

SELECCIÓN DE AUXILIARES PRIMER EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN

1.- El Título relativo a la organización territorial del Estado de la Constitución Española, comprende:

- a) Los artículos 128 a 136.
- b) Los artículos 137 a 158.
- c) Los artículos 137 a 157.

2.- Por violación de los derechos fundamentales de los artículos 15 a 29 de la Constitución Española, se podrá, en su caso, interponer:

- a) Recurso de amparo.
- b) Recurso de apelación.
- c) Recurso de inconstitucionalidad.

3.- En el artículo 10. de la Constitución Española, se inserta que las normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que la Constitución reconoce se interpretarán de conformidad:

- a) A la Declaración Universal de los Derechos del Hombre y del Ciudadano y los tratados y acuerdos internacionales sobre las mismas materias ratificados por España.
- b) A la Declaración Universal de Derechos Humanos y los tratados y acuerdos internacionales sobre las mismas materias ratificados por España.
- c) A la Declaración Europea de los Derechos Humanos y los tratados y acuerdos internacionales sobre las mismas materias ratificados por España.

4.- El Congreso de los Diputados, de los doce miembros del Tribunal Constitucional, propone al número que se expresa por la mayoría que se indica:

- a) A cuatro por mayoría de dos tercios.
- b) A cuatro por mayoría de tres quintos.
- c) A dos por mayoría de tres quintos.

5.- ¿Puede acumularse el acta de Senador con la de miembro de una Asamblea de Comunidad Autónoma?

- a) No, pero sí con la de Diputado.
- b) No.
- c) Sí.

6.- En cuanto a la sucesión del Rey, ¿qué debe ser resuelto por una Ley Orgánica?:

- a) Las abdicaciones.
- b) El establecimiento del orden sucesorio conforme al artículo 57 de la Constitución Española, aunque no haya duda al respecto.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

7.- En el caso de que los Decretos-leyes pudieran tramitarse como proyectos de ley, ¿quién tiene la competencia para tramitarlas por el procedimiento de urgencia?:

- a) El Gobierno.
- b) El Congreso.
- c) Las Cortes.

8.- Presentada una moción de censura para exigir la responsabilidad política del Gobierno, ¿pueden presentarse mociones alternativas?

- a) Nunca.
- b) En cualquier caso.
- c) Sólo durante los dos primeros días del plazo para su votación.

9.- ¿Quién controla, conforme a la C.E., que la Administración realice sus funciones sometida a los fines que la justifican?

- a) La propia Administración.
- b) Las Cortes Generales.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

10.- ¿Qué tipo de funciones representativas podrán ejercer los miembros del Gobierno?:

- a) Las derivadas de la condición de miembro del Gobierno exclusivamente.
- b) Las propias del mandato parlamentario.
- c) Cualquier función.

11.- ¿Puede la ciudadanía participar en la Administración de Justicia?:

- a) Sí, a través de la interposición de querrelas y demandas.
- b) Sí, mediante la institución del Jurado.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

12.- Tienen jurisdicción en todo el territorio nacional:

- a) Los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo.

**SELECCIÓN DE AUXILIARES
PRIMER EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN**

- b) Los Tribunales Superiores de Justicia.
 - c) Los Juzgados de lo Penal.
- c) 104.1

13.- ¿Qué artículo de la Constitución Española contempla la figura de la Delegación de Gobierno en las Comunidades Autónomas?:

- a) El artículo 135.
- b) El artículo 155.
- c) El artículo 154.

14.- ¿A quién corresponden las materias no atribuidas al Estado por la Constitución?:

- a) A la Comunidad Autónoma, en todo caso.
- b) Al Estado, en todo caso.
- c) A la Comunidad Autónoma, si así lo establece su Estatuto.

15.- El reconocimiento de que la Comunidad Autónoma de Canarias es una nacionalidad,

- a) Se contempla en el artículo 1 del Estatuto de Autonomía desde su aprobación por la Ley Orgánica 10/1982, de 10 de agosto.
- b) Se contempla en el artículo 1 del Estatuto de Autonomía a partir de su reforma por la Ley Orgánica 4/1996, de 30 de diciembre.
- c) Se contempla su inserción en próxima reforma del Estatuto.

16.- La iniciativa legislativa popular para la presentación de proposiciones de ley que hayan de ser tramitadas por el Parlamento Canario,

- a) Se regulará por éste mediante ley, en los términos que se establecen en el artículo 12.5 del Estatuto de Autonomía.
- b) Se regulará por éste mediante ley, en los términos que se establecen en el artículo 12.9 del Estatuto de Autonomía.
- c) Se regulará por éste mediante ley orgánica, en los términos que se establecen en el artículo 12.5 del Estatuto de Autonomía.

17.- Los principios de actuación de la Administración Pública, se encuentran recogidos en la Constitución Española en su artículo:

- a) 102.2.
- b) 103.1

18.- El sistema de fuentes del Derecho Público, se inspira en:

- a) El principio de competencias.
- b) El principio de organización
- c) Los principios de jerarquía y competencia.

19.- El recurso de alzada, en el caso de que proceda en la Administración Local, se resolverá:

- a) Por el mismo órgano que dictó el acto impugnado.
- b) Por el órgano superior jerárquico del que dictó el acto impugnado.
- c) Por ningún órgano de la Administración Local, al ser aquel improcedente.

20.- Los actos y acuerdos de las Corporaciones Locales deberán remitirse:

- a) A la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.
- b) A la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma, así como a la Administración de Justicia.
- c) A las y los interesados/as y a quienes los soliciten, sin limitación alguna.

21.- El acto administrativo en el que aparecen todos sus elementos fijados y precisados por la Ley se denomina:

- a) Acto reglado.
- b) Acto discrecional
- c) Acto firme.

22.- Los actos administrativos son válidos y producirá efectos:

- a) A partir del mes siguiente en que se dicten.
- b) Desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- c) Al día siguiente de su publicación en el Boletín oficial que proceda.

23.- ¿Puede otorgarse eficacia retroactiva a un acto administrativo?

- a) Nunca.
- b) Cuando los interesados/as lo soliciten mediante la presentación de alegaciones y siempre que no se haya dictado resolución.
- c) Excepcionalmente, cuando se dicten en sustitución de actos nulos.

SELECCIÓN DE AUXILIARES PRIMER EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN

24.- La nulidad de un acto administrativo podrá solicitarse:

- a) En cualquier momento, ya que no prescribe.
- b) Antes de que transcurran cuatro años.
- c) En el plazo máximo de tres meses.

25.- Cuántas clases de iniciaciones del procedimiento administrativo existen:

- a) Tres: de oficio, por denuncia y a solicitud de persona interesada.
- b) Dos: de oficio y por denuncia.
- c) Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

26 Si el interesado en el plazo correspondiente no subsanara la falta de la solicitud de iniciación o no presentara los documentos necesarios para la continuación del procedimiento se le tendrá:

- a) Por desistido de la petición.
- b) Que renuncia a su derecho.
- c) Como procedimiento caducado

27 ¿Quién no se considera interesado/a en un procedimiento administrativo?:

- a) Los que sin haber iniciado el procedimiento tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- b) Quiénes lo promuevan como titulares de derechos e intereses legítimos individuales o colectivos.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos puedan resultar afectados por la resolución, se personen o no en el procedimiento, en tanto no haya recaído resolución definitiva.

28.- Los trámites de un procedimiento administrativo que deban ser cumplimentados por los/as interesados/as/as deberán realizarse:

- a) En el plazo de 20 días a partir de la notificación.
- b) En el plazo de un mes.
- c) Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

29- La Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados/as/as, una ampliación de los plazos establecidos...

- a) Que no exceda de la mitad de los mismos y si la circunstancia lo aconseja

y con ello no se perjudican derechos de terceros.

- b) Que no sea inferior a la mitad de los mismos y si la circunstancia lo aconseja y con ello no se perjudican derechos de terceros.
- c) No se pueden ampliar los plazos en ningún momento.

30.- Cuando razones de interés público lo aconsejen se podrá acordar, de oficio o a petición del interesado, la aplicación de la tramitación de urgencia por la cual se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo...

- a) Los relativos a la presentación de documentos.
- b) Los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

31.-El plazo máximo para resolver las solicitudes que se formulen por los interesados/as será el que resulte de la tramitación del procedimiento aplicable en cada caso, pero cuando la norma del procedimiento no fije plazos, éste será como máximo de....

- a) 6 meses.
- b) 3 meses.
- c) Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

32.- Si el escrito de iniciación se hubiera formulado por dos o más interesados/as, a quién afectará el desistimiento o la renuncia:

- a) A aquellos que formularon el escrito de iniciación.
- b) A todos los interesados/as.
- c) A aquellos que formulen el desistimiento o la renuncia.

33.- ¿Qué diferencia existe entre el desistimiento y la renuncia?:

- a) Que el desistimiento es de un derecho y la renuncia de una petición concreta.
- b) Que el desistimiento es de la petición concreta y la renuncia de un derecho subjetivo.
- c) Que el desistimiento es de la petición concreta y la renuncia de un derecho objetivo.

34.- Comunicado el trámite de audiencia ¿cuál será el plazo para que los interesados/as puedan alegar o presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes?

- a) No inferior a 10 días ni superior a 20.

SELECCIÓN DE AUXILIARES
PRIMER EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN

- b) No inferior a 15 días ni superior a 20.
- c) No inferior a 10 días ni superior a 15.

35.- La Administración está obligada a:

- a) Dictar resolución expresa o tácita según los supuestos establecidos en la Ley.
- b) A dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación.
- c) A resolver en el plazo máximo de seis meses.

36.- De todas las formas de terminar el procedimiento administrativo ¿Cuál fue la innovación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre?:

- a) La resolución.
- b) La renuncia.
- c) La terminación convencional.

37.- Cuando el recurso se haya interpuesto contra la desestimación de una solicitud por silencio administrativo, se entenderá:

- a) Desestimado el recurso si llegado el plazo de resolución de éste, la Administración no dictase resolución expresa sobre el mismo.
- b) Estimado el recurso si llegado el plazo de resolución de éste, la Administración no dictase resolución expresa sobre el mismo.
- c) Que la Administración ha ampliado el plazo de resolución del recurso.

38.- ¿Cuáles son los plazos para interponer un recurso extraordinario de revisión?:

- a) Tres meses.
- b) Cuatro años cuando sea por manifiesto error de hecho y tres meses a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial quedó firme.
- c) Dos años por manifiesto error de hecho y tres meses para los demás casos.

39.- El derecho de acceso de la ciudadanía a los registros y documentos que obre en un archivo administrativo se permite respecto de:

- a) Los procedimientos en curso.
- b) Los procedimientos concluidos.
- c) Los que ostenten la condición de interesados/as exclusivamente.

40.- Como regla general, el acceso a los archivos y registros administrativos:

- a) Se puede solicitar genéricamente para toda clase de documentos.
- b) Debe efectuarse indicando los documentos a los que se desea acceder.
- c) Está restringido a los que sean interesados/as.

41.- Las Entidades Locales:

- a) No pueden dictar leyes.
- b) Carecen de potestad reglamentaria.
- c) Están sujetas exclusivamente a las leyes que dicte la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma a la que pertenezcan.

42.- Son atribuciones indelegables de la Alcaldía:

- a) Dirigir el Gobierno y la Administración municipal.
- b) Ejercitar acciones judiciales y administrativas en caso de urgencia.
- c) Todas son correctas.

43.- La aprobación de los reglamentos y ordenanzas municipales, en los municipios de régimen común, corresponde a:

- a) La Junta de Gobierno Local.
- b) La Alcaldía.
- c) El Pleno.

44.- Se aplicará el régimen de organización de los municipios de gran población a:

- a) Los municipios cuya población supere los 250.000 habitantes.
- b) A los municipios cuya población supere los 75.000 habitantes, que presenten circunstancias económicas, sociales, históricas o culturales especiales.
- c) Todas las anteriores son correctas.

45.- Son fines propios y específicos de las provincias:

- a) Realizar los servicios de competencia municipal.
- b) Garantizar los principios de solidaridad y autonomía intermunicipales.
- c) Garantizar el principio de equilibrio intermunicipal.

46.- Las agrupaciones de municipios diferentes de la provincia:

- a) Están prohibidas a la Constitución española
- b) Están permitidas constitucionalmente.
- c) Se ha de crear por Ley Orgánica.

SELECCIÓN DE AUXILIARES
PRIMER EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN

47.- Entre las potestades no reconocidas al Ayuntamiento se encuentran la:

- a) Tributaria
- b) Expropiatoria
- c) Tiene ambas.

48.- Tiene el carácter de división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado:

- a) La Comunidad Autónoma
- b) La Provincia
- c) El Municipio

49.- La personalidad jurídica de los municipios, según la Constitución Española, es:

- a) Propia
- b) Plena
- c) Reconocida por el ente que lo crea.

50.- Los nombramientos y ceses de los/as Tenientes de Alcalde son efectivos:

- a) Desde su publicación
- b) Desde el mismo día de la firma de la resolución por el Alcalde/sa
- c) Desde el día siguiente de la firma de la resolución por el Alcalde/sa, si en ella no se dispusiera otra cosa.

51.- En el supuesto de que un ciudadano solicite licencia para la edificación de un inmueble que se destinará a actividad específica, el Ayuntamiento deberá:

- a) Otorgar necesariamente la licencia de obras en el plazo de tres meses desde su solicitud.
- b) No conceder licencia de obras sin otorgar previamente la licencia de apertura.
- c) Ninguna de las anteriores son correctas.

52.- La intervención de las Corporaciones Locales en la actividad de sus administrados se ejercerá por los siguientes medios:

- a) Ordenanzas, Reglamentos y Bandos.
- b) Ordenanzas, Reglamentos, Bandos, licencias y Ordenes Individuales.
- c) Mediante Ley aprobada por la Comunidad Autónoma.

53.- Las licencias de autotaxis se otorgan por:

- a) El Cabildo de la isla.
- b) El Ayuntamiento.
- c) La Comunidad Autónoma.

54.- La calificación de la actividad en las licencias de actividades clasificadas es competencia del:

- a) Pleno.
- b) Cabildo.
- c) Delegado del Gobierno..

55.- El Ayuntamiento tiene unas escuelas para impartir Cursos de artes y oficios. Estas escuelas tienen naturaleza:

- a) De dominio público de uso público.
- b) De bien comunal.
- c) De dominio público de servicio público.

56.- Los edificios públicos tienen la naturaleza de:

- a) Dominio público.
- b) Patrimoniales.
- c) Comunales.

57.- Cuando las Administraciones Públicas actúen en relaciones de Derecho Privado:

- a) Responden directamente de los daños y perjuicios causados por el personal que se encuentre a su servicio.
- b) Sólo responden en lesiones causadas a consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos.
- c) Sólo responden en actuación concurrente con otra Administración.

58.- Si la Administración indemniza a un particular por los daños causados por la actuación de personal funcionario:

- a) No puede exigirle responsabilidad dado que actuaba en el ejercicio de sus funciones.
- b) Exigirá de oficio la responsabilidad correspondiente cuando haya intervenido en su actuación dolo, culpa o negligencia grave.
- c) Se lo descontará automáticamente del sueldo.

59.- El principio de unidad de acto que ha de regir toda sesión plenaria significa:

- a) Que ha de debatirse y resolverse todos los asuntos incluidos en el orden del día.
- b) Que la sesión se procurará termine el mismo día de su comienzo.
- c) Que el Presidente podrá levantar la sesión cuando lo estime oportuno.

60.- Se podrán expedir certificaciones de los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno municipal:

**SELECCIÓN DE AUXILIARES
PRIMER EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN**

- a) Sólo si se ha aprobado el acta correspondiente.
- b) A reserva de los términos que resulte de la aprobación del acta.
- c) Ninguna de las anteriores resulta correcta.

61.- Las Ordenanzas y Reglamentos se aprueban con el siguiente quórum de votación:

- a) Mayoría simple de los miembros presentes.
- b) Mayoría absoluta del número legal de miembros.
- c) Mayoría simple de los miembros presentes excepto el Reglamento Orgánico de la Corporación.

62.- La información pública en el trámite de aprobación de una Ordenanza Local será por un plazo de:

- a) Un mes.
- b) Mínimo de treinta días.
- c) El tiempo que el Pleno determine.

63.- Quórum de asistencia a la sesión significa:

- a) Que la sesión puede comenzar pues asisten el número de miembros exigidos por ley.
- b) Que la sesión está abierta al público que asiste.
- c) Todos los concejales están obligados a asistir.

64.- Las sesiones plenarias han de convocarse al menos con dos días hábiles de antelación a su celebración:

- a) Siempre.
- b) Sólo para las sesiones de carácter ordinario y extraordinario.
- c) Sólo para las sesiones de carácter urgente.

65.- Los bienes comunales son bienes:

- a) De titularidad del Cabildo.
- b) De naturaleza patrimonial aprovechable por el común de los vecinos.
- c) De dominio público y titularidad municipal.

66.- En materia urbanística, se define como acción pública:

- a) La potestad de los poderes públicos de establecimiento de la ordenación urbanística y territorial.
- b) La iniciativa para exigir de los órganos administrativos y Tribunales la observancia de la legislación e instrumentos de ordenación territorial y urbanística.

- c) Ninguna de las anteriores resulta correcta.

67.- El Plan General de Ordenación Municipal entra en vigor, tras su aprobación definitiva:

- a) Con la publicación del anuncio de su aprobación definitiva.
- b) Con el otorgamiento de las licencias urbanísticas.
- c) Con la publicación íntegra de las Normas del Plan y haya transcurrido el plazo previsto en el art.65.2 de la Ley de Bases de Régimen Local.

68.- La ordenación urbanística en el ámbito municipal se establece y desarrolla a través de los siguientes instrumentos:

- a) Planes Generales de Ordenación y Planes de Desarrollo.
- b) Directrices de Ordenación y Planes Territoriales.
- c) Planes Especiales.

69.- Con carácter general la relación entre los planes de ordenación territorial y urbanística se rige por el principio de:

- a) Eficacia y temporalidad.
- b) Jerarquía.
- c) Descentralización Administrativa.

70.- La clasificación de suelo por el Plan General tiene como finalidad:

- a) Permitir que el ciudadano obtenga la licencia urbanística.
- b) Facilitar el ejercicio de la acción pública urbanística.
- c) Establecer el régimen jurídico aplicable según la clase de suelo.

71.- Indicar la respuesta correcta:

- a) La certificación administrativa es un acto de constancia, perteneciente al ámbito de la fe pública.
- b) La comunicación u oficio ha de llevar el sello de salida del Registro General.
- c) Ambas respuestas son correctas.

72.- La fecha de entrada de una instancia, dirigida al Presidente de la Entidad Local:

- a) Será la fecha que conste en el Registro correspondiente.
- b) Será la fecha que el ciudadano haya indicado en la instancia.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

73.- El cotejo de los documentos corresponde legalmente:

SELECCIÓN DE AUXILIARES
PRIMER EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN

- a) A la persona encargada del Registro.
- b) Al Secretario/a del Ayuntamiento.
- c) La Asesoría Jurídica.

74.-El modelo básico de Contabilidad Pública Local podrán aplicarlo:

- a) Obligatoriamente las Entidades Locales cuyo presupuesto no exceda de tres millones de euros.
- b) Voluntariamente aquellas Entidades Locales cuyo presupuesto no exceda de tres millones de euros de las que dependa Organismos Autónomos.
- c) Todas las anteriores son falsas.

75.-De acuerdo con los principios contables de obligado cumplimiento:

- a) De los gastos solo deben contabilizarse los efectivamente realizados en la fecha de cierre.
- b) El sistema contable debe poner de manifiesto la relación entre gastos realizados e ingresos necesarios para su financiación.
- c) Todos los hechos contables deben registrarse en orden cronológico, pudiendo existir vacíos siempre que se garantice la coherencia interna de la información contable.

76.-La competencia del interventor/a en materia contable, en los municipios de régimen común, es:

- a) Es exclusiva y excluyente.
- b) Es exclusiva pero no excluyente.
- c) Todas las anteriores son falsas.

77.-El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural y a el se imputaran:

- a) Las obligaciones reconocidas en el ejercicio y las que resulten de liquidaciones de atrasos de personal.
- b) Los derechos liquidados en el ejercicio que deriven de dicho periodo.
- c) Los gastos debidamente autorizados en el ejercicio.

78.-Al presupuesto general de las Entidades Locales habrá de unirse entre otros:

- a) Anexo de las inversiones.
- b) Las bases de ejecución.
- c) La plantilla orgánica del personal.

79.- Las transferencias de crédito de cualquier clase:

- a) No afectarán a los créditos ampliables ni a los créditos extraordinarios concedidos durante el ejercicio.

- b) No podrán minorar ningún crédito que se haya incrementado con suplementos o transferencias de crédito
- c) Podrá incrementarse cualquier crédito que haya sido objeto de minoración.

80.- El control fiscal de los gastos se realiza sobre:

- a) La partida presupuestaria.
- b) El nivel de vinculación
- c) Todas las anteriores son falsas.

81.-Las Entidades Locales podrán delegar la facultad de gestión y liquidación tributaria en:

- a) Otras Entidades Locales.
- b) En empresas privadas cuyo domicilio fiscal radique en el municipio.
- c) En ningún caso.

82.-Las Entidades Locales exigirán sin necesidad de acuerdo de imposición los impuestos previstos en el Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Las Haciendas Locales:

- a) Siempre.
- b) Nunca.
- c) Todas las anteriores son falsas.

83.- Las Entidades Locales elaborarán sus presupuestos teniendo en cuenta:

- a) La naturaleza económica de los gastos e ingresos.
- b) Los objetivos que se propongan conseguir.
- c) Todas las anteriores son verdaderas.

84.- La función interventora tendrá por objeto:

- a) Fiscalizar todos lo actos de contenido económico realizados por entidades mercantiles dependientes de la Entidad Local.
- b) Comprobar el funcionamiento en el aspecto económico financiero de los servicios de la Entidad Local.
- c) Comprobar materialmente la aplicación de las subvenciones.

85.- Son responsables personales de toda obligación que se reconozca, liquide o pague sin crédito presupuestario suficiente:

- a) Los ordenadores de gasto y pagos.
- b) Los interventores/as en todo caso.
- c) Los tesoreros/as en todo caso.

SELECCIÓN DE AUXILIARES

PRIMER EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN

86.-La selección del personal laboral temporal se realizará con sujeción a los principios de:

- a) Discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
- b) Adecuación del proceso selectivo y las tareas a desarrollar.
- c) Todas las anteriores son verdaderas.

87.- Los órganos de selección no podrán proponer el acceso a la condición de funcionario de un número superior de aprobados al de plazas convocadas:

- a) Nunca.
- b) Siempre.
- c) Todas las anteriores son falsas.

88.-La renuncia voluntaria a la condición de funcionario:

- a) Inhabilita para ingreso de nuevo en la Administración Pública.
- b) No podrán ser aceptadas cuando se haya dictado auto de procesamiento por la comisión de un delito.
- c) Podrán ser aceptadas por la Administración Pública expresamente o por silencio administrativo.

89.-Constituye falta disciplinaria muy grave:

- a) La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la administración.
- b) No hacerse cargo voluntariamente de tareas o funciones encomendadas.
- c) Las anteriores son verdaderas.

90.- En el contenido mínimo del contrato no se encuentra la siguiente mención:

- a) La identificación de las partes.
- b) Las condiciones de pago.
- c) La plasmación en escritura pública.

91.- Para celebrar contratos con el sector público las empresas deben acreditar estar en posesión de condiciones mínimas de solvencia económica financiera y profesional que determine el órgano de contratación:

- a) El empresario podrá basarse en medios propios.
- b) El empresario podrá basarse en medios ajenos.
- c) Todas las anteriores son verdaderas.

92.- Los contratos de suministros podrán adjudicarse mediante procedimiento negociado:

- a) En todo caso cuando su valor estimado no supere un millón de euros.
- b) En todo caso cuando su valor estimado no supere cien mil euros.
- c) En ningún caso.

93.- Una vez perfeccionado el contrato éste solo podrá modificarse:

- a) Por la Junta de Gobierno Local.
- b) El Alcalde.
- c) El órgano de contratación.

94.- La memoria RAM es:

- a) La memoria volátil del ordenador utilizada para guardar los datos mientras se opera.
- b) La memoria física del ordenador utilizada para guardar los datos mientras se opera.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

95.- Señala que dispositivo es de entrada:

- a) El monitor
- b) La impresora
- c) El teclado

96.- Un servidor es:

- a) Una marca de PC
- b) Un dispositivo hardware
- c) Un ordenador que se utiliza para dar cobertura a los demás equipos informáticos que se encuentran conectados a una red informática en las grandes empresas.

97.- Un sistema operativo es:

- a) Es el programa encargado de gestionar los recursos (El hardware) y que permite que el usuario pueda comunicarse con la máquina
- b) Un software de gestión
- c) El sistema hardware de arranque

98.- No es un tipo de alineación:

- a) Derecha o izquierda
- b) Justificada
- c) Superior

99.- Para ordenar una columna de Excel, debemos....

- a) Añadir una nueva columna y pulsar la opción Datos → ordenar
- b) Seleccionar la columna y pulsar la opción Formato → alfabético
- c) Seleccionar la columna y pulsar la opción Datos → ordenar

SELECCIÓN DE AUXILIARES
PRIMER EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN

100.- ¿Cómo se podría crear una consulta en Access?

- a) Situándonos en la ventana de base de datos y eligiendo la opción consulta → nuevo
- b) Situándonos en la ventana de base de datos y eligiendo la opción herramientas → consulta → nuevo.
- c) Situándonos en la ventana de base de datos y eligiendo la opción insertar → consulta.

**EXAMENES DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
AYUNTAMIENTO DE SANTA BRIGIDA
PREGUNTAS CORRECTAS**

Nº PREGUNTA	RESPUESTA CORRECTA
1	B
2	A
3	B
4	B
5	C
6	A
7	C
8	C
9	C
10	B
11	B
12	A
13	C
14	C
15	B
16	A
17	B
18	C
19	B
20	A
21	A
22	B
23	C
24	A
25	C
26	A
27	C
28	C
29	A
30	B
31	B
32	C
33	B
34	C
35	B
36	C
37	B
38	B
39	B
40	B
41	A
42	C
43	C
44	C
45	C
46	B
47	C
48	B
49	B
50	C
51	B

52	B
53	B
54	B
55	C
56	A
57	A
58	B
59	B
60	B
61	C
62	B
63	A
64	B
65	C
66	B
67	C
68	A
69	B
70	C
71	C
72	A
73	A
74	C
75	B
76	A
77	A
78	A
79	A
80	B
81	A
82	C
83	C
84	C
85	A
86	C
87	C
88	B
89	C
90	C
91	C
92	B
93	C
94	A
95	C
96	C
97	A
98	C
99	C
100	C