

1) La Constitución Española vigente:

- a) Declara abolida la pena de muerte en todos los supuestos y circunstancias.
- b) Declara, en todo caso, abolida la pena de muerte salvo que por Ley se establezca para delitos de terrorismo.
- c) Declara abolida la pena de muerte salvo lo que puedan disponer las leyes penales militares para tiempo de guerra.
- d) No hace referencia a la pena de muerte.

2) Los requisitos necesarios para la iniciativa del proceso autonómico del artículo 143 de la Constitución Española de 1978, deberán ser cumplidos, desde el primer acuerdo adoptado al respecto por algunas de las Corporaciones locales interesadas, en el plazo de:

- a) Seis meses
- b) Tres meses
- c) Dos meses
- d) Cinco años como máximo

3) El Gobierno y la administración autónoma de las provincias estarán encomendados a:

- a) La Delegación del Gobierno en la provincia.
- b) La Subdelegación del Gobierno en la provincia, en todo caso.
- c) Las Diputaciones y otras Corporaciones de carácter representativo.
- d) La Subdelegación del Gobierno en la provincia, excepto en aquéllas en las que haya Delegación del Gobierno, en cuyo caso corresponde a ésta.

4) Según la constitución Española de 1978, la Administración Pública actúa, entre otros, de acuerdo con los principios de:

- a) Descentralización, jerarquía y coordinación.
- b) Jerarquía, concentración y eficacia
- c) Eficiencia, jerarquía y coordinación
- d) Eficacia, eficiencia y descentralización

5) La representación ordinaria y la dirección de los servicios comunes de un Ministerio está ejercida por:

- a) Los Ministros
- b) Los Secretarios de Estado
- c) Los Subsecretarios
- d) Los Secretarios Generales Técnicos

6) Si la propuesta de reforma del Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha no es aprobada por las Cortes de Castilla-La Mancha o por las Cortes Generales, no podrá ser sometida nuevamente a debate y votación hasta:

- a) El siguiente período de sesiones
- b) Que haya transcurrido un año
- c) Que hayan transcurrido seis meses
- d) Que hayan transcurrido tres meses

7) En el marco de la legislación básica del Estado y, en su caso, en los términos que la misma establezca, es competencia de la Junta de Comunidades el desarrollo legislativo y la ejecución en materia de:

- a) Ordenación del territorio, urbanismo y vivienda
- b) Régimen local
- c) Protección y tutela de menores
- d) Propiedad industrial

8) Las sesiones extraordinarias de las Cortes de Castilla-La Mancha serán convocadas por su Presidente a petición de:

- a) Una quinta parte de los Diputados
- b) La Mesa de las Cortes
- c) La Junta de Portavoces
- d) Una décima parte de los Diputados

9) Los miembros del Consejo de Gobierno de Castilla-La Mancha no podrán realizar actividades privadas relacionadas con expedientes sobre los que hayan dictado resolución en el ejercicio de su cargo durante:

- a) Los cuatro años siguientes a la fecha de su cese
- b) Los tres años siguientes a la fecha de su cese
- c) Los dos años siguientes a la fecha de su cese
- d) El año siguiente a la fecha de su cese

10) Los Decretos-Leyes dictados por el Gobierno deberán ser sometidos a debate y votación de totalidad al Congreso de los Diputados en el plazo de:

- a) Un mes desde su promulgación
- b) Treinta días siguientes a su promulgación
- c) Un mes desde su aprobación por el Gobierno
- d) Treinta días siguientes desde su aprobación por el Gobierno

11) Las decisiones del Consejo de Gobierno de Castilla-La Mancha aprobatorias de normas reglamentarias de su competencia revisten la forma de:

- a) Decreto-Legislativo
- b) Decreto del Presidente de la Junta de Comunidades
- c) Orden acordada en Comisión Delegada
- d) Decreto del Consejo de Gobierno

12) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común corresponde al secretario del órgano colegiado:

- a) Efectuar la convocatoria de las sesiones del órgano
- b) Asegurar el cumplimiento de las leyes
- c) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano
- d) Acordar la convocatoria de las sesiones y la fijación del orden de las mismas

13) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común la delegación de competencias:

- a) Siempre se ejerce entre órganos jerárquicamente dependientes
- b) Cabe en la adopción de disposiciones de carácter general
- c) Será revocable en cualquier momento por el órgano que la haya conferido
- d) Deberá publicarse en le Boletín Oficial del Estado, en todo caso

14) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de alzada será de:

- a) Un mes, si el acto es expreso
- b) 30 días, si el acto no fuera expreso
- c) Tres meses
- d) Seis meses, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo

15) En la tramitación de urgencia del procedimiento administrativo:

- a) Todos los plazos administrativos se reducen a la mitad, cuando razones de interés público lo aconsejan
- b) En el cómputo de los plazos administrativos se cuentan los días inhábiles
- c) El plazo total para resolver el procedimiento se reduce a la mitad
- d) Se reducen a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos,

16) Los ciudadanos y ciudadanas de Castilla-La Mancha tendrán derecho a consultar en cualquier oficina de las Delegaciones Provinciales o Servicios Centrales de las Consejerías de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha el Diario Oficial de Castilla-La Mancha de:

- a) Al menos los últimos veinticuatro meses.
- b) Al menos los últimos dieciocho meses
- c) Al menos los últimos quince meses
- d) Al menos los últimos doce meses

17) Los archivos que tienen la obligación de recoger, organizar y conservar la documentación procedente de los archivos de oficina, se denominan:

- a) Archivos territoriales
- b) Archivos históricos
- c) Archivos centrales
- d) Archivos generales

18) la relación actualizada de oficinas de registro, así como sus sistemas de acceso y comunicación y sus horarios se publicará en el diario Oficial de Castilla-La Mancha en:

- a) El mes de enero de cada año
- b) El mes de abril de cada año
- c) El mes de julio de cada año
- d) El mes de diciembre de cada año

19) El plazo de acceso a los documentos relativos a las funciones estatutarias desempeñadas por el Presidente y el Consejo de gobierno de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha será de:

- a) Treinta años a partir de haber finalizado su trámite o vigencia administrativa
- b) Treinta años a partir de la fecha de los documentos
- c) Veinticinco años desde la muerte del afectado
- d) Veinticinco años a partir de la fecha de los documentos

20) Los buzones para la presentación de documentos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha estarán a disposición de los ciudadanos:

- a) Todos los días del año hasta las veinticuatro horas, excepto los festivos de carácter nacional
- b) Todos los días del año hasta las veintidós horas, excepto los festivos de carácter nacional
- c) Todos los días hábiles hasta las veinticuatro horas
- d) Todos los días hábiles hasta las veintidós horas

21) Según el IV Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha el trabajador con contrato laboral de carácter fijo podrá solicitar excedencia voluntaria por interés particular cuando tenga al menos una antigüedad de:

- a) Cuatro años
- b) Dos años
- c) Un año
- d) Tres años

22) El Órgano Superior colegiado de consulta de la política en materia de personal en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha es:

- a) El Consejo de Gobierno
- b) La Consejera de Administraciones Públicas
- c) La Mesa Sectorial de Función Pública
- d) El Consejo Regional de Función Pública.

23) La suma del importe total que podrá abonarse al personal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha como indemnización por Asistencias, por un año, en ningún caso podrá ser superior al:

- a) Treinta por ciento de las retribuciones anuales que correspondan por el puesto de trabajo principal
- b) Treinta por ciento del complemento específico anual que corresponda por el puesto de trabajo principal
- c) Cuarenta por ciento de las retribuciones anuales que correspondan por el puesto de trabajo principal
- d) Cuarenta por ciento del complemento específico anual que corresponda por el puesto de trabajo principal

24) La valoración de la antigüedad como mérito para participar en los sistemas de provisión de puestos de trabajo de los funcionarios de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:

- a) No será superior al cuarenta por ciento ni inferior al diez por ciento de la puntuación total cuando se trata de un concurso específico
- b) No será superior al cuarenta por ciento ni inferior al diez por ciento de la puntuación total cuando se trata de un concurso general
- c) No será superior al veinticinco por ciento ni inferior al cinco por ciento de la puntuación total cuando se trata de un concurso general
- d) Solamente se tendrá en cuenta cuando se trate de una Libre designación

25) Según la Ley de Presupuestos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el año 2004, los créditos autorizados para el programa de gastos que vincularán a nivel artículo, de los que se relacionan, son los comprendidos en:

- a) El Capítulo II
- b) El Capítulo III
- c) El Capítulo V
- d) El Capítulo VII

26) El control interno de la gestión económica y financiera de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha será ejercido por:

- a) La Intervención General
- b) La Tesorería
- c) La Sindicatura de Cuentas
- d) El Consejo de Gobierno

27) De los personajes históricos que se relacionan a continuación ¿Quién nació en alguno de los municipios que en la actualidad forman parte del territorio de Castilla-La Mancha?:

- a) Gustavo Adolfo Bécquer
- b) Francisco de Quevedo y Villegas
- c) Fray Luis de León
- d) Santa Teresa de Jesús

NOTAS PARA LAS PREGUNTAS DE INFORMÁTICA:

En todas las preguntas de informática y sus respuestas, salvo que se indique expresamente lo contrario, se entenderá que se conserva la instalación estándar de los programas y/o sistemas operativos (es decir, no se han personalizado barras de herramientas, combinaciones de teclas, etc.)

Las versiones de los programas y sistemas operativos a que se refieren las preguntas son las indicadas en el programa de las pruebas selectivas.

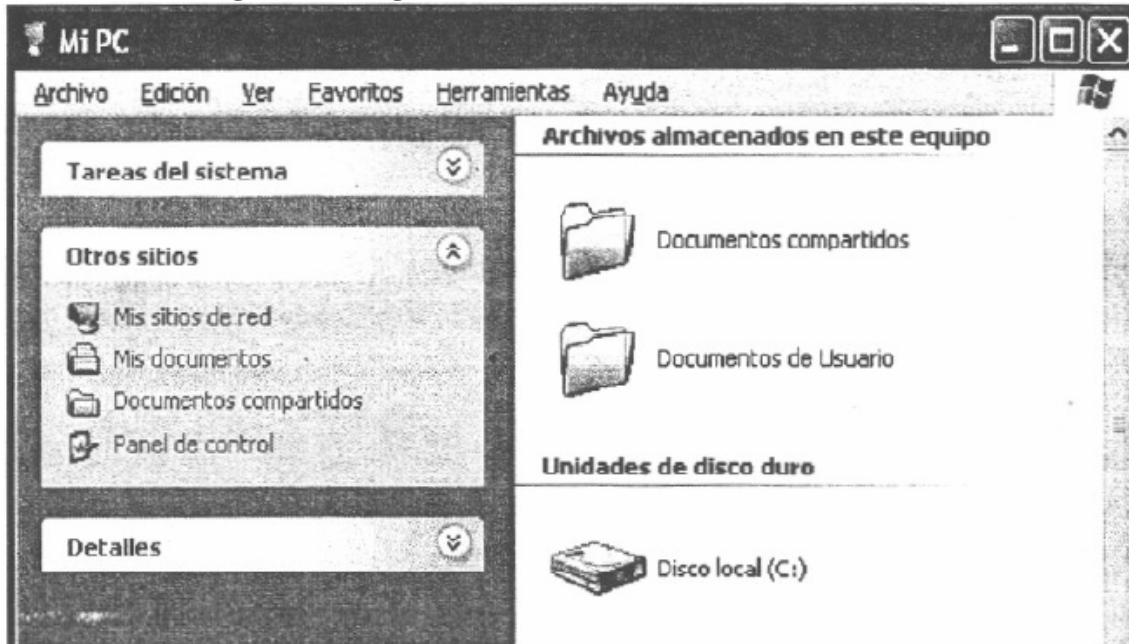
Un signo + entre nombres de teclas indica que se pulsa la segunda (o la tercera) sin soltar la primera (o primeras). Un símbolo → entre nombres de comandos, opciones menús, etc., indica que se elige uno a continuación de otro.

Cuando se haga referencia “clic” del ratón se entenderá que se hace con el botón principal del mismo, salvo que expresamente se indique que se hace con el secundario.

28) Para que en los sobres que creamos en Word, aparezca una dirección de remite de manera predeterminada:

- a) Menú “Herramientas” → “Cartas y Correspondencia” → “Sobres y etiquetas” → “Sobres” → “Opciones” → “Opciones para sobres” → “Remite”
- b) Menú “Herramientas” → “Opciones” → “Información del usuario” → “Dirección”
- c) Menú “Herramientas” → “Sobres y etiquetas” → “Sobres” → “Agregar remite”
- d) Menú “Herramientas” → “Opciones” → “Edición” → “Dirección”

29) Observe la siguiente imagen.



Para visualizar el panel que aparece en la parte izquierda de la ventana:

- a) Menú “Ver” → “Panel de tareas comunes”
- b) Menú “Ver” → “Barras de herramientas” → “Panel de tareas comunes”
- c) Menú “Herramientas” → “Opciones de carpeta” → “General” → “Mostrar tareas comunes en las carpetas”
- d) Menú “Herramientas” → “Opciones de carpeta” → “Ver” → “Tareas comunes en las carpetas”

30) Estamos explorando el contenido de una carpeta que contiene archivos de imagen. Desde el botón “Vistas” de la barra de botones estándar podemos elegir entre distintas opciones para ver el contenido de la carpeta. En las siguientes alternativas de respuestas se indican varias de ellas, pero en una de las alternativas se incluyen/n una o varias opciones incorrectas. ¿En cuál de ellas?

- a) Vistas en miniatura, iconos y Detalles
- b) Tira de imágenes, Vistas en miniatura y Detalles
- c) Lista, Detalles e Imagen preliminar
- d) Detalles, Mosaicos y Lista

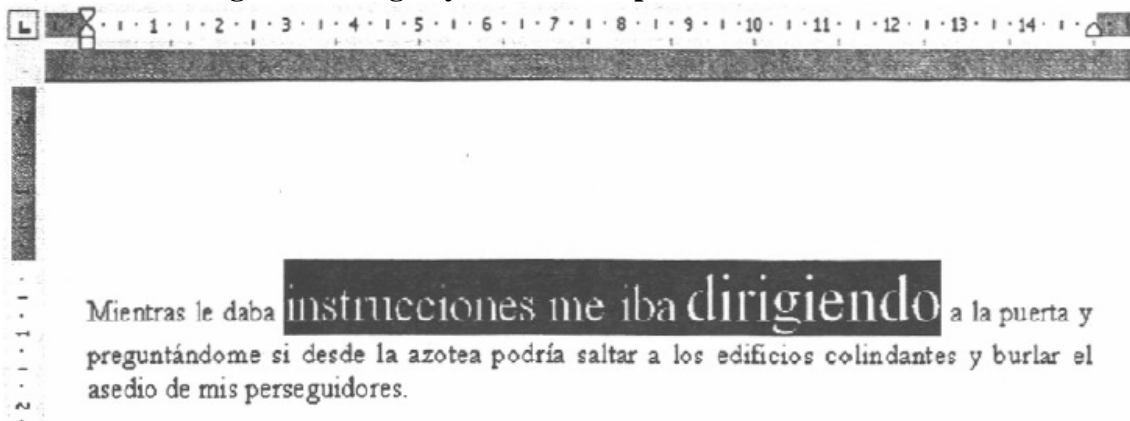
31) Si en la ventana “Vista preliminar” de un documento de Word, hacemos “clic” en el botón “Ayuda sensible al contexto” y a continuación hacemos “clic” en un párrafo del documento que estamos visualizando, ocurrirá lo siguiente:

- a) Aparecerá el Panel de tareas “Mostrar formato”
- b) Aparecerá el Panel de tareas “Estilos y formato”
- c) Aparecerá un cuadro de texto mostrando los estilos y formatos del párrafo
- d) Aparecerá un texto de ayuda sobre la ventana “vista preliminar”

32) En relación con Word, indicar la respuesta correcta:

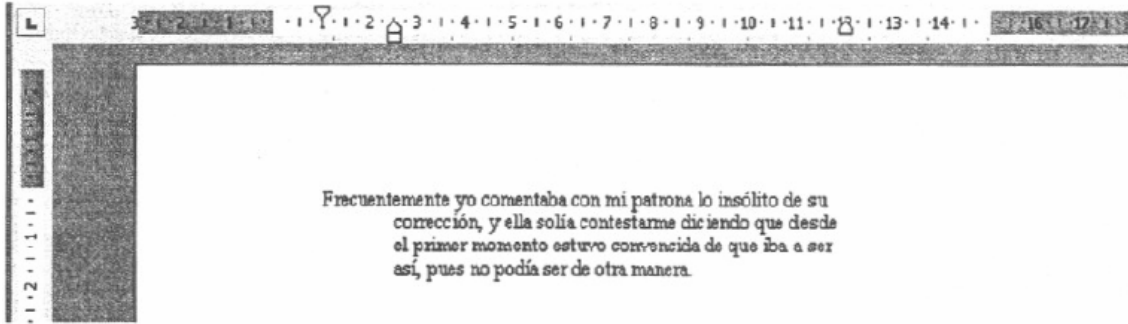
- a) La “marca de agua impresa” creada en un documento se puede visualizar en la vista “Diseño de impresión”, “Normal” y “Diseño Web”
- b) Podemos crear un fondo en un documento, pero éste se verá en la vista “Diseño Web”, en la “Vista preliminar” y al imprimir el documento
- c) La “marca de agua impresa” se verá en la vista “Diseño de impresión”, “Vista preliminar” y al imprimir, pero no se verá en la vista “Esquema”
- d) Para crear un fondo en un documento lo haremos desde el menú “Insertar” → “Fondo”

33) Observe la siguiente imagen y señale la respuesta correcta:



- a) Al pulsar la combinación de teclas Control + Alt + < (menor) las palabras seleccionadas reducirán el tamaño de su fuente en un punto
- b) Al pulsar la combinación Control + < (menor) las palabras seleccionadas aumentarán el espacio entre caracteres (se expandirán)
- c) Al pulsar la combinación de teclas Mayúsculas + Alt + < (menor) las palabras seleccionadas reducirán el espacio entre caracteres (se comprimirán)
- d) Al pulsar la combinación de teclas Alt + < (menor) a las palabras seleccionadas se les aplicará el efecto de fuente “doble tachado”

34) Observe la siguiente imagen:



En base a ella, podemos afirmar que en el cuadro de diálogo “Párrafo” la información relativa a las sangrías para el párrafo seleccionado será la siguiente.

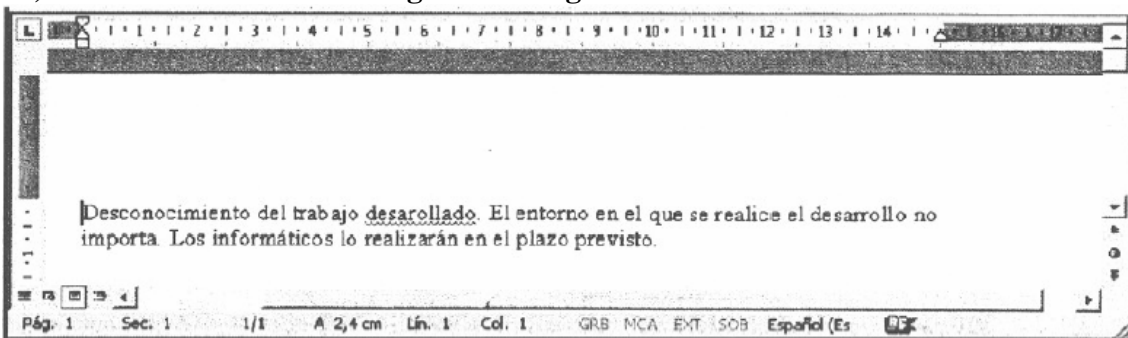
- a) Sangría izquierda de 2,5 cm.; sangría derecha de 3 cm.; sangría especial primera línea en 1 cm.
- b) Sangría izquierda de 1 cm.; sangría derecha de 3 cm.; sangría especial francesa en 1,5 cm.
- c) Sangría izquierda de 1 cm.; sangría derecha de 3 cm.; sangría especial francesa en 2,5 cm.
- d) Sangría especial primera línea en 1 cm.; sangría derecha de 3 cm.; sangría especial francesa en 2,5 cm.

35) ¿A qué botón corresponde la siguiente imagen de Word?:



- a) “Recortar” de la barra de herramientas de imagen
- b) “Insertar marco” de la barra de herramientas de formulario
- c) “Ajuste del texto” de la barra de herramientas de imagen
- d) “Sombreado de campo” de la barra de herramientas de formulario

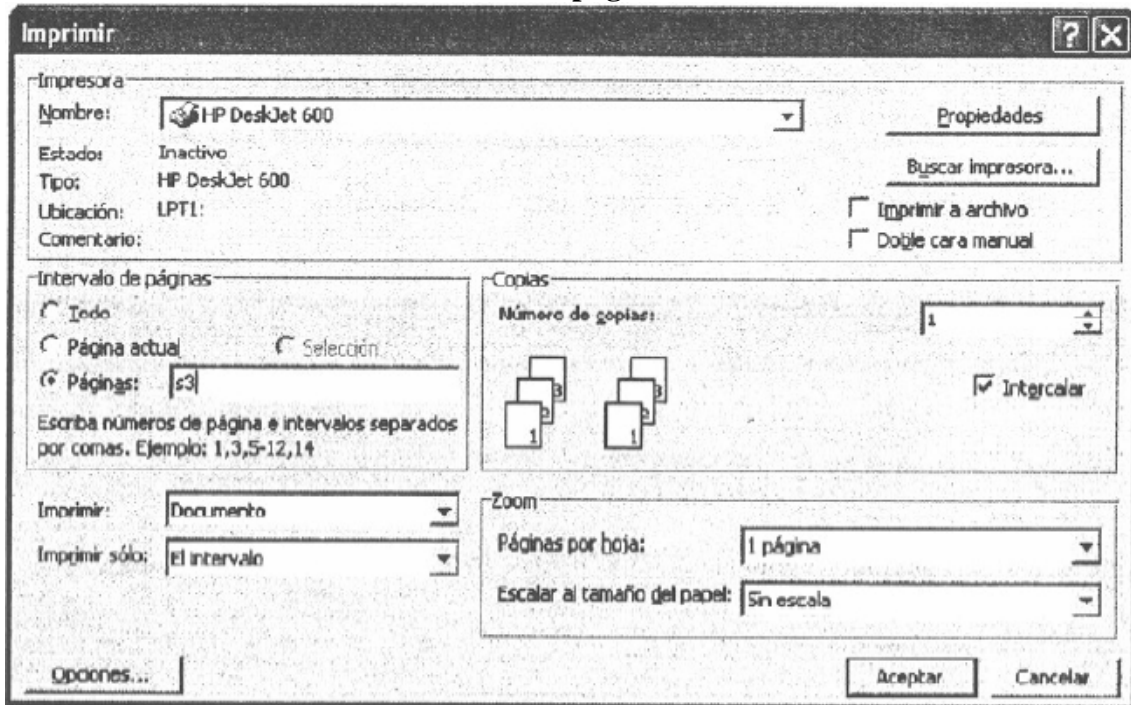
36) Observe atentamente la siguiente imagen de un documento de Word



¿Qué ocurrirá si hacemos doble “clic” en el botón “estado de ortografía y gramática” situado en la barra de estado?:

- a) Se abrirá el cuadro de diálogo de “Ortografía y gramática”
- b) Aparecerá un menú contextual sobre la palabra incorrecta escrita, mostrándonos distintas opciones para su corrección
- c) Se ocultará la marca que indica el error ortográfico
- d) No ocurrirá nada al hacer el doble “clic”

37) Observe atentamente la siguiente imagen y teniendo en cuenta que estamos trabajando en un documento de Word en el que se han definido cuatro secciones, constando cada una de ellas de cincuenta páginas:



¿Qué se imprimirá al hacer “clic” en el botón “Aceptar”?:

- Todas las páginas que comiencen por 3
- Sólo la página 3 de cada una de las secciones definidas
- Todas las paginas de la sección 3
- Word nos advertirá que no es un intervalo de impresión válido

38) Un texto con efecto “oculto”:

- En ningún caso se puede imprimir
- No aparece nunca en pantalla, pero sí se imprime
- Se puede ver en pantalla y no imprimirlo
- Solamente se puede ver en pantalla si se conoce la contraseña para quitar el efecto oculto

39) En relación con Word, indique la respuesta correcta:

- Un campo que ha sido bloqueado puede ser actualizado pero no eliminado.
- Para desvincular un campo pulsaremos la combinación de teclas Mayúsculas +F9
- Para bloquear un campo pulsaremos la combinación de teclas Control + F11
- Un campo desvinculado se actualizará cada vez que pulsemos la tecla F9

40) Observe la siguiente imagen de una hoja de cálculo de Excel

	A	B	C
1	UNIDADES	PRECIO	
2	125	90	
3	250	45,00 €	
4	200	75,00 €	
5	175	105,00 €	
6	500	60	
7	300		
8			

Teniendo en cuenta las opciones predeterminadas de Excel, ¿con que formato se mostrará la cantidad que se introduzca en la celda B7?:

- El mismo que tiene la celda B6
- El formato de la celda A7
- El mismo formato que la celda B3
- Mostrará el formato general

41) En relación con Excel, indique la respuesta correcta:

- Al pulsar Control + Barra espaciadora quedará seleccionada la columna de la celda activa
- Al pulsar Alt + Barra espaciadora seleccionaremos la fila de la celda activa
- Al pulsar Mayúsculas + Barra espaciadora seleccionaremos toda la hoja de cálculo
- Al pulsar Control + Mayúsculas + Barra espaciadora seleccionaremos todas las etiquetas de hoja del libro

42) En Excel, ¿cuál de las siguientes funciones **NO** aparece en lista desplegable “Usar función” del Cuadro de diálogo “Subtotales”?:

- Máx
- Producto
- Frecuencia
- Var

43) En una celda de la hoja de cálculo, se ha introducido la función **=BUSCARV(\$A1;Tabla;2)**. La fórmula devuelve como resultado el valor **#¿Nombre?** ¿Qué indica ese resultado?:

- Error, porque el argumento Tabla debería haberse escrito entre comillas
- Error, porque esta función sólo admite dos argumentos
- El argumento Tabla no está definido
- El nombre de la función es incorrecto

44) Observe la siguiente imagen que corresponde a una hoja de cálculo de Excel.

B7 fx =SUMAPRODUCTO(\$A\$2:A4;\$B\$2:B4)

	A	B	C	D
1	CANTIDAD	PRECIO UNIDAD		
2	5	2,00 €		
3	2	1,00 €		
4	4	5,00 €		
5				
6				
7	TOTAL:			
8				
9				
10				

Hoja1

Listo

¿Cuál será el resultado de la fórmula de la celda B7 que visualizamos en la barra de fórmulas?:

- a) 19
- b) 50
- c) 32
- d) 88

45) Observe la siguiente imagen e indique la respuesta correcta, teniendo en cuenta que en la columna A se ha aplicado el formato “Autoajustar a la selección” y que en la hoja no hay más datos que los que se ven en la imagen.

Microsoft Excel - Ingresos_2004

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Arial 10

A1 fx INGRESOS EN CUENTA

	A	B	C	D	E	F
1	INGRESOS EN CUENTA	IMPORTE				
2	ENERO	350				
3	FEBRERO	500				
4	MARZO	250				
5						
6						
7						
8						

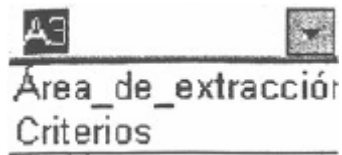
Hoja1

Listo

MAY

- a) En la celda A1 hemos aplicado alineación horizontal izquierda con sangría
- b) La celda B2 tiene formato contabilidad
- c) En la celda A1 hemos aplicado alineación horizontal derecha con sangría
- d) La celda A2 tiene alineación horizontal centrada

46) Observe la siguiente imagen que corresponde al desplegable del cuadro de nombres en una hoja de cálculo de Excel.



De acuerdo con lo que muestra la imagen, podemos afirmar que:

- a) En la hoja activa se ha aplicado un autofiltro
- b) En cualquier hoja del libro, distinta a la activa, se ha aplicado un filtro avanzado
- c) En cualquier hoja del libro, que no es la activa, se ha aplicado un autofiltro
- d) En la hoja activa se ha aplicado un filtro avanzado

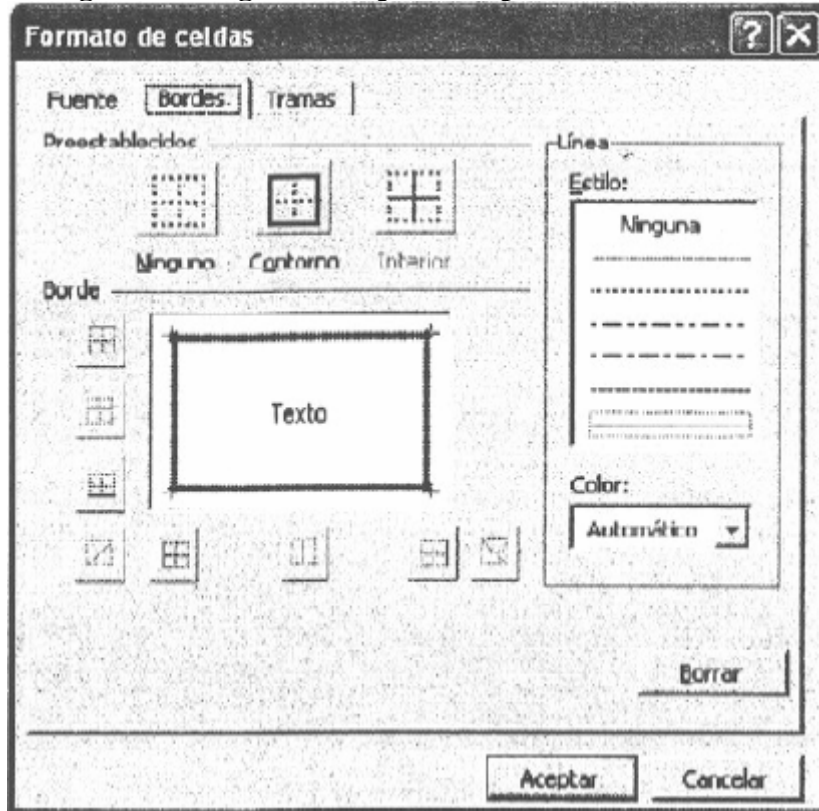
47) ¿Cuál será el resultado de la fórmula contenida en la celda B5, que vemos en la siguiente imagen?:

	A	B	C	D
1		14		
2				
3		10		
4		0		
5				
6				

The image shows an Excel spreadsheet with a formula bar at the top. The formula bar displays the formula `=PROMEDIO(B1:B4)`. The spreadsheet has columns A, B, C, and D, and rows 1 through 6. The values in column B are 14, 10, and 0 for rows 1, 3, and 4 respectively. The cell B5 is highlighted with a thick border, indicating it is the active cell.

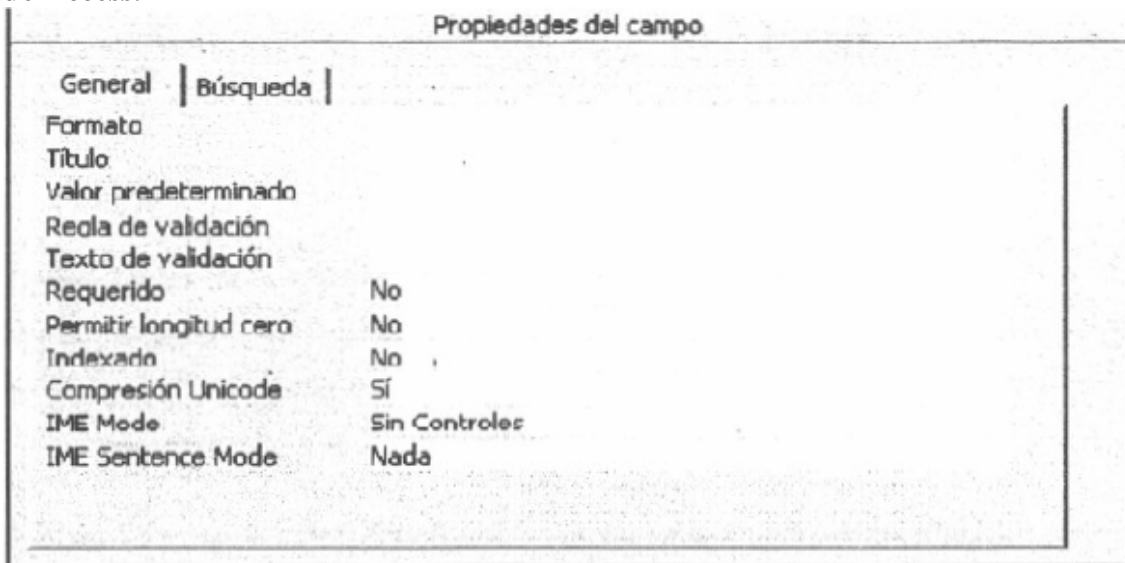
- a) 8
- b) 6
- c) 12
- d) #¡DIV/0!

48) Observe la siguiente imagen e indique la respuesta correcta:



- Este cuadro aparece cuando se aplica "formato condicional" a una celda de una hoja de cálculo
- Aparece al aplicar "Autoformato" en una hoja de cálculo
- Aparece cuando se crean "Estilos" para una hoja de cálculo
- Aparece cuando se accede al "Formato de serie de datos" de un gráfico

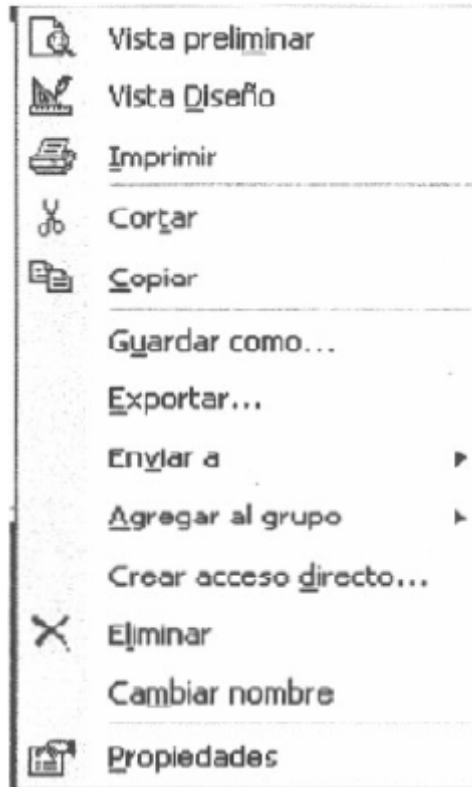
49) La siguiente imagen corresponde a las propiedades de un campo de una tabla de Access.



¿Cuál será el “Tipo de datos” que corresponde al campo cuyas propiedades estamos visualizando?

- a) Hipervínculo
- b) Objeto OLE
- c) Texto
- d) Autonumérico

50) Observe la siguiente imagen que muestra un menú contextual de Access, que aparece al hacer “clic” con el botón secundario del ratón sobre el nombre de uno de los objetos en la ventana de la base de datos.



¿Sobre qué objeto se ha hecho “clic” para la aparición de este menú contextual?

- a) Formulario
- b) Tabla
- c) Informe
- d) Consulta

51) A la vista de la siguiente imagen, podemos afirmar que:

ID Empleado	Nombre	Apellido	Ciudad	Estado
			Los Padres	

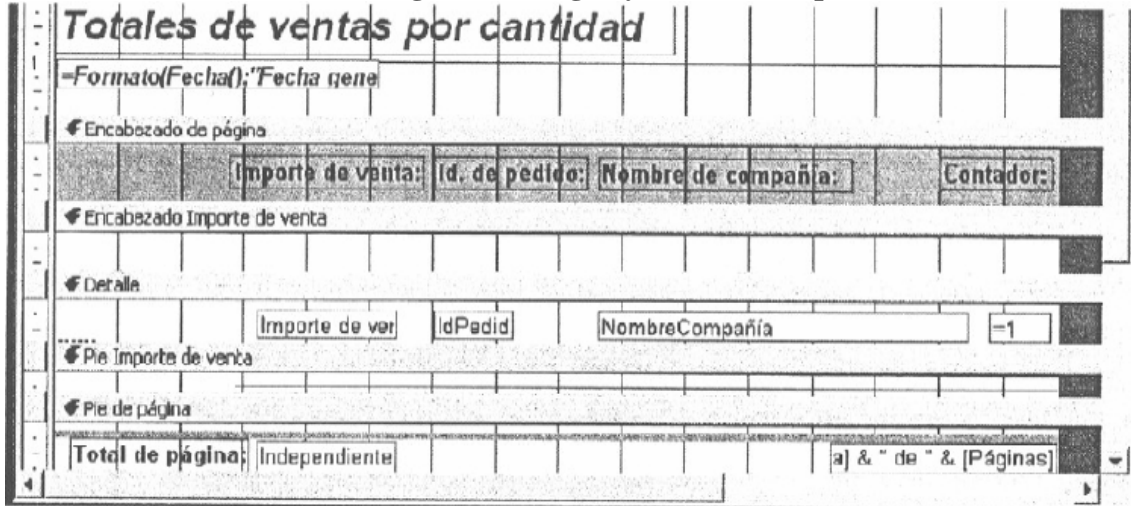
Buscar Or Or

- a) Se está diseñando una consulta paramétrica
- b) Se está realizando un “filtro por formulario”
- c) Se está realizando un “filtro u orden avanzado”
- d) Se está diseñando una consulta de “Buscar duplicados”

52) En la vista “Diseño” de formulario ejecutamos en el menú “Insertar” → “Fecha y hora”, para incluir la fecha en el formulario. ¿En que sección aparecerá de manera predeterminada esta información?

- a) En el Encabezado de página
- b) En el Encabezado de formulario, o en su caso en la sección de detalle, si el formulario no tiene encabezado
- c) En la sección del formulario que previamente hayamos seleccionado
- d) En el lugar que se indique en el cuadro de diálogo “Insertar Fecha y hora”

53) Observe atentamente la siguiente imagen y señale la respuesta correcta:



- a) Corresponde a la ventana de “Diseño” de un formulario
- b) Corresponde a la ventana de “Diseño” de un informe
- c) Corresponde a la ventana de una tabla en vista “Tabla dinámica”
- d) Corresponde a la ventana de una consulta en vista “SQL”

Observe la siguiente imagen. Se trata de una tabla (Empleados) de una base de datos de Access. Responda a las preguntas siguientes (54, 55 y 56), teniendo en cuenta la información disponible en dicha imagen.

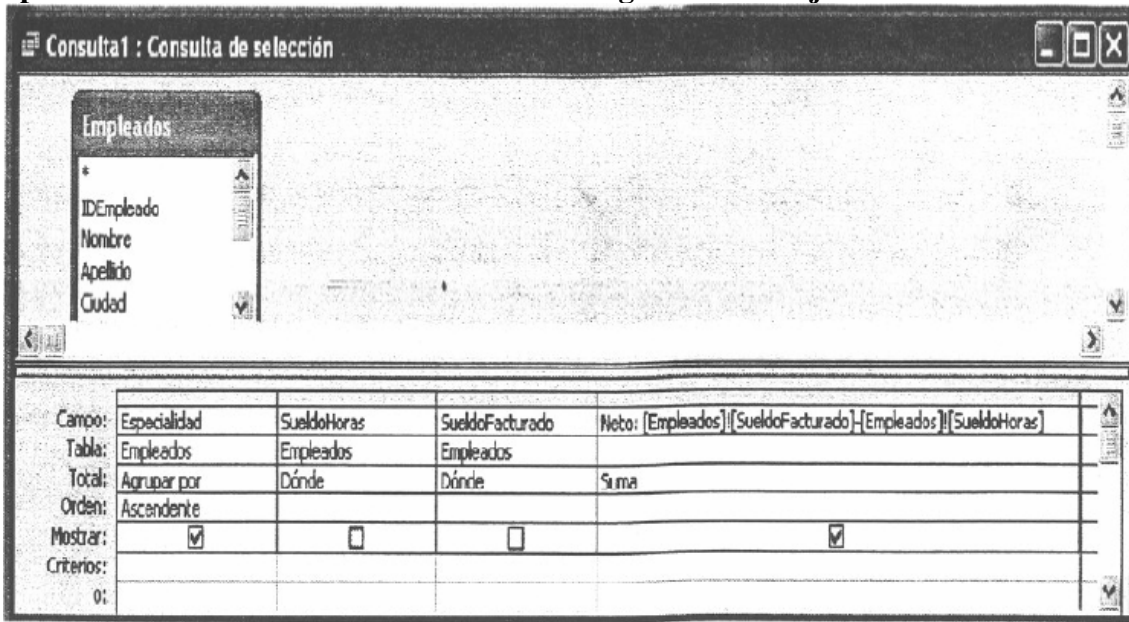
IDEmpleado	Nombre	Apellido	Ciudad	Estado	FechaIngreso	Especialidad	SueldoHoras	SueldoFacturado
10	Bryan	Ferrell	Egenia	OR	25/02/1999	Engineering	30,00 €	40,00 €
11	Ben J.	Cloud	Elgin	OR	18/11/1998	Engineering	30,00 €	40,00 €
12	Selma	Gunderson	San Francisco	CA	14/05/2002	Carpentry	15,00 €	30,00 €
13	David L.	Byron	Seattle	WA	20/02/1999	Finishing	15,00 €	30,00 €
14	Fred C.	Connelly	Los Padres	CA	13/10/2001	Plumbing	40,00 €	50,00 €
15	John C.	Kordel	Seattle	WA	31/08/2000	Electrical	40,00 €	50,00 €
16	Don	De Salle	Los Padres	CA	13/05/2000	Masonry	40,00 €	50,00 €
17	Richard	Howell	Los Padres	CA	09/06/1998	Labor	7,00 €	14,00 €
18	Calvin	Gikas	San Francisco	CA	05/05/2002	Labor	7,00 €	14,00 €
19	David	Dobbins	Portland	OR	04/10/2001	Labor/Driver	10,00 €	18,00 €
20	Mary R.	James	Egenia	OR	10/11/1999	Administration	9,00 €	12,00 €
21	George	James	Lander	WY	19/07/2003	Admin Asst	5,50 €	7,50 €
22	Paul B.	Byron	Los Padres	CA	01/09/2001	Electrical	17,00 €	25,00 €
23	Calvin	Smith	Portland	OR	30/03/2002	Plumbing	23,00 €	29,00 €
24	Don	Byron	Elgin	OR	26/03/1999	Carpentry	45,00 €	60,00 €
25	Selma	Clerk	San Francisco	CA	18/03/1997	Admin Asst	5,00 €	6,00 €
26	Bryan	Palm	Lander	WY	23/12/1999	Plumbing	40,00 €	50,00 €
27	David	Kordel	Elgin	OR	17/04/2002	Carpentry	20,00 €	40,00 €

54) Después de ejecutar la consulta que vemos en la siguiente imagen ¿Cuántos registros aparecerán en la hoja de datos?:

Campo:	Estado	Ciudad	IDEmpleado
Tabla:	Empleados	Empleados	Empleados
Total:	Agrupar por	Agrupar por	Cuenta
Orden:		Descendente	
Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios:			
o:			

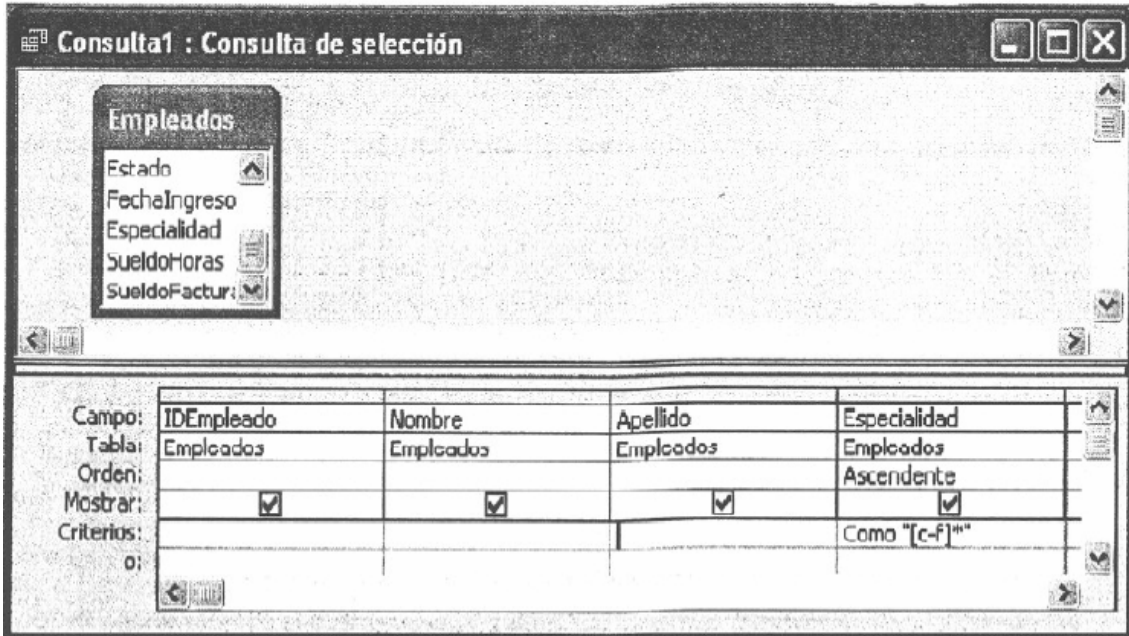
- a) 4
- b) 7
- c) 18
- d) 3

55) Observe la siguiente imagen. Después de ejecutar la consulta. ¿Qué dato aparecerá en la columna “Neto” del tercer registro de la hoja de datos?:



- a) 15
- b) 20
- c) 50
- d) 1

56) ¿Cuántos registros aparecerán en la hoja de datos, después de ejecutar la siguiente consulta?:



- a) 3
- b) 4
- c) 8
- d) No aparecerá la hoja de datos. Access nos advertirá de que hay un error en la expresión introducida.

57) La estructura de una dirección URL es:

- a) Nombre_del_Servidor://Protocolo/Página
- b) Protocolo/Nombre_del_Servidor://Página
- c) Página://Nombre_del_Servidor/Protocolo
- d) Protocolo://Nombre_del_Servidor/Página

58) Indique la respuesta Correcta:

- a) La solicitud de confirmación de lectura de un mensaje se activará en el menú “Herramientas” → “Solicitar confirmación de la lectura” en la ventana de Mensaje
- b) La solicitud de confirmación de lectura para todos los mensajes que enviemos se activará en el menú “Herramientas” → “Confirmaciones”, en la ventana de Outlook Express
- c) Para predeterminedar el envío de confirmación de lectura a todos los mensajes recibidos, habrá de activarse la opción necesaria en el menú “Herramientas” → “Confirmaciones” en la ventana de Outlook Express
- d) El envío de la confirmación de lectura de un mensaje recibido, se hará desde el menú “Herramientas” → “Enviar confirmación de lectura” en la ventana de Mensaje

59) Hemos recibido un mensaje de correo en cuyo cuadro “Para” aparecen las direcciones de diez destinatarios del mismo. ¿Cómo podemos agregar todas esas direcciones a nuestra Libreta?

- a) En la ventana del mensaje, menú “Edición” → “Copiar destinatarios”
- b) En la ventana del mensaje, menú “Herramientas” → “Agregar a Libreta de direcciones” → “Todos los de la lista Para”
- c) En el menú “Edición” → “Enviar a la Libreta de direcciones”, dentro de la ventana del mensaje
- d) En el menú “Herramientas” → “Enviar” → “Todos los de la lista Para”, dentro de la ventana del mensaje

60) En Internet Explorer ¿Qué tecla o combinación de teclas permite actualizar la página Web que estamos visualizando?

- a) F6
- b) Control + F6
- c) F5
- d) Mayúsculas + F5

PREGUNTAS DE RESERVA

61) Según la Constitución Española, están legitimados para interponer recurso de inconstitucionalidad contra leyes y disposiciones normativas con fuerza de ley:

- a) El Presidente del Gobierno y el Presidente del Congreso de los Diputados
- b) El Presidente del Consejo General del Poder Judicial y 50 Diputados del Congreso
- c) El Presidente del Gobierno y el Presidente de Castilla-La Mancha
- d) El Defensor del Pueblo y las Cortes Regionales de Castilla-La Mancha

62) La comparecencia de los ciudadanos ante las oficinas públicas sólo será obligatoria cuando:

- a) Lo decida el órgano competente
- b) Lo disponga una resolución judicial
- c) Se trate de documentos de carácter nominativo
- d) Así esté previsto en una norma con rango de ley

63) De las que se relacionan a continuación, la provincia de Castilla-La Mancha que cuenta en la actualidad con mayor número de municipios es:

- a) Albacete
- b) Ciudad Real
- c) Guadalajara
- d) Toledo

64) En relación con Word, indicar la respuesta correcta:

- a) La “Letra capital” no se puede crear en texto en columnas múltiples
- b) La “Letra capital” se puede aplicar al texto del “Encabezado y pie de página” del documento
- c) Desde la vista de “Esquema” no se puede aplicar “Letra capital” a un texto
- d) La “Letra capital” aplicada a un texto no se visualiza en el documento desde la vista “Normal” o “Esquema”

65) Observe la siguiente imagen y marque la respuesta FALSA



- a) El gráfico en el que se está trabajando tiene seleccionado el eje de valores
- b) El gráfico tiene leyenda
- c) Las series de datos del gráfico están trazadas por filas
- d) Se ha incluido en el gráfico la tabla de datos

TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE 9 DE JUNIO DE 2004 (DOCM nº 109 DE 22 DE JUNIO).

CUERPO:	AUXILIAR
ESPECIALIDAD:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SISTEMA DE ACCESO:	LIBRE

**PLANTILLA CORRECTORA DEL EJERCICIO
DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

Para información de los aspirantes que realizaron la primera prueba de la fase de oposición para ingreso como funcionario en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en el Cuerpo, Especialidad y por el sistema arriba expresados, por el presente escrito se hace pública la plantilla correctora aprobada por el Tribunal en sesión celebrada el día 28 de Diciembre de 2004.

PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO					
1- C	16- D	31- A	46- D		
2- A	17- C	32- C	47- A		
3- C	18- D	33- A	48- A		
4- A	19- B	34- B	49- A		
5- C	20- C	35- C	50- C		
6- B	21- C	36- B	51- B		
7- B	22- D	37- C	52- B		
8- A	23- A	38- C	53- B		
9- C	24- B	39- C	54- B		
10- B	25- A	40- C	55- C		
11- D	26- A	41- A	56- C		
12- A	27- C	42- C	57- D		
13- C	28- B	43- C	58- A		
14- C	29- C	44- C	59- B		
15- D	30- C	45- C	60- C		

En Toledo, a 28 de Diciembre de 2004.

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Fdo. Juan Jesús Fernández Gallardo