

PRUEBA PRÁCTICA.**CUERPO/ESPECIALIDAD: SUBALTERNO**

Usted es funcionario del Cuerpo Subalterno, especialidad Subalterno de la Comunidad Autónoma de Extremadura, tras haber superado el concurso oposición convocado por Orden de la Consejería de Presidencia del año 2003. Actualmente presta servicios en la Consejería de los Jóvenes y el Deporte, recibiendo de la Secretaría General de su Consejería las siguientes encomiendas:

1º Deberá completar el siguiente cuadro de destinatarios de correo de la forma en que se detalla:

A. En la columna 3 indique a qué provincia pertenece cada uno de los destinatarios.

B. Una vez realizada la clasificación de los destinatarios por provincias, indique en las columnas 4 y 5 el número de orden (1º, 2º, 3º...) en el que aparecerían cada uno de los destinatarios, teniendo en cuenta la ordenación establecida en las guías telefónicas de cada una de las provincias (Páginas Blancas).

Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
DESTINATARIO	LOCALIDAD	PROVINCIA	Nº ORDEN PÁGINAS BLANCAS CC	Nº ORDEN PÁGINAS BLANCAS BA
Robles Castro, P.	SAN GIL			
3G Generación Móvil S.L.	ALCONERA			
Ballesteros Ruiz, S.	RIOMALO DE ARRIBA			
Alcántara Alcántara, A.	SEGURA DE TORO			
Zazo Revilla, S.	CÁCERES			
Venta El Gato	VALDEOBISPO			
Bueno Vallejo, F.	PALLARES			
Brotos Bueno, A.	MAGACELA			
Borrallo Bastida, B.	MAGUILLA			
Grijalbo Mondadori, E.	PALAZUELO			
Lozano Fernández, A.	CHELES			
Jiménez Lozano, W.	BADAJOS			
Crespo López, Q.	CILLEROS			
Zambrano Zúñiga, Y.	LLERA			
Zambrano Zúñiga, W.	LLERENA			
Luengo Retaco, B.	HELECHOSA DE LOS MONTES			
Pérez Pinzón, B.	HIGUERA			

PRUEBA PRÁCTICA.
CUERPO/ESPECIALIDAD: SUBALTERNO

Vidal Velarde, V.	FERIA			
Uceda Gómez, J.	ALCONERA			
Aguilar Campoo, A.	ATALAYA			

2°. A continuación deberá realizar una serie de fotocopias en las que hay que cambiar su tamaño original. Una mediante flechas cada uno de los distintos cambios planteados con el porcentaje de ampliación/reducción que le corresponda.

**CAMBIOS EN LOS
TAMAÑOS DE PAPEL**

1. A3 → A4

2. A3 → A5

3. A4 → A3

4. A4 → A5

5. A5 → A3

**PORCENTAJE DE
AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN**

A. 50 %

B. 71 %

C. 100 %

D. 141 %

E. 150 %

F. 171 %

G. 200 %

3°. Deberá unir mediante flechas los servicios ofrecidos por Correos con la característica que le corresponda:

SERVICIO

1. Paquete Azul

2. Postal Express

CARACTERÍSTICAS

A. Servicio Adicional: admisión telefónica

B. Dimensiones máximas de rollo/tubo: largo + 2 veces diámetro = 104 cm, sin que la mayor dimensión exceda de 90 cm

PRUEBA PRÁCTICA.
CUERPO/ESPECIALIDAD: SUBALTERNO

3. Carta Urgente

C. Dimensiones máximas recomendadas: 235 x 120 mm

4. Carta Certificada

D. Plazo de entrega en las Islas Canarias: 8 días hábiles

5. Telegrama Internacional

E. Servicio Adicional: entrega exclusiva al destinatario

4°. Por último, deberá entregar en mano unas cartas dirigidas a una serie de unidades administrativas de la Junta de Extremadura, para lo cual deberá previamente completar el siguiente listado, indicando el órgano (Dirección General, Secretaría General) u organismo autónomo en su caso y/o Consejería de la que dependan:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL / SECRETARÍA GENERAL / ORGANISMO AUTÓNOMO	CONSEJERÍA
Unidad de Régimen Jurídico y Relaciones Consultivas		
Dirección Territorial de Cáceres		
Servicio de Ayudas y Regulación de Mercados		
Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Servicio de archivos, museos y artes plásticas		
-----	DG del Medio Natural	
-----	DG de Universidad y Tecnología	

PRUEBA PRÁCTICA.
CUERPO/ESPECIALIDAD: SUBALTERNO

-----	DG de Administración Local	
-----	DG de Calidad de Servicios e Inspección	
-----	DG de Inclusión Social y Prestaciones	