



Examen de Auxiliar Administrativo Excmo. Ayuntamiento de Sevilla celebrado el 31 de marzo de 2001

## ***EXAMEN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SEVILLA CELEBRADO EL 31 DE MARZO DE 2001***

*NOTA: Estas respuestas (señaladas en color rojo) han sido elaboradas por el equipo técnico de la Sección Sindical de UGT en el Ayuntamiento de Sevilla.*

*Las respuestas definitivas se publicarán en esta misma página Web en el momento que sean facilitadas por Tribunal Calificador de esta prueba.*

*Esta Sección Sindical no se hace responsable de cualquier error que pueda surgir de la corrección provisional de este examen.*

### **MATERIAS COMUNES**

- 1. Un conflicto de competencias entre Municipios de dos Comunidades Autónomas se resuelve por:**
  - a) Los respectivos Plenos
  - b) La Administración General del Estado**
  - c) Las Comunidades Autónomas implicadas
  
- 2. Los Reglamentos son revisables ante:**
  - a) La jurisdicción civil
  - b) La jurisdicción penal
  - c) La jurisdicción contencioso-administrativa**
  
- 3. ¿En qué artículo de la Constitución se regula el principio de autonomía financiera de la Haciendas Locales?**

---

**FSP/UGT Andalucía**

Antonio Salado 10-12 · 41002 · Sevilla · Telf: 95 491 50 74 · Fax: 95 491 52 00

[fsp@andalucia.ugt.org](mailto:fsp@andalucia.ugt.org)

<http://www.ugt-andalucia.org/fsp>



Examen de Auxiliar Administrativo Excmo. Ayuntamiento de Sevilla celebrado el 31 de marzo de 2001

---

- a) 158
- b) 142**
- c) 137

4. La no convalidación por el Congreso, una vez cumplido el plazo establecido, de un Decreto-Ley implica que:

- a) Debe tramitarse como Ley por el procedimiento de urgencia.
- b) Automáticamente deja de surtir efectos.**
- c) Debe aprobarse como Decreto Legislativo.

5. ¿Qué derecho no puede ser suspendido, con carácter general, durante el estado de excepción?

- a) Inviolabilidad del domicilio
- b) Reunión pacífica y sin armas
- c) Asistencia letrada al detenido**

6. Los Reglamentos “praeter legem” son los:

- a) Independientes**
- b) Ejecutivos
- c) Ninguno de los anteriores

7. La alteración de los términos municipales se acuerda definitivamente:

- a) Por Ley Ordinaria de las Cortes Generales.
- b) Por acuerdo de la Delegación del Gobierno en la Comunidad Autónoma respectiva.
- c) Por la Comunidad Autónoma**

8. Cuando una norma reglamentaria estatal pudiera afectar a la distribución de las competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas, será necesario informe previo de:

---

**FSP/UGT Andalucía**

Antonio Salado 10-12 · 41002 · Sevilla · Telf: 95 491 50 74 · Fax: 95 491 52 00

[fsp@andalucia.ugt.org](mailto:fsp@andalucia.ugt.org)

<http://www.ugt-andalucia.org/fsp>



Examen de Auxiliar Administrativo Excmo. Ayuntamiento de Sevilla celebrado el 31 de marzo de 2001

---

- a) **El Ministerio para las Administraciones Públicas**
- b) El Consejo de Ministros
- c) El Consejo de Estado

9. Según el artículo 29 de la Constitución, el derecho de petición es:

- a) Individual para todos los españoles
- b) Colectivo para todos los españoles
- c) **Individual para los miembros de las Fuerzas Armadas.**

10. La competencia sobre las materias que no se hayan asumido por los Estatutos de Autonomía.

- a) Podrá corresponder al Estado
- b) **Corresponderá al Estado**
- c) Está en función de que la materia esté incluida en la lista del art. 148 o del art. 149 de la Constitución.

11. No es o no son Entes Locales de creación potestativa:

- a) La Comarca
- b) **El Municipio**
- c) Ambas son correctas

12. La información en la aprobación de una Ordenanza Fiscal será por el plazo mínimo de:

- a) Diez días
- b) **Treinta días**
- c) Dos meses

13. La comisión Especial de cuentas es un Organismo Complementario que tiene carácter:

- a) **Preceptivo**
- b) Facultativo

---

**FSP/UGT Andalucía**

Antonio Salado 10-12 · 41002 · Sevilla · Telf: 95 491 50 74 · Fax: 95 491 52 00

[fsp@andalucia.ugt.org](mailto:fsp@andalucia.ugt.org)

<http://www.ugt-andalucia.org/fsp>



Examen de Auxiliar Administrativo Excmo. Ayuntamiento de Sevilla celebrado el 31 de marzo de 2001

---

c) Discrecional

**14. Las Entidades Locales de ámbito territorial inferior al Municipio pueden:**

- a) Tener impuestos propios
- b) Participar en los tributos del Estado
- c) Participar en los del Municipio al que pertenecen

**15. El acuerdo de cambio de capitalidad de los Municipios requerirá su exposición al público en un plazo:**

- a) No inferior a treinta días
- b) No inferior a veinte días
- c) Durante diez días

***Nota: Disposición Adicional Segunda de la Ley Demarcación Territorial Andaluza.***

**16. La federación de las Comunidades Autónomas:**

- a) Es perfectamente posible si se ponen de acuerdo
- b) Se permiten cuando concurren determinadas circunstancias
- c) Está prohibida por la Constitución

**17. ¿A través de qué norma pueden coordinarse las competencias legislativas del Estado y de las Comunidades Autónomas?**

- a) A través de una Ley Orgánica
- b) A través de una Ley Marco
- c) A través de un Reglamento

**18. Mediante la agrupación de Municipios limítrofes, los Estatutos de Autonomía podrán:**

---

**FSP/UGT Andalucía**

Antonio Salado 10-12 · 41002 · Sevilla · Telf: 95 491 50 74 · Fax: 95 491 52 00

[fsp@andalucia.ugt.org](mailto:fsp@andalucia.ugt.org)

<http://www.ugt-andalucia.org/fsp>



Examen de Auxiliar Administrativo Excmo. Ayuntamiento de Sevilla celebrado el 31 de marzo de 2001

---

- a) Establecer circunscripciones territoriales propias, las cuales no tendrán personalidad jurídica.
- b) Establecer circunscripciones territoriales propias, que gozarán de plena personalidad jurídica.**
- c) Los Estatutos tienen esta capacidad aún cuando esa agrupación se haga entre Municipios no limítrofes.

**19. Si no hubiera acuerdo entre ambas cámaras a la hora de acordar la reforma ordinaria de la Constitución:**

- a) Se intentará obtenerla mediante la creación de una comisión compuesta por Diputados y Senadores.**
- b) Se disolverán las Cámaras y se convocarán elecciones
- c) No habrá reforma

**20. La delegación legislativa se hará:**

- a) Por medio de Texto Articulado
- b) Por medio de una Ley de Bases o una Ley Ordinaria**
- c) Por medio de Texto Refundido

**21. Si para ejecutar un acto administrativo es necesario entrar en el domicilio del afectado:**

- a) En todo caso se deberá obtener la oportuna autorización judicial**
- b) Es suficiente la comparecencia del Secretario de la Corporación, o funcionario en quien delegue, para extender la oportuna acta.
- c) Dependerá de si el acto administrativo es firme o no

**22. EL Pleno Municipal celebrará sesión ordinaria como mínimo:**

- a) Cada dos meses, en los Ayuntamientos de los Municipios de una población entre 5.001 y 20.000 habitantes.**
- b) Cada tres meses, en los ayuntamientos de los Municipios de una población entre 5.001 y 20.000 habitantes.
- c) Depende de lo que prevea su Reglamento Orgánico

---

**FSP/UGT Andalucía**

Antonio Salado 10-12 · 41002 · Sevilla · Telf: 95 491 50 74 · Fax: 95 491 52 00

[fsp@andalucia.ugt.org](mailto:fsp@andalucia.ugt.org)

<http://www.ugt-andalucia.org/fsp>



**23. La responsabilidad de los actos del Rey dictados en el ejercicio de sus funciones constitucionales recae en:**

- a) El Presidente del Gobierno y los Ministros competentes en razón de la materia.
- b) Las personas que refrenden dichos actos**
- c) El propio Rey, sin perjuicio de las demás personas que hayan participado en ello

**24. Los consorcios son Entidades Locales, de conformidad con el art. 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.**

- a) No**
- b) Sí
- c) Depende de lo que se establezca en sus estatutos constitutivos.

**25. La suspensión por la Delegación del Gobierno de un acuerdo de una entidad Local que atente gravemente el interés general de España:**

- a) No es posible, pues viola la autonomía municipal. Solo la puede acordar el Juez.
- b) Exige la previa impugnación ante la Jurisdicción Contencioso-administrativa
- c) Necesita de un previo requerimiento para su anulación al Presidente de la Corporación.**

### PROCESADOR DE TEXTOS M. WORD

**1. ¿Qué menú debemos utilizar para introducir una imagen prediseñada en un texto de Word?**

- a) Formato
- b) Herramientas
- c) Insertar**



Examen de Auxiliar Administrativo Excmo. Ayuntamiento de Sevilla celebrado el 31 de marzo de 2001

**2. Si pulsamos CTRL+E seleccionamos:**

- a) Un párrafo
- b) Una frase
- c) **Todo**

**3. Para abrir el diálogo macro pulsaremos:**

- a) **ALT+F8**
- b) ALT+MACRO
- c) ALT+F7

**4. Si queremos repetir la última función que hemos ejecutado debemos utilizar:**

- a) **BLOQ MAYUS+ALT+INTRO**
- b) MAYUS+ALT+CTRL
- c) Ninguna de las anteriores es correcta

**5. El acceso a una base de datos debe ser:**

- a) Jerárquico
- b) Individualizado
- c) **Selectivo**

**6. Los encabezados y pies de página:**

- a) Se utilizan para moverse en acto
- b) **Pueden sobresalir de los márgenes**
- c) No pueden sobresalir de los márgenes

**7. El espacio entre los caracteres de las palabras se denomina:**

- a) Learning
- b) **Kerning**

---

**FSP/UGT Andalucía**

Antonio Salado 10-12 · 41002 · Sevilla · Telf: 95 491 50 74 · Fax: 95 491 52 00

[fsp@andalucia.ugt.org](mailto:fsp@andalucia.ugt.org)

<http://www.ugt-andalucia.org/fsp>



Examen de Auxiliar Administrativo Excmo. Ayuntamiento de Sevilla celebrado el 31 de marzo de 2001

---

c) Leasing

**8. En Word, el menú contextual sirve para:**

- a) Utilizar todas las posibilidades del programa directamente
- b) Utilizar las opciones del programa más usuales**
- c) Para utilizar accesos directos a los submenús de apoyo al operador

**9. Para facilitar la creación de otros documentos de uso frecuente se usa un tipo que se llama:**

- a) Modelo
- b) Plantilla**
- c) Macro

**10. Los tamaños de las fuentes se miden en:**

- a) Milímetros
- b) Puntos**
- c) Pulgadas

**11. Para borrar una imagen previamente insertada, deberemos:**

- a) Colocar el cursor en la parte superior de la imagen y, sin soltar, desplazarlo hacia abajo hasta donde acabe ésta y a continuación hacer doble *click*.
- b) Colocar el cursor en la parte superior de la imagen y, sin soltar, desplazarlo hacia abajo hasta donde acabe ésta y pulsar *suprimir*.
- c) Hacer doble *click* sobre ella en cualquier lado, seleccionándola, y a continuación pulsar la tecla *suprimir*.**

***Nota: Es nula. Se consideraría válida la respuesta si en lugar de "DOBLE CLIP" dijera "UN SOLO CLIP".***

**12. Para seleccionar todo un párrafo ya escrito procederemos de la siguiente forma:**

---

**FSP/UGT Andalucía**

Antonio Salado 10-12 · 41002 · Sevilla · Telf: 95 491 50 74 · Fax: 95 491 52 00

[fsp@andalucia.ugt.org](mailto:fsp@andalucia.ugt.org)

<http://www.ugt-andalucia.org/fsp>



Examen de Auxiliar Administrativo Excmo. Ayuntamiento de Sevilla celebrado el 31 de marzo de 2001

- a) Colocaremos el cursor en cualquier lugar de la parte superior del mismo y haremos *clic* y, sin soltar, lo desplazaremos hacia abajo hasta donde acabe éste y después lo soltaremos
- b) Haremos tres veces *clic* en cualquier parte del mismo
- c) Ambas son correctas

### 13. Las reglas sirven para:

- a) Permiten que se sepa en que posición se encuentra el texto que estás escribiendo.
- b) Permiten que se sepa en posición se encuentra el texto que estás escribiendo, y sirve para definir dos elementos de formato: tabuladores y sangrías
- c) Permiten que se sepa en que posición se encuentra el texto que estás escribiendo y sirve para definir algún elemento de formato como tabuladores, ancho de las columnas, etc.

### 14. Para cortar un texto ya seleccionado, no podemos utilizar:

- a) El menú contextual en la opción cortar
- b) La combinación de teclas CTRL+X
- c) La combinación de teclas CTRL+C

### 15. Para copiar un texto existen varias formas de hacerlo. Señale la errónea:

- a) La combinación de las teclas CTRL+R
- b) En el menú edición, la opción copiar
- c) En menú contextual, la opción copiar

### 16. Los tabuladores o tabulaciones por omisión se incrementan en:

- a) 1,25 cm.
- b) 0,25 cm.

---

**FSP/UGT Andalucía**

Antonio Salado 10-12 · 41002 · Sevilla · Telf: 95 491 50 74 · Fax: 95 491 52 00

[fsp@andalucia.ugt.org](mailto:fsp@andalucia.ugt.org)

<http://www.ugt-andalucia.org/fsp>



Examen de Auxiliar Administrativo Excmo. Ayuntamiento de Sevilla celebrado el 31 de marzo de 2001

c) 2,15 cm.

**17.¿Se puede enmarcar un párrafo con un borde superior e inferior discontinuo?**

- a) Sí, a través del menú herramientas situado en la barra de menú.
- b) Sí, en la barra de menú, insertar, cuadro de texto.
- c) **Sí, en la barra de menú, formato.**

**18.Los elementos de pantalla:**

- a) Contienen toda la información del documento
- b) Sólo hacen que resulte más atractiva la presentación de la aplicación
- c) **Ayudan a editar y componer un texto**

**19.Se puede mover el texto para visualizarlo con:**

- a) El comando mover del menú ver
- b) El menú de edición
- c) **Las barras de desplazamiento**

**20.Un texto se puede convertir:**

- a) **A mayúsculas o minúsculas en menú de formato**
- b) A mayúsculas las primeras letras de cada palabra
- c) Ambas son correctas

*Nota: la respuesta b) tendría que haber sido redactada en singular.*

**21.Cuando, a la hora de seleccionar un tipo de fuente aparece que es *true type*, significa que:**

- a) Hemos elegido el tipo correcto
- b) **El texto aparece impreso tal y como aparece en el monitor**
- c) Debemos escoger este tipo y el *bad type*

---

**FSP/UGT Andalucía**

Antonio Salado 10-12 · 41002 · Sevilla · Telf: 95 491 50 74 · Fax: 95 491 52 00

[fsp@andalucia.ugt.org](mailto:fsp@andalucia.ugt.org)

<http://www.ugt-andalucia.org/fsp>



**22. Una vez comprobado el formato de un párrafo determinado con el comando MAYUS+F1, ¿cómo volveremos al modo normal de escritura?**

- a) Posando el cursor en otra parte del texto y pulsándolo
- b) Presionando la tecla de *ESCAPE***
- c) Vuelve automáticamente, una vez acabada la consulta.

**23. Cuando se está dibujando en el programa M. Word '97, la forma de conseguir un círculo es:**

- a) Elegir la herramienta elipse de la barra correspondiente y pulsar la tecla mayúsculas mientras se dibuja.**
- b) Esmerarse mucho, ya que carecemos de un programa de diseño gráfico.
- c) Utilizar, como elemento para calcular el radio, la distancia que media entre los márgenes en la barra correspondiente.

**24. ¿Cómo podemos conseguir que el programa M. Word '97 nos ayude a encontrar un sinónimo de una palabra?**

- a) Utilizaremos el submenú correspondiente del menú *Formato*.
- b) Utilizaremos el submenú correspondiente del menú *Ver*
- c) Pulsaremos *MAYÚS+F7*.**

**25. Para bloquear un documento a fin de que no pueda ser modificado utilizaremos:**

- a) Barra de herramientas, botón proteger.
- b) Barra de formularios, botón proteger.**
- c) Barra de cuadro de controles.

## CALCULO

**1. Un empresario agrícola contrata a un trabajador por una año y le promete 300.000 ptas. y un caballo. Al cabo de ocho meses despide al**



trabajador pagándole, de común acuerdo, el caballo. ¿Cuál es el valor del caballo?

**Respuesta:** 600.000 ptas.

2. De una circunferencia de 10 cm. de radio se corta un sector de  $120^\circ$ . Uniendo los dos radios que limitan dicho sector se obtiene un cono. Hallar su volumen (despréciense los decimales a partir de la unidad de millar).

**Respuesta:** 109,44 ó 45 ó 46

3. En una fracción el denominador tiene 5 unidades más que el numerador. Si se suman 35 unidades al numerador, el valor de la fracción será igual a la inversa de la fracción primitiva. ¿Cuál es ésta?

**Respuesta:**  $1/6$

4. La suma de las tres cifras de un número es 14, y la diferencia entre las cifras de las centenas y la de las unidades es igual a la cifra de las decenas. Cambiando la cifra de las centenas por las de las unidades se obtiene un número que es 198 unidades menor que el número dado. ¿Qué número es éste?

**Respuesta:** 725

5. Se tienen 2 lingotes de oro, uno de ley 0,750 y otro de ley 0,950. ¿Qué peso hay que tomar de cada lingote para obtener 1.800 gramos de aleación de oro de ley de 0,900?

**Respuesta:** 450 g. de oro de ley 0,950 y 1350 g. de oro de ley 750.