

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 1 de 27

1. Indique cuál de los siguientes trabajadores no está incluido en el régimen general de la Seguridad Social (téngase en cuenta los artículos 97 y 98 Ley General de Seguridad Social):
 - a) El personal civil no funcionario dependiente de organismos, servicios o entidades del Estado.
 - b) Los conductores de vehículos de turismo al servicio de particulares.
 - c) los que se ejecuten ocasionalmente mediante los llamados servicios amistosos, benévolo o de buena vecindad.
 - d) El personal civil no funcionario al servicio de organismos y entidades de la Administración Local, siempre que no estén incluidos en virtud de una Ley especial.

 2. El procedimiento de "Habeas Corpus", consagrado en el artículo 17.4 de la Constitución, pretende:
 - a) Acortar la situación de prisión provisional.
 - b) Concluir con la situación de detención preventiva.
 - c) Poner inmediatamente a disposición del Juez a una persona ilegalmente detenida.
 - d) Ninguna de las tres anteriores es correcta.

 3. El plazo para sancionar las Leyes por el Rey aprobadas por las Cortes Generales será:
 - a) veinte días.
 - b) quince días.
 - c) treinta días.
 - d) cuarenta días.

 4. Los Decretos Leyes no pueden regular materias que afecten a:
 - a) Al Derecho electoral general.
 - b) Defensa y Fuerzas Armadas.
 - c) La legislación Laboral.
 - d) El régimen Jurídico de los contratos administrativos.

 5. La gestión indirecta de un servicio público:
 - a) es aquella en que la Administración presta el servicio directamente y sin ningún intermediario entre el órgano encargado y el beneficiario del servicio.
 - b) es aquella en que la Administración utiliza la técnica contractual para que puedan gestionarse por esa vía servicios públicos por los particulares.
 - c) es aquella que se canaliza a través de la gestión interesada y las sociedades de economía mixta.
 - d) es aquella en que la Administración utiliza la técnica de gestión indirecta para que puedan gestionarse por esa vía servicios públicos por los particulares.
- Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 2 de 27
6. ¿A qué régimen de asistencia sanitaria están sujetos los funcionarios de Administración Local ?
 - a) Seguridad Social.
 - b) MUFACE.
 - c) MUNPAL.
 - d) Al que elijan.

 - 7.-En materia de prevención de riesgos, la mujer trabajadora en situación de embarazo, tendrá derecho a:
 - a) Ausentarse del trabajo para la realización de técnicas de preparación al parto, previo aviso al empresario y la justificación necesaria.
 - b) La adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo si se revelase un riesgo para la salud de la trabajadora o del feto, en su puesto de trabajo.
 - c) No se contempla esta situación en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
 - d) Las respuestas a) y b) son correctas.

 8. Son motivos de abstención en el procedimiento administrativo:
 - a) tener interés personal en el asunto de que se trate.
 - b) ser funcionario de la Administración Local.
 - c) ser funcionario de la Administración General del Estado.
 - d) ser funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma.

b) tener parentesco de consanguinidad dentro del segundo grado con cualquiera de los interesados.

c) haber tenido intervención como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

d) Todas son correctas.

9. Los menores de edad están capacitados para obrar ante las Administraciones Públicas:

a) Sí, en cualquier caso.

b) No, nunca; han de estar asistidos siempre de su tutor o representante legal.

c) Si, para el ejercicio y defensa de los derechos e intereses en los que su actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico-administrativo sin la asistencia de un representante legal.

d) Todas son falsas.

10. Los interesados podrán entender desestimadas por silencio administrativo sus solicitudes:

a) cuando se efectúen al amparo del derecho de petición recogido en la Constitución

b) en ningún caso

c) en los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones.

d) La a y la c son correctas.

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 3 de 27

11. Cuando los plazos se señalen por días según la Ley 30/1992 se entenderán que éstos son:

a) hábiles

b) naturales

c) se ha de especificar siempre si son hábiles o naturales

d) hábiles, es decir, excluyéndose del cómputo los sábados y domingos.

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 4 de 27

12. La eficacia de un acto administrativo

a) es inmediata en todo caso

b) puede demorarse de oficio por la Administración

c) puede demorarse a petición del particular

d) quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación posterior.

13. El Consejo General del Poder Judicial, es según la Constitución Española (art. 122):

a) el órgano de gobierno del poder judicial.

b) el órgano que establece las directrices y el criterio interpretativo que han de seguir los Tribunales de justicia.

c) el órgano de interrelación en materia de justicia entre el Estado y las distintas Comunidades Autónomas.

d) el órgano que dicta la jurisprudencia.

14. La declaración de lesividad por parte de la Administración, para anular o revocar un acto dictado por sí misma, ha de verificarse en el plazo máximo a contar desde su publicación:

a) dos meses

b) cuatro años

c) cinco años

d) seis meses

15. Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán

a) vinculantes y preceptivos

b) preceptivos y no vinculantes

c) no vinculantes y facultativos

d) facultativos y vinculantes.

16. Indique cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta respecto a la caducidad del procedimiento administrativo:

a) produce por sí misma la prescripción de las acciones del particular o de la Administración

b) los procedimientos caducados interrumpen el plazo de prescripción.

c) puede ser recurrida su declaración mediante los recursos pertinentes

d) Todas son incorrectas.

17. Son medios de ejecución forzosa:

a) no cabe la ejecución forzosa si no es declarada judicialmente

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 5 de 27

b) apremio sobre el patrimonio, ejecución subsidiaria, multa coercitiva y compulsión sobre las personas

c) la compulsión sobre las personas no cabe en ningún caso

d) todas son incorrectas

18. Contra los actos de trámite

a) no podrá interponerse ningún recurso

b) cabe recurso de apelación

c) cabe recurso cuando decidan directa o indirectamente el fondo del asunto

d) todas son incorrectas

19. El recurso extraordinario de revisión

a) se interpone ante el órgano administrativo que lo dictó y resuelve el superior jerárquico

b) se interpone en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de notificación de la resolución impugnada cuando al dictarlos se hubiere incurrido en error de l

c) se interpone cuando la resolución se hubiera dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible ;

d) todas son incorrectas

20. El Defensor del Pueblo debe dar cuenta de sus actividades:

a) A las Cortes Generales

b) Al Gobierno

c) Al Tribunal Constitucional

d) Al Rey

21. La creación, modificación y supresión de las Comisiones Delegadas del Gobierno será acordada :

a) por el Rey mediante Ley, a propuesta del Presidente del Gobierno.

b) por el Consejo de Ministros mediante Real Decreto, a propuesta del Presidente del Gobierno.

c) Por las Cortes Generales mediante proposición de ley, a propuesta del Presidente del Gobierno.

d) Por las Cortes Generales mediante proyecto de ley, a propuesta del Presidente del Gobierno

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 6 de 27

22. Los acuerdos adoptados por el órgano de gobierno de las entidades locales de ámbito territorial inferior al municipal, deben ser ratificados por el Ayuntami

a) Disposición de bienes, personal y expropiación forzosa.

b) Expropiación forzosa, contratación y operaciones de crédito.

c) Operaciones de crédito, expropiación forzosa y aquéllas otras que correspondan al Pleno del ayuntamiento.

d) Expropiación forzosa, operaciones de crédito y disposición de bienes.

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 7 de 27

23. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales será ejercida con subordinación:

a) A la ley, estatal o autonómica, según el sistema de distribución de competencias.

b) A la legislación básica del Estado de acuerdo con el artículo 149.1.18 de la Constitución, exclusivamente.

c) A los reglamentos orgánicos locales.

d) A la legislación básica del Estado y al reglamento orgánico local.

24. En relación al Plan Provincial de Obras y Servicios de competencia municipal, indica cuál de estas afirmaciones es falsa:

a) En su elaboración deben participar obligatoriamente los municipios de la provincia:

b) La aprobación definitiva corresponde al Pleno de la Diputación.

c) La aprobación definitiva corresponde al pleno de la Diputación siendo ésta una competencia no delegable.

d) Su ejecución corresponde a la Diputación siendo ésta una competencia no delegable.

25. En relación a la Junta de Gobierno Local de un municipio, indica cual de estas afirmaciones es verdadera:

a) Le corresponden las atribuciones que el alcalde, las leyes u otro órgano le atribuyan.

b) Le corresponden exclusivamente las atribuciones delegables que el Pleno les confiera.

c) Ostenta competencias informativas respecto a los asuntos que va a tratar el Pleno.

26. Señala qué competencia del Pleno de la Diputación puede ser delegada:

a) Contrataciones por importe superior al 10% de los recursos ordinarios.

b) Planteamiento de conflictos de competencias a otras Entidades Locales y demás Administraciones Públicas.

c) Aprobación de la plantilla de personal.

d) Aprobación de las Ordenanzas.

27. Según la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, no se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de las Corporac:

a) Aprobación y modificación del Reglamento orgánico propio de la Corporación.

b) Aprobación y modificación de las ordenanzas fiscales.

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 8 de 27

c) Alteración de la calificación jurídica de los bienes comunales o demaniales.

d) Cesión gratuita de bienes a otras Administraciones Públicas.

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 9 de 27

28. En la Administración Local de Aragón, la potestad expropiatoria la tiene atribuida:

a) El municipio, la provincia y la isla exclusivamente.

b) El municipio, la provincia, la isla y la comarca exclusivamente.

c) El municipio, la provincia, la isla, las comarcas y mancomunidades exclusivamente.

d) El municipio, la provincia, la isla y las mancomunidades exclusivamente.

29. La regulación de las comarcas en Aragón viene dada, principalmente, por:

a) El Decreto Legislativo 1/2006, de 27 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Comarcalización de Aragón.

b) El Decreto Legislativo 1/2006, de 27 de diciembre, y la ley 10/1993, de 4 de noviembre, de Comarcalización de Aragón, en cuanto que no se oponga a la anterior:

- c) La Ley 10/1993, de 4 de noviembre, de Comarcalización de Aragón.
- d) El Decreto Legislativo 1/2006, de 27 de diciembre, la ley 10/1993, de 4 de noviembre y la ley 23/2001, de 26 de diciembre, de medidas de Comarcalización, en c
30. El Consejo Comarcal se constituye:
- a) El primer día hábil después de 15 días naturales, contados a partir de la constitución de los municipios respectivos.
- b) El primer día hábil después de 10 días naturales, contados a partir del día siguiente al acto de proclamación de los miembros electos.
- c) El primer día hábil después de 15 días naturales, contados a partir del día siguiente al acto de proclamación de los miembros electos.
31. Señala qué competencia comarcal de las que a continuación se enumeran no es competencia propia:
- a) Gestión del plan provincial de obras y servicios en el ámbito comarcal.
- b) Urbanismo en el ámbito comarcal.
- c) Protección del medio ambiente.
- d) Cultura
32. De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Administración Local de Aragón, indica qué afirmación es verdadera:
- a) Las sesiones plenarias ordinarias serán convocadas al menos con dos días de antelación a la fecha prevista para celebrar la sesión.
- b) Las sesiones plenarias extraordinarias de carácter urgente serán convocadas al menos con dos días de antelación a la fecha prevista para celebrar la sesión.
- Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 10 de 27
- c) Las sesiones plenarias extraordinarias serán convocadas en cualquier caso cuatro días antes de la fecha en que se pretenda celebrar la sesión.
- Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 11 de 27
33. En una sesión extraordinaria convocada por decisión del Presidente, se pueden tratar asuntos no incluidos en el orden del día siempre que:
- a) Sean de carácter urgente y así se acuerde por mayoría absoluta.
- b) Sean de carácter urgente, estén presentes todos los miembros y se acuerde por mayoría absoluta.
- c) Sean de carácter urgente, estén presentes todos los miembros y se acuerde por unanimidad.
- d) Se autorice expresamente por el Presidente.
34. Indica que afirmación es falsa:
- a) Las sesiones del Pleno son públicas.
- b) Las sesiones de la Junta de Gobierno son siempre públicas.
- c) Las sesiones de las Comisiones informativas no son públicas.
- d) Las sesiones de la Junta de Gobierno son públicas cuando actúa por delegación del Pleno.
35. ¿Puede el Alcalde del ayuntamiento X contratar el servicio de limpieza con una empresa en la que su hijo participa con un 20%?
- a) Nunca
- b) En todo caso
- c) Podrá si su hijo no es el administrador
- d) Podrá si se abstiene y no participa en el expediente.
36. La clasificación para contratar con la administración se exige para contratos superiores a 120.202,42 € en el caso de:
- a) Contratos de obras, servicios y suministros.
- b) Contratos de obras y de gestión de servicios públicos.
- c) Contratos de obras y de servicios.
- d) Contratos obras, servicios y consultoría y asistencia.

37. El contrato menor de gestión de servicios públicos será:

- a) No existe en esta categoría de contratos.
- b) Cuando su cuantía no exceda de 12.020,24 €.
- c) Cuando su cuantía no exceda de 30.050,61 €.
- d) Dependerá de los recursos ordinarios de la Entidad Local.

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 12 de 27

38. Un convenio de colaboración entre la Universidad de Zaragoza y la Diputación Provincial de Huesca para la realización de una asistencia técnica consistente en:

- a) Siempre, por ser un contrato de asistencia.
- b) Nunca, por ser un convenio de colaboración.
- c) Sí, pero se puede celebrar por estar en los supuestos del procedimiento negociado para este tipo de contratos.
- d) Estará sujeto si su importe supera los umbrales comunitarios.

39. Según la legislación básica, indica qué afirmación es cierta en relación a las Ordenanzas Locales:

- a) Es necesario el acuerdo de aprobación definitiva por el Pleno, en todo caso.
- b) Es suficiente la información pública ya que sustituye a la audiencia de los interesados
- c) Se insertarán en el Boletín correspondiente de forma íntegra.
- d) Ninguna es cierta.

40. Las asociaciones de vecinos tendrán la consideración de entidades de participación ciudadana:

- a) Cuando estén inscritas en el Registro Municipal de asociaciones municipales.
- b) No tienen nunca esa consideración.
- c) Si se constituyen como órganos de gestión desconcentrada.
- d) Siempre tienen esa consideración.

41. Las Juntas de Distrito están formadas:

- a) Por concejales exclusivamente.
- b) Por representantes de asociaciones vecinales exclusivamente.
- c) Por los alcaldes de barrio que designe el alcalde.
- d) Por concejales y representantes de asociaciones vecinales.

42. En materia de responsabilidad patrimonial, a la Administración no le corresponde probar:

- a) Que el daño se produjo como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos.
- b) La fuerza mayor
- c) La existencia de intervención extraña que afectó al nexo causal.
- d) La existencia de dolo, culpa o negligencia graves imputables al interesado.

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 13 de 27

43. En la expropiación forzosa, la declaración de urgente ocupación de bienes y derechos afectados implica:

- a) No tramitar expediente expropiatorio y poder ocupar.
- b) Poder ocupar sin abonar o consignar el precio.
- c) Poder ocupar sin tramitar previamente la fase del justiprecio.
- d) No es necesaria la aprobación de bienes y derechos afectados.

44. En un expediente de expropiación forzosa no es recurrible ante la jurisdicción contencioso- administrativa:
- El acuerdo de necesidad de ocupación.
 - El acuerdo del Jurado Provincial de expropiación forzosa
 - La resolución por la que se rechaza la solicitud de expropiación total de una finca.
 - La formulación de la relación de bienes y derechos afectados realizada por el beneficiario o administración expropiante.
45. Conforme al Estatuto de Autonomía de Aragón, la competencia de la Comunidad Autónoma de Aragón en materia de régimen local y, en concreto sobre "el régimen (
- Competencia exclusiva.
 - Competencia compartida.
 - Competencia ejecutiva.
46. Conforme a la redacción del artículo 2º del vigente Estatuto de Autonomía de Aragón, el territorio de la Comunidad Autónoma de Aragón:
- Comprende el de los municipios, comarcas y provincias de Huesca, Teruel y Zaragoza.
 - Comprende el de los municipios que integran las provincias de Huesca, Teruel y Zaragoza.
 - Comprende el de las Comarcas en que se estructura la organización territorial local de Aragón.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
47. Indique cuál de los siguientes es un principio de organización propio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón:
- Concentración funcional y territorial de actividades.
 - División funcional y gestión territorializada.
 - Racionalización y agilización de los procedimientos administrativos.
 - Transparencia y publicidad de la actuación administrativa.
- Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 14 de 27
48. En la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, cuál de los siguientes Departamentos no existe actualmente con la denominación i
- Departamento de Educación, Cultura y Deporte.
 - Departamento de Medio Ambiente.
 - Departamento de Industria, Comercio y Consumo.
 - Departamento de Ciencia, Tecnología y Universidad.
- Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 15 de 27
49. En la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, los Viceconsejeros:
- Existen en todos los Departamentos de la Diputación General de Aragón.
 - Son órganos superiores del Consejo de Gobierno.
 - Se nombran por el Consejero a propuesta del Secretario General Técnico.
 - Se configuran como órganos directivos, dependientes directamente de los Consejeros.
50. Indique cuál de las siguientes no es una afirmación correcta respecto a la regulación legal de la figura de los Delegados Territoriales del Gobierno de Arag
- Ostentan la representación permanente del Gobierno de Aragón en las provincias de Huesca y Teruel.
 - Dependen orgánicamente y funcionalmente del Departamento de Economía, Hacienda y Empleo.
 - Tienen la categoría de Director General y son nombrados por el Gobierno de Aragón.
 - Ejercen funciones de coordinación y supervisión de los servicios y organismos públicos de la Administración Autonómica en las respectivas provincias.
51. En el ejercicio de su potestad sancionadora, los Municipios a través de Ordenanzas pueden establecer los tipos de las infracciones e imponer sanciones por e

- a) No, sólo si hay normativa sectorial específica que atribuya competencia sancionadora a los Municipios.
- b) No, las ordenanzas municipales sólo pueden cumplimentar y adaptar el sistema de infracciones y sanciones establecido en las leyes sectoriales.
- c) Sí pueden, en defecto de normativa sectorial específica, para la adecuada ordenación de las relaciones de convivencia de interés local y del uso de sus servi
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

52. Conforme a la regulación legal vigente y, con carácter general, ¿qué límite cuantitativo deben respetar las multas por infracción de Ordenanzas Locales, cuan

- a) 6.000 euros.
- b) 3.000 euros
- c) 9.000 euros
- d) 1.500 euros.

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 16 de 27

53. El procedimiento sancionador local, con carácter general, se rige por las siguientes reglas (Indique la que no es correcta):

- a) La competencia para la iniciación y resolución del procedimiento corresponde al Pleno de la entidad, salvo que la Ley u ordenanza la atribuya a otro órgano.
- b) El ejercicio de la potestad sancionadora podrá delegarse o desconcentrarse en los miembros de la Corporación o en otros órganos.
- c) El procedimiento previsto, en su caso, en la Ordenanza local ha de respetar las garantías y principios establecidos en la legislación de procedimiento admini
- d) En la resolución de incoación del procedimiento se nombrará un Instructor y, en su caso, un Secretario.

54. Cuando un Ayuntamiento ejerce competencia sancionadora en una materia en la que la Comunidad Autónoma ostente competencias normativas, tanto plenas como de

- a) El Decreto 28/2001, de 30 de enero, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionado
- b) El Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, con carácter)
- c) Ninguna de las dos respuestas anteriores es correcta.

55. El edificio propiedad de la Comarca destinado a alojar la dependencia administrativa del servicio comarcal de deportes es:

- a) Un bien inmueble patrimonial adscrito a un servicio público.
- b) Un bien inmueble de dominio y servicio público.
- c) Un bien inmueble de dominio y uso público.
- d) Un bien inmueble patrimonial adscrito a un uso público.

56. El uso común especial de los bienes de dominio público:

- a) Se puede ejercer libremente por cualquier ciudadano, de acuerdo con la naturaleza del bien y con las disposiciones que lo reglamenten.
- b) Está sujeto a licencia, por cuanto es una ocupación que excluye la utilización por los demás interesados.
- c) Está sujeto a licencia por cuanto es un uso en el que concurren circunstancias singulares de intensidad, peligrosidad o similares.
- d) Está sujeto a concesión administrativa.

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 17 de 27

57. La cesión de la titularidad de un bien de dominio público por parte del Ayuntamiento a la Administración del Estado, manteniendo la afección del bien al uso

- a) Mutación demanial.
- b) Desafectación de bienes de dominio público.
- c) Enajenación de bienes patrimoniales.
- d) Adscripción de bienes demaniales.

58. Los servicios públicos que impliquen ejercicio de autoridad podrán prestarse mediante:

- a) Cualquiera de las formas de gestión de servicios públicos.

- b) Las formas de gestión indirecta.
- c) Las formas de gestión directa.
- d) Cualquier forma de gestión directa excepto las sociedades mercantiles de capital íntegramente público
59. Entre las formas de gestión de los servicios públicos se encuentran los organismos autónomos locales, que son entidades:
- a) Sin personalidad jurídica propia.
- b) Privadas, con personalidad jurídica propia.
- c) Públicas, con personalidad jurídica propia.
- d) Privadas, con forma de sociedad mercantil.
60. La información administrativa referida a los "requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que :
- a) Una información particular que sólo se puede facilitar a las personas que tengan la condición de interesado en cada procedimiento.
- b) Una información general que sólo se puede facilitar a quién acredite la condición de interesado en el proyecto o solicitud.
- c) Una información particular que no se puede facilitar a los ciudadanos.
- d) Una información general que se facilita a los ciudadanos sin necesidad de exigir legitimación alguna.
61. En el proceso de comunicación oral entre personas intervienen factores derivados de estados emocionales. Indique cuál de los siguientes constituye una barre:
- a) La ausencia de ideas.
- b) Hablar muy deprisa, muy lento o en volumen alto.
- c) Juzgar los mensajes del interlocutor.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 18 de 27
62. ¿A qué se denomina feed-back o retroalimentación en el proceso de la comunicación humana?
- a) Comprobar que el receptor del mensaje que se transmite lo haya recibido y entendido en su totalidad, tal y como lo ha concebido el emisor .
- b) Comprobar que el mensaje se haya transmitido por el canal o medio adecuado, por teléfono, por escrito o por otros medios.
- c) Que el mensaje, se haya dado a conocer a través de canales formales de difusión.
- d) Que el emisor del mensaje lo haya transmitido de forma completa.
63. ¿Cuál es la afirmación correcta?
- a) Expediente es el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias.
- b) Los expedientes se formarán mediante la agregación sucesiva de cuantos documentos, pruebas, dictámenes, decretos, acuerdos, notificaciones y demás diligencias.
- c) Será la cabeza del expediente el acuerdo y orden de proceder en los expedientes de oficio, y en los de instancia de parte, la petición o solicitud decretada .
- d) Las tres anteriores.
64. ¿Cuál es el criterio de ordenación más adecuado para los expedientes personales conservados en los archivos de oficina?
- a) Alfabético.
- b) Numérico
- c) Cronológico.
- d) Ninguno de ellos.
65. ¿Cuándo se debe transferir la documentación del archivo de oficina al archivo municipal?
- a) Cuando existan demasiados expedientes y no quede espacio en las estanterías.
- b) Cuando haya concluido su tramitación y disminuya la frecuencia de consulta por parte de la oficina productora, o como norma general, a los cinco años de perm...
- c) Cuando la persona encargada del archivo de oficina lo termine.

d) Cuando haya cambios de personal en las oficinas.

66. Cual de estas afirmaciones es verdadera respecto a los recursos de las entidades de ámbito territorial inferior al municipio en la Comunidad autónoma de Aragón.
Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 19 de 27

a) Se financian mediante impuestos propios y la participación en los tributos del municipio al que pertenecen.

b) La potestad tributaria se limita al establecimiento de tasas, contribuciones especiales y precios públicos.

c) Pueden ser recursos integrantes de su hacienda los precios públicos, la participación en los tributos del Estado, la prestación personal y de transporte y la

67. El importe obtenido en la enajenación de cualquier bien integrante del patrimonio de las entidades locales pueden destinarse a la financiación:

a) De cualquier tipo de gasto.

b) De gastos de capital.

c) Ninguna es correcta.

68. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 106.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, las entidades locales podrán

a) Únicamente las facultades de gestión y recaudación tributarias.

b) Las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación de los ingresos de Derecho Público que les correspondan.

c) Únicamente las facultades de gestión, liquidación y recaudación tributarias no pudiendo nunca delegar la facultad de inspección.

69. Las entidades locales deberán acordar la imposición y supresión:

a) De todos los impuestos propios, y aprobar las correspondientes ordenanzas fiscales.

b) Del impuesto sobre Construcciones, instalaciones y Obras y el Impuesto sobre el incremento de Valor de de los Terrenos de Naturaleza Urbana, y aprobar las co:

c) Del impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas y el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, y aprobar las correspondientes

70. En una Entidad Local el órgano competente para aprobar el reconocimiento extrajudicial de créditos cuando no exista dotación presupuestaria es:

a) Pleno.

b) Presidente.

c) Cuando el importe no exceda del 10% de los recursos ordinarios ni, en cualquier caso, los 6.000.000 euros, al Presidente de la Corporación.

71. La partida presupuestaria vendrá definida, al menos: Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 20 de 27

a) Por la conjunción de las clasificaciones funcional y económica, a nivel de subfunción y concepto respectivamente.

b) Por la conjunción de las clasificaciones orgánica, funcional y económica, a nivel de subfunción y concepto estas dos ultimas clasificaciones.

c) Por la conjunción de las clasificaciones funcional y económica, a nivel de grupo de función y capítulo respectivamente.

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 21 de 27

72. La gestión del presupuesto de gastos se realizará en las siguientes fases:

a) Autorización de gastos, Disposición o compromiso del gasto, Reconocimiento o liquidación de la Obligación y Ordenación del pago, no pudiendo un mismo acto ad:

b) Retención de crédito, Autorización de gastos, Disposición o compromiso del gasto, Reconocimiento o liquidación de la Obligación y Ordenación del pago, pudiend

c) Autorización de gastos, Disposición o compromiso del gasto, Reconocimiento o liquidación de la Obligación y Ordenación del pago, pudiendo un mismo acto admin:

73. Los compromisos de gasto de carácter plurianual:

a) Podrán adquirirse compromisos por gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen siempre que su ejecución se inicie en e:

b) La autorización o realización de gastos plurianuales se subordinará al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

c) Únicamente podrán adquirirse compromisos de gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores cuando se trate de inversiones y transferencias de capita:

74 Respecto a la liquidación del presupuesto señalar que afirmación es la correcta:

a) La aprobación de la liquidación del presupuesto corresponde al Pleno de la entidad local, previo informe de la Intervención.

b) Las entidades Locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto antes del día primero de abril.

c) Ninguna de las anteriores es correcta.

75. Los reparos formulados por el órgano interventor no suspenderán la tramitación del expediente:

a) Cuando se refiera al reconocimiento o liquidación de derechos a favor de las entidades locales.

b) Cuando afecte a la disposición de gastos y se derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios.

c) Cuando afecte al reconocimiento de la obligación y se base en insuficiencia de crédito.

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 22 de 27

76. El Remanente de Tesorería se calcula:

a) Con las Obligaciones pendientes de reconocer, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre.

b) Con las obligaciones reconocidas y liquidadas no satisfechas el último día, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre.

c) Con el saldo de las disposiciones, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre

77. El recargo ejecutivo será:

a) Del 5% y se aplicará al satisfacer la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de apremio.

b) Del 10 % y se aplicará al satisfacer la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de apremio

c) Ninguna de las anteriores es correcta.

78 La recaudación de las deudas tributarias podrá realizarse:

a) En periodo voluntario, en periodo ejecutivo y en periodo de apremio.

b) En periodo voluntario y en periodo ejecutivo.

c) En periodo voluntario y en periodo de apremio.

79. En el caso de Municipios de gran población el recurso de reposición contra los actos dictados por las Entidades Locales en vía de gestión de sus tributos por

a) Obligatoriamente antes de la reclamación económica-administrativa.

b) Obligatoriamente después de la reclamación económica-administrativa.

c) Es potestativo antes de la reclamación económica-administrativa.

80. Se entiende por documento, a los efectos de la Ley 6/1986, de 28 de noviembre, de Archivos de Aragón.

a) Toda expresión del lenguaje escrito y cualquier otra expresión gráfica, o en imágenes recogidas en cualquier tipo de soporte material.

b) Toda expresión del lenguaje oral o escrito, natural o codificado, y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imágenes recogidas en cualquier tipo de sop

c) Cualquier documento escrito procedente de cualquier administración pública de Aragón o de entidades dependiente de ellas.

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 23 de 27

81. Las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos dirijan a la Diputación Provincial de Huesca podrán presentarse:

a) En los registros de cualquier órgano administrativo de cualquiera de las entidades que integran la Administración Local.

b) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas,

c) En los registros de cualquier órgano administrativo de alguna de las entidades que integran la Administración Local si la Diputación Provincial de Huesca hub

d) La b) y c) son correctas.

82. Cuando una entidad local incumpliera las obligaciones impuestas directamente por la Ley de forma que tal incumplimiento afectará al ejercicio de competencia:

a) Deberá proceder a la disolución de los órganos de la corporación local y aplicar la legislación electoral general

b) Deberá recordarle su cumplimiento concediendo al efecto un plazo no inferior a un mes.

c) Las respuestas a y b son incorrectas.

83 ¿Quién es el responsable en una Corporación Local de remitir a las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas copia o, en su caso, extracto c

a) El Pleno.

b) El Presidente

c) El Presidente y, de forma inmediata, el Secretario.

d) El Secretario.

84. El Consejo de Ministros, previo acuerdo favorable del Senado, podrá proceder a la disolución de los órganos de las corporaciones locales en el supuesto de g

a) Real Decreto

b) Ley

c) Real Decreto Legislativo

85. Acordada la suspensión de un acto o acuerdo de una Entidad Local por atentar gravemente al interés general de España, el Delegado del Gobierno deberá impugn

a) diez días desde su suspensión.

b) Un mes desde la comunicación del acto o acuerdo.

c) dos meses desde la comunicación del acto o acuerdo.

86. El Presidente de la Corporación Local es el órgano competente para acordar:

a) La separación del servicio de los funcionarios propios de la EE.LL.

b) El nombramiento del personal de la corporación.

c) Las sanciones a los funcionarios.

d) Todas son correctas.

87. Los funcionarios eventuales:

a) Su número, características y retribuciones son determinadas por el Pleno.

b) Su nombramiento y cese corresponde al Presidente.

c) Cesan automáticamente cuando cese o expire el mandato de la autoridad a que presten su función de confianza o asesoramiento.

d) Todas son correctas

88. La plantilla y la relación de puestos de trabajo:

a) Una vez aprobadas se remitirá copia a la Administración del Estado y, en su caso Comunidad Autónoma en el plazo de 15 días.

b) El órgano competente para su aprobación es el Pleno.

c) Ninguna es correcta.

89. Los funcionarios del subgrupo C1 que reúnan la titulación exigida podrán:

a) Promocionar al grupo B

b) Promocionar al grupo A sin pasar por el grupo B

c) Ambas son correctas.

90. Las cantidades destinadas por una Entidad local a financiar aportaciones a Planes de pensiones tendrán la consideración de:

a) Retribuciones básicas.

b) Restituciones complementarias.

c) Retribuciones diferidas.

d) Retribuciones sociales.

91. Para garantizar la vigilancia periódica de la salud, según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, que regula la Prevención de Riesgos Laborales, se podrán hacer

a) Cuando sean imprescindibles para evaluar los efectos de las condiciones de los puestos de trabajo sobre la salud, previo informe de los representantes de los

b) Para verificar si la salud del trabajador puede constituir un peligro para él o para los demás trabajadores, sin necesidad de informe de los representantes t:

c) Todas son correctas.

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 26 de 27

92. La ley de Prevención de Riesgos Laborales:

a) Es de aplicación sólo en el ámbito de las relaciones laborales de las empresas privadas y sociedades cooperativas.

b) No resulta de aplicación en el ámbito de la Administración Local.

c) Es de aplicación sólo el ámbito de las empresas con alto índice de generación de riesgo para la salud del trabajador.

d) Es de aplicación al ámbito de las relaciones de carácter estatutario o administrativo del personal civil de las Administraciones Públicas.

93. Indica si es verdadero o falso:

"Las conexiones de red privada virtual (VPN) conectan de forma protegida una red corporativa a través de Internet".

a) Verdadero

b) Falso

94. ¿ Que nombre reciben dos o más impresoras idénticas conectadas a un servidor de impresión, y que actúan como una única impresora, de manera que, cuando impr:

a) Impresoras de red.

b) Grupo de impresión

c) Impresoras locales

95. Cuando una impresora imprime datos de más de un equipo recibe el nombre de:

a) Grupo de impresión

b) Impresora compartida o de red.

c) Impresora local

96. De forma genérica, ¿ que nombre recibe un equipo al que sólo se puede tener acceso mediante una línea de comunicaciones o un dispositivo de comunicaciones, (

a) Equipo servidor

b) Equipo local

c) Equipo remoto

97. ¿Donde podemos encontrar el icono del "Centro de Seguridad" en un equipo con Windows XP?.

a) Inicio-Panel de control

b) Inicio-Panel de control-Conexiones de red e Internet.

c) Inicio Panel de control Rendimiento y mantenimiento.

Diputación Provincial de Huesca 25/05/2007 Pag. 27 de 27

98. Si en Word 2002, tenemos visible la barra de tareas de "Revisión". ¿ Cómo podemos hacer para revisar los elementos creados por un usuario determinado en un (

a) No se puede, se deben controlar todas las revisiones

b) En el panel de revisiones

c) En el botón "Mostrar-Revisores" se debe deseleccionar los revisores que no interesan

99. Son modos de terminación del procedimiento

a) la terminación convencional

b) la declaración de caducidad

c) la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas

d) todas son correctas

100. La atención al ciudadano por parte de las Oficinas de Información comprende una serie de funciones reglamentariamente establecidas. Indique cuál de los sig

a) Crear y mantener actualizada la base de datos de información administrativa del Departamento ministerial correspondiente.

b) Elaborar y difundir los textos de las publicaciones informativas.

c) Orientar e informar sobre procedimientos, requisitos y documentos necesarios para realizar determinadas solicitudes o actuaciones.

d) Gestionar e impulsar la instrucción y tramitación de los correspondientes procedimientos administrativos.