracte  
 a) Tipus de contracte: subministraments.  
 b) Descripció de l'objecte: adquisició de mobiliari de laboratori.
- c) Lots:  
 Lot 1: adquisició de mobiliari de laboratori.  
 d) Buletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de data 24 de setembre de 2004.
- 3) Tramitació, procediment i forma d'adjudicació  
 a) Tramitació: ordinària.  
 b) Procediment: obert.  
 c) Forma: concurs públic.  
 4) Pressupost base de licitació  
 Lot 1: 95.000,00 euros.  
 5) Adjudicació  
 a) Data: 9 de novembre de 2004.  
 b) Contractista:  
 Lot 1: Burdinola, SC.  
 c) Nacionalitat:  
 Lot 1: Espanya.  
 d) Import d'adjudicació:  
 Lot 1: 82.821,00 euros.

València, 9 de novembre de 2004.– El rector: Francisco Javier Sanz Fernández.

### 5. Altres administracions

#### Ajuntament d'Orihuela

*Expedient número 93/286/03. Instal·lació d'enllumenat públic als carrers de Sant Gaietà, la Creu, Bellot, Barri Nou, Sant Antoni i plaça Masquefa a Orihuela. [2004/X11616]*

1. Entitat adjudicadora  
 a) Organisme: Ajuntament d'Orihuela.  
 b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació.
- c) Número d'expedient: 93/286/03.  
 2. Objecte del contracte  
 a) Tipus de contracte: obres.  
 b) Descripció de l'objecte: instal·lació d'enllumenat públic als carrers de Sant Gaietà, la Creu, Bellot, Barri Nou, Sant Antoni i plaça Masquefa a Orihuela.  
 c) Publicació de l'anunci de licitació: DOGV nº 4800 de 19 de juliol de 2004.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació  
 a) Tramitació: urgent.  
 b) Procediment: obert.  
 c) Forma: subhasta.  
 4. Pressupost base de licitació  
 Import total: 66.326,70 euros.  
 5. Adjudicació  
 a) Data: 1 de setembre de 2004.  
 b) Contractista: Eugenio Estrada, SA.  
 c) Nacionalitat: espanyola.  
 d) Import de l'adjudicació: 36.499,58 euros.

Orihuela, 4 de novembre de 2004.– L'alcalde: José Manuel Medina Cañizares.

- b) Dependencia: Itto. Tecnologia Química.  
 c) Número de expediente: MY04/53700/S/73.  
 2) Objeto del contrato  
 a) Tipo de contrato: suministros.  
 b) Descripción del objeto: adquisición de mobiliario de laboratorio.
- c) Lotes:  
 Lote 1: adquisición de mobiliario de laboratorio.  
 d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 24 de septiembre de 2004.
- 3) Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación  
 a) Tramitación: ordinaria.  
 b) Procedimiento: abierto.  
 c) Forma: concurso público.  
 4) Presupuesto base de licitación o canon de explotación  
 Lote 1: 95.000,00 euros.  
 5) Adjudicación  
 a) Fecha: 9 de noviembre de 2004.  
 b) Contratista:  
 Lote 1: Burdinola, SC.  
 c) Nacionalidad:  
 Lote 1: España  
 d) Importe o canon de adjudicación:  
 Lote 1: 82.821,00 euros.

Valencia, 9 de noviembre de 2004.– El rector: Francisco Javier Sanz Fernández.

### 5. Otras administraciones

#### Ayuntamiento de Orihuela

*Expediente número 93/286/03. Instalación de alumbrado público en las calles San Cayetano, La Cruz, Bellot, Barrio Nuevo, San Antonio y Plaza Masquefa en Orihuela. [2004/X11616]*

1. Entidad adjudicadora  
 a) Organismo: Ayuntamiento de Orihuela.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: 93/286/03.  
 2. Objeto del contrato  
 a) Tipo de contrato: obras.  
 b) Descripción del objeto: Instalación de alumbrado público en las calles San Cayetano, La Cruz, Bellot, Barrio Nuevo, San Antonio y Plaza Masquefa en Orihuela.  
 c) Publicación del anuncio de licitación: DOGV nº 4800 de 19 de julio de 2004.
3. Tramitación procedimiento y forma de adjudicación  
 a) Tramitación: urgente.  
 b) Procedimiento: abierto.  
 c) Forma: subasta.  
 4. Presupuesto base de licitación  
 Importe total: 66.326,70 euros.  
 5. Adjudicación  
 a) Fecha: 1 de septiembre de 2004.  
 b) Contratista: Eugenio Estrada, SA.  
 c) Nacionalidad: española.  
 d) Importe de la adjudicación: 36.499,58 euros.

Orihuela, 4 de noviembre de 2004.– El alcalde: José Manuel Medina Cañizares.



**Ajuntament d'Orihuela**

*Expedient número 119/106/04. Subministrament d'un vehicle amb destinació al Servei Municipal d'Esports. [2004/X11617]*

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Ajuntament d'Orihuela.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació.
  - c) Número d'expedient: 119/106/04.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: subministrament.
  - b) Descripció de l'objecte: subministrament d'un vehicle amb destinació al Servei Municipal d'Esports.
  - c) Publicació de l'anunci de licitació: DOGV nº 4778 de 18 de juny de 2004.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: subhasta.
4. Pressupost base de licitació
 

Import total: 35.000,00 euros.
5. Adjudicació
  - a) Data: 1 de setembre de 2004.
  - b) Contractista: Francisco Marcos, SA.
  - c) Nacionalitat: espanyola.
  - d) Import de l'adjudicació: 32.664,00 euros.

Orihuela, 4 de novembre de 2004.- L'alcalde: José Manuel Medina Cañizares.

**Ajuntament d'Orihuela**

*Expedient número 69/114/03. Reurbanització dels carrers Pedro Maza, Sor Patrocinio Vives, Riacho i Travessia Riacho a Orihuela. [2004/X11618]*

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Ajuntament d'Orihuela.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació.
  - c) Número d'expedient: 69/114/03.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: obres.
  - b) Descripció de l'objecte: reurbanització dels carrers Pedro Maza, Sor Patrocinio Vives, Riacho i Travessia Riacho a Orihuela.
  - c) Publicació de l'anunci de licitació: DOGV nº 4800 de 19 de juliol de 2004.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: urgent.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: subhasta.
4. Pressupost base de licitació
 

Import total: 219.968,53 euros.
5. Adjudicació
  - a) Data: 1 de setembre de 2004.
  - b) Contractista: Josefer, SL.
  - c) Nacionalitat: espanyola.
  - d) Import de l'adjudicació: 187.799,98 euros.

Orihuela, 4 de novembre de 2004.- L'alcalde: José Manuel Medina Cañizares.

**Ayuntamiento de Orihuela**

*Expediente número 119/106/04. Suministro de un vehículo con destino al Servicio Municipal de Deportes. [2004/X11617]*

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Orihuela.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
  - c) Número de expediente: 119/106/04.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: suministro.
  - b) Descripción del objeto: suministro de un vehículo con destino al Servicio Municipal de Deportes.
  - c) Publicación del anuncio de licitación: DOGV nº 4778 de 18 de junio de 2004.
3. Tramitación procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: subasta.
4. Presupuesto base de licitación
 

Importe total: 35.000,00 euros.
5. Adjudicación
  - a) Fecha: 1 de septiembre de 2004.
  - b) Contratista: Francisco Marcos, SA.
  - c) Nacionalidad: española.
  - d) Importe de la adjudicación: 32.664,00 euros.

Orihuela, 4 de noviembre de 2004.- El alcalde: José Manuel Medina Cañizares.

**Ayuntamiento de Orihuela**

*Expediente número 69/114/03. Reurbanización de las calles Pedro Maza, Sor Patrocinio Vives, Riacho y Travesía Riacho en Orihuela. [2004/X11618]*

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Orihuela.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
  - c) Número de expediente: 69/114/03.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: obras.
  - b) Descripción del objeto: reurbanización de las calles Pedro Maza, Sor Patrocinio Vives, Riacho y Travesía Riacho en Orihuela.
  - c) Publicación del anuncio de licitación: DOGV nº 4800 de 19 de julio de 2004.
3. Tramitación procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: urgente.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: subasta.
4. Presupuesto base de licitación
 

Importe total: 219.968,53 euros.
5. Adjudicación
  - a) Fecha: 1 de septiembre de 2004.
  - b) Contratista: Josefer, SL.
  - c) Nacionalidad: española.
  - d) Importe de la adjudicación: 187.799,98 euros.

Orihuela, 4 de noviembre de 2004.- El alcalde: José Manuel Medina Cañizares.

## f) EXPROPIACIONS

### 1. Administració de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria d'Infraestructures i Transport

*RESOLUCIÓ de 29 d'octubre de 2004, del conseller d'Infraestructures i Transport, per la qual es convoca l'alçament d'actes prèvies a l'ocupació de determinades finques afectades per la «Línia aèria trifàsica a 20 kV, conductor LA-56, des del suport conversió aerosubterrània fins al suport en forma d'estrella existent de la LAMT L-Sant Mateu de la ST Benicarló, en els termes municipals de Benicarló i Càlig» (Castelló). Expedient d'expropiació forçosa JUEXPR/2003/8/12 ATLINE/2001/52. [2004/Q11357]*

Amb data 26 de maig de 2003, el Servei Territorial d'Indústria i Energia de Castelló va dictar resolució per la qual es va autoritzar a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, i va declarar, en concret, la utilitat pública de la instal·lació elèctrica «Línia aèria trifàsica a 20 kV, conductor LA-56, des del suport conversió aerosubterrània fins al suport en forma d'estrella existent de la LAMT L-Sant Mateu de la ST Benicarló, en els termes municipals de Benicarló i Càlig» (Castelló). La declaració d'utilitat pública esmentada, d'acord amb el que disposa l'article 54 de la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del Sector Elèctric, comporta la necessitat d'ocupació dels béns i drets afectats i implica la urgent ocupació als efectes de l'article 52 de la Llei d'Expropiació Forçosa.

En virtut d'això, el conseller d'Infraestructures i Transport, en compliment del que disposa el mencionat article 52 de la Llei d'Expropiació Forçosa, ha resolt convocar els titulars dels béns i drets afectats en els ajuntaments on estan localitzades les finques afectades, com a punt de reunió per a dur a terme l'alçament d'actes prèvies a l'ocupació i, si és procedent, les d'ocupació definitiva, de conformitat amb el procediment que estableix l'article citat.

Tots els interessats, així com les persones que siguen titulars de qualssevol classes de drets o interessos sobre els béns afectats, hauran d'acudir personalment o representats per persona degudament autoritzada i hauran de presentar els documents acreditatius de la titularitat i l'últim rebut de la contribució. Poden anar acompanyats dels seus pèrits i un notari, si ho estimen oportú, amb les despeses a càrrec seu.

L'alçament d'actes tindrà lloc els dies 20 i 22 de desembre de 2004 en els ajuntaments de Benicarló i Càlig, segons la relació adjunta.

L'orde de l'alçament d'actes es comunicarà a cada interessat per mitjà de l'oportuna cèdula de citació i la relació de titulars convocats es trobarà en el tauler d'edictes de cada un dels ajuntaments indicats i en l'annex.

Cal comunicar que esta publicació es realitza també als efectes que determina l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, d'acord amb la Llei 4/1999, de notificació de la present resolució als titulars desconeguts o als titulars el domicili dels quals no es coneix o a aquells que, intentada la notificació, no se'ls haguera pogut realitzar, segons s'indica en l'annex.

En l'expedient d'expropiació Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, assumirà la condició de beneficiària.

València, 29 d'octubre de 2004.– El conseller d'Infraestructures i Transport: José Ramón García Antón.

## f) EXPROPIACIONES

### 1. Administración de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Infraestructuras y Transporte

*RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 2004, del conseller de Infraestructuras y Transporte, por la que se convoca el levantamiento de actas previas a la ocupación de determinadas fincas afectadas por la «Línea aérea trifásica a 20 kV, conductor LA-56, desde apoyo conversión aéreo-subterráneo hasta apoyo estrellamiento existente de la LAMT L-Sant Mateu de la ST Benicarló, en los términos municipales de Benicarló y Càlig» (Castellón). Expediente de expropiación forzosa JUEXPR/2003/8/12 ATLINE/2001/52. [2004/Q11357]*

En fecha 26 de mayo de 2003, por el Servicio Territorial de Industria y Energía de Castellón, se dictó resolución por la que se autorizó a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, y se declaró, en concreto, la utilidad pública de la instalación eléctrica «Línea aérea trifásica a 20 kV, conductor LA-56, desde apoyo conversión aéreo-subterráneo hasta apoyo estrellamiento existente de la LAMT L-Sant Mateu de la ST Benicarló, en los términos municipales de Benicarló y Càlig» (Castellón). Dicha declaración de utilidad pública, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico, lleva implícita la necesidad de ocupación de los bienes y derechos afectados e implica la urgente ocupación a los efectos de artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa.

En su virtud, el conseller de Infraestructuras y Transporte, en cumplimiento de lo dispuesto en el mencionado artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, ha resuelto convocar a los titulares de los bienes y derechos afectados en los ayuntamientos donde radican las fincas afectadas, como punto de reunión para, de conformidad con el procedimiento que establece el citado artículo, llevar a cabo el levantamiento de actas previas a la ocupación y, si procediera, las de ocupación definitiva.

Todos los interesados, así como las personas que sean titulares de cualesquiera clases de derechos o intereses sobre los bienes afectados, deberán acudir personalmente o representados por persona debidamente autorizada, aportando los documentos acreditativos de su titularidad y el último recibo de la contribución, pudiéndose acompañar de sus peritos y un notario, si lo estiman oportuno, con gastos a su costa.

El levantamiento de actas tendrá lugar los días 20 y 22 de diciembre de 2004 en los ayuntamientos de Benicarló y Càlig, según la relación adjunta.

El orden de levantamiento de actas se comunicará a cada interesado mediante la oportuna cédula de citación, figurando la relación de titulares convocados en el tablón de edictos de cada uno de los ayuntamientos señalado y en el anexo.

Es de significar que esta publicación se realiza igualmente, a los efectos que determina el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de notificación de la presente resolución a los titulares desconocidos o con domicilio ignorado o a aquellos en que, intentada la notificación, no se hubiese podido practicar, según se relaciona en el anexo.

En el expediente expropiatorio Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, asumirá la condición de beneficiaria.

Valencia, 29 de octubre de 2004.– El conseller de Infraestructuras y Transporte: José Ramón García Antón.

Terme municipal de Benicarló (Castelló)  
Lloc per a l'alçament d'actes prèvies: Ajuntament de Benicarló

Plànol núm.	Polígon	Parcel·la	Propietari	Domicili	Dia	Hora
9	15	165	Rosa Piñana Sanjuan	En municipi, Benicarló	20.12.04	09.30
13	15	134	Rosa Martínez Piñana	Santa Llúcia, 1, Benicarló	20.12.04	09.45
15	15	122	Tomás Prats Bretó	Ulldecona, 10, Benicarló	20.12.04	10.00
16	15	113	Juan Bta. Marzal Forés	Tarragona, 19, Benicarló	20.12.04	10.15
17	15	114	Luis Piñana Edo	En municipi, Benicarló	20.12.04	10.30
19	15	108	Carmen Masip Villarroya	Ministre Bayarri, pl. 10 Benicarló	20.12.04	10.45
27	15	90	Francisca Foix Bayarri	José Antonio, 69, Benicarló	20.12.04	11.00
28	15	87	Rodrigo Llorens Sanz	Rei En Jaume, 17, Benicarló	20.12.04	11.15
29	15	77a	Francisca Rosa Febrer Piñana	Partida del Collet,32, Benicarló	20.12.04	11.30
35	15	54	Maria Verge Cerdà	José Antonio,41, Benicarló	20.12.04	11.45
37	15	51a	Jaime Fresquet Albarjes	Santa Margarida,5, Benicarló	20.12.04	12.00
39	15	246	Antonia Monroig Marzá	En municipi, Benicarló	20.12.04	12.15
40	15	38a	Desconegut	En municipi, Benicarló	20.12.04	12.30
41	15	244	Josefa Ramos Serret	La Costa,24, Benicarló	20.12.04	12.45
43	15	37	Josefa Ramos Serret	La Costa,24, Benicarló	20.12.04	12.45
44	15	32	Antonia Simó Añó	En municipi, Benicarló	20.12.04	13.15
46	15	31	Desconegut	En municipi, Benicarló	20.12.04	13.30

Terme municipal de Càlig (Castelló)  
Lloc per a l'alçament d'actes prèvies: Ajuntament de Càlig

Plànol núm.	Polígon	Parcel·la	Propietari	Domicili	Dia	Hora
54	5	183	Emilio Borrás Aragó	En municipi, Càlig	22.12.04	10.00
55	5	180	Remigio Marzá Albiol	Pare Jofré, 6, Castelló de la Plana	22.12.04	10.15
56	5	182	José Esbrí Llorens	En municipi, Càlig	22.12.04	10.30
61	5	106	Amalia Borrás Cuartero	Esteban Collantes,13, Benicarló	22.12.04	10.45
67	5	84	Desconegut	En municipi, Càlig	22.12.04	11.00
80	9	108	Antonio Morales Ventura	Estret, 23, Càlig	22.12.04	11.15
83	9	117ade	Vicente Anglés Cuartero	Santa Magdalena, 35, Càlig	22.12.04	11.30

\*\*\*\*\*

Termino municipal de Benicarló (Castellón)  
Lugar para el levantamiento de actas previas: Ayuntamiento de Benicarló

Plano núm.	Polígono	Parcela	Propietario	Domicilio	Día	Hora
9	15	165	Rosa Piñana Sanjuan	En municipio, Benicarló	20.12.2004	09.30
13	15	134	Rosa Martínez Piñana	Santa Lucía,1, Benicarló	20.12.2004	09.45
15	15	122	Tomás Prats Breto	Ulldecona,10, Benicarló	20.12.2004	10.00
16	15	113	Juan Bta. Marzal Forés	Tarragona,19, Benicarló	20.12.2004	10.15
17	15	114	Luis Piñana Edo	En municipio, Benicarló	20.12.2004	10.30
19	15	108	Carmen Masip Villarroya	Ministro Bayarri, pl. 10, Benicarló	20.12.2004	10.45
27	15	90	Francisca Foix Bayarri	José Antonio, 69, Benicarló	20.12.2004	11.00
28	15	87	Rodrigo Llorens Sanz	Rey Don Jaime, 17, Benicarló	20.12.2004	11.15
29	15	77a	Francisca Rosa Febrer Piñana	Partida del Collet, 32, Benicarló	20.12.2004	11.30
35	15	54	Maria Verge Cerdà	José Antonio, 41, Benicarló	20.12.2004	11.45
37	15	51a	Jaime Fresquet Albarjes	Santa Margarita, 5, Benicarló	20.12.2004	12.00
39	15	246	Antonia Monroig Marzá	En municipio, Benicarló	20.12.2004	12.15
40	15	38a	Desconocido	En municipio, Benicarló	20.12.2004	12.30
41	15	244	Josefa Ramos Serret	La Cuesta, 24, Benicarló	20.12.2004	12.45
43	15	37	Josefa Ramos Serret	La Cuesta, 24, Benicarló	20.12.2004	12.45
44	15	32	Antonia Simó Añó	En municipio, Benicarló	20.12.2004	13.15
46	15	31	Desconocido	En municipio, Benicarló	20.12.2004	13.30

Termino municipal de Càlig (Castellón)  
Lugar para el levantamiento de actas previas: Ayuntamiento de Càlig

Plano núm.	Polígono	Parcela	Propietario	Domicilio	Día	Hora
54	5	183	Emilio Borrás Aragó	En municipio, Càlig	22.12/04	10.00
55	5	180	Remigio Marzá Albiol	Padre Jofré, 6, Castelló de la Planan	22.12/04	10.15
56	5	182	José Esbrí Llorens	En municipio, Calig	22.12/04	10.30
61	5	106	Amalia Borrás Cuartero	Esteban Collantes,1 3, Benicarló	22.12/04	10.45
67	5	84	Desconocido	En municipio, Càlig	22.12/04	11.00
80	9	108	Antonio Morales Ventura	Estret, 23, Càlig	22.12/04	11.15
83	9	117ade	Vicente Anglés Cuartero	Santa Magdalena, 35, Càlig	22.12/04	11.30

*RESOLUCIÓ de 29 d'octubre de 2004, del conseller d'Infraestructures i Transport, per la qual es convoca l'alçament d'actes prèvies a l'ocupació de les finques afectades pel projecte de la línia elèctrica denominada Línia aerosubterrània de mitjana tensió a 20 kV de doble circuit a la urbanització i camp de golf d'Alenda sector UBZ-6, en els termes municipals de Novelda i Monforte del Cid (Alacant). JUEXPR/2002/9(ATLINE/2002/297) Expedient d'expropiació 2004-27. [2004/M11384]*

Per Resolució del Servei Territorial d'Energia d'Alacant dependent d'esta Conselleria de 27 de febrer de 2004, ha sigut autoritzada i declarada en concret la utilitat pública del projecte de la línia elèctrica denominada Línia aerosubterrània de mitjana tensió a 20 kV de doble circuit a la urbanització i camp de golf d'Alenda sector UBZ-6, en els termes municipals de Novelda i Monforte del Cid (Alacant), d'acord amb el que estableix l'article 54 de la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del Sector Elèctric (BOE 27.11.1997). Esta declaració d'utilitat pública comporta la necessitat d'ocupació dels béns i drets afectats i implica la urgent ocupació als efectes de l'article 52 de la Llei d'Expropiació Forçosa de 16 de desembre de 1954.

En virtut d'això, el conseller d'Infraestructures i Transport, en compliment del que disposa l'article 52 de la Llei d'Expropiació Forçosa, ha resolt convocar els titulars de béns i drets afectats perquè compareguen a l'Ajuntament on es troben les finques afectades, com a punt de reunió per a portar a terme l'alçament d'actes prèvies a l'ocupació i, si procedira, el de les d'ocupació definitiva,

de conformitat amb el procediment que estableix l'article abans esmentat.

Tots els interessats, així com les persones que siguen titulars de qualssevol classes de drets o interessos sobre els béns afectats, hauran d'acudir personalment o representats per persona autoritzada com cal i presentar els documents que acrediten la seua titularitat i l'últim rebut de la contribució. Poden anar acompanyats dels seus pèrits i un notari, si ho estimen oportú, amb despeses a càrrec seu.

L'alçament d'actes tindrà lloc els pròxims dies 20 de desembre de 2004 a partir de les 10.00 hores a l'Ajuntament de Novelda (Alacant) i a partir de les 12.00 hores a l'Ajuntament de Monforte del Cid (Alacant) i els dies 21 i 22 de desembre de 2004 a partir de les 10.00 hores en l'Ajuntament de Monforte del Cid (Alacant).

L'orde d'alçament d'actes es comunicarà a cada interessat per mitjà de l'oportuna cèdula de citació. La relació de titulars convocats s'exposarà en el tauler d'edictes de cada un dels ajuntaments indicats i en l'annex.

Cal comunicar que esta publicació es realitza també als efectes que determina l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú en la redacció que dona la Llei 4/1999, de notificació de la present resolució als titulars desconeguts o als titulars el domicili dels quals no es coneix o a aquells que, intentada la notificació, no se'ls haguera pogut realitzar, segons s'indica en l'annex.

En l'expedient d'expropiació, Iberdrola, Distribución Eléctrica SAU, assumirà la condició de beneficiària.

València, 29 d'octubre de 2004.- El conseller d'Infraestructures i Transport: José Ramón García Antón.

*RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 2004, del conseller de Infraestructuras y Transporte, por la que se convoca el levantamiento de actas previas a la ocupación de las fincas afectadas por el proyecto de la línea eléctrica denominada Línea aéreo-subterránea de media tensión a 20 kV de doble circuito a la urbanización y campo de golf de Alenda sector UBZ-6, en los términos municipales de Novelda y Monforte del Cid (Alicante). JUEXPR/2002/9(ATLINE/2002/297). Expediente expropiación 2004-27. [2004/M11384]*

Por resolución del Servicio Territorial de Energía de Alicante dependiente de esta Conselleria, de fecha 27 de febrero de 2004, ha sido autorizada y declarada en concreto la utilidad pública del proyecto de la línea eléctrica denominada Línea aéreo-subterránea de media tensión a 20 KV de doble circuito a la urbanización y campo de golf de Alenda sector UBZ-6, en los términos municipales de Novelda y Monforte del Cid (Alicante), de acuerdo a lo establecido en el artículo 54 de la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico (BOE 27.11.1997). Dicha declaración de utilidad pública lleva implícita la necesidad de ocupación de los bienes y derechos afectados e implica la urgente ocupación a los efectos del artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954.

En su virtud, el conseller de Infraestructuras y Transporte, en cumplimiento de lo dispuesto en el mencionado artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, ha resuelto convocar a los titulares de bienes y derechos afectados para que comparezcan en el Ayuntamiento donde radican las fincas afectadas, como punto de reunión para, de conformidad con el procedimiento que establece el precitado artículo, llevar a cabo el levantamiento de actas previas a la ocupación y si procediera el de las de ocupación definitiva.

Todos los interesados, así como las personas que sean titulares de cualesquiera clases de derechos o intereses sobre los bienes afectados, deberán acudir personalmente o representados por persona debidamente autorizada, aportando los documentos acreditativos de su titularidad y el último recibo de la contribución, pudiéndose acompañar de sus peritos y un notario, si lo estiman oportuno, con gastos a su costa.

El levantamiento de actas tendrá lugar los próximos días 20 de diciembre de 2004 a partir de las 10.00 horas en el Ayuntamiento de Novelda (Alicante), y a partir de las 12.00 horas en el Ayuntamiento de Monforte del Cid (Alicante), y los días 21 y 22 de diciembre de 2004 a partir de las 10.00 horas en el Ayuntamiento de Monforte del Cid (Alicante).

El orden de levantamiento de actas se comunicará a cada interesado mediante la oportuna cédula de citación, figurando la relación de titulares convocados en el tablón de edictos de cada uno de los ayuntamientos señalado y en el anexo.

Es de significar que esta publicación se realiza igualmente, a los efectos que determina el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en su redacción dada por la Ley 4/1999, de notificación de la presente resolución a los titulares desconocidos o con domicilio ignorado o a aquellos en que, intentada la notificación, no se hubiese podido practicar, según se relaciona en el anexo.

En el expediente expropiatorio, Iberdrola, Distribución Eléctrica SAU, asumirá la condición de beneficiaria.

Valencia, 29 de octubre de 2004.- El conseller de Infraestructuras y Transporte: José Ramón García Antón.

## ANNEX

Linia aereosubterrània de mitjana tensió a 20 kV de doble circuit a la urbanització i camp de golf d'Alenda sector ubz-6, als termes municipals de Novelda i Montforte del Cid.

FINCA	NÚM.	NOM DEL PROPIETARI	DOMICILI	POL.	PARC.	PARATGE	MUNICIPI	NÚM. SUPORT	ML. VOLADA	CITACIÓ
ALC-1		Manuel Cuenca Cantos	C/ Jaime Garcia Mira, 92 Elx	21	205	Campet	Novelda	1	40	20/12/2004 - 10:00 Hores
ALC-2		José Martos Moral	C/ Fernanda Estaimar, 19 Elx	21	166 a	Campet	Novelda	-	75	20/12/2004 - 10:15 Hores
ALC-3		Antonio Cremades Escolano	C/ Médico Antonio Pavia, 29-1º Aspe	21	34 a	Campet	Novelda	2	30	20/12/2004 - 10:30 Hores
ALC-4		Luis Cremades Calatayud	C/ Teruel, 16 Aspe	21	32 a	Campet	Novelda	-	85	20/12/2004 - 10:50 Hores
ALC-5		Antonio Cremades Escolano	C/ Médico Antonio Pavia, 29-1º Aspe	21	30 a	Campet	Novelda	3	62	20/12/2004 - 10:30 Hores
ALC-6		Antonio Cremades Escolano	C/ Médico Antonio Pavia, 29-1º Aspe	21	41	Campet	Novelda	-	32	20/12/2004 - 10:30 Hores
ALC-7		José Serrano Ibañez	C/ Leandro Gras Limiñana, 27 Monforte	16	647 a	Cami del riu	Monforte	4	32	20/12/2004 - 12:00 Hores
ALC-8		Manuel Brotons Ibarra	C/ Canónigo Pérez Mira, 23 Monforte	16	646	Cami del riu	Monforte	-	50	20/12/2004 - 12:15 Hores
ALC-9		José Serrano Ibañez	C/ Leandro Gras Limiñana, 27 Monforte	16	698	Cami del riu	Monforte	4	52	20/12/2004 - 12:00 Hores
ALC-10		Santiago Agulló Asensi	Av. de Alicante, 107 Monforte	16	654	Cami del riu	Monforte	5	101	20/12/2004 - 12:30 Hores
ALC-11		José Amorós Alberó	C/ Embajador Limiñana, 16 Monforte	16	641	Cami del riu	Monforte	-	63	20/12/2004 - 12:45 Hores
ALC-12		Francisco Carrasco Limiñana	C/ Menéndez Pidal, 16 Monforte	16	627	Cami del riu	Monforte	6	64	20/12/2004 - 13:00 Hores
ALC-13		Antonio Tomás Agulló Miralles	C/ Leandro Gras Limiñana, 3 Monforte	16	640 a	Cami del riu	Monforte	-	26	20/12/2004 - 13:15 Hores
ALC-14		Antonio Ibarra Belo	Av de Cuba, 23 Monforte	16	628	Cami del riu	Monforte	-	30	20/12/2004 - 13:30 Hores
ALC-15		Antonio Ibarra Belo	Av de Cuba, 23 Monforte	16	629	Cami del riu	Monforte	-	27	20/12/2004 - 13:30 Hores
ALC-16		José Antonio Pastor Pastor	C/ Miraflores, 1 Bloque 2-2ª Alacant	16	630	Cami del riu	Monforte	7	30	20/12/2004 - 13:45 Hores
ALC-17		José Benito Araçil	C/ Hnos Kennedy, 21 Monforte	16	631	Cami del riu	Monforte	-	25	20/12/2004 - 16:30 Hores
ALC-18		Sacramento Terol Martínez	Av. de la Constitución, 9 Monforte	16	632	Cami del riu	Monforte	-	55	20/12/2004 - 16:45 Hores
ALC-19		Vicente Benito Alcolea	C/ La Cruz, 28 Monforte	16	622	Cami del riu	Monforte	8	77	20/12/2004 - 17:15 Hores
ALC-20		Mª Carmen Vicente Ibarra	C/ La Cruz, 28 Monforte	16	567 a b	Cami del riu	Monforte	-	99	20/12/2004 - 17:30 Hores
ALC-21		Martín Diaz García	C/ La Huerta, 144 Sant Vicent	16	568 a	Cami del riu	Monforte	9	63	20/12/2004 - 17:30 Hores
ALC-22		Alberto Pastor González	C/ Guillén Gras, 42 Monforte	16	571	Cami del riu	Monforte	-	10	20/12/2004 - 17:45 Hores
ALC-23		Francisco Sirvent Alberola	C/ Sangre de Cristo, 26 Monforte	16	573 a	Cami del riu	Monforte	10	80	20/12/2004 - 18:00 Hores
ALC-24		Juan Ramón Campello Beltrán	C/ Hernán Cortés, 35 Monforte	16	574	Cami del riu	Monforte	-	55	20/12/2004 - 18:15 Hores
ALC-25		Benjamín Muñoz García	Pl. Parador, 32 Monforte	16	576	Cami del riu	Monforte	11	102	21/12/2004 - 10:00 Hores
ALC-26		Benjamín Muñoz García	Pl. Parador, 32 Monforte	16	556	Cami del riu	Monforte	-	51	21/12/2004 - 10:00 Hores
ALC-27		Santiago Agulló Salas	C/ Gabriel Miró, 13 Monforte	16	555	Cami del riu	Monforte	-	20	21/12/2004 - 10:15 Hores
ALC-28		Antonio Benito Mirambell	C/ Reyes Católicos, 40 Monforte	16	553 a	Cami del riu	Monforte	12	49	21/12/2004 - 10:30 Hores
ALC-29		Antonio Limiñana Limiñana	C/ Ramón y Cajal, 8 Monforte	16	551	Cami del riu	Monforte	-	25	21/12/2004 - 10:45 Hores
ALC-30		Luis Moreno Santiago	C/ Hernán Cortés, 37 Monforte	16	510	Cami del riu	Monforte	-	30	21/12/2004 - 11:00 Hores
ALC-31		Benjamín Muñoz García	Pl. Parador, 32 Monforte	16	508	Cami del riu	Monforte	13	155	21/12/2004 - 10:00 Hores
ALC-32		Bernardo Moll Salas	C/ Juan de la Torre, 10 Monforte	16	512	Cami del riu	Monforte	14	88	21/12/2004 - 11:15 Hores
ALC-33		Inmaculada Asensi Asensi	C/ Músico D. Juan Molina, 2-2ª Monforte	16	514	Cami del riu	Monforte	-	10	21/12/2004 - 11:30 Hores
ALC-34		Manuel Brotons Ibarra	C/ Canónigo Pérez Mira, 23 Monforte	16	515	Cami del riu	Monforte	15	102	20/12/2004 - 12:15 Hores
ALC-35		Mª Carmen Mirambell Crespo	C/ Hnos Kennedy, 25 Monforte	16	517	Cami del riu	Monforte	16	70	21/12/2004 - 11:45 Hores
ALC-36		Pascual Antonio Sirvent Crespo	C/ República de Ecuador, 5-2ª Monforte	16	519	Cami del riu	Monforte	-	50	21/12/2004 - 12:00 Hores
ALC-37		José Crespo Ibarra	C/ Ricardo Cras, 13 Aspe	16	520	Cami del riu	Monforte	-	50	21/12/2004 - 12:15 Hores
ALC-38		Luz Serrano Romero	Av de Alicante, 86 Monforte	17	152 a	La Negra	Monforte	-	25	21/12/2004 - 12:30 Hores
ALC-39		José Benito Mirambell	Avda de Alicante, 111 Monforte	17	150	La Negra	Monforte	17	35	21/12/2004 - 12:45 Hores
ALC-40		Pascual Benito Araçil	C/ Hnos Kennedy, 21 Monforte	17	149 a	La Negra	Monforte	-	40	21/12/2004 - 13:00 Hores
ALC-41		Manuel Martínez Boyer	C/ Isidro Pastor Casas, 31 Monforte	17	154	La Negra	Monforte	-	46	21/12/2004 - 13:15 Hores
ALC-42		Juana Abad Sirvent	C/ Hnos Kennedy, 32 Monforte	17	148	La Negra	Monforte	18	47	21/12/2004 - 13:30 Hores
ALC-43		José Antonio Guardiola Martínez	Av. de la Constitución, 98 Novelda	17	147 a	La Negra	Monforte	-	40	21/12/2004 - 16:30 Hores
ALC-44		Francisco Limiñana Richart	C/ San Vicente Ferrer, 3 Monforte	17	144 c	La Negra	Monforte	19	95	21/12/2004 - 16:45 Hores
ALC-45		Manuel Miralles Pastor	Av. de Villajoyosa, 97A, 7ª A Alacant	17	143 c b a	La Negra	Monforte	-	110	21/12/2004 - 17:00 Hores
ALC-46		Manuel Miralles Pastor	Av. de Villajoyosa, 97A, 7ª A Alacant	17	93 a	Los Milanos	Monforte	20	75	21/12/2004 - 17:00 Hores
ALC-47		Concepción Vicente Martínez	Av de Alicante, 109 Monforte	17	94	Los Milanos	Monforte	21	68	21/12/2004 - 17:15 Hores
ALC-48		Concepción Vicente Martínez	Av de Alicante, 109 Monforte	17	95	Los Milanos	Monforte	22	130	21/12/2004 - 17:15 Hores
ALC-49		Concepción Vicente Martínez	Av de Alicante, 109 Monforte	17	96 a	Los Milanos	Monforte	-	49	21/12/2004 - 17:15 Hores
ALC-50		Antonio Martínez Miralles (C.B.2)	C/ Ramón y Cajal, 16 Monforte	17	97 a	Los Milanos	Monforte	23	210	21/12/2004 - 17:35 Hores
ALC-51		Antonio Martínez Miralles (C.B.2)	C/ Ramón y Cajal, 16 Monforte	17	76	Los Milanos	Monforte	24	45	21/12/2004 - 17:35 Hores
ALC-52		Pedro Marcos Perea	C/ Canónigo Pérez Mira, 19 Monforte	17	75	Los Milanos	Monforte	25	125	21/12/2004 - 17:50 Hores
ALC-53		Antonio Martínez Miralles (C.B.2)	C/ Ramón y Cajal, 16 Monforte	17	66	Los Milanos	Monforte	-	50	21/12/2004 - 17:35 Hores
ALC-54		Juan Francisco Más Ibarra	C/ Menéndez Pidal, 33 Monforte	17	67	Los Milanos	Monforte	26	67	21/12/2004 - 18:05 Hores

ALC-Nº	NOMBRE PROPIETARIO	DOMICILIO	POL.	PARC.	PARAJE	MUNICIP.	Nº APOYO	ML.	VUELO	CITACION
ALC-55	Pascual Serrano Terol	C/ Calvario, 65 Monforte	17	68 b	Los Milanos	Monforte	-	79		21/12/2004 - 18:20 Hores
ALC-56	Leonor Vicente Aracil	Av de Villajoyosa, 97A, 7ªA Alacant	17	65	Los Milanos	Monforte	27	90		22/12/2004 - 10:00 Hores
ALC-57	José Gras Limiñana	Pl. Parador, 28 Monforte	17	64 a	Los Milanos	Monforte	28	105		22/12/2004 - 10:15 Hores
ALC-58	Florencia Esplá Val	C/ Independència, 289 Barcelona	19	5a	Amoloig	Monforte	29	122		22/12/2004 - 10:30 Hores
ALC-59	Florencia Esplá Val	C/ Independència, 289 Baccelona	19	6	Amoloig	Monforte	30	95		22/12/2004 - 10:30 Hores
ALC-60	Antonia Alberola Marhuenda	C/ Joaquín Iñes, 3Novelda	19	7a	Amoloig	Monforte	-	20		22/12/2004 - 10:45 Hores
ALC-61	Sacramento Marhuenda Gómez	C/ Isidro Pastor Casas, 39 Monforte	19	8a	Amoloig	Monforte	-	25		22/12/2004 - 11:00 Hores
ALC-62	José María Marhuenda Agulló	C/ Madame Curie, 73Alacant	19	9	Amoloig	Monforte	-	29		22/12/2004 - 11:15 Hores
ALC-63	Juan Luis Sabater Navarro (C.B.3)	Av. de Alicante, 76 Monforte	19	13a	Amoloig	Monforte	31	90		22/12/2004 - 11:30 Hores
ALC-64	José Pujalte García	C/ Madame Curie, 6Novelda	19	14	Amoloig	Monforte	32	53		22/12/2004 - 11:45 Hores
ALC-65	Juan Luis Sabater Navarro (C.B.3)	C/ Progrero, 13 Monforte	19	120	Amoloig	Monforte	-	131		22/12/2004 - 11:30 Hores
ALC-66	Francisco Terol Juan	Av de la Constitución, 51 Monforte	19	18a	Amoloig	Monforte	33	135		22/12/2004 - 12:00 Hores
ALC-67	Jose Canto Sirvent	Av de Aspe, 17 Monforte	19	18b	Amoloig	Monforte	34	70		22/12/2004 - 12:15 Hores
ALC-68	Jose Canto Sirvent	Av de Aspe, 17 Monforte	19	19 a d b	Amoloig	Monforte	35	85		22/12/2004 - 12:30 Hores
ALC-69	Antonio Canto Terol	C/ Agust, 43 Monforte	19	20	Amoloig	Monforte	-	73		22/12/2004 - 12:45 Hores
ALC-70	Teresa Asensi Sirvent	C/ Juan de la Torre, 27 Monforte	19	22a	Amoloig	Monforte	-	19		22/12/2004 - 13:00 Hores
ALC-71	Jose Miralles Miralles	Av. de la Constitución, 51 Monforte	19	18b	Amoloig	Monforte	-	24		22/12/2004 - 12:15 Hores
ALC-72	Jose Canto Sirvent	C/ Democràcia, 4 Lleida	19	24a	Amoloig	Monforte	36	150		22/12/2004 - 13:15 Hores
ALC-73	Vicente Yepes Vargas	C/ Ramón y Cajal, 10 Alacant	19	26	Amoloig	Monforte	37-38	181		22/12/2004 - 13:30 Hores
ALC-74	Gonzalo Franco Vázquez	Pl. de España núm. 1 Monforte	19	26	Amoloig	Monforte	39-40	190		
ALC-75	Ajuntament de Monforte del Cid									

\*\*\*\*\*

## ANEXO

Línea aéreo-subterránea de media tensión a 20 kV de doble circuito a la urbanización y campos de golf de Alenda sector ubz-6, en el término municipal de Novelda y Monforte del Cid.

FINCA N.º	NOMBRE PROPIETARIO	DOMICILIO	POL.	PARC.	PARAJE	MUNICIP.	Nº APOYO	ML.	VUELO	CITACION
ALC-1	Manuel Cuenca Cantos	C/ Jaime García Mira, 92 Elche	21	205	Campet	Novelda	1	40		20/12/2004 - 10:00 Hores
ALC-2	José Martos Moral	C/ Fernanda Estaimar, 19 Elche	21	166 a	Campet	Novelda	-	75		20/12/2004 - 10:15 Hores
ALC-3	Antonio Cremades Escolano	C/ Médico Antonio Pavia, 29-1º Aspe	21	34 a	Campet	Novelda	2	30		20/12/2004 - 10:30 Hores
ALC-4	Luis Cremades Calatayud	C/ Teruel, 16 Aspe	21	32 a	Campet	Novelda	3	85		20/12/2004 - 10:50 Hores
ALC-5	Antonio Cremades Escolano	C/ Médico Antonio Pavia, 29-1º Aspe	21	30 a	Campet	Novelda	3	62		20/12/2004 - 10:30 Hores
ALC-6	Antonio Cremades Escolano	C/ Médico Antonio Pavia, 29-1º Aspe	21	41	Campet	Novelda	-	32		20/12/2004 - 10:30 Hores
ALC-7	José Serrano Ibañez	C/ Leandro Gras Limiñana, 27 Monforte	16	647 a	Camino Rio	Monforte	-	32		20/12/2004 - 12:00 Hores
ALC-8	Manuel Brotons Ibarra	C/ Canóngo Pérez Mira, 23 Monforte	16	646	Camino Rio	Monforte	4	50		20/12/2004 - 12:15 Hores
ALC-9	José Serrano Ibañez	C/ Leandro Gras Limiñana, 27 Monforte	16	698	Camino Rio	Monforte	5	52		20/12/2004 - 12:00 Hores
ALC-10	Santiago Agulló Asensi	Avda de Alicante, 107 Monforte	16	654	Camino Rio	Monforte	5	101		20/12/2004 - 12:30 Hores
ALC-11	José Amorós Alberó	C/ Embajador Limiñana, 16 Monforte	16	641	Camino Rio	Monforte	-	63		20/12/2004 - 12:45 Hores
ALC-12	Francisco Carrasco Limiñana	C/ Menéndez Pidal, 16 Monforte	16	627	Camino Rio	Monforte	6	64		20/12/2004 - 13:00 Hores
ALC-13	Antonio Tomás Agulló Miralles	C/ Leandro Gras Limiñana, 3 Monforte	16	640 a	Camino Rio	Monforte	-	26		20/12/2004 - 13:15 Hores
ALC-14	Antonio Ibarra Bello	Av. de Cuba, 23 Monforte	16	628	Camino Rio	Monforte	-	30		20/12/2004 - 13:30 Hores
ALC-15	Antonio Ibarra Bello	Av. de Cuba, 23 Monforte	16	629	Camino Rio	Monforte	-	27		20/12/2004 - 13:30 Hores
ALC-16	José Antonio Pastor Pastor	C/ Miraflores, 1 Bloque 2-2ª Alicante	16	630	Camino Rio	Monforte	7	30		20/12/2004 - 13:45 Hores
ALC-17	José Benito Aracil	C/ Hnos Kennedy, 21 Monforte	16	631	Camino Rio	Monforte	-	25		20/12/2004 - 16:30 Hores
ALC-18	Sacramento Terol Martínez	Av. de la Constitución, 9 Monforte	16	632	Camino Rio	Monforte	-	55		20/12/2004 - 16:45 Hores
ALC-19	Vicente Benito Alcolea	C/ La Cruz, 28 Monforte	16	622	Camino Rio	Monforte	8	77		20/12/2004 - 17:00 Hores
ALC-20	Mª Carmen Vicente Ibarra	C/ La Cruz, 28 Monforte	16	567 a b	Camino Rio	Monforte	-	99		20/12/2004 - 17:15 Hores
ALC-21	Martín Díaz García	C/ La Huerta, 144 San Vicente	16	568 a	Camino Rio	Monforte	9	63		20/12/2004 - 17:30 Hores
ALC-22	Alberto Pastor González	C/ Guillén Gras, 42 Monforte	16	571	Camino Rio	Monforte	-	10		20/12/2004 - 17:45 Hores
ALC-23	Francisco Sirvent Alberola	C/ Sangre de Cristo, 26 Monforte	16	573 a	Camino Rio	Monforte	10	80		20/12/2004 - 18:00 Hores
ALC-24	Juan Ramón Campello Beltrán	C/ Hernán Cortés, 35 Monforte	16	574	Camino Rio	Monforte	-	55		20/12/2004 - 18:15 Hores
ALC-25	Benjamin Muñoz García	Pl. Parador, 32 Monforte	16	576	Camino Rio	Monforte	11	102		21/12/2004 - 10:00 Hores
ALC-26	Benjamin Muñoz García	Pl. Parador, 32 Monforte	16	556	Camino Rio	Monforte	-	51		21/12/2004 - 10:15 Hores
ALC-27	Santiago Agulló Salas	C/ Gabriel Miró, 13 Monforte	16	553 a	Camino Rio	Monforte	-	49		21/12/2004 - 10:30 Hores
ALC-28	Antonio Benito Mirambell	C/ Reyes Católicos, 40 Monforte	16	553 a	Camino Rio	Monforte	12	20		21/12/2004 - 10:30 Hores
ALC-29	Antonio Limiñana Limiñana	C/ Ramón y Cajal, 8 Monforte	16	551	Camino Rio	Monforte	-	25		21/12/2004 - 10:45 Hores

ALC-30	Luis Moreno Santiago	C/ Hernán Cortés, 37 Monforte	16	510	Camino Rio	Monforte	-	30	21/12/2004 - 11:00 Horas
ALC-31	Benjamin Muñoz García	Pl. Parador, 32 Monforte	16	508	Camino Rio	Monforte	13	155	21/12/2004 - 10:00 Horas
ALC-32	Bernardo Moll Salas	C/ Juan de la Torre, 10 Monforte	16	512	Camino Rio	Monforte	14	88	21/12/2004 - 11:15 Horas
ALC-33	Inmaculada Asensi Asensi	C/ Músico D. Juan Molina, 2-2ª Monforte	16	514	Camino Rio	Monforte	-	10	21/12/2004 - 11:30 Horas
ALC-34	Manuel Brotons Ibarra	C/ Canónigo Pérez Mira, 23 Monforte	16	515	Camino Rio	Monforte	15	102	20/12/2004 - 12:15 Horas
ALC-35	Mª Carmen Mirambell Crespo	C/ Hnos Kennedy, 25 Monforte	16	517	Camino Rio	Monforte	16	70	21/12/2004 - 11:45 Horas
ALC-36	Pascual Antonio Sirvent Crespo	C/ República de Ecuador, 5-2ª Monforte	16	519	Camino Rio	Monforte	-	50	21/12/2004 - 12:00 Horas
ALC-37	José Crespo Ibarra	C/ Ricardo Cras, 13 Aspe	16	520	Camino Rio	Monforte	-	50	21/12/2004 - 12:15 Horas
ALC-38	Luz Serrano Romero	Av. de Alicante, 86 Monforte	17	152 a	La Negreta	Monforte	17	25	21/12/2004 - 12:30 Horas
ALC-39	Joséfa Benito Mirambell	Av. de Alicante, 111 Monforte	17	150	La Negreta	Monforte	17	35	21/12/2004 - 12:45 Horas
ALC-40	Pascual Benito Aracil	C/ Hnos Kennedy, 21 Monforte	17	149 a	La Negreta	Monforte	-	40	21/12/2004 - 13:00 Horas
ALC-41	Manuel Martínez Boyer	C/ Isidro Pastor Casas, 31 Monforte	17	154	La Negreta	Monforte	-	46	21/12/2004 - 13:15 Horas
ALC-42	Juana Abad Sirvent	C/ Hnos Kennedy, 32 Monforte	17	148	La Negreta	Monforte	18	47	21/12/2004 - 13:30 Horas
ALC-43	José Antonio Guardiola Martínez	Avda de la Constitución, 98Novelda	17	147 a	La Negreta	Monforte	-	40	21/12/2004 - 13:30 Horas
ALC-44	Francisco Limiñana Richart	C/ San Vicente Ferrer, 3 Monforte	17	144 c	La Negreta	Monforte	19	95	21/12/2004 - 16:45 Horas
ALC-45	Manuel Miralles Pastor	Av. de Villajoyosa, 97A, 7ªA Alicante	17	143 c b a	La Negreta	Monforte	-	110	21/12/2004 - 17:00 Horas
ALC-46	Manuel Miralles Pastor	Av. de Alicante, 109 Monforte	17	94	Los Milanos	Monforte	20	75	21/12/2004 - 17:00 Horas
ALC-47	Concepción Vicente Martínez	Av. de Alicante, 109 Monforte	17	95	Los Milanos	Monforte	21	68	21/12/2004 - 17:15 Horas
ALC-48	Concepción Vicente Martínez	Av. de Alicante, 109 Monforte	17	95	Los Milanos	Monforte	22	130	21/12/2004 - 17:15 Horas
ALC-49	Concepción Vicente Martínez	Av. de Alicante, 109 Monforte	17	96 a	Los Milanos	Monforte	-	49	21/12/2004 - 17:15 Horas
ALC-50	Antonio Martínez Miralles (C.B.2)	C/ Ramón y Cajal, 16 Monforte	17	97 a	Los Milanos	Monforte	23	210	21/12/2004 - 17:35 Horas
ALC-51	Antonio Martínez Miralles (C.B.2)	C/ Ramón y Cajal, 16 Monforte	17	76	Los Milanos	Monforte	24	45	21/12/2004 - 17:35 Horas
ALC-52	Pedro Marcos Perea	C/ Canónigo Pérez Mira, 19 Monforte	17	75	Los Milanos	Monforte	25	125	21/12/2004 - 17:50 Horas
ALC-53	Antonio Martínez Miralles (C.B.2)	C/ Ramón y Cajal, 16 Monforte	17	66	Los Milanos	Monforte	-	50	21/12/2004 - 17:35 Horas
ALC-54	Juan Francisco Más Ibarra	C/ Menéndez Pidal, 33 Monforte	17	67	Los Milanos	Monforte	26	67	21/12/2004 - 18:05 Horas
ALC-55	Pascual Serrano Terol	C/ Calvario, 65 Monforte	17	68 b	Los Milanos	Monforte	-	79	21/12/2004 - 18:20 Horas
ALC-56	Leonor Vicente Aracil	Av. de Villajoyosa, 97A, 7ªA Alicante	17	65	Los Milanos	Monforte	27	90	22/12/2004 - 10:00 Horas
ALC-57	José Gras Limiñana	Pl. Parador, 28 Monforte	17	64 a	Los Milanos	Monforte	28	105	22/12/2004 - 10:15 Horas
ALC-58	Florencia Esplá Val	C/ Independencia, 289 Barcelona	19	6	Amoloig	Monforte	29	122	22/12/2004 - 10:30 Horas
ALC-59	Florencia Esplá Val	C/ Independencia, 289 Baecelona	19	5a	Amoloig	Monforte	30	95	22/12/2004 - 10:30 Horas
ALC-60	Antonia Alberola Marhuenda	C/ Joaquín Ires, 3Novelda	19	7a	Amoloig	Monforte	-	20	22/12/2004 - 10:45 Horas
ALC-61	Sacramento Marhuenda Gómez	C/ Maestro Marqués, 73Alicante	19	8a	Amoloig	Monforte	-	25	22/12/2004 - 11:00 Horas
ALC-62	Joséfa Marhuenda Agulló	C/ Isidro Pastor Casas, 39 Monforte	19	9	Amoloig	Monforte	-	29	22/12/2004 - 11:15 Horas
ALC-63	Juan Luis Sabater Navarro (C.B.3)	C/ Madame Curie, 6Novelda	19	10	Amoloig	Monforte	31	90	22/12/2004 - 11:30 Horas
ALC-64	José Pujalte García	Av. de Alicante, 76 Monforte	19	13a	Amoloig	Monforte	32	53	22/12/2004 - 11:45 Horas
ALC-65	Juan Luis Sabater Navarro (C.B.3)	C/ Madame Curie, 6Novelda	19	14	Amoloig	Monforte	-	131	22/12/2004 - 11:30 Horas
ALC-66	Francisco Terol Juan	C/ Progreso, 13 Monforte	19	120	Amoloig	Monforte	33	135	22/12/2004 - 12:00 Horas
ALC-67	José Canto Sirvent	Av. de la Constitución, 51 Monforte	19	18a	Amoloig	Monforte	34	70	22/12/2004 - 12:15 Horas
ALC-68	José Canto Sirvent	Av. de Aspe, 17 Monforte	19	18b	Amoloig	Monforte	-	16	22/12/2004 - 12:15 Horas
ALC-69	Antonio Canto Terol	Av. de Aspe, 17 Monforte	19	19 a d b	Amoloig	Monforte	35	85	22/12/2004 - 12:30 Horas
ALC-70	Teresa Asensi Sirvent	C/ Agost, 43 Monforte	19	20	Amoloig	Monforte	-	73	22/12/2004 - 12:45 Horas
ALC-71	José Miralles Miralles	C/ Juan de la Torre, 27 Monforte	19	22a	Amoloig	Monforte	-	19	22/12/2004 - 13:00 Horas
ALC-72	José Canto Sirvent	Av. de la Constitución, 51 Monforte	19	18b	Amoloig	Monforte	-	24	22/12/2004 - 12:15 Horas
ALC-73	Vicente Yepes Vargas	C/ Democracia, 4 Llida	19	24a	Amoloig	Monforte	36	150	22/12/2004 - 13:15 Horas
ALC-74	Gonzalo Franco Vázquez	C/ Ramón y Cajal, 10ªlicante	19	26	Amoloig	Monforte	37-38	181	22/12/2004 - 13:30 Horas
ALC-75	Ayuntamiento de Monforte del Cid	Pl. de España nº1Monforte	19	26	Amoloig	Monforte	39-40	190	22/12/2004 - 13:30 Horas



Fet amb paper reciclat

# DIARIO OFICIAL

## DE LA GENERALITAT VALENCIANA

### AVÍS ALS SUBSCRIPTORS

Li comuniquem que, de conformitat amb el que disposa el Decret 6/1997, de 28 de gener, del Govern Valencià, pel qual es regula el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la seua subscripció es renovarà automàticament en finalitzar l'any en curs. **Si no està interessat a renovar-la** haurà de comunicar-ho, abans del dia 1 de desembre d'enguany, per mitjà de carta, fax o correu electrònic ([subscripcionsdogv@gva.es](mailto:subscripcionsdogv@gva.es)).

Indique'ns, per favor, en la notificació el número de subscriptor que figura en l'etiqueta de l'enviament del DOGV.

### SERVICIS GRATUÏTS DE DIFUSIÓ

Li recordem que en la nostra pàgina web ([www.pre.gva.es/dogv](http://www.pre.gva.es/dogv)), d'accés gratuït, pot consultar i imprimir diàriament el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tant en format pdf com en format text, així com consultar la nostra base de dades amb els diaris endarrerits.

Igualment, li comuniquem que disposem d'un **nou servici gratuït**, denominat SDL (Servici de Difusió Legislativa), que li permetrà rebre, puntualment, en el seu correu electrònic bé el sumari complet del DOGV o bé aquelles seccions o matèries que li interessin. Pot donar-se d'alta a través de la nostra pàgina web.

### AVISO A LOS SUSCRIPTORES

Le comunicamos que, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 6/1997, de 28 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se regula el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* su suscripción se renovará automáticamente al finalizar el año en curso. **Si no está interesado en renovar** su suscripción deberá comunicarlo, antes del día 1 de diciembre del presente año, mediante carta, fax o correo electrónico ([subscripcionsdogv@gva.es](mailto:subscripcionsdogv@gva.es)).

Rogamos nos indiquen en su notificación el número de suscriptor que figura en la etiqueta del envío del DOGV.

### SERVICIOS GRATUITOS DE DIFUSIÓN

Les recordamos que en nuestra página web ([www.pre.gva.es/dogv](http://www.pre.gva.es/dogv)), de acceso gratuito, puede consultar e imprimir diariamente el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tanto en formato pdf como en formato texto, así como consultar nuestra base de datos con los diarios atrasados.

Igualmente, les comunicamos que disponemos de un **nuevo servicio gratuito**, denominado SDL (Servicio de Difusión Legislativa), que les permitirá recibir, puntualmente, en su correo electrónico bien el sumario completo del DOGV o bien aquellas secciones o materias sobre las que tenga interés. Puede darse de alta a través de nuestra página web.

[www.pre.gva.es/dogv](http://www.pre.gva.es/dogv)